

Timbro di arrivo SUAP Comune di Latina	 SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO Sportello Unico Attività Produttive	Domanda Occupazione temporanea suolo pubblico mediante gazebo , pedane, tavoli e sedie per spazi di ristoro all'aperto
--	--	---

AL COMUNE DI LATINA
SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO
- SUAP -
VIA DUCA DEL MARE, 7
04100 LATINA

Oggetto: Richiesta autorizzazione occupazione temporanea di suolo pubblico per spazi di ristoro all'aperto antistanti locali di pubblico esercizio di somministrazione e/o attività artigianale di settore alimentare

PRIMA RICHIESTA
 RINNOVO
 MODIFICA

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000

Il/la Sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____
 Codice Fiscale _____ Sesso M F Data di Nascita _____
 Luogo di nascita _____ Prov/Stato _____ Cittadinanza _____

Residenza anagrafica nel Comune di _____

Via / Piazza _____ N° _____ Esp. _____ Prov. _____ CAP _____

Domicilio/Studio prof.le nel Comune di _____

Via / Piazza _____

Telefono _____ Cellulare _____ -Fax _____ E-mail _____

Nella sua qualità di:

- Titolare di autorizzazione per somministrazione di alimenti e bevande n. ____ del _____
 Titolare di autorizzazione alla somministrazione di alimenti e bevande n. ____ del _____ annessa ad attività di intrattenimento culturale/musicale .

<p>Timbro di arrivo</p> <p>SUAP</p> <p>Comune di Latina</p>	 <p>SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO</p> <p>Sportello Unico Attività Produttive</p>	<p>Domanda</p> <p>Occupazione temporanea</p> <p>suolo pubblico mediante</p> <p>gazebo , pedane, tavoli e</p> <p>sedie per spazi di ristoro</p> <p>all'aperto</p>
---	--	--

Titolare di impresa iscritta all'Albo imprese Artigiane al N° _____
e al Registro Imprese e al REA n° _____

della Ditta/Società

Ragione Sociale _____

Codice Fiscale/Partita IVA _____

Insegna dell'esercizio _____

Sede legale nel Comune di _____ Prov. _____ CAP _____

Via / Piazza _____ N° _____

C H I E D E

Di occupare temporaneamente il suolo pubblico (spazio o area pubblica, spazio o area privata gravata da servitù di pubblico passaggio,) in:

Via/P.zza _____ N. _____

Per collocare _____

dimensioni occupazione _____

Periodo richiesto:

occupazione stagionale (periodo complessivo inferiore all'anno solare)

dal _____ al _____

occupazione continuativa (periodo complessivo non superiore ai tre anni)

D I C H I A R A

- 1) di conoscere esattamente e di subordinarsi alle disposizioni contenute nel Regolamento Comunale per la disciplina dell'occupazione temporanea di suolo pubblico per spazi di ristoro all'aperto ;
- 2) di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D. Lgs 59/2010
- 3) di assumersi ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi danno causato a terzi dall'installazione di impianti e di tutto quanto di pertinenza;
- 4) di rispettare tutte le prescrizioni contenute nell'atto di concessione;

<p>Timbro di arrivo SUAP Comune di Latina</p>	 <p>SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO Sportello Unico Attività Produttive</p>	<p>Domanda Occupazione temporanea suolo pubblico mediante gazebo , pedane, tavoli e sedie per spazi di ristoro all'aperto</p>
---	---	---

SI IMPEGNA

- 1) alla costante delimitazione dello spazio assegnato;
 - 2) al pagamento della TOSAP entro i termini concordati con la Concessionaria Dogre ;
 - 3) alla rimozione delle strutture e/o arredi entro i termini di validità della concessione;
 - 4) alla rimozione delle strutture e/o arredi, qualora si verifichi la necessità di intervenire sul suolo o nel sottosuolo pubblico, per motivi di pubblica utilità e eventi di interesse pubblico;
 - 5) alla rimessa in pristino del suolo nello stato originario;
 - 6) alla adeguata e costante manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti e pulizia degli spazi, per tutta la durata dell'occupazione.
 - 7) a non destinare le strutture e/o gli arredi e i relativi spazi ad usi diversi da quelli previsti dal titolo concessorio;
 - 8) a versare polizza fidejussoria a garanzia dell'assunzione degli impegni previsti dal Regolamento , compreso l'impegno a rimuovere , alla scadenza del termine di validità della concessione, o in caso di revoca della concessione, le strutture temporanee e ricondurre in pristino l'originario precedente stato dei luoghi.
- La polizza fidejussoria dovrà avere durata uguale alla concessione di suolo pubblico, per un importo forfettariamente fissato in € 2.000 per le occupazioni stagionali ed € 5.000 per le occupazioni continuative.**
- 9) ad iniziare l'attività solo dopo aver ottenuto la concessione all'occupazione del suolo pubblico;

Con la sottoscrizione del presente atto e con quanto rappresentato nella documentazione allegata, si è consapevole delle responsabilità penali per false e mendaci dichiarazioni e si esonera l'amministrazione comunale da ogni responsabilità civile e penale per danni diretti e/o indiretti a cose o persone riconducibili o conseguenti all'occupazione di che trattasi.

Il sottoscritto autorizza, altresì, il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui alla presente domanda.

Latina lì,

IL RICHIEDENTE

<p>Timbro di arrivo SUAP Comune di Latina</p>	 <p>SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO Sportello Unico Attività Produttive</p>	<p>Domanda Occupazione temporanea suolo pubblico mediante gazebo , pedane, tavoli e sedie per spazi di ristoro all'aperto</p>
---	---	---

Documentazione da allegare:

- 1.** Progetto dell'impianto (conforme al modello previsto dal Regolamento) in triplice copia (in scala 1:100) in triplice copia, a firma di tecnico abilitato e disegno del sistema di stabilità adottato in scala adeguata (attacco a terra) in osservanza delle vigenti norme di sicurezza e pubblica incolumità'; (GAZEBO E PEDANE)
- 2.** Elaborato grafico di progetto quotato riportante il posizionamento, la realizzazione e le distanze da: carreggiata stradale, intersezioni, segnaletica stradale (secondo i disposti del regolamento di esecuzione del codice della strada), eventuale presenza di fermate del mezzo pubblico, e/o di passaggi pedonali, e/o di chiusini per sottoservizi;
- 3.** Dichiarazione, redatta da un tecnico abilitato, attestante che il manufatto che si intende installare e' stato calcolato e realizzato tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantirne la stabilita' ad installazione avvenuta e che l'impianto nelle sue varie componenti risponde alla normativa vigente in ordine alla pubblica incolumità'; (GAZEBO E PEDANE)
- 4.** Planimetria descrittiva in scala adeguata dello spazio interessato con l'esatta collocazione degli arredi (tavoli, sedie e fioriere) con delimitazioni degli spazi occupati nel rispetto delle distanze previste dal Regolamento; (TAVOLI E SEDIE)
- 5.** Dichiarazione di conformità degli impianti elettrici e di riscaldamento alle norme vigenti ;
- 6.** Denuncia Inizio Attività, di cui all'art. 22 del D.P.R. 6 Giugno 2001 n. 380 e s.m.i., da presentare presso il Servizio Sviluppo Economico – SUAP
- 7.** Documentazione fotografica del punto di collocazione delle strutture, in relazione all'ambiente circostante;
- 8.** Nulla osta della sovrintendenza ai beni architettonici, (per gli edifici storici e per quelli compresi nella deliberazione n.186 06.10.1997 e per le zone vincolate;

<p>Timbro di arrivo</p> <p>SUAP</p> <p>Comune di Latina</p>	 <p>SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO</p> <p>Sportello Unico Attività Produttive</p>	<p>Domanda</p> <p>Occupazione temporanea</p> <p>suolo pubblico mediante</p> <p>gazebo , pedane, tavoli e</p> <p>sedie per spazi di ristoro</p> <p>all'aperto</p>
---	--	--

9. Quietanza attestante il versamento di €51,65 a titolo di diritti di istruttoria.

Il Pagamento può essere effettuato tramite:

- bonifico bancario intestato a Tesoreria Comune di Latina presso Monte dei Paschi di Siena Via Costa 04100 Latina – Codice IBAN IT O3 W 01030 14700 00000 2670638;
- conto corrente postale n°12580049 intestato a Comune di Latina (specificare la causale) ;

10. Ricevuta di pagamento anticipato del primo trimestre della TOSAP

11. Parere favorevole dei titolari degli esercizi commerciali limitrofi (art.32 punto 1 del regolamento)

12. Visura catastale;

13. Impegno, sottoscritto dal richiedente, a provvedere alla manutenzione dell'impianto nella sua globalità, e alla rimozione dello stesso in caso di cessazione trasferimento dell'attività, scadenza o revoca della concessione;

14. Fotocopia del documento d'identità valido;

AVVERTENZA

Il titolare della concessione deve montare la struttura, nel caso di gazebo e pedane, entro 30 giorni dal rilascio della stessa, ed entro i successivi 3 giorni gli è fatto obbligo di produrre agli atti d'ufficio relazione di tecnico abilitato circa l'avvenuto montaggio a regola d'arte, la data di effettivo montaggio, nonché la corrispondenza del manufatto al progetto approvato e per il quale è stata rilasciata la concessione pena la revoca del titolo autorizzatorio

Latina lì,

IL
RICHIEDENTE