

**AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 122 RILEVATORI  
PER IL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI**

**AVVISO**

Per la presentazione di domanda per il reclutamento di n. 122 "rilevatori" per il 15° Censimento della popolazione e delle abitazioni.

I Comuni, secondo quanto previsto dalle disposizioni impartite dall'ISTAT, affidano l'incarico di rilevatore prioritariamente a personale dipendente e qualora questo non sia disponibile o non sia sufficiente mediante procedure di reclutamento di personale esterno alla Pubblica Amministrazione.

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo dal 12 settembre 2011 e sino a tutta la durata delle operazioni censuarie, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica.

**COMPITI DEI RILEVATORI**

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dal Responsabile dell'Ufficio di Censimento, garantendo l'espletamento delle attività censuarie nei tempi previsti. Si precisa che le attività assegnate ai rilevatori e di seguito riportate comporteranno un impegno giornaliero costante da svolgersi **in orario non di servizio** e diurno, anche di sabato e domenica.

**I COMPITI ASSEGNATI AI RILEVATORI SARANNO:**

- partecipare alle riunioni di formazione;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposte dall'Istat, il diario della o delle sezioni di censimenti a ciascuno di essi assegnate dal responsabile dell'UCC;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- coadiuvare i coordinatori e l'altro personale dell'UCC nella gestione del Centro di Raccolta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalare al coordinatore comunale o al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni ISTAT e sulla base delle esigenze organizzative individuate dal Responsabile Tecnico e dall'Ufficio Comunale di Censimento. Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle famiglie o convivenze da censire, attività diverse da quelle proprie del Censimento e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

**COMPENSI PER I RILEVATORI**

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero ed al tipo dei questionari riconosciuti regolari, secondo i parametri previsti dalla normativa sul Censimento. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle Leggi vigenti.

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura.

A titolo indicativo sono previsti i seguenti compensi medi, che saranno calibrati sulla base delle modalità di trasmissione, e della complessità territoriale e della dispersione delle unità di rilevazione sul territorio :

- € 2,00 per unità di edificio;
- € 2,00 per ogni abitazione non occupata;
- € 8,00 per ogni rilevazione convivenze;
- € 6,00 per famiglia rilevata.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati, consegnati e validati. Il pagamento della prestazione, avverrà allorché il Comune di LATINA riceverà dall'ISTAT il compenso per l'indagine ed a seguito del controllo qualitativo e quantitativo dei modelli compilati e validati.

### REQUISITI

- Essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato del Comune di Latina.
- Essere cittadino italiano o appartenente ad uno dei paesi membri dell'Unione Europea con buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Maggiore età;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica ad assolvere l'incarico di rilevatore;
- Non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali pendenti;
- Disponibilità ad operare a tempo pieno in qualsiasi zona del territorio del Comune di Latina, e disponibilità a spostarsi, a proprie spese, sul territorio comunale per l'espletamento dell'attività di rilevazione;
- Non aver effettuato nell'ultimo triennio, per qualsiasi motivo, assenze superiori ai 90 giorni annui;
- Possesso del titolo di studio: diploma di scuola media superiore (Se in possesso del diploma della scuola media inferiore, gli aspiranti rilevatori devono avere una comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche, o di precedenti esperienze lavorative presso gli Uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati).
- Buona conoscenza di base dell'informatica con utilizzo dei principali sistemi operativi (requisito essenziale)
- Possesso obbligatorio di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale per le comunicazioni con l'Ente e con l'ISTAT.

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere compilata obbligatoriamente sul modello presente sul sito del comune al seguente indirizzo: <http://www.comune.latina.it/c-591/censimento-2011>, e sull'area intranet dell'ente.

Deve pervenire al Comune di Latina in via esclusiva a mezzo mail al seguente indirizzo: [censimento2011@pec.comune.latina.it](mailto:censimento2011@pec.comune.latina.it) entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno venerdì 5 agosto 2011 (per l'orario farà fede la registrazione sul server del Comune).

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non escluso quello di forza maggiore ed il fatto di terzi, non siano pervenute all'Amministrazione, all'indirizzo mail su indicato, entro il termine ultimo previsto dall'avviso.

La presentazione della domanda implica l'accettazione delle norme del presente avviso.

La domanda deve essere sottoscritta dall'aspirante e corredata da una copia del documento di identità in corso di validità (carta di identità o passaporto).

All'invio telematico della domanda si può pertanto provvedere nel seguente modo:

- scaricare il file dal sito internet istituzionale nella sezione dedicata al Censimento 2011;
- compilare i campi richiesti e salvarlo in formato .Pdf dandogli come nome file il cognome e nome del candidato (cognomenome.pdf);
- firmare il documento con la firma digitale, oppure stampare il documento, firmarlo e scansarlo.
- inviare una mail all'indirizzo [censimento2011@pec.comune.latina.it](mailto:censimento2011@pec.comune.latina.it) allegando la domanda redatta nelle modalità riportate ai punti precedenti (scansione o documento con firma digitale), la scansione del documento d'identità, l'eventuale curriculum;

**Qualora gli aspiranti non siano in grado di inviare il documento firmato e scansato o firmato digitalmente, dovranno comunque inviare la domanda a mezzo mail, digitando al posto della firma il proprio nome e cognome. In tal caso occorrerà consegnare gli originali cartacei, sempre entro il termine del 5 agosto 2011 – ore 12.00, presso lo Sportello Informagiovani sito in corso della Repubblica n.116 (Sportello Integrato del Cittadino).**

**In ogni caso il mancato invio della richiesta a mezzo mail costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria. Tale modalità si configura come un primo accertamento delle competenze informatiche richieste (utilizzo posta elettronica) e della correttezza degli indirizzi mail forniti come mezzo esclusivo di comunicazione tra l'Ente e gli aspiranti rilevatori.**

### FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al paragrafo "Requisiti", verrà redatta una graduatoria provvisoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

1. Il possesso di laurea quale titolo preferenziale;
2. L'età del candidato (in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98 "Sono aboliti i titoli preferenziali relativi all'età e restano fermi le altre limitazioni e i requisiti previsti dalle leggi e dai regolamenti per l'ammissione ai concorsi

pubblici. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età”).

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 40 punti ripartito come di seguito specificato:

**A. Diploma di istruzione secondaria superiore (max punti 30)**

(nel caso si possiedano più titoli verrà considerato il titolo con valore superiore)

- 1) valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 12;
- 2) valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 18;
- 3) valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 24;
- 4) valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 30;

**B. Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (max punti 10)**

- a. Rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura 2011 = punti 5;
- b. Rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi – anno 2001 = punti 5.

**PROVA PER L'ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE INFORMATICHE**

I concorrenti utilmente collocati nella graduatoria provvisoria dovranno sostenere una prova per l'accertamento della conoscenza dei più diffusi strumenti applicativi informatici (internet, posta elettronica, elaborazione testi e fogli di calcolo). Detta prova non comporterà l'attribuzione di alcun punteggio, ma sarà mirata al solo accertamento dell'idoneità. **I candidati dichiarati “non idonei” saranno esclusi dalla graduatoria.**

La data, l'orario e la sede per lo svolgimento della prova saranno comunicati tramite l'albo pretorio comunale e pubblicazione sul sito internet [www.comune.latina.it](http://www.comune.latina.it) nell'area dedicata al censimento 2011; i concorrenti saranno comunque contattati anche all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione. Il ritardo o l'assenza alla prova costituiranno rinuncia alla selezione.

**GRADUATORIA FINALE**

Sulla base delle risultanze della prova per l'accertamento delle conoscenze informatiche, sarà redatta la graduatoria finale dei partecipanti, con il relativo punteggio, che è adottata con apposito provvedimento e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Latina. Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti. L'Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai partecipanti, se non nel caso della chiamata per l'incarico a coloro che risultino vincitori della selezione.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria (punto 4 Circolare ISTAT n. 6 del 21-6-2011).

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso Ufficio di censimento del Comune, per tutte le finalità di cui al presente bando; pertanto ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione. La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Latina all'utilizzo dei dati personali in funzione e per i fini della formazione della graduatoria. Ogni aspirante gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo n. 196/2003. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Latina - Ufficio di censimento del Comune.

Il responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento Giovanni Della Penna.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria della selezione.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di censimento del Comune di Latina tel. 0773/652645 e-mail: [censimento2011@pec.comune.latina.it](mailto:censimento2011@pec.comune.latina.it)

**PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso verrà pubblicato:

- Sull'albo pretorio on line;
- Sul sito istituzionale nell'area dedicata al censimento 2011;
- Nell'area intranet;
- Inviandolo per posta elettronica agli indirizzi dei dirigenti d'area.