



Comune Di Latina

Deliberazione n° 24 del 12/05/2016

OGGETTO: "AREA PEDONALE" E "ZONA A TRAFFICO LIMITATO (ZTL)" ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI LATINA - APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

L'anno 2016 il giorno dominica del Mese di giugno alle ore
13,16 presso la Sede Comunale,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DOTT. GIACOMO BARBATO

nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 02 luglio 2015

con l'assistenza del Segretario Generale DOTT. PASQUALE INCARNATO

ADOTTA

LA SEGUENTE DELIBERAZIONE

CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE

ex art. 42 TUEL 18.08.2000 n. 267

ORIGINALE





Comune Di Latina

Proposta di Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale
N° : 42/2016 del 27/01/2016

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI

OGGETTO: "AREA PEDONALE" E "ZONA A TRAFFICO LIMITATO (ZTL)" ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI LATINA - APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

Per quanto concerne la regolarità TECNICA della presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'Art. 49 D.Lgs 18.8.2000 n° 267, il sottoscritto esprime parere _____ Il Responsabile del Servizio (Firma leggibile) Latina, li <u>8/5/2016</u>	VISTO Il Sub Commissario Latina ___/___/___
Per quanto concerne la regolarità CONTABILE della presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'Art. 49 D.Lgs 18.8.2000 n° 267, il sottoscritto esprime parere _____ Il Responsabile del Servizio Programmazione e Bilancio (Firma leggibile) Latina, li <u>12-5-2016</u>	IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO Dott. Giuseppe MANZI

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO


Anno : _____ Cap. : _____ Art.: _____ Descrizione : _____

Somma Stanziata	_____	Provvedere all'impinguamento di detto capitolo mediante storno dal Cap. _____ Art.: _____ della somma di: Euro: _____
Somma Stornata	_____	
Assestato	<u>S.I.</u>	
Somma Pagata e Imp.	_____	
Somma Disponibile	_____	

Visto il provvedimento che precede si attesta la regolarità contabile della Spesa di Euro _____, con impegno a valere sull'intervento _____ registrato al numero _____ del bilancio corrente esercizio.

Visto il provvedimento che precede esso non comporta impegno di spesa

Latina, li 12-5-2016


IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO
 Dott. Giuseppe MANZI

SEGRETERIA GENERALE

Parere ai sensi dell'Art. 97 del TUEL D.Lgs N° 267/2000 :

Favorevole
 Sfavorevole

Latina, li 12/05/2016

IL SEGRETARIO GENERALE
 Dott. Pasquale Incarnato



Comune Di Latina

Su relazione del Dott. Ing. Lorenzo Le Donne, Dirigente del Servizio Lavori Pubblici, Manutenzioni,

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale, in linea con gli indirizzi programmatici ed in un quadro di riordino e riassetto del territorio Comunale, ha posto in essere una serie di azioni finalizzate alla valorizzazione di una mobilità sostenibile ed all'incremento della qualità della vita;
- nell'ambito delle sopra richiamate azioni è stato definito l'obiettivo di limitare l'utilizzo delle vetture in favore di un sistema alternativo di trasporto che abbia un ridotto impatto ambientale sull'intero ecosistema urbano;
- l'Amministrazione Comunale, al fine di valorizzare il centro storico della città rendendolo maggiormente accessibile e fruibile, con deliberazione di G.M. n. 410 del 24/07/2014 ha stabilito di istituire dal 01/09/2014, un'area di solo accesso pedonale ed una Zona a Traffico Limitato (ZTL) nelle seguenti vie cittadine:

area di solo accesso pedonale

porzioni di piazza del Popolo nelle aree prospicienti il colonnato dell'*Intendenza di Finanza* ed il portico della *sede Comunale*;

zona a traffico limitato ZTL

- tratto via Pio VI°;
- tratto via E. di Savoia;
- tratto di corso della Repubblica;
- parte di via A. Diaz;
- parte di via Umberto I°;

Vista la deliberazione del 11/08/2014 n. 446 con la quale la Giunta Municipale, nelle more della approvazione di un Regolamento Comunale, ha approvato le linee guida ed i primi indirizzi funzionali per la gestione delle aree pedonali e della ZTL, riservandosi di adottare eventuali migliorie sulla base delle indicazioni maturate nel corso del periodo di prova a seguito della messa in esercizio della ZTL;

Considerato che:

- ai fini del corretto utilizzo della ZTL, i varchi saranno controllati da idonei impianti elettronici per la rilevazione delle vetture in transito;

la postazione di gestione del software del sistema elettronico di rilevamento sarà allestita presso il Comando di Polizia Locale con sede in p.le dei Mercanti a Latina e sarà utilizzata dal personale del Comando appositamente individuato e formato;

Ravvisata pertanto la necessità di procedere all'approvazione di un Regolamento nel quale siano contenute le norme di controllo e gestione della ZTL, in ottemperanza a quanto disposto dal DPR 22/06/1999 n. 250 che regola le norme per l'autorizzazione alla installazione ed all'esercizio degli impianti per la rilevazione degli accessi di veicoli nelle ZTL;

Vista la bozza del "*Regolamento*" redatta congiuntamente dal Servizio Grandi Opere, dal Servizio Mobilità e Traffico e dall'Avvocatura del Comune, sulla base della normativa generale di riferimento di cui al citato DPR 22/06/1999 n. 250;

Visti:

- il Nuovo Codice della Strada;
- il DPR 22/06/1999 n. 250;
- lo Statuto Comunale;

PROPONE DI DELIBERARE

che le motivazioni espresse in narrativa sono da ritenersi integralmente riportate e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

di approvare le disposizioni Regolamentari allegare al presente atto deliberativo (*all. 1*) nel quale sono individuate le norme per la gestione ed il controllo delle aree pedonali e della ZTL, in riferimento alle norme generali contenute nel DPR 22/06/1999 n. 250;

di stabilire, ai sensi del comma 3) dell'art. 5 del citato DPR 22/06/1999 n. 250, che gli impianti di rilevazione elettronica del transito delle vetture negli accessi della ZTL vengano gestiti dal personale individuato presso il Comando di Polizia Locale;





Comune Di Latina

di dare mandato al Servizio Polizia Locale in collaborazione con i Servizi competenti:

- di provvedere alla istituzione di apposito conto corrente postale ove introitare i versamenti dei richiedenti i "permessi di accesso";
- alla redazione dei provvedimenti necessari alla definizione degli aspetti di competenza della Giunta Municipale elencati nell'allegato "Regolamento" alla voce "Ambiti di competenza della Giunta Municipale";

di nominare il Comandante della Polizia Locale quale responsabile della gestione e del trattamento dei dati rilevati con gli impianti di rilevazione elettronici, ai sensi di quanto stabilito all'art. 4 del DPR 22/06/1999 n. 250;

di stabilire inoltre che l'allegato "Regolamento" venga pubblicato sul sito istituzionale del Comune e venga trasmesso per opportuna conoscenza, ai Servizi dell'Amministrazione.

Il Dirigente
Ing. Lorenzo Le Donne

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

con i poteri del Consiglio Comunale ex art. 42 D.Lgs n. 267/2000

- Vista la surriportata proposta di deliberazione;
- Visto il **parere favorevole** del Dott. Ing. Lorenzo Le Donne, Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Manutenzioni, circa la regolarità tecnica (art. 49 – D.Lgs n.267/2000);
- Visto il **parere favorevole** del Dott. Giuseppe Manzi, Responsabile del Servizio Programmazione e Bilancio, circa la regolarità contabile (art. 49 – D.Lgs n.267/2000);
- Visto il parere di conformità del Segretario Generale



DELIBERA

Di approvare la surriportata proposta di deliberazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs n 267/2000

IL SEGRETARIO GENERALE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO



Comune Di Latina

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico dal 13/05/2016 e vi resterà per quindici giorni consecutivi, come previsto dall'articolo 124, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 e 32 della Legge 69/2009.

COMUNE DI LATINA
SEGRETERIA GENERALE
~~UFFICIO DELIBERE~~
Rag. Roberta NARDOZZI

ATTESTATO DI COMPIUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico dal _____ al _____ con il numero _____ di registro di repertorio.

Il Responsabile del procedimento



COMUNE DI ...
SETTORE ...
...

PAGINA NON SCRITTA



COMUNE DI LATINA

ALLEGATO 1

“Area Pedonale” e “Zona a Traffico Limitato”
all'interno del territorio del Comune di Latina

REGOLAMENTO

(allegato alla deliberazione n. 34 del 12/05/16)



INDICE

PREMESSA.....	3
Ambiti di competenza della Giunta Comunale.....	3
Art. 1 AREA PEDONALE URBANA.....	3
Art. 2 ZONA A TRAFFICO LIMITATO.....	4
Art. 3 CARATTERISTICHE DEI PERMESSI DI ACCESSO ALLA Z.T.L.	6
Art. 4 RICHIESTA PERMESSI.....	6
Art. 5 SANZIONI AMMINISTRATIVE ACCESSORIE.....	7
Art. 6 PERMESSO PER PRESTAZIONI SANITARIE DOMICILIARI PERMESSO TIPO S.....	8
<i>FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28/12/2000 n. 445.....</i>	9
Art. 7 RESIDENTI PERMESSO TIPO R.....	10
Art. 8 DOMICILIATI PERMESSO TIPO D.....	11
Art. 9 CLIENTI ALBERGHI PERMESSO TIPO OA.....	12
Art. 10 AUTOSCUOLE PERMESSO TIPO AS".....	13
Art. 11 ESERCIZI COMMERCIALI PERMESSO TIPO C.....	13
Art. 12 CATEGORIE SPECIALI DI COMMERCIO PERMESSO TIPO CS.....	14
Art. 13 TRASPORTO MERCI PERMESSO TIPO M.....	15
Art. 14 ARTIGIANI PERMESSO TIPO A.....	17
Art. 15 ENTI PUBBLICI PERMESSO TIPO E.....	18
Art. 16 STUDI PROFESSIONALI, IMPRESE, RAPPRESENTANZE E ISTITUZIONI PRIVATE, RELIGIOSE, BANCHE UBICATI NELLA Z.T.L. PERMESSO TIPO V.....	18
Art. 17 PERMESSI TEMPORANEI TIPO T.....	19



PREMESSA

Il presente Regolamento disciplina l'*Area Pedonale Urbana* (A.P.U.) e la "*Zona a Traffico Limitato*" (Z.T.L.) nel territorio del Comune di Latina in riferimento ai principi delle seguenti norme:

- DLg.vo 30/04/1992 n. 285 e ss.mm.ii. Nuovo Codice della Strada;
- DPR 22/06/1999 n. 250.

Ai fini dell'applicazione del presente Regolamento viene individuata un'area del territorio comunale definita "*Zona a Traffico Limitato*" (Z.T.L.) ed una zona interna a quest'ultima definita "*Area Pedonale Urbana*" (A.P.U.) contenuta nella prima.

In entrambe le aree l'accesso è consentito previo permesso di autorizzazione solo agli autoveicoli dotati di catalizzatore o diesel immatricolati ai sensi delle direttive CE n°91/441 o successive, e ad autoveicoli alimentati a GPL o metano con omologazione della Motorizzazione Civile e quelle elettriche.

AMBITI DI COMPETENZA DELLA GIUNTA COMUNALE

Compete alla Giunta Comunale la scelta di definire e disciplinare i seguenti aspetti con riferimento agli accessi e alla sosta in ZTL ed al rilascio dei permessi:

- tariffe applicabili alle diverse categorie di permesso;
 - esenzioni dal pagamento delle tariffe;
 - modalità di rinnovo dei permessi;
 - individuazione delle categorie di soggetti abilitati al transito in ZTL senza rilascio di contrassegno;
 - abilitazione delle varie categorie di permessi alla sosta nelle diverse tipologie di stalli;
 - numero di targhe autorizzabili all'accesso e da apporre sui vari contrassegni;
 - durata di validità dei contrassegni;
 - numero di permessi rilasciabili ad ogni famiglia residente e ad ogni altro soggetto avente titolo;
 - agevolazioni nella sosta nei parcheggi in struttura connesse alla titolarità di permesso;
 - fasce orarie per l'accesso e la sosta in ZTL;
 - durata della sosta ammessa;
 - limitazioni a specifici percorsi per gli accessi autorizzati per specifiche finalità;
 - particolari tipologie di veicoli ammessi all'accesso in ZTL.
 - individuazione delle vie di libero accesso ossia delle vie comprese nel contesto territoriale della ZTL ma accessibili da parte di tutte le categorie di utenti della strada;
- Tutti gli aspetti attuativi delle disposizioni della Giunta Comunale di cui al precedente comma sono adottati con provvedimento dirigenziale.

Art. 1

AREA PEDONALE URBANA

La zona dell'area pedonale (A.P.U.) è delimitata come stabilito nei relativi atti di istituzione da parte del Consiglio Comunale.

Per l'A.P.U. valgono le seguenti regole:

- il transito e la sosta sono permanentemente vietati a tutti i veicoli ad eccezione di quelli dei residenti che sono proprietari di garage o posti auto privati posti all'interno dell'A.P.U., che hanno solo diritto al transito e non alla sosta, o dei residenti che, ai sensi dell'articolo 7 comma 11 del Codice della Strada, devono raggiungere i parcheggi loro riservati

secondo i percorsi individuati con apposita ordinanza; di quelli a servizio di persone invalide (*laddove la sosta non arrechi intralcio e/o pericolo per la circolazione*); di quelli degli uffici comunali identificati di quelli al servizio di polizia, delle ambulanze, dei veicoli dei Vigili del Fuoco solo in servizio urgente di emergenza e vigilanza; nonché ai mezzi di volta in volta individuati nelle relative Ordinanze;

è consentito il transito e la sosta ai veicoli autorizzati nelle fasce orarie

o dal 1 giugno al 30 settembre: tutti i giorni dalle ore 9:30 alle ore 15:00 e dalle 16:30 alle 24:00

o dal 1 ottobre al 31 maggio: tutti i giorni dalle ore 9:00 alle ore 15:00 e dalle 16:30 alle 21:00.

-o con permessi temporanei nelle fasce orarie di volta in volta individuate nelle relative Ordinanze per le sole operazioni di carico e scarico e per il tempo strettamente necessario a consentire tali operazioni;

-i veicoli autorizzati con permessi temporanei a compiere operazioni di carico e scarico dovranno attenersi agli itinerari di volta in volta individuati nelle relative ordinanze.

E' quindi consentito il transito a:

-velocipedi (anche elettrici, a pedalata assistita o qualsiasi velocipede omologato ai sensi del Codice della strada);

-veicoli di Polizia, Corpi di Polizia Privata, Soccorso, Comune di Latina, Servizio Postale e Servizio per raccolta di rifiuti solidi urbani e spazzamento stradale;

-veicoli da trasporto cose con peso complessivo a pieno carico non superiore a 35 q.li limitatamente all'orario

o dal 1 giugno al 30 settembre: tutti i giorni dalle ore 9:30 alle ore 15:00 e dalle 16:30 alle 24:00

o dal 1 ottobre al 31 maggio: tutti i giorni dalle ore 9:00 alle ore 15:00 e dalle 16:30 alle 21:00.

-veicoli a servizio delle persone invalide muniti di apposito contrassegno;

-veicoli di coloro che hanno l'autorimessa o posto auto all'interno della Zona Pedonale (con autorizzazione);

-ciclomotori e motocicli condotti a mano e a motore spento;

-ciclomotori elettrici;

-navette bus elettriche;

-taxi e autovetture a noleggio con conducente;

-veicoli elettrici o ibridi a trazione elettrica, veicoli ad emissione zero (se autorizzati);

Art. 2 ZONA A TRAFFICO LIMITATO

La Zona a Traffico Limitato (Z.T.L.) è delimitata come stabilito nei relativi atti di istituzione da parte del Consiglio Comunale.

1 Nella Zona a Traffico Limitato è consentito il transito a:

-velocipedi (anche elettrici, a pedalata assistita o qualsiasi velocipede omologato ai sensi del Codice della strada);

-veicoli di Polizia, Forze dell'Ordine, Corpi di Polizia Privata, VV.F., auto "civetta" delle forze dell'ordine (*le targhe delle vetture dovranno essere preventivamente comunicate al Comando P.M. che provvederà ad includerle nella White List*);

-veicoli di Soccorso, Protezione civile, ambulanze e vetture mediche, vetture del Comune di Latina, Servizio per raccolta di rifiuti solidi urbani e spazzamento stradale;

- veicoli a servizio delle persone invalide muniti di apposito contrassegno, previa comunicazione dei dati del veicolo e del numero del contrassegno;
- ciclomotori e motocicli condotti a mano e a motore spento;
- ciclomotori elettrici;
- navette bus elettriche;
- taxi e autovetture a noleggio con conducente;

è consentito l'accesso a:

- veicoli di pubblica utilità, previo rilascio di contrassegno e comunicazione dei dati del mezzo (*vetture di servizio dei gestori di acqua, gas, elettricità, telecomunicazioni, Servizio Postale ecc.*)

Per questi ultimi veicoli l'accesso alla ZTL è consentito esclusivamente per l'espletamento del servizio ovvero dell'attività da svolgere all'interno dell'area ZTL. Non è consentito il semplice transito.

1 La Z.T.L. prevede dei permessi di accesso al centro a favore dei residenti e delle attività artigianali, commerciali e studi professionali.

Fermo restando quanto stabilito ai commi 1) e 2) dell'art. 4, tutti gli aventi diritto, elencati nel presente regolamento, potranno transitare nella Z.T.L. con il permesso, mentre attività artigianali, commerciali e studi professionali potranno accedere e transitare nella Z.T.L. ma dovranno dimostrare la disponibilità di un parcheggio in area privata.

I permessi di accesso alla Z.T.L. saranno ridotti e saranno per alcune categorie soggetti ad un pagamento come sarà stabilito dalla Giunta Municipale

Così come nella Zona Pedonale anche nella Z.T.L. l'accesso è consentito agli aventi diritto solo se dispongono di autoveicoli dotati di catalizzatore o diesel immatricolati ai sensi delle direttive CE n°91/441 o successive, e ad autoveicoli alimentati a GPL o metano con omologazione della Motorizzazione Civile.

Per quanto riguarda invece gli automezzi autorizzati adibiti al trasporto merci con peso a pieno carico fino a 35 quintali, l'orario di accesso alla Z.T.L. è il seguente:

o dal 1 giugno al 30 settembre: tutti i giorni dalle ore 9:30 alle ore 15:00 e dalle 16:30 alle 24:00

o dal 1 ottobre al 31 maggio: tutti i giorni dalle ore 9:00 alle ore 15:00 e dalle 16:30 alle 21:00.

Le operazioni di carico e scarico merci è consentito ai mezzi di peso a pieno carico non superiori a 35 q.li, tutti i giorni ed esclusivamente nei seguenti orari 7:00 alle ore 9:30 e dalle ore 15:00 alle ore 16:30

-I^a Fascia dalle ore 8:00 -11:00;

-II^a Fascia dalle ore 15:00 – 18:00;

Potranno invece accedere alla Z.T.L., senza alcun limite di fascia oraria, i mezzi preventivamente autorizzati compresi nelle categorie sottoindicate :

-veicoli di coloro che hanno l'autorimessa o posto auto all'interno della Zona Pedonale;

-veicoli elettrici o ibridi a trazione elettrica, veicoli ad emissione zero;

-autocarri adibiti al trasporto generi alimentari deperibili, medicinali, plasma, trasporto valori mezzi blindati, distribuzione stampa;

-autocarri in uso ad agenzie di recapito e ditte di trasporto c/o terzi per facilitare la distribuzione comune delle merci;

-autoveicoli destinati al trasporto di preziosi (*salvo modificazioni della categoria disposta con provvedimenti dell'Autorità di pubblica Sicurezza*) che oltre a circolare possono altresì

“sostare anche il luogo vietato purché il mezzo non arrechi intralcio o impedimento alla libera circolazione”;

-autoveicoli per i quali, in relazione a particolarissime condizioni lavorative, sia oggettivamente dimostrata l'impossibilità di distribuire le merci entro la Z.T.L. nelle fasce orarie sopra indicate;

In ogni caso, la Circolazione all'interno della Z.T.L. rimane soggetta a quanto stabilito ai commi 1) e 2) dell'art. 4 ed alle norme in vigore nonché al rispetto delle prescrizioni e limitazioni imposte dalla segnaletica stradale.

Art. 3

CARATTERISTICHE DEI PERMESSI DI ACCESSO ALLA Z.T.L.

I permessi riporteranno, ai sensi dell'art. 74 del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29-7-2003 - Suppl. Ord. n. 123 , i dati di seguito descritto.

FRONTE (lato da esporre):

-Categoria dell'Utenza (Lettera Grande);

-Simbolo Parcheggio (solo per le tipologie aventi diritto alla sosta);

-Codice a barre (per l'identificazione immediata);

-Ologramma del Comune di Latina (che non permette fotocopiatura);

-Dati del veicolo e targa;

-Tipo di alimentazione;

-Firma del Dirigente del Servizio o del Soggetto Delegato, a seguito di esternalizzazione del servizio.

RETRO:

-Generalità degli utilizzatori del permesso;

-Eventuali note e prescrizioni;

-Marca da bollo nei casi previsti dalla legge;

-Scadenza del permesso nei casi in cui sia prevista.

Art. 4

RICHIESTA PERMESSI

I permessi potranno essere rilasciati su richiesta degli interessati inoltrata al Servizio Polizia Locale o al soggetto gestore del servizio su delega piena del Comune di Latina, corredata di tutta la documentazione necessaria.

Il Servizio Polizia Locale ovvero il soggetto gestore del servizio esaminerà le motivazioni della richiesta di rilascio del permesso e valuterà, a suo insindacabile giudizio, l'opportunità del rilascio del provvedimento.

Tutti i contrassegni rilasciati saranno a carattere temporaneo e potranno essere rilasciati a fronte del pagamento di una somma a titolo autorizzativo. Le somme varranno stabilite con un successivo atto deliberativo da parte dell'Organo competente.

I contrassegni dovranno essere esposti in maniera visibile sul parabrezza del veicolo ed esibiti a richiesta degli Agenti preposti al controllo.

Il lato da esporre è quello frontale recante la tipologia del permesso e i dati identificativi del veicolo.

In caso di smarrimento o distruzione o sottrazione del permesso, il duplicato potrà essere rilasciato dagli stessi uffici solo previa dichiarazione del richiedente, sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000, attestante la predetta circostanza.

Ogni permesso è valido sino al momento in cui sussistono le condizioni oggettive ed i requisiti soggettivi per i quali è stato rilasciato. Venendo meno tali requisiti è fatto obbligo al titolare di restituire il suddetto permesso per non incorrere nelle sanzioni previste.

Art. 5

SANZIONI AMMINISTRATIVE ACCESSORIE

La mancata esposizione ovvero l'esposizione non visibile del titolo autorizzatorio viene punita ai sensi del comma 14, art. 7 del D.Lgs. 30/4/1992 n.285 e successive modifiche ed integrazioni.

La circolazione di motocicli e ciclomotori potrà essere eventualmente disciplinata con apposite ordinanze sindacali successive, necessariamente dopo l'applicazione delle tecnologie di controllo accessi e solo dopo un congruo periodo di sperimentazione dell'intero sistema della mobilità all'interno della Z.T.L. opportunamente monitorato attraverso le tecnologie installate dalla Società delegata.

Fatta salva la comunicazione di notizia di reato alla Procura della Repubblica, ai sensi dell'art. 347 del Codice di Procedura Penale, in caso di accertamento di contraffazione dell'autorizzazione o di altra fattispecie di rilevanza penale, l'uso improprio di permessi (transito in zone non consentite, o su veicolo diverso, uso di fotocopia, sosta con veicolo cui è consentito solo il transito, uso di permesso scaduto di validità) oltre alle sanzioni previste dal comma 13, art. 7 del D.Lgs. 30/4/1992 n.285 e successive modifiche ed integrazioni, darà luogo anche alla **sospensione e/o revoca** dell'autorizzazione e, quindi, l'Agente accertatore è tenuto al ritiro immediato del contrassegno.

In particolare, le infrazioni sotto elencate comporteranno l'adozione dei seguenti provvedimenti:

- Per l'uso di fotocopie: *sospensione della validità del contrassegno di 3 mesi;*
- Per aver ottenuto un duplicato di permesso con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000, a seguito di furto o smarrimento, ed essere trovato in possesso del permesso dichiarato rubato o smarrito: *sospensione della validità del contrassegno di 3 mesi;*
- Per uso su veicolo diverso: *sospensione della validità del contrassegno di 2 mesi;*
- Per transito o sosta non autorizzati: *sospensione della validità del contrassegno di 1 mese.*

La **revoca** dell'autorizzazione viene disposta nei casi di contraffazione del contrassegno e nei casi di reiterazione delle violazioni di cui sopra per le quali è stata sospesa la validità del contrassegno almeno 1 volta.

In caso di revoca per ottenere un nuovo permesso, ove permangano i requisiti per ottenerlo, occorrerà presentare nuovamente la documentazione necessaria.

I contrassegni decaduti (cui il titolare abbia perso diritto) anche se scaduti devono essere riconsegnati all'Ufficio Permessi.

L'uso improprio del contrassegno per portatori di handicap ne comporterà l'immediato ritiro da parte degli Agenti preposti al controllo. Il permesso verrà restituito qualora a seguito di accertamenti disposti dagli Uffici competenti non emergano chiare corresponsabilità del titolare nell'uso improprio del contrassegno medesimo. In caso contrario si procede alla revoca del contrassegno e per ottenere un nuovo permesso, ove permangano i requisiti per ottenerlo, occorrerà presentare nuovamente un'istanza sottoposta al pagamento dei diritti di istruttoria e dell'imposta di bollo nei casi in cui sia prevista per legge. I diritti di istruttoria saranno stabiliti con successivi atti da parte della Giunta Municipale.

Art. 6

PERMESSO PER PRESTAZIONI SANITARIE DOMICILIARI PERMESSO TIPO "S"

Ai medici di famiglia, ai pediatri (convenzionati) ed agli ostetrici iscritti all'Albo, residenti nel Comune di Latina o con ambulatorio all'interno della ZTL, sarà rilasciato un solo permesso personale di accesso e sosta alla Z.T.L.

Agli Operatori Sanitari, regolarmente iscritti agli Albi Professionali, che effettuino prestazioni sanitarie domiciliari a persone con difficoltà alla deambulazione, verrà rilasciato un permesso di circolazione strettamente personale. Qualora abbiano un rapporto di dipendenza con l'ASL devono dichiarare di essere stati autorizzati dall'Azienda ad esercitare la libera professione. Coloro che non sono iscritti all'Albo, in quanto la loro specializzazione risale ad una data anteriore all'istituzione dell'Albo stesso, hanno l'obbligo di denunciarlo in una dichiarazione sostitutiva di atto notorio da allegare all'istanza.

Ad ogni Laboratorio di analisi, con sede all'interno della ZTL, sarà rilasciato un solo permesso, non soggetto al rispetto delle fasce orarie per le attività di prelievo a domicilio, trasporto plasma e materiali deperibili.

Si riporta di seguito l'elenco dei documenti necessari per il rilascio del contrassegno di transito e sosta:

-l'istanza dovrà essere predisposta su apposito modulo e corredata da una marca da bollo. Successivamente si dovrà produrre una seconda marca da bollo che dovrà essere applicata sul permesso di circolazione, qualora venga accolta la domanda stessa e quindi rilasciato il relativo contrassegno;

-dichiarazione sostitutiva di certificazione con i dati di iscrizione all'Ordine Professionale nonché dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al convenzionamento con l'Azienda U.S.L.;

-dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con i dati dell'autoveicolo oppure fotocopia della carta di circolazione della vettura o del certificato provvisorio di circolazione;

-dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ovvero, copia dell'attestazione di avvenuto controllo dei gas di scarico (Bollino Blu) - ATTENZIONE: Il Bollino Blu vale dodici mesi dalla data di controllo dell'autoveicolo;

-nel caso di utilizzo di vettura di proprietà di altri soggetti allegare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dalla quale risulti l'esclusiva disponibilità del veicolo ed il rapporto giuridico tra il richiedente ed il proprietario;

-Attestazione di versamento dei diritti di istruttoria, sul conto corrente intestato a Comune di Latina, con causale: "Permessi Z.T.L." Le somme da versare saranno disciplinate con successivi atti deliberativi della Giunta Municipale.

Tutti gli altri medici, che dovessero effettuare prestazioni o interventi d'urgenza a pazienti residenti all'interno della Z.T.L., ivi inclusi i medici veterinari ed i farmacisti per eventuali consegne di urgenza a domicilio di medicinali ed apparecchiature avranno cura, dopo aver effettuato la visita, di comunicare al Servizio Polizia Locale o all'Ufficio preposto del Soggetto gestore, secondo le procedure previste dall'art. 38, 3° comma del D.P.R. n.445/2000 e quindi a mezzo fax, attraverso apposito modulo o attraverso tutte le altre forme di comunicazione consentite dalla legge, l'indirizzo del paziente, la propria targa vettura e numero di iscrizione all'Ordine Professionale, la data e l'orario di accesso e uscita ricordando che la permanenza complessiva consentita non sarà superiore a tre ore.

Al fine di rendere meno difficoltosa la procedura prevista per chi viene chiamato ad effettuare prestazioni professionali all'interno della Z.T.L., si consiglia di munirsi del modulo da riempire e trasmettere comunicare al Servizio Polizia Locale o all'Ufficio

preposto, nei modi consentiti dalla legge entro e non oltre 3 giorni, Il modulo suddetto viene riportato di seguito a titolo di fac-simile.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28/12/2000 n. 445

Il sottoscritto Dott..... nato a.....
il..... e residente in alla via iscritto
all'Albo dell'Ordine Provinciale di con posizione
n..... dichiara che il giorno..... alle ore..... con l'autovettura
targata..... si è recato ad effettuare un intervento medico in Via / P.zza
..... n entrando dal varco di Via

Effettuato tale intervento professionale è uscito dalla Z.T.L. del Comune alle ore
..... dal varco di Via

**La presente comunicazione viene resa dall'interessato nella consapevolezza delle
sanzioni penali che verranno irrogate, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi
dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445**

Latina _____

(firma)

Art. 7

RESIDENTI PERMESSO TIPO "R"

I residenti all'interno della Z.T.L. hanno diritto ad avere contrassegni che permettono di circolare e sostare all'interno della Z.T.L. nei parcheggi riservati in mancanza di garage o posto macchina privato; consegue da quanto predetto che nell'ipotesi in cui un residente rinunci all'uso di un posto auto privato non potrà ottenere alcun permesso sostitutivo del precedente.

È quindi vietata la sosta nei parcheggi su strada per quei residenti che hanno a disposizione un posto macchina privato o un garage.

Ai fini del rilascio dei permessi per la categoria suddetta, la situazione dei soggetti non residenti nella Z.T.L. o A.P.U., che hanno la disponibilità dell'uso esclusivo di un garage e/o di un posto auto all'interno delle zone suddette, è equiparata a quella dei residenti esclusivamente alla disponibilità di un posto macchina. Pertanto nel caso in cui il richiedente sia nelle condizioni di poter usufruire di un solo posto auto e contestualmente di più autovetture, potrà chiedere un solo permesso abbinato ad una sola targa.

Nell'ipotesi in cui il soggetto non residente disponga di più posti auto privati, all'interno della Z.T.L. e/o dell'A.P.U. e contestualmente disponga di altrettante autovetture da parcheggiare nei suddetti spazi, analogamente a quanto disposto per i residenti, pagherà

una somma per ogni permesso di circolazione eccedente il secondo, per un anno di validità o l'importo corrispondente alla frazione di anno per cui viene fatta la relativa istanza. Le somme da versare saranno disciplinate con successivi atti deliberativi della Giunta Municipale.

Nel caso in cui la disponibilità del posto auto, scaturisca da un contratto di locazione, dovrà essere inserita la scadenza nel contrassegno di circolazione. Potranno avere la cointestazione dei permessi di circolazione sia gli appartenenti ad una coppia di fatto convivente, sia due persone non conviventi, a condizione che siano tutti residenti in Z.T.L. e A.P.U.

Si riporta di seguito l'elenco dei documenti necessari per il rilascio del contrassegno:

- l'istanza dovrà essere predisposta su apposito modulo e corredata da una marca da bollo. Successivamente si dovrà produrre una seconda marca da bollo che dovrà essere applicata sul permesso di circolazione, qualora venga accolta la domanda stessa e quindi rilasciato il relativo contrassegno;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da cui si evinca la disponibilità all'uso esclusivo di un garage o posto macchina privato;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione con l'indicazione dei componenti il nucleo familiare utilizzatori del permesso;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con i dati dell'autoveicolo oppure fotocopia della carta di circolazione della vettura o del certificato provvisorio di circolazione;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ovvero, copia dell'attestazione di avvenuto controllo dei gas di scarico (Bollino Blu) - ATTENZIONE: Il Bollino Blu vale dodici mesi dalla data di controllo dell'autoveicolo;
- nel caso di utilizzo di vettura di proprietà di altri soggetti allegare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dalla quale risulti l'esclusiva disponibilità del veicolo ed il rapporto giuridico tra il richiedente ed il proprietario;
- nel caso di utilizzo di autovettura, a seguito di uso o comodato, di proprietà di altri soggetti sempre residenti in Z.T.L. o A.P.U. allegare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dalla quale risulti l'impegno all'utilizzo esclusivo della vettura ricevuta in uso o in comodato. Sarà possibile estendere l'uso del permesso rilasciato ai residenti anche al collaboratore/i familiare/i, per le stesse autovetture per le quali siano stati rilasciati i suddetti permessi. Dovrà quindi essere presentata dai titolari dei contrassegni della tipologia in questione, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà contenente gli estremi del contratto di lavoro con il/i collaboratore/i familiare/i ed attestante altresì la regolarità dei versamenti I.N.P.S.;
- in caso di variazione di residenza, l'interessato dovrà dichiarare di aver presentato la relativa richiesta ai competenti Uffici Anagrafici i quali dovranno svolgere i necessari adempimenti di ufficio anche per procedere al cambiamento di indirizzo sulla patente di guida del richiedente e sui documenti dei veicoli di proprietà dello stesso;
- attestazione di versamento di una somma per ciascuna domanda, anche nel caso in cui vengano richiesti più permessi con un'unica istanza, quali diritti di istruttoria, sul conto corrente intestato a Comune di Latina, con la causale: " Permessi Z.T.L. ";
- per (ulteriori) domande di permessi, **oltre il secondo**, il richiedente dovrà pagare una somma per un anno di validità (Gennaio-Dicembre) o di importo da valutare in maniera proporzionale per periodi di mesi inferiori (fino a Dicembre) o l'importo corrispondente alla frazione di anno per cui viene fatta la relativa istanza. Il corrispondente versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato al Comune di Latina Ufficio Permessi con la causale " Permessi Z.T.L."

Le somme da versare saranno disciplinate con successivi atti deliberativi della Giunta Municipale.

Art. 8
DOMICILIATI PERMESSO TIPO "D"

I residenti fuori del Comune e della Provincia di Latina con domicilio all'interno della Z.T.L. possono richiedere un permesso a pagamento che permette di circolare e sostare all'interno della Z.T.L. nei parcheggi riservati in mancanza di garage o posto macchina privato.

È quindi vietata la sosta nei parcheggi su strada per quei domiciliati che hanno a disposizione un posto macchina privato o un garage.

Ai richiedenti sarà rilasciato un solo contrassegno anche quando nell'abitazione risultino più domiciliati proprietari di vetture.

Per le unità abitative dove risultano già altri residenti intestatari di permesso non potranno essere rilasciati ulteriori contrassegni a domiciliati.

Anche per i domiciliati sarà possibile la cointestazione del permesso entro i limiti posti dal Regolamento.

Si riporta di seguito l'elenco dei documenti necessari per il rilascio del contrassegno:

-l'istanza dovrà essere predisposta su apposito modulo e corredata da una marca da bollo. Successivamente si dovrà produrre una seconda marca da bollo che dovrà essere applicata sul permesso di circolazione, qualora venga accolta la domanda stessa e quindi rilasciato il relativo contrassegno;

-dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di un contratto da cui si evinca la disponibilità all'uso esclusivo, da parte del richiedente, di un appartamento sito in Z.T.L. oppure fotocopia della documentazione suddetta;

-dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di un contratto da cui si evinca la disponibilità all'uso esclusivo, da parte del richiedente, di un garage o posto macchina privato oppure fotocopia della documentazione suddetta;

-dichiarazione sostitutiva di certificazione con l'indicazione dei componenti il nucleo familiare utilizzatori del permesso;

-dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con i dati dell'autoveicolo oppure fotocopia della carta di circolazione della vettura o del certificato provvisorio di circolazione;

-dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ovvero, copia dell'attestazione di avvenuto controllo dei gas di scarico (Bollino Blu) - ATTENZIONE: Il Bollino Blu vale dodici mesi dalla data di controllo dell'autoveicolo;

-dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al pagamento delle bollette delle utenze (luce, gas) ovvero fotocopie delle bollette;

-attestazione di versamento di una somma per diritti di istruttoria, sul conto corrente intestato a Comune di Latina, con causale "Permessi Z.T.L.";

-attestazione di versamento di una somma per un anno di validità (gennaio-dicembre) sul conto corrente intestato a Comune di Latina - con la causale "Permessi Z.T.L.". Per periodi inferiori ad un anno l'importo è da valutare in maniera proporzionale mensile (fino a Dicembre).

Le somme da versare saranno disciplinate con successivi atti deliberativi della Giunta Municipale.

Art. 9
CLIENTI ALBERGHI PERMESSO TIPO "OA"

Agli albergatori o gestori di pensioni ricadenti nella Z.T.L., saranno rilasciati dei contrassegni temporanei che dovranno consegnare agli ospiti dotati di vettura propria, al fine di transitare nella ZTL per raggiungere l'albergo o la pensione.

Gli albergatori o gestori di pensioni rilasceranno il contrassegno all'ospite dell'albergo solo per la durata del soggiorno.

Gli albergatori o gestori di pensioni, prima della consegna del contrassegno all'ospite, dovranno comunicare al Comando di Polizia Locale la targa della vettura.

I contrassegni saranno rilasciati ai titolare/gestore dell'albergo o della pensione secondo le procedure previste dall'art. 38, 3° comma del D.P.R. n.445/2000 e quindi a mezzo fax e nelle forme consentite dalla legge, da inviare al Servizio Polizia Locale o al Soggetto gestore.

A ciascun albergo o pensione ricadenti nella Z.T.L. potranno essere rilasciati inoltre n.2 permessi speciali, per autoveicoli di proprietà o nella disponibilità, adibiti al trasporto persone, da utilizzare soltanto per esigenze immediate ed urgenti dei propri ospiti.

Si riporta di seguito l'elenco dei documenti necessari per il rilascio del contrassegno speciale:

-l'istanza dovrà essere predisposta su apposito modulo e corredata da una marca da bollo. Successivamente si dovrà produrre una seconda marca da bollo che dovrà essere applicata sul permesso di circolazione, qualora venga accolta la domanda stessa e quindi rilasciato il relativo contrassegno;

-dichiarazione sostitutiva di certificazione con i dati dell'iscrizione alla CCIAA dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con i dati di ogni autoveicolo adibito a soddisfare esigenze immediate ed urgenti dei propri ospiti (massimo n.2 autovetture) oppure fotocopia della carta di circolazione delle suddette autovetture o del certificato provvisorio di circolazione;

-dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ovvero, copia dell'attestazione di avvenuto controllo dei gas di scarico (Bollino) - ATTENZIONE: Il Bollino Blu vale dodici mesi dalla data di controllo dell'autoveicolo;

-dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la disponibilità dei, massimo n.2, posti auto nelle adiacenze dell'albergo per tutto l'anno.

-attestazione di versamento di una somma per ciascuna domanda, anche nel caso in cui vengano richiesti più permessi con un'unica istanza, sul conto intestato a Comune di Latina, con causale "Permessi Z.T.L.".

-attestazione di versamento di un importo per 1 anno per 2 anni e per 3 anni sul conto corrente intestato a Comune di Latina con la causale "Permessi Z.T.L.". Per periodi inferiori a un anno l'importo è da valutare in maniera proporzionale mensile (fino a Dicembre).

Le somme da versare saranno disciplinate con successivi atti deliberativi della Giunta Municipale.

A coloro che sono ospiti di case private munite di regolare autorizzazione - *bed and breakfast* - sarà rilasciato un permesso provvisorio per la durata del soggiorno.

Art. 10

AUTOSCUOLE PERMESSO TIPO "AS"

Alle autoscuole, site all'interno della Z.T.L., verrà rilasciato un permesso di circolazione per ogni autoveicolo abilitato alla scuola guida.

L'esercitazione degli allievi dovrà comunque avvenire su strade esterne alla Z.T.L. eccettuato il percorso più breve per e dalla sede dell'autoscuola.

Si riporta di seguito l'elenco dei documenti necessari per il rilascio del contrassegno di transito per le autoscuole site all'interno della Z.T.L.:

-l'istanza dovrà essere predisposta su apposito modulo e corredata da una marca da bollo. Successivamente si dovrà produrre una seconda marca da bollo che dovrà essere

applicata sul permesso di circolazione, qualora venga accolta la domanda stessa e quindi rilasciato il relativo contrassegno;

-dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con i dati degli autoveicoli abilitati alla scuola guida, oppure fotocopia della carta di circolazione delle vetture o dei certificati provvisori di circolazione;

-dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ovvero, copia dell'attestazione di avvenuto controllo dei gas di scarico (Bollino Blu) - ATTENZIONE: Il Bollino Blu vale dodici mesi dalla data di controllo dell'autoveicolo;

-attestazione di versamento di un importo per i diritti di istruttoria, per ciascuna domanda, anche nel caso in cui vengano richiesti più permessi con un'unica istanza, sul conto corrente intestato a Comune di Latina, con causale "Permessi Z.T.L."

Le somme da versare saranno disciplinate con successivi atti deliberativi della Giunta Municipale.

Art. 11

ESERCIZI COMMERCIALI PERMESSO TIPO "C"

I titolari di attività commerciali con sede all'interno della Z.T.L., se dispongono di posti auto privati, possono richiedere contrassegni di transito limitatamente alle suddette disponibilità per entrare nella Z.T.L. e raggiungerli.

Qualora non dispongano di posti auto privati, possono entrare nella Z.T.L. o in A.P.U., nelle fasce orarie consentite dal presente regolamento, esclusivamente per operazioni di carico e scarico.

I permessi possono essere intestati oltre che al titolare dell'impresa, anche al/i proprio/i collaboratore/i e/o dipendente/i e/o socio/i. In questo caso il Titolare dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà contenente gli estremi del contratto di lavoro con il/i collaboratore/i e/o dipendente/i ed attestante altresì la regolarità dei versamenti I.N.P.S.

Nel caso in cui la cointestazione riguardi i soci, dovrà essere presentata dal rappresentante legale della società, una dichiarazione sostitutiva di certificazione contenente la configurazione della compagine sociale.

Si riporta di seguito l'elenco dei documenti necessari per il rilascio del contrassegno:

-l'istanza dovrà essere predisposta su apposito modulo e corredata da una marca da bollo. Successivamente si dovrà produrre una seconda marca da bollo che dovrà essere applicata sul permesso di circolazione, qualora venga accolta la domanda stessa e quindi rilasciato il relativo contrassegno;

-dichiarazione sostitutiva di certificazione con i dati dell'iscrizione alla CCIAA dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con i dati dell'autoveicolo oppure fotocopia della carta di circolazione della vettura o del certificato provvisorio di circolazione;

-dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ovvero, copia dell'attestazione di avvenuto controllo dei gas di scarico (Bollino Blu) - ATTENZIONE: Il Bollino Blu vale dodici mesi dalla data di controllo dell'autoveicolo;

-dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, attestante la disponibilità di posto/i auto ad uso esclusivo;

-attestazione di versamento di un importo per i diritti di istruttoria, per ciascuna domanda, anche nel caso in cui vengano richiesti più permessi con un'unica istanza, sul conto corrente intestato a Comune di Latina, con causale: "Permessi Z.T.L."

Le somme da versare saranno disciplinate con successivi atti deliberativi della Giunta Municipale.

Art. 12

CATEGORIE SPECIALI DI COMMERCIO PERMESSO TIPO "CS"

I titolari di attività commerciali speciali e comunque con servizio "a domicilio" possono richiedere dei contrassegni intestati all'esercizio per entrare nella Z.T.L. esclusivamente per lo svolgimento delle operazioni correlate all'attività commerciale, senza limitazione di orario.

La specifica di commercio "speciale" dovrà essere dimostrata dal richiedente il contrassegno e comunque sarà valutata dall'Amministrazione Comunale così come stabilito al comma 2) dell'art. 4.

I permessi possono essere intestati oltre che al titolare dell'impresa, anche al/i proprio/i collaboratore/i e/o dipendente/i e/o socio/i. In questo caso il Titolare dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà contenente gli estremi del contratto di lavoro con il/i collaboratore/i e/o dipendente/i ed attestante altresì la regolarità dei versamenti I.N.P.S. Nel caso in cui la cointestazione riguardi i soci, dovrà essere presentata dal rappresentante legale della società, una dichiarazione sostitutiva di certificazione contenente la configurazione della compagine sociale.

Agli operatori del mercato coperto verranno rilasciati permessi di circolazione di tipo C per effettuare consegne a domicilio dietro dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Si riporta di seguito l'elenco dei documenti necessari per il rilascio del contrassegno:

-l'istanza dovrà essere predisposta su apposito modulo e corredata da una marca da bollo. Successivamente si dovrà produrre una seconda marca da bollo che dovrà essere applicata sul permesso di circolazione, qualora venga accolta la domanda stessa e quindi rilasciato il relativo contrassegno;

-dichiarazione sostitutiva di certificazione con i dati dell'iscrizione alla CCIAA dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con i dati dell'autoveicolo oppure fotocopia della carta di circolazione della vettura o del certificato provvisorio di circolazione;

-dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che dovrà essere effettuata dai rappresentanti legali, soltanto dei Supermercati e delle Pizzerie, attestante lo svolgimento del servizio di consegna a domicilio per i clienti;

-dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ovvero, copia dell'attestazione di avvenuto controllo dei gas di scarico (Bollino Blu) - ATTENZIONE: Il Bollino Blu vale dodici mesi dalla data di controllo dell'autoveicolo;

-attestazione di versamento di un importo per i diritti di istruttoria, per ciascuna domanda, anche nel caso in cui vengano richiesti più permessi con un'unica istanza, sul conto corrente intestato a Comune di Latina, con la causale "Permessi Z.T.L.".

Le somme da versare saranno disciplinate con successivi atti deliberativi della Giunta Municipale.

Art. 13

TRASPORTO MERCI PERMESSO TIPO "M"

Gli autocarri adibiti al trasporto merci con peso a pieno carico fino a 35 quintali potranno accedere alla Z.T.L. solo se dotati di contrassegno che li autorizzi all'ingresso nelle fasce orarie prestabilite.

Ciascun contrassegno indicherà il nome dell'impresa, la limitazione delle fasce orarie e dei giorni settimanali (nel caso degli agenti di commercio) e i nomi degli utilizzatori del mezzo.

Per alcune zone, per effetto della disciplina antinquinamento, potranno essere autorizzati esclusivamente gli automezzi aventi caratteristiche ecologiche.

Per quanto riguarda invece gli automezzi autorizzati adibiti al trasporto merci con peso a pieno carico fino a 35 quintali, l'orario di accesso alla Z.T.L. è il seguente:

-dal 1 giugno al 30 settembre: tutti i giorni dalle ore 9:30 alle ore 15:00 e dalle 16:30 alle 24:00

-dal 1 ottobre al 31 maggio: tutti i giorni dalle ore 9:00 alle ore 15:00 e dalle 16:30 alle 21:00.

Potranno accedere alla Z.T.L., gli autocarri, con peso a pieno carico fino a 35 quintali, compresi nelle categorie sotto indicate :

-autocarri adibiti al trasporto di generi alimentari deperibili, medicinali, plasma, trasporto valori, mezzi blindati, distribuzione stampa;

-da parte del Comitato di Vigilanza e Valutazione. A tali veicoli verrà autorizzato l'uso ad agenzie di recapito e ditte di trasporto c/o terzi per facilitare la distribuzione comune delle merci;

-autoveicoli per i quali, in relazione a particolarissime condizioni lavorative, sia oggettivamente dimostrata l'impossibilità di distribuire le merci entro la Z.T.L. nelle fasce orarie sopra indicate. In particolare gli autoveicoli di imprese non aventi sede all'interno della Z.T.L. ma che svolgono attività di manutenzione e/o assistenza su apparecchiature d'ufficio, di imprese che installano insegne luminose, di imprese di pulizia, di imprese che effettuano traslochi, di imprese che svolgono interventi su macchine elettriche o a pressione e di altre imprese artigiane che abbiano oggettive esigenze, valutate caso per caso. A tali veicoli verrà concessa anche la possibilità di parcheggio. Gli agenti di commercio regolarmente iscritti alla CCIA della provincia di Latina, qualora dichiarino di trasportare un campionario voluminoso o pesante, potranno ottenere un solo permesso di circolazione. Questo sarà valido per due giorni settimanali con esclusione del Sabato, della Domenica e dei giorni festivi e consentirà il transito in Z.T.L. dalla ore 8:00 alle 20:00 ed in APU limitatamente alle fasce orarie consentite.

Sarà consentito l'accesso alla ZTL ai mezzi di peso superiore a 35 q.li e fuori dalle fasce orarie indicate, solo a seguito di rilascio di autorizzazione.

-Si riporta di seguito l'elenco dei documenti necessari per il rilascio del contrassegno di transito e sosta per le operazioni di carico e scarico merci all'interno della Z.T.L.:

o l'istanza dovrà essere predisposta su apposito modulo e corredata da una marca da bollo. Successivamente si dovrà produrre una seconda marca da bollo che dovrà essere applicata sul permesso di circolazione, qualora venga accolta la domanda stessa e quindi rilasciato il relativo contrassegno.

o per le imprese che trasportano in conto terzi: dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'iscrizione all'Albo Trasportatori di cose per conto terzi;

o per le imprese che trasportano in conto proprio: dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A.;

o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, contenente i dati dell'autocarro adibito al trasporto merci risultanti dal libretto di circolazione dell'autocarro stesso, ovvero copia del libretto di circolazione ;

o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ovvero, copia dell'attestazione di avvenuto controllo dei gas di scarico (Bollino Blu) – ATTENZIONE: Il Bollino Blu vale dodici mesi dalla data di controllo dell'autoveicolo;

o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la tipologia di merce trasportata;

o per le imprese con sede legale al di fuori della Z.T.L., e senza alcuna unità locale all'interno, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui si attesti che l'attività di trasporto viene svolta anche all'interno della Z.T.L., con l'eventuale indicazione del numero dei clienti;

o attestazione di versamento di un importo per i diritti di istruttoria, per ciascuna domanda, anche nel caso in cui vengano richiesti più permessi con un'unica istanza sul conto corrente intestato a Comune di Latina, con la causale "Permessi Z.T.L."

Il contrassegno rilasciato indicherà il nominativo della ditta o dell'azienda, e nei casi previsti, potranno essere prescritti l'orario e il percorso.
Le somme da versare saranno disciplinate con successivi atti deliberativi della Giunta Municipale.

Art. 14

ARTIGIANI PERMESSO TIPO "A"

Gli artigiani, il cui laboratorio ha sede all'interno della Z.T.L. o che pur non essendo ubicato all'interno della Z.T.L., svolgono attività di pronto intervento sugli apparati collegati alle reti tecnologiche che abbiano i requisiti previsti dalla Legge n.46/90, nonché coloro che svolgono attività di elettrauto in base alla Legge n.122/92 e le attività di soccorso stradale, le imprese di carrozzeria, gommisti e meccanici, limitatamente ai mezzi adibiti al traino dei mezzi incidentati o in avaria, le ditte relative all'attività di serramentista, le ditte che installano e fanno manutenzione di ascensori con autoveicoli (di portata massima 35 q.li), possono richiedere contrassegni che permettono di circolare e sostare, anche nei parcheggi riservati ai residenti, in tutta la Z.T.L.

La concessione dei contrassegni sarà legata alla dimensione di impresa, secondo i parametri di seguito riportati:

- n. 1 contrassegno per imprese che hanno sino a n. 5 dipendenti tecnici;
- n. 2 contrassegni per imprese che hanno da n. 6 a n. 10 dipendenti tecnici;
- n. 3 contrassegni per imprese che hanno oltre 10 dipendenti tecnici.

I permessi possono essere intestati oltre che al titolare dell'impresa artigiana, anche al/i proprio/i dipendente/i e/o socio/i, nel rigido rispetto dei parametri numerici in precedenza indicati (1 o 2 o 3). In questo caso il Titolare dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà contenente gli estremi del contratto di lavoro con il/i dipendente/i ed attestante altresì la regolarità dei versamenti I.N.P.S. Nel caso in cui l'intestazione riguardi il/i socio/i, dovrà essere presentata dal rappresentante legale della società, una dichiarazione sostitutiva di certificazione contenente la configurazione della compagine sociale.

Potranno essere cumulati permessi di diverso tipo (A+S+M con fasce orarie) agli Artigiani che effettuino anche servizio di pronto intervento in base alla Legge 46/90 e che trasportino merci in conto proprio, previa presentazione di una documentazione da cui evinca l'effettivo svolgimento di più attività.

Ad ogni laboratorio odontotecnico regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. della Provincia di Latina sarà rilasciato un solo permesso di circolazione valido nei giorni feriali.

Si riporta di seguito l'elenco dei documenti necessari per il rilascio del contrassegno:

-l'istanza dovrà essere predisposta su apposito modulo e corredata da una marca da bollo. Successivamente si dovrà produrre una seconda marca da bollo che dovrà essere applicata sul permesso di circolazione, qualora venga accolta la domanda stessa e quindi rilasciato il relativo contrassegno;

-dichiarazione sostitutiva di certificazione con i dati dell'iscrizione all'Albo degli Artigiani tenuto presso la CCIAA ;

-dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con i dati del mezzo immatricolato al trasporto di cose (autocarro) con peso a pieno carico fino a 35 q.li o dell'autovettura, oppure fotocopia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione;

-dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con l'indicazione degli utilizzatori del permesso;

-dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ovvero, copia dell'attestazione di avvenuto controllo dei gas di scarico (Bollino Blu) - ATTENZIONE: Il Bollino Blu vale dodici mesi dalla data di controllo dell'autoveicolo;
-attestazione del pagamento di un importo per i diritti di istruttoria, sul conto corrente intestato a Comune di Latina con la causale "Permessi Z.T.L.". Le somme da versare saranno disciplinate con successivi atti deliberativi della Giunta Municipale.

Art. 15

ENTI PUBBLICI PERMESSO TIPO "E"

I veicoli intestati ad Enti Pubblici e Società di pubblico servizio con partecipazione maggioritaria degli Enti Locali e/o dello Stato, se contrassegnati con scritta e/o simbolo, saranno dotati di permesso di accesso. L'accesso è consentito **esclusivamente per l'espletamento del servizio all'interno dell'area delimitata ZTL. Non è consentito il semplice transito.** Gli Enti Pubblici e Società di pubblico servizio dovranno comunicare al Comando di Polizia Locale, la targhe delle vetture.

Potranno essere rilasciati permessi di accesso anche ai mezzi non muniti di scritta e/o simbolo che siano adibiti a svolgere pubblico servizio, purché i suddetti Enti pubblici o Società di pubblico servizio con partecipazioni maggioritarie di Enti Locali e/o dello Stato, ne abbiano disponibilità e ne facciano richiesta tramite i soggetti preposti per legge a rappresentarne all'esterno la volontà assumendosene la piena responsabilità.

Le richieste dovranno essere strettamente correlate ai compiti imposti ai richiedenti dalle norme che disciplinano la loro attività istituzionale e dovranno evidenziare e comprovare che l'attività stessa non potrebbe essere espletata senza un costante accesso in Z.T.L.

Art. 16

STUDI PROFESSIONALI, IMPRESE, RAPPRESENTANZE E ISTITUZIONI PRIVATE, RELIGIOSE, BANCHE UBICATI NELLA Z.T.L. PERMESSO TIPO "V"

I titolari o collaboratori di imprese, di attività professionali, di rappresentanze e istituzioni private, religiose, di banche, con sede all'interno della Z.T.L., possono richiedere un contrassegno di transito per ciascun posto auto disponibile, per entrare nella Z.T.L. e raggiungere il/i suddetto/i posto auto.

Si riporta di seguito l'elenco dei documenti necessari per il rilascio del contrassegno:

-l'istanza dovrà essere predisposta su apposito modulo e corredata da una marca da bollo. Successivamente si dovrà produrre una seconda marca da bollo che dovrà essere applicata sul permesso di circolazione, qualora venga accolta la domanda stessa e quindi rilasciato il relativo contrassegno;

-dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (a seconda della categoria di appartenenza del richiedente) con i dati della titolarità dell'impresa o attività professionale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con i dati dell'autoveicolo oppure fotocopia della carta di circolazione della autovettura o del certificato provvisorio di circolazione;

-dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ovvero copia dell'attestazione di avvenuto controllo dei gas di scarico (Bollino) - ATTENZIONE: Il Bollino Blu vale dodici mesi dalla data di controllo dell'autoveicolo;

-dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la disponibilità all'uso esclusivo di un posto auto in Z.T.L. o nell'A.P.U.;

-attestazione di versamento di un importo per i diritti di istruttoria, per ciascuna domanda, anche nel caso in cui vengano richiesti più permessi con un'unica istanza, sul conto corrente intestato a Comune di Latina con la causale "Permessi Z.T.L.". Le somme da versare saranno disciplinate con successivi atti deliberativi della Giunta Municipale.

Art. 17

PERMESSI TEMPORANEI TIPO "T"

Coloro che per motivi contingenti e debitamente documentati abbiano la necessità di circolare e di sostare nella Z.T.L. per un periodo di tempo determinato e in ogni caso non superiore ai tre mesi, salvo eccezioni indicate nel presente Regolamento possono richiedere un permesso.

Ad esempio, possono essere richiesti permessi temporanei, **ESCLUSIVAMENTE** per eventi ovvero interventi che si verifichino all'interno della ZTL, nei seguenti casi:

-convegni, conferenze e manifestazioni varie o attività svolte per finalità di beneficenza relativamente agli adempimenti ad essi connessi;

-trasporto materiali voluminosi da parte dei privati;

-visite e/o terapie mediche, debitamente documentate, a persone o animali presso studi siti all'interno della Z.T.L., con la possibilità di sosta per un massimo di tre ore;

-lavori di costruzione e manutenzione immobili e impianti per conto di Enti Pubblici e soggetti privati, previa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a:

- Lettera di incarico del committente o concessione edilizia;
- Iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- Dati dell'autoveicolo;
- Durata del contratto di appalto (la durata del permesso sarà pari a quella della concessione/licenza edilizia o dichiarazione inizio attività).

-trasporto di preziosi;

-autoriparazioni ed autoinstallazioni;

-servizi tecnologici per attività lavorative che eroghi servizi a rete;

I mezzi superiori a 35 q.li a servizio di cantieri edili sia a committenza pubblica che privata avranno un'autorizzazione pari alla durata della concessione/licenza edilizia e vincolata all'orario di lavoro della categoria degli edili;

Per tutti i mezzi con peso a pieno carico superiore a 35 quintali non verranno rilasciati contrassegni di circolazione, ma le loro targhe verranno inserite direttamente nella lista degli autoveicoli autorizzati.

-raccolta firme in relazione a quanto disposto dalle vigenti norme in materia elettorale e/o referendaria e/o di partecipazione dei cittadini alla vita politica;

-matrimoni o funerali fino ad un massimo di 6 vetture autorizzabili, ivi compresa quella a disposizione del fotografo;

-traslochi (con durata inferiore alla giornata).

N.B. Si ricorda che l'istanza dovrà essere predisposta su apposito modulo e corredata da una marca da bollo. Successivamente si dovrà produrre una seconda marca da bollo che dovrà essere applicata sul permesso di circolazione provvisorio, qualora venga accolta la domanda stessa e quindi rilasciato il relativo contrassegno.

ART. 18

1) IL PRESENTE REGOLAMENTO ENTRA IN VIGORE IL 15° GIORNO SUCCESSIVO ALLA PUBBLICAZIONE AL QUOTIDIANO PRETORIO ON LINE