

VISTO D'INGRESSO:



Protocollo

COMUNE DI LATINA
SERVIZIO POLITICHE DI GESTIONE E ASSETTO
DEL TERRITORIO

Richiesta di accesso a documenti amministrativi

(Legge 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni - D.P.R. 184 del 12-4-2006)

Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____

Cognome

Nome

nato/a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ via/piazza _____ n° _____

tel./cell _____ e-mail (obbligatoria) _____

pec: _____

IN QUALITÀ DI :

diretto interessato

delegato

legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata:

CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

consultazione (accesso informale)

rilascio di copia :

semplice

conforme all'originale (soggetta a Bollo)

del seguente documento amministrativo (N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):

per la seguente motivazione:

CHIEDE

di ricevere i documenti:

ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente;

a mezzo posta elettronica certificata (pec) a: _____

Si allega ai sensi della Delibera G.M.n.100/2015 (fino a 1 anno: diritti di ricerca= € 0,00) :

- copia della reversale del pagamento di € 2,00 per diritti di ricerca (pratiche oltre 1 e fino a 5 anni prima della richiesta di accesso)
- copia della reversale del pagamento di € 5,00 per diritti di ricerca (pratiche oltre 5 e fino a 20 anni prima della richiesta di accesso)
- copia della reversale del pagamento di € 10,00 per diritti di ricerca (pratiche oltre 20 anni prima della richiesta di accesso)

DICHIARA

(consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono).

- che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso:

di essere delegato da:

(allegare fotocopia del delegante)

Impegnandosi a pagare il corrispettivo dovuto secondo quanto stabilito con Deliberazione di Giunta Comunale

n.100/2015

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. 196/2003

Il Comune di Latina, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo per la dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per il riconoscimento del diritto d'accesso, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.

I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica dell'esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR. 445/2000 (cd. T.U. sulla documentazione amministrativa, recante norme sulla autocertificazione). Le ricordiamo che, in qualità di interessato, Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del Codice Privacy, rivolgendosi al Dirigente Responsabile con domicilio in Corso della Repubblica 116 – 04100 Latina oppure all'incaricato del trattamento, specificatamente designato.

Data

Firma del Richiedente (1) _____

- ☛ L'Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra. Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dal Titolo II del D. Lgs. 196/2003.
- ☛ La copia conforme è sempre soggetta all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dalla tab. B del D.P.R. 642/1972 che saranno dichiarati e valutati in fase di autenticazione.
- ☛ Il rilascio di copia semplice o copia autenticata è subordinata al pagamento del costo di riproduzione (art. 25 legge 241/90).

1 Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o inviata anche per fax o via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore. La dichiarazione inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.

DELEGA ALL'ACCESSO

Sig./a

Nato/a Prov. il

Residente Prov. Via , n.

reperibile ai seguenti recapiti telefonici: fisso cellulare

(Allegare fotocopia documento d'identità del richiedente e del delegato)

IL DELEGANTE _____

Il/La Sottoscritto/a dichiara di aver effettuato la presa visione della pratica edilizia e di aver ritirato le copie eventualmente richieste

Latina, li//

F i r m a

NOTA BENE

- PER FUNZIONI DI PROTOCOLLO LA PRESENTE ISTANZA PUO' ESSERE PRESENTATA:
 - a A MANO PRESSO LA SEGRETERIA DEL SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA – 1° PIANO SITO IN CORSO DELLA REPUBBLICA, N.116, **DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE ORE 09.00 ALLE ORE 12.00 ED IL MARTEDÌ ED IL GIOVEDÌ DALLA ORE 15.00 ALLE ORE 17.00**
 - b PER POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) ALL'INDIRIZZO: protocollo@pec.comune.latina.it
- L'ACCESSO AGLI ATTI ED IL RILASCIO DI COPIE DOVRÀ AVVENIRE PRESSO LA SEGRETERIA DELLA UOC EDILIZIA PRIVATA O EDILIZIA PUBBLICA A SECONDA DI QUALI PROCEDIMENTI SONO RICHIESTI – CORSO DELLA REPUBBLICA N.116 NEI GIORNI STABILITI PER APPUNTAMENTO DALLE SEGRETERIE DELLE UOC INTERESSATE O CON LE MODALITÀ ALTERNATIVE INDICATE NELLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.100/2015.
- PER LA RIPRODUZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI, SI APPLICANO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALLA D.G.C. N.100/2015;
- PER IL RILASCIO DI COPIE CONFORMI ALL'ORIGINALE, L'ISTANZA VA PRESENTATA IN BOLLO DA €16,00, VERSAMENTO DI DIRITTI DI SEGRETERIA, DI RIMBORSO STAMPATI E BOLLI DA (€16,00) DA QUANTIFICARE AL MOMENTO DEL RILASCIO DEL TITOLO RICHIESTO;
- GLI IMPORTI SOPRA INDICATI POTRANNO ESSERE VERSATI CON LE SEGUENTI MODALITÀ:
 - a PRESSO LA TESORERIA COMUNALE SITA IN CORSO DELLA REPUBBLICA (MONTE DEI PASCHI DI SIENA)
 - b SU C.C. N.12580049 INTESTATO A COMUNE DI LATINA – SERVIZIO TESORERIA, INDICARE LA CAUSALE – BONIFICO BANCARIO – BANCA MONTE PASCHI DI SIENA – AGENZIA DI LATINA C/C/ N.26706.38 ABI 1030 CAB 14700 CIN W – IBAN: IT 03W 01030 14700 000002670638;
- LA PRATICA EDILIZIA RICHIESTA RESTA IN VISIONE PER 30 GIORNI, SCADUTI I QUALI SARÀ NECESSARIO PRESENTARE UNA NUOVA ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI.