



**Comune di LATINA**  
**Ufficio Comunale di Censimento**

**Prot. n. 85092 del 15/7/2011**

**AVVISO PUBBLICO**  
**FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA SPECIALE PER RILEVATORE STATISTICO**  
**PER IL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2011**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO**

Vista la propria determinazione n. 1084 del 15/7/2011 di avvio della procedura comparativa per la formazione di una graduatoria di rilevatori per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni;

**RENDE NOTO**

Che intende formare una graduatoria comunale di rilevatori statistici dalla quale attingere per affidare incarichi esterni per svolgere attività di **“RILEVATORE STATISTICO” in occasione del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni anno 2011;**

**Art.1 - Incarichi di rilevatore**

È indetta una selezione per l'attribuzione degli incarichi di rilevatore, secondo la tipologia di lavoro autonomo occasionale, per le operazioni di rilevazione connesse al 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni che avrà come data di riferimento il 9 ottobre 2011.

**Art.2 - Compiti dei rilevatori**

I rilevatori svolgono i compiti loro affidati dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, fornendo ai rispondenti tutti i chiarimenti richiesti e, se necessario, collaborando con essi alla compilazione dei questionari. I rilevatori effettuano la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate.

I rilevatori provvedono alla consegna e al ritiro dei questionari di indagine, alla loro compilazione, nonché alla esecuzione dei compiti eventualmente indicati nelle circolari ISTAT, o da disposizioni dell'Amministrazione Comunale.

Al momento del ritiro dei questionari, i rilevatori provvedono ad effettuare, per ciascun questionario, i controlli necessari per accertare la completezza delle informazioni raccolte e la coerenza tra le risposte fornite.

Qualora i rilevatori non riescano ad ottenere i chiarimenti necessari, ne danno immediata comunicazione ai coordinatori.

Ove richiesto dalle istruzioni, i rilevatori sottoscriveranno i questionari e i modelli compilati.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto ai rilevatori di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione può essere sollevato, previa diffida, dall'incarico.

**Art.3 - Trattamento giuridico-economico**

L'incarico del rilevatore si configura come un rapporto di lavoro **autonomo occasionale**.

L'incarico, quando assegnato, è limitato alle sole specifiche esigenze del censimento, nei limiti temporali dello stesso, con esclusione di qualsiasi futura aspettativa di stabilizzazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art.8 del D.Lgs 6 settembre 1989, n.322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di rivelazione e utilizzazione di segreti d'ufficio di cui all'art.326 del codice penale.

Ai rilevatori viene corrisposto un compenso lordo forfetario, commisurato al numero ed al tipo dei modelli di rilevazione compilati, comprensivo di qualsiasi rimborso spese, a norma delle istruzioni dell'istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) o per disposizioni dell'Amministrazione Comunale.

A titolo indicativo sono previsti i seguenti compensi medi, che saranno calibrati sulla base delle modalità di trasmissione, e della complessità territoriale e della dispersione delle unità di rilevazione sul territorio :

- € 2,00 per unità di edificio;
- € 2,00 per ogni abitazione non occupata;
- € 8,00 per ogni rilevazione convivenze;
- € 6,00 per famiglia rilevata.

Il pagamento della prestazione, che sarà disposto nel disciplinare di incarico, avverrà non appena il Comune di Latina riceverà dall'ISTAT il rimborso spese per l'indagine assegnata subordinato al controllo qualitativo dei modelli compilati.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro infortuni connessi alle operazioni di rilevazione, dai quali derivi la morte o un'invalità permanente.

#### **Art.4 - Requisiti per l'ammissione**

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore e coordinatore devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere cittadino italiano o appartenente ad uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Per gli appartenenti ad altri paesi dell'Unione Europea, con buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Maggiore età;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica ad assolvere l'incarico di rilevatore;
- Non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali pendenti;
- Disponibilità ad operare a tempo pieno in qualsiasi zona del territorio del Comune di Latina, e disponibilità a spostarsi, a proprie spese, sul territorio comunale per l'espletamento dell'attività di rilevazione;
- Possesso del titolo di studio: diploma quinquennale
- Buona conoscenza di base dell'informatica (utilizzo dei principali sistemi operativi)
- Possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale per le comunicazioni con l'Ente e con l'ISTAT

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'invio delle domande, devono essere posseduti anche nel momento del conferimento dell'incarico e mantenuti per tutta la durata dell'incarico stesso, pena l'esclusione della graduatoria.

Non possono prendere parte alla selezione coloro che siano stati destituiti, sollevati dall'incarico per inadempienze o dispensati dall'impiego presso una qualsiasi pubblica amministrazione, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

#### **Art.5 - Criteri graduatoria**

- A) TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'AMMISSIBILITA' ALLA GRADUATORIA – MASSIMO PUNTI 100:** punteggio rapportato a scala 100 della votazione conseguita per il diploma
- B) LAUREA (triennale o del vecchio ordinamento) in discipline statistiche, economiche, sociali – MASSIMO PUNTI 50:** punteggio rapportato a scala 100 della votazione conseguita per la laurea
- C) LAUREA (triennale o del vecchio ordinamento) in altre discipline - MASSIMO PUNTI 20:** punteggio rapportato a scala 100 della votazione conseguita per la laurea
- D) PRECEDENTI ESPERIENZE DI RILEVATORE STATISTICO NELL'AMBITO DELLE INDAGINI PREVISTE DAL SISTEMA STATISTICO NAZIONALE O PER INDAGINI ORGANIZZATE ESCLUSIVAMENTE DAL COMUNE O ALTRI ENTI PUBBLICI - MASSIMO DI PUNTI 30:**
- Coordinatore Censimenti Generali – per ogni Censimento PUNTI 6
  - Rilevatore censimenti generali – per ogni Censimento PUNTI 4
  - Iscrizione all'Albo Comunale dei Rilevatori Statistici del Comune di Latina per gli anni 2009/2012 – PUNTI 4
  - Rilevatore indagini previste dal sistema statistico nazionale o organizzate dal comune o altri enti pubblici PUNTI 2
- E) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE – MASSIMO PUNTI 20**
- **Documentata esperienza lavorativa presso gli uffici demografici, anagrafici ed elettorali dei Comuni** PUNTI 10
  - **Documentata esperienza lavorativa presso centri di elaborazione dati pubblici o privati** PUNTI 5
  - **Conoscenza di lingue straniere** documentata da diplomi o certificazioni PUNTI 1 per ciascuna lingua

Nel caso di parità di punteggio avranno precedenza i candidati con età inferiore (come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2 ,comma 9 della Legge 191/98).

#### **Art.6 - Presentazione della domanda**

La domanda deve essere compilata obbligatoriamente sul modello presente sul sito del comune al seguente indirizzo: <http://www.comune.latina.it/c-591/censimento-2011>, e deve pervenire al Comune di Latina in via esclusiva a mezzo mail al seguente indirizzo: [censimento2011@pec.comune.latina.it](mailto:censimento2011@pec.comune.latina.it) entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno martedì 23 agosto 2011 (per l'orario farà fede la registrazione sul server del Comune).

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non escluso quello di forza maggiore ed il fatto di terzi, non siano pervenute all'Amministrazione entro il termine ultimo previsto dall'avviso.

La presentazione della domanda implica l'accettazione delle norme del presente avviso.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;

- 2) il luogo, la data di nascita e il codice fiscale;
- 3) l'attuale residenza;
- 4) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, dell'anno accademico in cui è stato conseguito e del voto;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, con buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- 6) l'idoneità fisica ad assolvere all'incarico di rilevatore;
- 7) il godimento dei diritti politici
- 8) il godimento dei diritti civili;
- 9) non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 10) la disponibilità ad operare a tempo pieno in qualsiasi zona del territorio del Comune di Latina, e di essere disponibile a spostarsi, a proprie spese, sul territorio comunale per l'espletamento dell'attività di rilevazione;
- 11) l'indirizzo, comprensivo del codice di avviamento postale, al quale possono essere trasmesse eventuali comunicazioni scritte, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica.

La domanda, pena l'esclusione, deve essere sottoscritta dall'aspirante e corredata da una copia del documento di identità in corso di validità (carta di identità o passaporto).

All'invio telematico della domanda si può pertanto provvedere nel seguente modo:

- scaricare il file dal sito internet istituzionale nella sezione dedicata al Censimento 2011;
- compilare i campi richiesti e salvarlo in formato .Pdf dandogli come nome file il cognome e nome del candidato (cognomenome.pdf);
- firmare il documento con la firma digitale, oppure stampare il documento, firmarlo e scansarlo.
- inviare una mail all'indirizzo [censimento2011@pec.comune.latina.it](mailto:censimento2011@pec.comune.latina.it) allegando la domanda redatta nelle modalità riportate ai punti precedenti (scansione o documento con firma digitale), la scansione del documento d'identità, l'eventuale curriculum;

**Qualora gli aspiranti non siano in grado di inviare il documento firmato e scansato o firmato digitalmente, dovranno comunque inviare la domanda a mezzo mail, digitando al posto della firma il proprio nome e cognome. In tal caso occorrerà consegnare gli originali cartacei, sempre entro il termine del 23 agosto 2011 – ore 12.00, presso lo Sportello Informagiovani sito in corso della Repubblica n.116 (Sportello Integrato del Cittadino).**

**In ogni caso il mancato invio della richiesta a mezzo mail costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria. Tale modalità si configura come un primo accertamento delle competenze informatiche richieste (utilizzo posta elettronica) e della correttezza degli indirizzi mail forniti come mezzo esclusivo di comunicazione tra l'Ente e gli aspiranti rilevatori.**

La domanda non può essere successivamente integrata a meno di specifica richiesta da parte dell'Amministrazione, pertanto l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail indicato nella domanda.

L'amministrazione Comunale si riserva, ai sensi dell'art.71 del D.P.R.445 del 28/12/2000, di effettuare l'accertamento in ordine al possesso dei requisiti di accesso e dei titoli di preferenza dichiarati al momento della chiamata in servizio dopo l'avvenuta selezione.

#### **Art.7 Formazione della graduatoria provvisoria e prova per l'accertamento delle conoscenze informatiche.**

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al paragrafo "Requisiti", verrà redatta una graduatoria provvisoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, sulla base dei criteri previsti dall'art.5.

I concorrenti utilmente collocati nella graduatoria provvisoria dovranno sostenere una prova per l'accertamento della conoscenza dei più diffusi strumenti applicativi informatici (internet, posta elettronica, elaborazione testi e fogli di calcolo). Detta prova non comporterà l'attribuzione di alcun punteggio, ma sarà mirata al solo accertamento dell'idoneità. **I candidati dichiarati "non idonei" saranno esclusi dalla graduatoria.**

La data, l'orario e la sede per lo svolgimento della prova saranno comunicati tramite l'albo pretorio comunale e pubblicazione sul sito internet [www.comune.latina.it](http://www.comune.latina.it) nell'area dedicata al censimento 2011; i concorrenti saranno comunque contattati anche all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione. Il ritardo o l'assenza alla prova costituiranno rinuncia alla selezione.

#### **Art. 8 - Formazione, approvazione, durata e pubblicità della graduatoria finale.**

Sulla base delle risultanze della prova per l'accertamento delle conoscenze informatiche, sarà redatta la graduatoria finale dei partecipanti, con il relativo punteggio, che è adottata con apposito provvedimento e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Latina. Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti. L'Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai partecipanti, se non nel caso della chiamata per l'incarico a coloro che risultino vincitori della selezione.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria (punto 4 Circolare ISTAT n. 6 del 21-6-2011).

La graduatoria avrà validità fino al termine delle operazioni del Censimento 2011.

#### **Art. 9 - Attribuzione degli incarichi di rilevatore**

Gli incarichi di rilevatore vengono conferiti dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Gli incarichi saranno affidati in ordine di graduatoria a partire dal punteggio più alto.

Gli incarichi di rilevatore saranno comunicati almeno 5 giorni prima dell'inizio della rilevazione stessa e avranno termine a conclusione di tutte le operazioni dell'indagine.

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, a suo insindacabile giudizio, può procedere a sollevare dall'incarico, previa diffida, (e sostituire scorrendo la graduatoria) i rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione.

Nel corso dell'indagine, il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento si riserva la possibilità di effettuare un **controllo a campione** sulla qualità dei dati rilevati e sull'operato degli intervistatori anche ricontattando gli intervistati allo scopo di valutare il grado di affidabilità del lavoro svolto. Qualora dovessero essere riscontrate gravi irregolarità come il non rispetto delle modalità di rilevazione previste (contatti telefonici invece che faccia a faccia oppure compilazione dei questionari da parte del rilevatore invece che del campione, ecc.), al rilevatore non verrà corrisposto alcun contributo e gli verrà revocato l'incarico.

#### **Art. 10 - Cancellazione dall'Albo**

Il rilevatore iscritto all'Albo può essere cancellato dall'Albo stesso su sua richiesta oppure d'ufficio qualora ricorrano le condizioni dell'articolo 11 del presente avviso.

#### **Art. 11 - Cause di revoca dall'Albo**

Sono da considerarsi cause di revoca, da formalizzare con provvedimento del Dirigente Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento:

- la perdita dei requisiti richiesti al momento dell'iscrizione;
- l'inadempimento agli obblighi previsti dall'atto di impegno o contratto;
- qualora in fase di controllo del lavoro svolto vi siano contestazioni da parte del Comune o dell'Istat.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso Ufficio di censimento del Comune, per tutte le finalità di cui al presente bando; pertanto ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione. La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Latina all'utilizzo dei dati personali in funzione e per i fini della formazione della graduatoria. Ogni aspirante gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo n. 196/2003. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Latina - Ufficio di censimento del Comune.

Il responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento Giovanni Della Penna.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria della selezione.

#### **Art. 13 – Disposizioni generali**

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il responsabile di questo procedimento è il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento Giovanni Della Penna.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi dal lunedì al venerdì ore 09.00 – 12.30 all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – Sportello Integrato del Cittadino, corso della Repubblica n.116 – tel. 0773/4189202-208-215, oppure inviare la richiesta all'indirizzo: [censimento2011@pec.comune.latina.it](mailto:censimento2011@pec.comune.latina.it).

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito internet istituzionale [www.comune.latina.it](http://www.comune.latina.it) nella sezione Censimento2011.

Latina,

Il Dirigente Responsabile  
dell'Ufficio Comunale di Censimento  
Giovanni Della Penna