



# COMUNE DI LATINA

## Servizio Risorse Umane

---

Prot. n° 165822

del 03-12-2015

### AVVISO PUBBLICO

**OGGETTO: Indagine esplorativa per manifestazione d'interesse al fine dell'individuazione delle ditte da invitare alla procedura in economia ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D. Lgs. 163/2006 per l'affidamento del servizio di GESTIONE DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO DELL'ENTE AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.i.**

Determinazione a contrarre n. 1986 del 30.11.2015 C.I.G. ZA11750FCB

Questa Amministrazione – Servizio Risorse Umane intende espletare un'indagine esplorativa per manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio in oggetto, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, al fine di individuare almeno cinque operatori, per il successivo avvio di una procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 c. 11 del D. Lgs.163/06 s.m.i.

La scelta del ricorso alla procedura di affidamento in economia del servizio (procedura negoziata) è così **motivata**: il servizio prevede l'assolvimento di adempimenti obbligatori per la sicurezza dei lavoratori dell'Ente attesa la imminente scadenza del contratto di gestione del servizio attivato mediante convenzione Consip. Detta convenzione allo stato è dichiarata sospesa sul portale degli acquisti in rete della pubblica amministrazione e pertanto, si rende opportuno adottare misure di semplificazione ed accelerazione della procedura di affidamento al fine di garantire la continuità dei servizi per la sicurezza dei lavoratori e adempiere all'attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza, la cui inosservanza produce rischio di sanzioni amministrative e profili penali.

**1. Le attività da espletare, in lingua italiana, sono le seguenti:**

- revisione e aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) secondo le disposizioni normative degli artt. 17 e 28 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., e relativi allegati tecnici;
- funzioni professionali del Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (RSPP) esterno per assolvere al compito di coordinare e sovrintendere al Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale che il Datore di lavoro è tenuto a costituire nell'ambito del sistema di sicurezza aziendale in ottemperanza dell'art. 33 del D. Lgs, 81/2008 e s.m.i.;
- funzioni professionali del Medico Competente ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- effettuazione visite mediche e accertamenti sanitari ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. per n. 200 dipendenti di cui n. 31 educatrici, n. 13 operai giardinieri, n. 20 tecnici, n. 34 operai con mansioni varie (volontari protezione civile del gruppo comunale, elettricista e idraulico) e n. 102 video terminalisti.

**2. Importo del servizio a base di gara: € 39.970,00 (IVA esclusa).**

Costo personale € 14.000,00 (non soggetto a ribasso).

I servizi e le attività oggetto del presente avviso non producono interferenze con le attività svolte dai lavoratori del Comune di Latina, pertanto, l'importo dei costi di sicurezza è pari a zero.

**3. La durata del contratto:** è per 12 mesi dalla data di sottoscrizione della Determinazione di aggiudicazione per accettazione.

**4. Finanziamento:** Bilancio comunale.

**5. Descrizione sommaria del servizio, luogo e termini di esecuzione:** Il servizio ha come principale obiettivo quello di assicurare all'Amministrazione il pieno controllo di tutti i rischi relativi alla salute ed alla sicurezza dei lavoratori che prestano la propria attività nell'ambito dell'organizzazione e presso le sedi comunali dell'Ente.



# COMUNE DI LATINA

## Servizio Risorse Umane

Il DVR rappresenta infatti per il Datore di Lavoro lo strumento base per governare i rischi dei lavoratori: in particolare è il documento indispensabile per individuare le misure di prevenzione e protezione e per definire il programma degli interventi necessari a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza dei lavoratori.

Il RSPP, in ottemperanza dell'art. 33 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., provvede a supportare il Datore di Lavoro alla redazione e aggiornamento del DVR, a partecipare alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., e a fornire adeguata informazione ai lavoratori.

Il Medico Competente provvede all'aggiornamento della cartella sanitaria del dipendente, alla gestione degli esiti degli accertamenti e delle visite mediche (comunicazione e informazione collettiva ed individuale) ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 s.m.i., alla redazione della relazione sanitaria annuale da presentare in sede di riunione periodica e alla collaborazione con il Datore di Lavoro e con il RSPP con riferimento alla valutazione dei rischi.

**6. Requisiti per l'ammissione:** possono partecipare i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 presentando istanza di invito al Comune di Latina – Servizio Risorse Umane completa della dichiarazione resa e sottoscritta dal legale rappresentante da redigersi secondo il modello allegato (Allegato 1), con i quali si attesti di possedere alla data di presentazione:

- a) i requisiti di ordine generale per la partecipazione alla procedura di affidamento degli appalti pubblici previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06;
- b) l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività inerente la presente procedura ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/2006;
- c) per i requisiti di capacità economico finanziaria, il concorrente si impegna a dimostrare, qualora invitato, la propria capacità economico finanziaria, attraverso la presentazione della dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1 settembre n. 385;
- d) per i requisiti di capacità tecnico professionale, il concorrente deve aver svolto nel triennio (2012-2013-2014) antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura, esclusivamente per conto di Enti pubblici e/o pubbliche amministrazioni per un importo nel triennio complessivamente non inferiore a € 80.000,00, ed essere in possesso della certificazione di qualità ISO 9001 attestante la conformità a standard internazionali per quanto attiene alla qualità dei processi produttivi dell'operatore economico;
- e) nel caso in cui l'operatore economico intenda partecipare alla procedura con l'avvalimento (art. 49 del D. Lgs. 163/2006) dovrà indicare nella domanda il soggetto ausiliario di cui intende avvalersi, il quale a sua volta dovrà dichiarare il possesso dei requisiti;
- f) che l'Impresa/Società, ai sensi dell'art. 1 bis, comma 14, della L. n.383/2001 e successive modifiche e integrazioni, non si avvale di piani individuali di emersione ovvero che il periodo di emersione si è comunque concluso;
- g) di aver preso completa conoscenza dell'avviso di cui all'oggetto e di accettarne integralmente il contenuto senza eccezioni né riserve;
- h) di aver preso conoscenza delle disposizioni previste dalla L. 190/2012 s.m.i. per la repressione della corruzione e dal D.P.R. 62/2013 "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici", per quanto compatibili, anche con riferimento al potenziale conflitto di interessi.

**7. Presentazione istanza di partecipazione:** le istanze come da modello allegato, dovranno essere indirizzate al Comune di Latina Servizio Risorse Umane - Piazza del Popolo (Edificio ex Albergo Italia) – 04100 LATINA, e pervenire, **a pena di non ammissione**, entro le ore 13:30 del giorno 14-12-2015, a mezzo:

- raccomandata del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata;
- posta elettronica certificata (PEC) intestata al soggetto che presenta l'istanza per la trasmissione della stessa all'indirizzo PEC dell'Ente [servizio.affaripersonale@pec.comune.latina.it](mailto:servizio.affaripersonale@pec.comune.latina.it) ;
- consegna a mano presso la Segreteria del Servizio Risorse Umane nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 12:15 alle ore 13:30 e nella giornata del Martedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:00.

Sulla busta dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "NON APRIRE - Istanza di candidatura alla procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di GESTIONE DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO DELL'ENTE AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.i.".



# COMUNE DI LATINA

## Servizio Risorse Umane

---

Il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente: se, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, lo stesso non sarà preso in considerazione poiché pervenuto fuori termine, e ciò indipendentemente dalla data del timbro postale. L'Amministrazione non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

**All'istanza non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.**

### **8. Cause di non ammissione:**

- l'omissione dei documenti e delle dichiarazioni prescritti nel presente avviso;
- l'invio della manifestazione di interesse con modalità differenti da quelle indicata al punto 7;
- la mancata sottoscrizione di anche uno solo dei documenti o l'assenza della copia del documento di identità, ove prescritta;
- l'inadempimento, anche parziale, di affidamenti/contratti di servizi con questa stazione appaltante.

**9. Avvertenze:** L'estrazione a sorte di almeno cinque operatori economici, da invitare alla successiva procedura in parola, avverrà in seduta riservata alla presenza di due testimoni d'Ufficio in maniera tale da garantire il riserbo in ordine all'identità degli stessi, con possibilità di accedere all'elenco dei soggetti che hanno manifestato interesse, nonché di quelli estratti ed invitati alla gara soltanto dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fase della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante ai sensi dell'art. 55, co. 4, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo, non vincolante per la Stazione appaltante, finalizzato alla sola raccolta di manifestazione di interesse da parte dei soggetti interessati.

**L'Amministrazione, non vincolata dal presente avviso, si riserva comunque la facoltà insindacabile di non dare luogo alla procedura negoziata, di prorogarne la data o di riavviare la procedura, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo.**

E' facoltà dell'Amministrazione comunicare e richiedere documenti ed informazioni a mezzo e-mail o Pec.

**10. Modalità di svolgimento della gara e presentazione dell'offerta:** l'Amministrazione con lettera d'invito trasmessa tramite raccomandata postale o posta elettronica, agli indirizzi indicati sull'istanza di partecipazione, indicherà le modalità di svolgimento della gara e di presentazione dell'offerta.

**11. Trattamento dei dati personali:** ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e s.m.i. si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a laicità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

**12. Accesso agli atti:** ai sensi dell'art. 13, co. 2, lettera b), del D. Lgs.163/2006 e s.m.i., il diritto di accesso nelle procedure negoziate, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito, o che hanno segnalato il loro interesse e in relazione all'elenco dei soggetti invitati o all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime. Questa Amministrazione, quindi, comunicherà agli operatori economici partecipanti notizia sulla procedura dopo tale termine e solo dietro espressa richiesta scritta da parte dei soggetti interessati.

**13. Pubblicità:** il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Latina ed è reso disponibile sul sito web <http://www.comune.latina.it> nelle sezioni "Albo Pretorio on line" e "Avvisi e Bandi on line".



# COMUNE DI LATINA

Servizio Risorse Umane

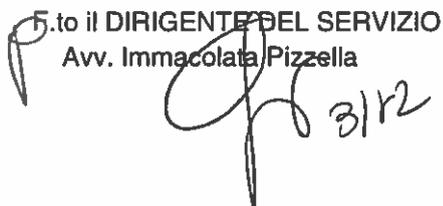
---

**14. Responsabile del procedimento:** a norma dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 il Responsabile del procedimento è l'ing. Antonia Lo Rillo;

**15. Informazioni:** Rag. Elisabetta Pezzoli 0773/652012 e-mail [elisabetta.pezzoli@comune.latina.it](mailto:elisabetta.pezzoli@comune.latina.it) .

Latina, li 06/12/2015

Sp. to il DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Avv. Immacolata Pizzella



3/12