



COMUNE DI LATINA

SETTORE URBANISTICA
Servizio 11.05

Ufficio Condono ed Antiabusivismo Edilizio

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI
INCARICHI PER LA DEFINIZIONE DI ISTANZE DI CONDONO EDILIZIO
PRESENTATE AI SENSI DELLA LEGGE N. 47 DEL 28 FEBBRAIO 1985
DELLA LEGGE N. 724 DEL 23 DICEMBRE DEL 1994,
DELLA LEGGE N.326 DEL 24 NOVEMBRE 2003 E
DELLA LEGGE REGIONALE N. 12 DEL 08 NOVEMBRE 2004

Il Dirigente del Servizio

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale, dovendo curare la istruttoria di numerose istanze di condono edilizio ed accertata l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale in servizio, intende procedere, ai sensi dell'art.5 comma 4 del *"Regolamento per il conferimento degli incarichi ad esperti esterni all'Amministrazione"*, approvato con D.G.M. n°181/08 del 31/03/2008, alla predisposizione di un elenco di personale altamente qualificato, fino ad un numero massimo di 18 (diciotto) unità, cui affidare l'incarico per la definizione delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi della Legge n. 47 del 28 Febbraio 1985 e della Legge n. 724 del 23 Dicembre del 1994, nonché ai sensi del Decreto Legislativo n. 269 del 30 Settembre 2003, convertito con modificazioni dalla Legge n. 326 del 24 Novembre 2003 come integrata dalla Legge Regionale n. 12 del 08 novembre 2004 e s. m. ed i..-

Possono presentare istanza i soggetti iscritti all'Ordine Professionale degli Ingegneri, degli Architetti ed ai Collegi Professionali dei Geometri costituiti da persone fisiche o giuridiche, singole o temporaneamente associate ai sensi di legge, nonché di soggetti appartenenti a qualsiasi paese

dell'Unione Europea in possesso dei titoli professionali, riconosciuti nel paese di appartenenza, abilitati allo svolgimento di servizi tecnici.

Gli incarichi complessivamente riguardano, a titolo esemplificativo e non esaustivo (vedi Schema di Convezione) l'istruttoria di n°1000 (mille) pratiche di condono edilizio, così suddivise:

A) condono 1985:

- n. 400 pratiche da concludere (avviate, ma che non hanno ancora concluso l'iter istruttorio);

B) condono 1994:

- n. 400 pratiche da concludere (avviate, ma che non hanno ancora concluso l'iter istruttorio);

C) condono 2003:

- n. 200 pratiche da istruire (per le quali non è stato ancora avviato l'iter istruttorio);

D) attività connesse all'istruttoria delle pratiche di condono:

- certificazioni di legge e/o atti similari;
- relazioni, perizie, sopralluoghi e studi richiesti dal Dirigente, su indicazione del responsabile dell'Ufficio per sopperire a richieste specifiche dei cittadini del Settore o avanzate da Enti o Amministrazioni Pubbliche;
- comparizione presso il Tribunale di Latina su designazione del Dirigente del Servizio per udienze fissate dalla competente Autorità Giudiziaria.

Importo compenso per pratica edilizia istruita: €prat. 180,76 (centottanta/76 euro), al netto di IVA ed oneri di legge.

L'importo complessivo per l'istruttoria delle 1000 pratiche di condono edilizio, comprensivo delle attività connesse di cui al precedente punto D, **risulta pari € 200.000,00 (duecentomila/00 euro)** al netto di IVA ed oneri di legge.

Tempo previsto per l'espletamento dell'incarico: 24 (ventiquattro) mesi.

REQUISITI TECNICI E PROFESSIONALI RICHIESTI

Potranno far domanda di ammissione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza Italiana (o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua Italiana);
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non avere procedimenti penali a carico e, precisamente, non avere carichi penali pendenti e/o reati penali per reati connessi all'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;
- Diploma di Laurea in Ingegneria, Architettura o Diploma di Geometra;
- Iscrizione ai relativi Albi professionali e/o Collegi;

- Comprovata esperienza nella definizione di condoni edilizi anche con l'utilizzo di programmi informatici dedicati all'istruttoria delle istanze di condono edilizio, da documentare con incarichi precedenti presso Pubbliche Amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati all'affidamento dell'incarico sopra descritto, devono far pervenire, **entro e non oltre le ore 12.00 del ventesimo giorno dalla pubblicazione consecutiva del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Latina** esclusivamente all'Ufficio di Segreteria dell'Ufficio Condono Edilizio del Comune di Latina (mattina: dal lunedì al venerdì ore 09.00-12.30; pomeriggio: martedì e giovedì 15.30-17.30), in Corso della Repubblica n.126 (farà fede unicamente il timbro di ricezione dell'Ufficio di Segreteria).

Il recapito del plico e l'assicurazione dell'avvenuta apposizione del timbro di ricezione rimangono ad esclusivo rischio del mittente per cui, l'Amministrazione Comunale non assumerà alcuna responsabilità qualora il plico non venisse recapitato in tempo utile.

Il plico, sigillato e controfirmato dal partecipante sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il recapito telefonico e di fax del soggetto partecipante e sulla busta dovrà essere evidenziato l'oggetto ***“AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER LA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO. LEGGI 47/85 – 724/94 – 326/03 come integrata dalla L.R.12/04 e s. m. ed i.”***.

Il Plico dovrà contenere al suo interno due buste:

- 1) **BUSTA “A”**: busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal concorrente e recante, oltre al nome del mittente, la seguente dicitura: **“A) Documentazione Amministrativa”**.

La busta dovrà contenere a pena di esclusione, l'istanza di partecipazione redatta conformemente all'allegato **Mod.1**, con l'indicazione completa dei dati personali e dell'autocertificazione in cui si dichiara:

- a) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dal DPR 554/1999, art. 51 e 52 (come introdotto dall'articolo 1 del DPR n. 412/2000), né in quelle previste dall'art.10 della legge 575/1965 e s. m. e i. (normativa antimafia) e che non sussistono a proprio carico e per i componenti i loro stati di famiglia, procedure in corso, dirette o indirette, per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della criminalità di cui alla legge 1423/1956;
- b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente; che non è in

corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni; che non versa in stato di sospensione dell'attività;

- c) che nei propri confronti, non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per un reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- d) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, di non avere procedimenti penali a carico e precisamente di non avere carichi penali pendenti e/o reati penali per reati connessi all'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;
- e) che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione affidante;
- f) che non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che sono state richieste o che possono essere richieste ai sensi delle vigenti disposizioni;
- g) di essere in possesso dei requisiti minimi richiesti dall'avviso pubblico ed in particolare di essere in possesso di idonea competenza nell'espletamento dell'incarico nella specifica materia del condono edilizio e di conoscenza dei principali sistemi informatici e software gestionali per il condono edilizio (specificare quali);
- h) di essere a conoscenza dei regolamenti nazionali, regionali e comunali;
- i) di impegnarsi a non svolgere Incarichi Professionali Privati nella materia connessa con l'incarico assunto e riguardanti Istanze di Condono in corso di definizione e/o dallo stesso già definite nei dieci (10) anni precedenti la stipula della convenzione;
- j) di impegnarsi a non integrare e quindi a non produrre ulteriore documentazione tecnica per fascicoli per i quali lo stesso tecnico abbia ricevuto incarico dalle ditte richiedenti il condono, ovvero siano in alcun modo direttamente interessati al fascicolo stesso in termini di rapporti di parentela diretta, professionali o altro con il soggetto richiedente il condono;
- k) di aver preso conoscenza del Bando di Concorso, dello schema di convenzione e di acconsentire, senza riserve, a tutto ciò che in esso è stabilito e di accettare incondizionatamente i contenuti e le clausole in esso previste;
- l) di impegnarsi a sottoscrivere una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti da una "errata istruttoria", per un massimale di **€ 350.000,00**

(trecentocinquantamila/00 euro) che tenga indenne il Comune di Latina per risarcimento danni, comunque azionabile dei titolari delle pratiche edilizie.

Dovrà essere allegato, a pena l'esclusione:

- Fotocopia, fronte retro, in carta semplice, di un documento di identità con fotografia, in corso di validità.
- **COPIA DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE** firmata per accettazione in ciascuna pagina che il candidato potrà scaricare dal sito Internet del Comune di Latina (www.comune.latina.it) o richiederne una copia presso l'Ufficio Condono Edilizio – Settore Urbanistica (orario di apertura al pubblico: mattina: lun., merc. e ven. 09:00-12:00; pomeriggio: mart. e giov. 15:30 –17:30).

2) BUSTA “B”: busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal concorrente, e recante, oltre al nome del mittente, la seguente dicitura: **“B) Professionalità e caratteristiche qualitative e metodologiche”**.

La busta dovrà contenere:

- *Curriculum vitae* professionale datato e sottoscritto (oppure più *curricula* professionali nel caso di raggruppamenti temporanei), redatto nel formato dell'A4, che riporti anche la descrizione delle esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore;
- Altri documenti utili ai fini della valutazione dei titoli professionali, nel formato dell'A4;
- Altri documenti utili ai fini della valutazione dell'anzianità di iscrizione all'Albo di appartenenza, nel formato dell'A4;
- Relazione grafico-descrittiva contenente le caratteristiche qualitative e metodologiche che si intendono adottare relativamente alle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, redatta nel formato dell'A4 anche mediante l'utilizzo di grafici, diagrammi a blocchi o qualsiasi altra rappresentazione grafica.

Saranno escluse le istanze:

- pervenute oltre il termine fissato dal presente bando; farà fede a tal fine il timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune e/o non contenute in busta chiusa e riportante la dicitura descritta;
- con documentazione incompleta;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- con dichiarazioni effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla

contrattazione con la pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;

PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

L'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso avverrà su base fiduciaria, tenuto conto dei *curricula* e dell'ulteriore documentazione presentati dai professionisti incaricati.-

L'affidamento dell'incarico è comunque subordinato all'accettazione del professionista individuato, che dovrà attestare la persistenza dei requisiti richiesti e già dichiarati al momento della presentazione della domanda di candidatura.

L'incarico verrà formalizzato con la stipula di apposito contratto in conformità allo schema di convenzione già firmato dal candidato per accettazione.

Le spese eventuali relative alla stipula dell'atto saranno a carico del professionista incaricato.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI REQUISITI

La Commissione preposta all'esame dei *curricula vitae*, dei titoli e della relativa documentazione, dei candidati, sarà nominata su proposta del Responsabile del Procedimento, con successivo atto del Dirigente del Servizio Condoni ed Antiabusivismo Edilizio.

L'esperimento di gara avrà inizio in seduta pubblica presso il Settore Urbanistica del Comune di Latina, Piazza del Popolo n°1 **alle ore 10,00 del giorno _____ 2009** con la verifica, da parte della Commissione di Gara, della completezza e regolarità della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, contenuta nella busta **“A) Documentazione Amministrativa”**.

I concorrenti che risultino non aver presentato la documentazione nelle forme, nei modi e contenuti minimi richiesti a pena di esclusione nel presente avviso saranno esclusi dalla gara.

Dopo la fase di ammissione dei concorrenti, la Commissione, sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta **“B) Professionalità e caratteristiche qualitative e metodologiche”** dei concorrenti ammessi e verificherà che nella stessa sia contenuto quanto previsto nel presente avviso, mentre verrà rinviata ad una o più sedute riservate, la valutazione dei documenti contenuti nella busta **B)** e l'assegnazione dei relativi punteggi a ciascun concorrente.

La Commissione di Gara, sulla base del risultato ottenuto, stilerà la graduatoria dei professionisti che verrà approvata con successivo atto della Giunta Municipale.

Le persone ammesse ad assistere all'ammissione dei concorrenti sono: i concorrenti, i legali rappresentanti degli stessi o i loro delegati.

Si procederà alla formazione della graduatoria anche in caso di presentazione di una sola istanza, purché sia ritenuta valida e congrua dall'Ente Appaltante.

L'Ente si riserva la facoltà di revocare il presente avviso pubblico, di non pervenire alla formazione della graduatoria e/o di non procedere con la stipula della convezione di affidamento dell'incarico senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile.

L'affidamento dell'incarico resta comunque subordinato al concretizzarsi di tutti i presupposti di qualsivoglia natura, ivi compresi quelli connessi alla verifica dei limiti di spesa previsti, a modifiche di legge e di regolamento e, pertanto, la formazione dell'elenco non è impegnativo per l'Ente e non dà diritto alla formalizzazione del disciplinare di incarico od a qualsivoglia pretesa dell'Aggiudicatario.

La graduatoria verrà formata in considerazione delle condizioni più favorevoli per l'Amministrazione valutate sulla base degli elementi appresso elencati e relativi fattori ponderali assegnati ($P_{tot} = P_1 + P_2 + P_3$):

- Valutazione dei *curricula vitae* dai quali si evinca la comprovata esperienza nella definizione di condoni edilizi presso Pubbliche Amministrazioni ed eventuali corsi di aggiornamento e/o formazione professionale, redatto nel formato dell'A4;

PUNTEGGIO ASSEGNATO P₁: MAX 40/100

Di cui per il curriculum: max 25

Di cui per comprovata esperienza nella definizione di condoni edilizi: max 15

- Caratteristiche qualitative e metodologiche che si intendono adottare relativamente alle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, desunte dalla redazione di una relazione descrittiva e grafica nel formato dell'A4;

PUNTEGGIO ASSEGNATO P₂: MAX 40/100

Di cui per le caratteristiche qualitative: max 25

Di cui per le caratteristiche metodologiche: max 15

- Anzianità di iscrizione all'Ordine Professionale o Collegio di appartenenza.

PUNTEGGIO ASSEGNATO P₃: MAX 20/100

Ad ogni anno di iscrizione verrà assegnato 1 punto e comunque non verranno considerate le frazioni di mesi e tutti gli anni superiori a 20.

Il concorrente risultato Aggiudicatario dell'incarico dovrà comprovare il possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento di selezione è l'Arch. Giovanni Passariello c/o Comune di Latina, Settore Urbanistica - Ufficio Condono Edilizio, Piazza del Popolo n°1 – 04100 LATINA, Tel. 0773.652314 – 0773.652269 – Fax. 0773.652270.-

VARIE

Per la durata dell'incarico il Prestatore di Servizi non potrà prestare attività professionale di urbanistica ed edilizia privata all'interno del territorio comunale di Latina riguardanti Istanze di Condono in corso di definizione e/o dallo stesse definite nei dieci (10) anni precedenti la stipula del contratto. Tale incompatibilità darà luogo alla risoluzione immediata del contratto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I soggetti richiedenti sono tenuti ad autorizzare l'amministrazione comunale, nei limiti consentiti dalle norme sulla tutela della privacy e per le finalità connesse all'affidamento di incarichi di progettazione ed altri servizi connessi, il trattamento dei dati personali. I dati forniti dai professionisti in risposta al presente avviso saranno trattati secondo le vigenti disposizioni legislative e regolamentari ed utilizzati ai soli fini del presente avviso.

Lo Schema di Convenzione ed il Mod.1, allegati al presente avviso ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Latina (<http://www.comune.latina.it/>) e all'Albo Pretorio del Comune.

Latina, lì 03/02/09

F.to

**Il Dirigente del Servizio Condono
ed Antiabusivismo Edilizio
Dott. Arch. Ventura MONTI**