



**COMUNE DI LATINA**  
**SERVIZIO POLITICHE DI GESTIONE E**  
**ASSETTO DEL TERRITORIO**  
**PATRIMONIO E DEMANIO**

**OGGETTO:**

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO PLURIENNALE IN CONCESSIONE DI N.8  
AREE PUBBLICHE SUL LUNGOMARE DI LATINA, TRATTO “B” CAPOPORTIERE -  
RIO MARTINO, PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI MIGLIORAMENTO CONNESSI  
ALL’USO DELL’ARENILE.**

**CIG: Z5918CBA50**

## **Art. 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Latina – Servizio Politiche di Gestione e Assetto del Territorio, Patrimonio e Demanio.

Tel.0773.652042; indirizzo posta elettronica: gestione.pianiattuativi@pec.latina.it

## **Art.2. OGGETTO E FINALITA' DELLA PROCEDURA**

La presente procedura di gara ad evidenza pubblica, indetta con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.01/2016 del 13/01/2016, ha per oggetto l'affidamento in concessione stagionale e pluriennale di n.8 aree pubbliche, poste sul lungomare di Latina, tratto "B" Capoportiere – Rio Martino, come evidenziate nell'allegata planimetria (All."A") ed indicate con i numeri da 1 a 8, ove installare, su ciascuna area, un chiosco da realizzare conformemente al progetto approvato dall'Amministrazione Comunale con Deliberazione di Giunta Municipale n.258/04 (All."B").

I chioschi da realizzare saranno adibiti al fine di garantire all'utenza i servizi generali minimi, connessi all'uso degli arenili liberi ricadenti nel territorio di giurisdizione, indispensabili per la tutela dell'igiene e dell'incolumità pubblica, per la tutela della effettiva fruibilità da parte di tutti i cittadini e della incolumità dei bagnanti, tra i quali: servizi igienici, migliore pulizia dell'arenile, postazioni di salvataggio a mare, presenza di bagnini abilitati, postazioni di primo soccorso, assistenza a terra, sorveglianza e adeguato posizionamento degli ombrelloni ai fini della sicurezza pubblica.

I chioschi da realizzare saranno adibiti inoltre al fine di offrire all'utenza attività e servizi integrativi di carattere sociale e culturale, attività che incentivino il turismo sul litorale, attività virtuose di sensibilizzazione del rispetto dell'ambiente ed per il contrasto della criminalità organizzata.

Al fine di garantire che lo svolgimento delle attività a servizio della balneazione non subisca concentrazioni di imprese, ad ogni soggetto/impresa può essere assentito un solo titolo concessorio relativo ad una delle postazioni poste a base di gara .

Pena risoluzione del contratto, non è consentito, in linea con la normativa prevista per il rilascio della concessione demaniale (art.45bis e 46 del Codice della Navigazione, e s.m.i.) , sub-concedere, trasferire ad altri il titolo concessorio, consentire a terzi di subentrare nell'esercizio delle attività consentite, ad eccezione di quanto previsto al 3° comma dell'art.46 del CdN ;

Ad ogni soggetto/impresa inoltre è consentito un solo titolo concessorio di aree pubbliche o demaniali su tutto il lungomare di Latina.

In caso di aggiudicazione di una postazione a base di gara a titolare di altra concessione, il soggetto, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà dichiarare la propria rinuncia ad altra titolarità.

### **Art. 3. DURATA DEL CONTRATTO**

L'affidamento in concessione di cui alla presente procedura, ha una durata complessiva pari ad anni 6 (sei), a partire dal 1 maggio al 30 settembre di ogni anno e potrà essere rinnovato alla scadenza per altri 6 (sei) anni.

Il termine ultimo di valenza del contratto di concessione, compreso l'eventuale rinnovo, è inderogabile e l'affidamento in concessione decade definitivamente; l'Amministrazione Comunale potrà provvedere all'affidamento in concessione delle aree solo tramite nuova procedura di gara ad evidenza pubblica.

Per il montaggio del chiosco è concesso un periodo di 30 gg antecedenti l'inizio della stagione, a garantire l'inizio delle attività per la data stabilita, previo rilascio del provvedimento autorizzativo di cui al successivo articolo.

Si prevede che in caso di condizioni metereologiche avverse i soli locali relativi alle attività indicate al punto 10.5 potranno essere smontati sin dal 01/09 di ogni anno, fermo restando che dovranno però sempre essere garantiti i servizi indispensabili per la tutela dell'incolumità pubblica di cui al punto 11.4

### **Art. 4 PROCEDIMENTO CONGIUNTO AI FINI DEL RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO ANNUALE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ.**

Ai fini dell'esercizio temporaneo delle attività previste: montaggio del chiosco, occupazione area demanio marittimo, svolgimento dell'esercizio delle attività di somministrazione alimenti e bevande e attività di noleggio degli ombrelloni, gli aggiudicatari dovranno presentare apposita istanza, per il rilascio del provvedimento autorizzativo, allo Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di Latina; tale istanza dovrà essere rinnovata ogni anno, e presentata in tempo utile ai fini del rilascio del titolo autorizzativo,

### **Art. 5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONTRATTO**

Le obbligazioni reciproche delle parti sono regolate dallo schema di contratto, allegato "D" al presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia.

## **Art.6 CANONE DI CONCESSIONE**

Il canone di concessione annuale posto a base di gara è pari a € 3.000,00 (euro tremila/00), determinato utilizzando come riferimento le tariffe in uso in altre località del territorio nazionale per tipologie e finalità simili o analoghe, e potrà subire gli aggiornamenti annuali sulla base delle variazioni ISTAT.

Il pagamento del canone annuale, nell'importo risultante all'esito della gara e costituito dall'offerta economica presentata (canone base più rialzo), come specificato all'art.12 del presente bando, dovrà essere versato tramite bonifico bancario intestato al Comune di Latina – codice IBAN IT03W0103014700000002670638, entro il 30/04 di ogni anno di attività ed in ogni caso prima dell'inizio dell'attività stagionale.

## **Art. 7. PROCEDURA E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'individuazione del contraente avverrà attraverso procedura aperta, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento (come definita all'art.3 comma 37, del D.lgs.163/2006 e s.m.i.), e la scelta dell'aggiudicatario avverrà a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta più vantaggiosa misurata secondo i criteri di valutazione di cui al successivo art. 15.

Alla verifica della regolarità della documentazione ed alla valutazione delle offerte procederà apposita commissione giudicatrice nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **Art.8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla procedura di gara imprenditori individuali, società commerciali, cooperative sociali, raggruppamenti temporanei d'impresе nonché consorzi di imprese, analogamente ed ai sensi di quanto previsto dagli artt. 34-35-36-e 37 del D.Lgs.163/06.

Si sottolinea che è previsto un fattore di premialità, come descritto all'art.15 del presente bando, per le ditte individuali o le società composte da giovani al di sotto dei 30 anni e le cooperative sociali di tipo B di cui all'art.1, lett.b) della Legge n.381/91.

Per essere ammessi alla procedura di gara i concorrenti dovranno essere in possesso, alla data di pubblicazione del presente bando, a pena di esclusione dalla gara, dei seguenti requisiti, che si intendono cumulativi:

### **A) Requisiti morali:**

- Non trovarsi nelle cause d'esclusione di cui all'art.38 del D.lvo.163/2006
- Non trovarsi nelle cause di esclusione previsti all'art.71 commi 1-2-3-4-5 del D.lvo n.59/2010;
- Assenza di cause ostative di cui alla Legge 31/05/1965,n.575 e s.m.i;

#### B) Requisiti professionali:

-Avere almeno uno dei requisiti professionali previsti al co.6 dell'art.71 del D.Lvo n.59/2010

-Essere iscritti al registro delle Imprese alla Camera di Commercio ed in regola con i versamenti del diritto annuale;

-In caso di cooperative o consorzi di cooperative, essere iscritti all'albo nazionale delle società cooperative, se tenute;

#### C) Altri requisiti

1. Non trovarsi rispetto ad altri soggetti partecipanti alla gara, in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 c.c. o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se le relazioni compari che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
2. Non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti né in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;

### **Art.9 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE E CONSORZI**

In caso di RTI o Consorzi i requisiti di partecipazione di cui al precedente art.8 devono essere posseduti da tutte le imprese o da ciascuna delle consorziate e devono essere attestati, a pena d'esclusione, da ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio.

In caso di Consorzi o RTI già costituito, inoltre, dovrà essere indicata a pena di esclusione, l'impresa capogruppo cui spettano i poteri di conduzione e rappresentanza in ordine al contratto da stipulare.

I Consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

In caso di RTI non ancora costituito il concorrente dovrà indicare, a pena d'esclusione, a quale impresa sarà conferito mandato speciale o funzione di capogruppo. Qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi, rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di offerta, comporterà la decadenza dell'aggiudicazione.

In caso di RTI costituito il concorrente dovrà presentare, a pena d'esclusione, copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.

Nel caso di Consorzi, il concorrente dovrà presentare, a pena d'esclusione, copia autentica dell'atto costitutivo.

## **Art.10. LUOGO, DESCRIZIONE DEL CHIOSCO E DEI SERVIZI CONNESSI ALLA BALNEAZIONE:**

### **10.1. Luogo di svolgimento dell' attività:**

I chioschi verranno installati sul tratto della Strada comunale Lungomare Pontino compreso tra Capo Portiere e Rio Martino, nelle piazzole meglio individuate nella planimetria allegata al presente bando (Allegato "A" ).

### **10.2. Descrizione dei chioschi:**

I chioschi dovranno essere realizzati in conformità al progetto approvato dall'Amministrazione Comunale con Deliberazione di Giunta Municipale n. 258/04, secondo l'ubicazione prevista nell' Allegato "A" e in una unica tipologia costruttiva come specificata nell'Allegato "B", secondo il parere espresso dalla Soprintendenza per i Beni Architettonici del Lazio;

Secondo il suddetto progetto ciascun chiosco dovrà avere una struttura portante in legno, pannelli in multistrato marino, pavimentazione in doghe di legno, tetto a falde con copertura in foglie di bambù su multistrato marino; superficie coperta complessiva pari a 147,00 mq. comprese rampe d'accesso; corpo centrale del chiosco di mq.27; corpo laterale con servizi di mq.55,25; corpo laterale con veranda di mq.55,25.

Non possono essere proposte varianti delle dimensioni, tipologie, materiali delle opere e/o strutture da realizzarsi nelle aree oggetto di concessioni;

Al completamento dell'installazione del chiosco dovrà essere redatto da tecnico abilitato e depositato presso il Comune di Latina - Servizio SUAP, apposito certificato di collaudo che attesti la conformità della realizzazione del manufatto al progetto approvato ed autorizzato, nonché la rispondenza della relativa ubicazione a quella prevista ed autorizzata.

### **10.3 Stima di riferimento per la realizzazione de chiosco**

La stima di riferimento delle opere di progetto per la realizzazione del singolo chiosco, secondo il computo metrico estimativo parte allegato al progetto approvato, ai fini del calcolo delle garanzie economiche da presentare, è pari a: € 60.000,00 (Euro sessantamila/00)

### **10.4 Servizi minimi da garantire:**

- I servizi igienici per uomini e donne, oltre ad un bagno fruibile dai portatori di handicap;
- La postazione di salvataggio a mare (pattino) con un numero di assistenti bagnanti qualificati che garantisca dalle ore 8,30 alle ore 19,30 e comunque nel rispetto delle disposizioni impartite dalle autorità, la sicurezza dei bagnanti;

- La postazione di primo soccorso in caso di incidenti;
- Assistenza a terra per un corretto posizionamento degli ombrelloni ai fini della sicurezza pubblica.
- Affissione della cartellonistica eventualmente necessaria per garantire la sicurezza.

#### **10.5 Servizi stagionali consentiti:**

- Svolgimento dell'attività di somministrazione alimenti e bevande secondo gli orari stabiliti dalla competente autorità.
- Svolgimento dell'attività di noleggio delle attrezzature da spiaggia (ombrelloni, sdraio e lettini) dalle ore 8,30 alle ore 19,30 e comunque nel rispetto delle disposizioni impartite dalle autorità, che dovranno essere rimosse a fine giornata e custodite sui tratti di arenile libero, nelle ore in cui le strutture non sono aperte alla balneazione, negli appositi spazi autorizzati.

La procedura di gara non determina alcun affidamento in capo all'aggiudicatario in ordine alle modalità di svolgimento delle suddette attività che saranno oggetto di apposito provvedimento da parte degli uffici comunali competenti e/o di altre amministrazioni pubbliche.

#### **10.6 Prescrizioni in materia di tutela ambientale:**

La collocazione del chiosco dovrà essere effettuata senza invasione della duna;  
la delimitazione dell'area interessata dal chiosco dovrà essere definita da recinzione o staccionata leggera in legno;  
dovrà essere garantito il mantenimento di estremo decoro sia degli spazi affidati che di quelli immediatamente circostanti, compreso il controllo e la manutenzione ordinaria delle passerelle limitrofe per la discesa al mare,  
dovranno essere utilizzate illuminazioni idonee a non recare disturbo alla fauna e/o procurare inquinamento luminoso dell'habitat tutelato, ne produrre rumori..

#### **Art.11 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta, presentata secondo le modalità di cui al successivo art.12, dovrà pervenire tassativamente, a pena di esclusione, entro le ore 13,00 del giorno 05/04/2016.

Dovrà essere indirizzata a: Comune di Latina , Servizio politiche di gestione del territorio, patrimonio e demanio, C.so della Repubblica,116, c.a.p. 04100 Latina.

Potrà essere presentata:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Latina;
- inviata mediante servizio postale - raccomandata con avviso di ricevimento;
- inviata tramite corrieri postali o agenzie di recapito autorizzate;

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, restando esclusa

ogni responsabilità dell'amministrazione ove, per qualsiasi motivo, l'istanza e/o il plico non dovessero pervenire entro il suddetto termine perentorio all'ufficio incaricato allo svolgimento della gara.

L'Amministrazione Comunale apporrà sul plico il numero di protocollo - con l'indicazione dell'ora dell'avvenuta ricezione.

Le offerte pervenute in ritardo rispetto al suindicato termine saranno ritenute inammissibili.

## **Art.12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per la partecipazione alla procedura in oggetto il concorrente dovrà far pervenire, pena l'esclusione dalla gara, all'indirizzo ed entro il termine di cui all'art. 11 del bando, un plico perfettamente chiuso, sigillato e firmato sui lembi di chiusura, recante esternamente l'intestazione del mittente e la seguente dicitura: *“Procedura aperta, secondo le regole dell'evidenza pubblica, per l'affidamento in concessione stagionale di n°8 aree pubbliche sul Lungomare di Latina, tratto Capoportiere - Rio Martino (Tratto "B"), per lo svolgimento di servizi di miglioramento connessi all'utilizzazione dell'arenile”.*

Il plico a sua volta dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre distinte BUSTE, idoneamente sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, contraddistinte dalle lettere “A”, “B” e “C”:

- **BUSTA "A" - Documentazione amministrativa;**
- **BUSTA "B" – Progetto di gestione;**
- **BUSTA "C" - Offerta economica.**

L'inosservanza anche di una sola delle suddette modalità di presentazione dell'offerta comporterà l'esclusione dalla gara.

In ciascuna busta dovrà essere contenuta la documentazione di seguito specificata:

### **BUSTA “A”**

#### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta “A” recante all'esterno la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”- BUSTA “A”, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dovrà contenere a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione-ammissione alla gara redatta conformemente al Modello n.1 allegato al presente bando.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione una fotocopia del documento d'identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.

In caso di RTI o Consorzi tale domanda dovrà essere presentata da ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

La domanda potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale



- rappresentante ed in tal caso va trasmessa la copia autenticata della relativa procura notarile. Nel caso in cui la domanda sia costituita da più fogli, le pagine dovranno essere numerate e la sottoscrizione andrà estesa su ogni singola pagina;
2. Dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art.8 del presente bando redatta conformemente al Modello n.2 allegato al presente bando.
  3. I soggetti di cui all'art.38 del D.lgs. 163/06, comma 1, lett.b) e c), diversi dal sottoscrittore della domanda di partecipazione, dovranno presentare una dichiarazione circa l'assenza delle situazioni descritte nel suddetto articolo, redatta conformemente al Modello n.3 allegato al presente bando. Alla dichiarazione dovrà essere allegata una fotocopia del documento d'identità del/dei sottoscrittore/i.
  4. Dichiarazione dei requisiti morali di cui all'art.71 commi 1-2-3-4-5 del D.Lvo 59/2010, da rendersi a cura dei soggetti indicati al comma 5 del suddetto articolo, e redatta conformemente al Modello n.4 allegato al presente bando.
  5. Autocertificazione di iscrizione alla Camera di Commercio, riportante la dicitura antimafia di cui al D.P.R. 252/98, o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R 445/2000, attestante l'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A.
  6. Cauzione provvisoria costituita secondo le forme indicate all'art.13.1 del bando;
  7. In caso di RTI costituito: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  8. Nel caso di Consorzi: copia autentica dell'atto costitutivo.
  9. Dichiarazione del concorrente, ovvero del legale rappresentante dell'impresa, oppure, nel caso di RTI o di consorzi, del legale rappresentante di ogni impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento o costituisce il consorzio; di "accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute negli atti relativi alla procedura"

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive rese devono essere corredate, a pena di esclusione, da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante in corso di validità. Si precisa che, qualora un soggetto renda più dichiarazioni e queste siano inserite tutte nella busta A -Documentazione amministrativa- sarà possibile inserire una sola copia del documento d'identità del dichiarante, in corso di validità.

Si sottolinea che i modelli di dichiarazione (modello 1-2-3-4) allegati al presente bando devono ritenersi quali documenti aventi valore di modello esemplificativo delle dichiarazioni da rendere in adempimento delle previsioni della lex specialis di gara, con la conseguenza che l'offerente non è esonerato dal rendere tutte le dichiarazioni richieste ancorché non contenute nei suddetti modelli.

Non è ammesso il riferimento a documenti presentati in precedenza alla Amministrazione Comunale per la partecipazione ad altri bandi di gara.

In relazione alla documentazione presentata e/o alla necessità di informazioni complementari si fa riferimento a quanto prescritto all'art.46 del D.Lgsl.163/06.

## **BUSTA"B"**

### **PROGETTO DI GESTIONE**

La busta "B" recante all'esterno la dicitura "PROGETTO DI GESTIONE"- BUSTA "B", sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dovrà contenere a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Una Relazione che descriva il progetto di organizzazione e gestione dell'attività nel quale siano dettagliatamente indicati:
  - a) Il piano occupazionale, ossia il numero degli addetti che si intende occupare nella struttura, e la qualificazione del personale impiegato. Dovranno essere indicate le unità lavorative, i livelli e le specializzazione del personale che verrà impiegato. A tal fine potranno essere allegati i curricula del personale stesso.

Si fa presente che saranno valutati con fattore di premialità gli addetti che abbiano una qualificazione oggettiva da dimostrarsi attraverso attestazioni e brevetti e che abbiano capacità di relazionarsi con il pubblico sempre più esigente, quale personale che ha frequentato corsi riconosciuti in materia turistica.

Saranno inoltre valutati con fattore di premialità i piani occupazionali che prevedano l'impiego di persone appartenenti a categorie svantaggiate, compresi disoccupati, inoccupati ed esodati e/o che prevedano l'impiego di giovani al di sotto dei 30 anni.
  - b) I servizi che si intendono offrire ai bagnanti, comprendenti oltre i servizi minimi garantiti e consentiti, di cui all'art.10.3 e 10.4 del presente bando, quelli complementari offerti, (come indicati ad esempio nell'Allegato "C"- scheda di valutazione offerte), con specificate le modalità di gestione (orari, personale preposto, ecc.) secondo le quali tali servizi verrebbero organizzati. Le indicazioni fornite a tal riguardo, verranno poi valutate ai fini di individuare l'iniziativa che offra maggiori garanzie di ottimale utilizzazione della concessione e che si proponga di avvalersi della stessa per un uso che risponda a più rilevanti interessi pubblici.
  - c) Le attività complementari che si intendono promuovere; prevedendo un fattore di premialità, come indicato nell'Allegato "C" - scheda di valutazione offerte, per le attività di promozione sociale, che incentivano il turismo sul litorale e quelle che sostengono le attività di contrasto alla criminalità organizzata.
  - d) Le soluzioni gestionali innovative che verranno utilizzate nella gestione dei servizi e della struttura, (quali ad esempio: servizi di prenotazione on-line) ed in particolare le soluzioni gestionali innovative che si configurano sui principi di eco-sostenibilità e di sensibilizzazione del rispetto dell'ambiente ( es. riduzione, smaltimento e riciclo dei rifiuti connessi con l'attività di somministrazione; soluzioni per il contenimento del

fabbisogno energetico; salvaguardia della duna, ecc..).

## **BUSTA "C"**

### **OFFERTA ECONOMICA**

Nella BUSTA "C", recante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA - BUSTA "C", nonché la denominazione dell'impresa e l'oggetto della procedura, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dovrà contenere, a pena di esclusione, la proposta economica, redatta conformemente al Modello n.5 allegato al bando, firmata per esteso, e consistente nell'indicazione dell'**incremento in percentuale** (espresso sia in cifre che in lettere) **offerto rispetto al canone posto a base di gara** pari a € 3.000,00 (euro tremila/00), come indicato all'art.5.

L'importo totale dell'offerta economica (canone base di concessione + rialzo) costituirà il canone annuale che dovrà essere versato dagli aggiudicatari della concessione tramite bonifico bancario intestato al Comune di Latina – codice IBAN IT03W0103014700000002670638, entro il 30/04 di ogni anno di attività ed in ogni caso prima dell'inizio dell'attività stagionale.

Nella proposta economica presentata verrà inoltre indicato il canone complessivo, (canone base + rialzo) x n.6 annualità, che verrà erogato, in caso di aggiudicazione, per l'intero periodo della concessione.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dai seguenti soggetti:

- per le imprese singole e le cooperative sociali, dal legale rappresentante;
- per RTI già costituiti dal legale rappresentante della società mandataria o capogruppo;
- per RTI o consorzi da costituirsi, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che intendono riunirsi o consorziarsi;
- negli altri tipi di consorzio, dal legale rappresentante del Consorzio.

### **Art.13. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA**

#### **13.1 Cauzione Provvisoria:**

All'offerta dovrà essere allegata, a pena di esclusione, quale cauzione provvisoria a garanzia dell'adempimento relativo alla realizzazione del chiosco, una polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da compagnia autorizzata all'esercizio nel ramo delle cauzioni o fidejussione bancaria, pari ad € 1.560,00, corrispondente al 2% dell'importo posto a base di gara (computo del progetto di cui al punto 10.3 più canone concessorio di cui all'art.6), avente validità non inferiore a 180 giorni successivi al termine di cui all'art.11 del bando.

La cauzione sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'espletamento della gara e l'aggiudicazione provvisoria; sarà restituita al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

La garanzia dovrà prevedere espressamente, pena l'esclusione dalla gara, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di

cui all'art.1957, comma2 del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Amministrazione Comunale;

L'offerta dovrà inoltre essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno da parte del fideiussore a rilasciare la garanzia per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali ai sensi e per gli effetti di cui all'art.113 del D.lgsl..163/2006;

### **13.2 Cauzione Definitiva:**

Il concessionario è tenuto a costituire, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva pari a € 7.800,00 , pari al 10% dell'importo posto a base di gara (computo lavori e canone), costituita da una fideiussione/deposito bancario/postale o polizza assicurativa (importo € 7.800,00).

In detta cauzione dovrà essere specificato che essa avrà validità fino alla cessazione della attività oggetto dell'affidamento e comunque non potrà essere svincolata prima della redazione da parte del Comune del verbale di restituzione al concedente delle aree pubbliche oggetto del bando.

Resta comunque salvo e impregiudicato ogni diritto al risarcimento dell' ulteriore danno ove la cauzione non risultasse sufficiente.

In caso di escussione totale o parziale della cauzione l'aggiudicatario avrà l'obbligo di reintegrare la cauzione sino all'importo convenuto, nei successivi 15 giorni.

## **Art.14 PROCEDURA DI GARA**

### **14.1 Apertura domande e selezione per l'ammissione.**

E' prevista per il giorno 07/04/2016 alle ore 10,00 presso il Palazzo Municipale.

### **14.2 Modalità di svolgimento e di aggiudicazione**

Un'apposita Commissione di gara, nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte secondo le seguenti modalità:

- Il giorno 07/04/2016 alle ore 10,00, come fissato al precedente art. 14.1, presso il Palazzo comunale, la Commissione di gara procederà alla rilevazione dei plichi pervenuti ed al controllo dell'integrità degli stessi.

Il Presidente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data della gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano sollevare alcuna pretesa al riguardo.

La Commissione, escluderà dalla gara i plichi pervenuti oltre il termine indicato all'art.11 del presente Bando di gara nonché i plichi non conformi alle prescrizioni ;

- nella stessa seduta la Commissione procederà, secondo l'ordine d'arrivo al protocollo dell'Ente, alla apertura dei plichi ed alla rilevazione delle buste in essi contenute, nonché alla verifica dell'integrità dei sigilli di chiusura delle stesse;

- quindi la Commissione procederà:
  - > all'apertura della BUSTA "A"- "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed alla verifica della regolarità di tale documentazione ai fini dell'ammissione dei concorrenti alle fasi successive della gara;
  - > all'apertura della BUSTA "B"- PROGETTO GESTIONALE, ai soli fini della presa d'atto della documentazione in essa contenuta la cui elencazione verrà riportata nel verbale di gara.
- Le operazioni procederanno successivamente in una o più sedute riservate con l'esame e la valutazione dei progetti di gestione presentati dai concorrenti e con l'attribuzione dei relativi punteggi, secondo quanto stabilito nel successivo art.15.
- Di seguito l'Amministrazione comunale potrà richiedere ad un numero non inferiore al 10% dei soggetti che hanno presentato offerte e ammesse, scelte con sorteggio pubblico, di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima il possesso dei requisiti richiesti nel bando di gara, secondo la documentazione indicata nella lettera di invito. Quando tale prova non sia fornita ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, l'amministrazione aggiudicatrice procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità competente, ai sensi dell'art.48 del D.Lgs.163/2006.
- Successivamente, con riferimento ai soli concorrenti ammessi, in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata ai concorrenti, la Commissione, previa lettura dei punteggi attribuiti alla tipologia del proponente ed ai progetti di gestione, procederà all'apertura della BUSTA "C"- OFFERTA ECONOMICA, all'attribuzione dei relativi punteggi, alla successiva formazione della graduatoria finale, a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria a favore dei concorrenti che avranno conseguito il maggior punteggio, secondo quanto stabilito nel successivo art.15 ed a procedere all'assegnazione delle aree oggetto di concessione in relazione alla graduatoria con le modalità stabilite al successivo art.16.

La graduatoria dei concorrenti è considerata provvisoria sino all'adozione da parte del Dirigente competente della Determinazione di aggiudicazione definitiva.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di domande in numero inferiore alle aree poste a base di gara, purché le stesse siano ritenute valide ed ammissibili.

Il Comune ha la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara o di non procedere ad alcun affidamento, qualora le offerte siano ritenute non convenienti dall'Ente, oppure in relazione ad intervenute modificazioni di competenze amministrative, all'entrata in vigore di nuove normative/disposizioni che non consentono il rilascio dei titoli concessori, senza che i concorrenti possano vantare diritti, interessi o aspettative di sorta.

### 14.3 Soggetti ammessi alle operazioni di gara:

Alle operazioni di gara potranno assistere i soli legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati muniti di formale delega. Potrà inoltre assistere alle operazioni di gara un solo rappresentante per ogni concorrente.

### Art.15 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dei concorrenti che in sede di gara avranno formulato l'offerta migliore misurata, secondo la valutazione effettuata dalla Commissione di gara, sulla base dei seguenti elementi e relativi coefficienti:

Punti complessivi : 100, così suddivisi:

- **Fattore tipologia proponenti: punti 10**
- **Fattore qualità progetto di gestione: punti 70**
- **Fattore Canone offerto:punti 20**

E' ritenuta offerta qualitativa migliore quella che ottiene il punteggio maggiore, secondo gli elementi e coefficienti di seguito indicati:

#### Fattore tipologia proponenti:

1	PROPONENTI : Ditte individuali o società composte da giovani al di sotto dei 30 anni; cooperative sociali di tipo B di cui all'art.1, lett.b) della Legge n.381/91,	Max. punti 10
---	--	---------------

#### Fattore qualità del progetto di gestione:

La suddivisione del punteggio complessivo massimo, pari ad 70 punti, in sub punteggi avverrà sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

N.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
2	PIANO OCCUPAZIONALE	Max. punti 20
3	SERVIZI E ATTIVITA' COMPLEMENTARI	Max. punti 30
4	SOLUZIONI GESTIONALI INNOVATIVE	Max. punti 20
	TOTALE	Max. punti 70

Per l'assegnazione del punteggio la Commissione di gara farà riferimento alla scheda di dettaglio "Scheda di valutazione delle offerte", Allegato "C" al presente bando, in cui viene specificata la disarticolazione di ogni elemento oggetto di valutazione in sub-elementi, con relativi punteggi parziali.

Fattore Canone offerto:

Nella valutazione dell'offerta, l'attribuzione del punteggio più alto, pari a 20 punti, verrà attribuito al concorrente che avrà offerto il canone annuo di concessione più alto rispetto a quello posto a base di gara pari a € 3.000,00 annuali.

5	OFFERTA ECONOMICA	Max. punti 20
---	-------------------	---------------

La gara verrà aggiudicata ai concorrenti che avranno totalizzato il punteggio totale più alto, che sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nei suddetti elementi di valutazione: tipologia proponenti + qualità progetto di gestione + offerta economica.

La Commissione provvederà a formare la graduatoria secondo i punteggi finali.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti, si considererà prevalente ai fini della classificazione chi avrà ottenuto il punteggio più elevato nella valutazione del progetto di gestione; nel caso di parità anche in questo elemento, si procederà per pubblico sorteggio.

**Art.16 CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE AREE**

La postazione del chiosco verrà assegnata ai concorrenti aggiudicatari secondo l'ordine crescente del numero delle postazioni, partendo dal primo classificato nella graduatoria approvata a cui verrà assegnata la postazione n.1.

L'eventuale rinuncia della postazione spettante secondo il suddetto criterio costituirà rinuncia dell'affidamento in concessione oggetto della gara e la postazione risultante libera potrà essere assegnata al successivo in graduatoria.

**Art.17 STIPULA DEL CONTRATTO**

Il Comune entro i successivi 7 giorni dall'aggiudicazione provvisoria provvederà a darne formale comunicazione agli aggiudicatari.

La stipulazione del contratto dovrà avvenire entro i termini di cui all'art.11, comma 9 e 10 del D.Lgs. 163/06;

Nel caso l'aggiudicatario non adempia all'obbligo di stipulazione nei termini indicati, previa diffida ad adempiere nei successivi 15 giorni, l'Amministrazione provvederà ad aggiudicare la postazione assegnata al concorrente che segue in graduatoria ed a incamerare la cauzione prestata dal concorrente inadempiente alla stipula.

**Art. 18 ALTRI OBBLIGHI E INFORMAZIONI**

- L'assistenza ai bagnanti dovrà avvenire con le modalità indicate dall'Ordinanza balneare vigente;

- Per l'occupazione del suolo pubblico il Concessionario corrisponderà al concessionario incaricato all'incasso dai tributi comunali, INPA SpA, la tassa per l'occupazione dell'area pubblica, secondo le tariffe stabilite dal concessionario stesso.
- Tutte le comunicazioni durante l'espletamento della procedura dovranno essere obbligatoriamente trasmesse tramite PEC.
- I concorrenti dovranno impegnarsi a stipulare apposita polizza assicurativa che copra le responsabilità civili verso terzi che usufruiranno dei servizi offerti.
- Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di stipulazione dell'atto di concessione, di registrazione dello stesso ed ogni altra spesa connessa e consequenziale.

### **Art.19 CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia relativa alla gara e al contratto conseguente l'assegnazione delle aree pubbliche, sarà di esclusiva competenza del Foro di Latina.

### **Art.20 PENALI**

Il Concessionario si impegna ad attuare quanto contenuto nell'offerta presentata per il presente procedimento di gara ed a garantire il mantenimento delle opere in buone condizioni di manutenzione per tutto il periodo della concessione.

Come previsto dal precedente punto 13.2 l'Aggiudicatario deve avere costituito, prima della sottoscrizione della Convenzione, una cauzione definitiva a garanzia della corretta esecuzione degli obblighi contrattuali.

Nel caso in cui non verranno adempiute le obbligazioni assunte con la sottoscrizione della convenzione, sarà applicata una sanzione pari a € 250,00 per ogni adempimento riscontrato.

Resta salvo ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali danni, laddove la garanzia risultasse insufficiente.

Resta ferma la facoltà del soggetto concedente di avvalersi della cauzione definitiva, che l'aggiudicatario avrà l'obbligo di reintegrare nei successivi 15 giorni.

Il Concessionario incorrerà nella immediata decadenza qualora vengono rilevate le seguenti inadempienze:

- la reiterazione di un inadempimento rilevato.
- la mancata stipulazione dell'apposita polizza assicurativa di Responsabilità civile di cui all'art.18.
  - non provveda al montaggio del chiosco nel termine di 30 giorni dal rilascio della relativa autorizzazione al montaggio;
  - non venga riscontrata la postazione di salvataggio a mare (pattino) con un numero di bagnini qualificati che garantisca dalle ore 8,30 alle ore 19,30 la sicurezza dei bagnanti;
  - ceda lo svolgimento dell'esercizio dell'attività a terzi non essendo consentita la sub-



concessione;

- arbitrariamente sospenda l'esercizio dell'attività per un periodo superiore a giorni 5 consecutivi.

- arbitrariamente sospenda l'esercizio dell'attività più di una volta anche per un solo giorno. Potrà essere consentita la sospensione dell'attività da parte del titolare concessionario per un periodo massimo di giorni 15 e per una volta sola, durante il quale il concessionario stesso dovrà ugualmente garantire lo svolgimento dell'esercizio da parte di terzi. Tale sostituzione temporanea dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione Comunale e autorizzata. L'impossibilità dello svolgimento dell'esercizio dovrà essere comprovata e valutata da parte dell'Amministrazione Comunale.

### **Art. 21. NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia, per quanto compatibile, alle norme di cui al D.Lgsl.163/06 e s.m.i

Ai sensi del D.Lgsl.193/06, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di gara in oggetto.

### **Art.22. DOCUMENTAZIONE**

a) Al presente Bando di Gara e allegata la seguente documentazione:

- Allegato "A"- Planimetria ubicazione chioschi
- Allegato "B"- Progetto chiosco;
- Allegato "C"- Scheda di valutazione delle offerte
- Allegato "D" - Schema di convenzione per l'affidamento in concessione delle aree pubbliche sul Lungomare di Latina - Tratto B;
- Modello n.1 - Schema di Domanda di ammissione-partecipazione alla gara;
- Modello n.2 - Schema di Dichiarazione requisiti di partecipazione
- Modello n.3 – Schema dichiarazione soggetti di cui all'art.38 del D.lgsl.163/06 comma 1, lett. b) e c);
- Modello n.4 – Schema dichiarazione requisiti morali di cui all'art.71 D.Lvo. 59/2010;
- Modello n.5 - Schema di presentazione Offerta economica;

**Il presente bando sarà pubblicato per 26 giorni consecutivi all'Albo pretorio on-line dell'Ente e sul sito internet del Comune di Latina ;**

Per chiarimenti ed informazioni sulla documentazione di gara gli interessati potranno rivolgersi al Comune di latina, Servizio politiche di gestione del territorio, patrimonio e demanio.

La documentazione di gara è scaricabile dal sito web del Comune di Latina area Avvisi e Gare; può essere anche richiesta all'Amministrazione comunale presentando apposita istanza entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando, con allegata ricevuta di pagamento di € 25,00 (euro venticinque/00) per rimborso stampali, effettuando il pagamento alla Tesoreria comunale con la specificazione della presente causale: rimborso spese documentazione di gara per l'affidamento in concessione di aree pubbliche sul Lungomare di Latina – Tratto B.

Latina,01/03/2016

Firmato  
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Arch. Giovanni Della Penna