



# Seduta della Giunta Municipale

Deliberazione n° 42/2015 del 29/01/2015

**Oggetto :** MODIFICA ED INTEGRAZIONE NORME DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO GARE E CONTRATTI.

L'anno duemilaquindici il giorno ventinove del Mese di Gennaio presso LA SALA GIUNTA DEL PALAZZO COMUNALE,

## La Giunta

<i>1</i>	<i>DI GIORGI GIOVANNI</i>	<i>Sindaco</i>	<i>Presente</i>
<i>2</i>	<i>TIERO ENRICO</i>	<i>Vice Sindaco</i>	<i>Assente</i>
<i>3</i>	<i>FRANCALANCIA LAURA</i>	<i>Assessore</i>	<i>Presente</i>
<i>4</i>	<i>LA ROSA SALVATORE</i>	<i>Assessore</i>	<i>Presente</i>
<i>5</i>	<i>DI RUBBO GIUSEPPE</i>	<i>Assessore</i>	<i>Presente</i>
<i>6</i>	<i>CALVI ALESSANDRO</i>	<i>Assessore</i>	<i>Assente</i>
<i>7</i>	<i>TRIPODI ORLANDO</i>	<i>Assessore</i>	<i>Presente</i>
<i>8</i>	<i>NASSO MICHELE</i>	<i>Assessore</i>	<i>Assente</i>
<i>9</i>	<i>SOVRANI MARILENA</i>	<i>Assessore</i>	<i>Presente</i>
<i>10</i>	<i>PANSERA ALBERTO</i>	<i>Assessore</i>	<i>Presente</i>

**Presiede il Sindaco DI GIORGI GIOVANNI**  
**Assiste il Segretario Generale AVV. PASQUALE RUSSO**

**COPIA CONFORME**



## La Giunta Municipale

- Vista la proposta relativa alla presente deliberazione;
- Visto il parere favorevole della Dott.ssa Emanuela Pacifico, Responsabile del Servizio Gare e Contratti, circa la regolarità tecnica (art. 49 – D.Lgs n.267/2000);

### Premesso:

- che con Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della G.M. n.122 del 25/03/2011, è stato istituito il Servizio Gare e Appalti, attribuendo al medesimo le seguenti funzioni:
  - procedure di gara di cui al D.lgs 163/2006 relative a lavori, servizi e forniture sulla base delle specifiche tecniche fornite dagli uffici dell'Ente;
  - studio inerenti le procedure di cui al D.lgs 163/2006;
  - procedure amministrative attuative del D.lgs 163/2006 - tracciabilità;
  - tenuta ed aggiornamento elenco operatori economici per procedure negoziate e ristrette;
- che successivamente con deliberazione di G.M. n° 366/2012 il Servizio Gare e Appalti è stato ridenominato Servizio Gare e Contratti, attribuendo allo stesso le seguenti ulteriori funzioni:
  - *Supporto e coordinamento nella materia delle gare nei riguardi di tutte le strutture organizzative dell'Ente;*
  - *Attività istruttoria finalizzata alla rogitazione dei contratti;*

### Visto

- che con deliberazione di G.M. n. 300 del 13.12.2011 ad oggetto "*Approvazione norme sul funzionamento del Servizio Gare e Appalti*" successivamente modificate con le Deliberazioni di G.M. n. 108 del 08/03/12 e n. 543 del 25/10/12 si stabiliva:
  - all'art. 3 rubricato "Competenze", al comma 1 e comma 2:
    1. *Il Servizio Gare e Appalti ha competenza:*
      - *Procedure di gara di cui al d.lgs. 163/06 relative a lavori, servizi e forniture sulla base delle specifiche tecniche fornite dagli uffici;*
      - *Supporto e coordinamento nella materia delle gare nei riguardi di tutte le strutture organizzative dell'Ente;*
      - *Attività di studio inerenti le procedure di cui al D.Lgs. 163/06;*
      - *Attività amministrative attuative del dlgs. 163/06 - Tracciabilità;*
      - *Attività istruttoria finalizzata alla rogitazione dei contratti;*
      - *Tenuta ed aggiornamento elenco operatori economici per procedure negoziate e ristrette.*
    2. *Non rientrano nella competenza del servizio Gare e Contratti gli affidamenti in economia di lavori, servizi e forniture effettuati, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., sotto la soglia di € 40.000,00.*
    3. *Il Servizio Gare svolge funzioni di supporto e coordinamento nella materia delle Gare e Contratti nei riguardi di tutte le strutture organizzative dell'Ente, anche con riferimento alla scelta della procedura di affidamento più idonea. Tale attività è da intendersi ai fini dell'art. 92 del D.Lgs. 163/2006 come attività di supporto al Responsabile del procedimento per la fase di affidamento.*
- che con la deliberazione n. 300 del 13/12/11 è stato stabilito relativamente alle procedure di affidamento dei lavori e servizi "in economia" la possibilità del Dirigente del Servizio Proponente di espletare direttamente la procedura di gara ovvero di avvalersi del Servizio gare e Appalti;

### Considerato

- che, il Sindaco, con nota prot. 167870 del 16/12/2014 ha dato mandato al Dirigente del Servizio Gare e Contratti di predisporre le seguenti proposte di modifica sulle norme di funzionamento del Servizio Gare e Contratti:
  - *Il ricorso all'affidamento diretto nelle procedure di affidamento in economia di lavori, servizi e forniture sotto € 40.000,00, così come specificamente indicato dall'AVCP ora A.N.AC. deve essere adeguatamente motivato;*
  - *Le procedure di affidamento in economia di lavori, servizi e forniture sotto € 40.000,00 devono essere sempre precedute da un'indagine di mercato, fermo restando per i servizi e le forniture esistenti sul MEPA l'obbligo del ricorso a tale strumento di acquisto;*
  - *L'indagine di mercato nelle procedure di affidamento in economia per lavori fino a € 40.000,00 deve essere effettuata con utilizzo dell'elenco che il servizio Gare e Contratti avrà cura di predisporre;*
- Che con successiva direttiva prot. n. 4628 del 13/01/2015 il Sindaco rappresentava a tutti i dirigenti la necessità di adeguarsi ai principi già menzionati nella prima direttiva già citata;

### Considerato altresì

- che risulta pertanto necessario procedere ad una revisione delle norme per il funzionamento del servizio Gare e Contratti in ragione delle nuove competenze assegnate;

### Ritenuto

- pertanto necessario procedere alla modifica delle norme sopra citate come di seguito (in grassetto):



- **all'art. 3 rubricato "Competenze":**

1. *Il Servizio Gare e Contratti ha competenza:*

- *Procedure di gara di cui al D.Lgs. 163/2006 relative a lavori, servizi e forniture sulla base delle specifiche tecniche fornite dagli uffici;*
- *Supporto e coordinamento nella materia delle gare nei riguardi di tutte le strutture organizzative dell'Ente;*
- *Attività di studio inerenti le procedure di cui al D.Lgs. 163/2006;*
- *Attività amministrative attuative del D.Lgs. 163/2006 - Tracciabilità;*
- *Attività istruttoria finalizzata alla rogitazione dei contratti;*

- **Tenuta ed aggiornamento elenco operatori economici per tutte le procedure (ristrette / negoziate / in economia);**

2. *Non rientrano nella competenza del servizio Gare e Contratti gli affidamenti in economia di lavori, servizi e forniture effettuati, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. con lo strumento dell'affidamento diretto sotto la soglia di € 40.000,00.*

**Le procedure di affidamento in economia di lavori, servizi e forniture sotto i 40.000,00 euro devono:**

- **essere obbligatoriamente motivate. (Sussiste l'obbligo di motivare la scelta di affidare l'appalto senza alcun confronto tra concorrenti diversi, in quanto il cottimo fiduciario costituisce una procedura negoziata, come tale assoggettata a motivazione adeguata ai sensi dell'articolo 57, comma 1 del D.Lgs. n.163/2006 <http://www.avcp.it/portal/public/classic/FAQ/FAQeconomia> vedi inoltre T.A.R. Veneto, sentenza del 14 maggio 2014 n. 633).**
- **essere sempre precedute da un'indagine di mercato, fermo restando per i servizi e le forniture esistenti sul MEPA, l'obbligo del ricorso a tale strumento d'acquisto.**

**2bis Qualora esistenti, gli elenchi di operatori economici per affidamenti in economia (affidamento diretto a cura del RUP fino a euro 40.000,00 oppure affidamenti superiori a euro 40.000,00 fino a euro 207.000,00) devono essere utilizzati prioritariamente comunque nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici;**

**2ter Relativamente alle procedure di affidamento dei lavori, servizi e forniture in economia, il Dirigente del Servizio Proponente può espletare direttamente le procedura di gara ovvero avvalersi del Servizio Gare e Contratti nel rispetto di quanto specificato al comma 2 del presente articolo. (vedi del. G.M. n.300 del 13/12/2011).**

3. *Il Servizio Gare svolge funzioni di supporto e coordinamento nella materia delle Gare e Contratti nei riguardi di tutte le strutture organizzative dell'Ente, anche con riferimento alla scelta della procedura di affidamento più idonea. Tale attività è da intendersi ai fini dell'art. 92 del D.Lgs. 163/2006 come attività di supporto al Responsabile del procedimento per la fase di affidamento.*

**Ritenuto altresì**

- opportuno procedere ad integrare le norme regolamentari di ulteriori elementi necessari a definire in modo più preciso le competenze tra i servizi proponenti l'affidamento ed il Servizio Gare e Contratti, in particolare:

- Viene introdotto integralmente l'**art. 3 bis** rubricato "**Gestione degli elenchi di operatori economici per affidamenti in economia**" che stabilisce quanto segue:

1. **Gli elenchi formati dal Servizio Gare e Contratti per lavori, servizi e forniture costituiscono "elenchi unici" dell'ente per tutte le procedure di cui dell'art.125 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.**

**Saranno iscritti in detti elenchi gli operatori economici che ne facciano richiesta e che siano in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente. I requisiti minimi saranno specificati sull'avviso pubblico.**

2. **L'elenco per l'esecuzione di lavori pubblici sarà articolato in sezioni corrispondenti alle categorie di qualificazione. Dalla sezione corrispondente alla categoria prevalente dei lavori da eseguire saranno estratti a sorte almeno cinque soggetti che saranno invitati a presentare offerta.**

3. **Gli elenchi per servizi e forniture saranno suddivisi in sezioni corrispondenti alla tipologia di servizio o categoria merceologica che saranno specificate nell'avviso pubblico. Gli operatori economici saranno sorteggiati come per l'esecuzione di lavori.**

4. **L'iscrizione in elenco non costituisce prova del possesso definitivo dei requisiti richiesti, pertanto, l'ufficio che curerà la procedura dovrà richiedere ed accertare nel corso delle singole procedure di affidamento i requisiti stessi.**

5. **Gli elenchi verranno gestiti dal Servizio Gare e Contratti, anche nell'ipotesi in cui il dirigente proponente decida di gestire in proprio l'affidamento in economia come previsto dalle norme approvate con la deliberazione di G.M. n.300/2011.**

6. **Ciascun dirigente, verificati i presupposti per l'applicazione dell'art.125 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., qualora intenda gestire in proprio l'affidamento in economia dovrà richiedere allo scrivente servizio di procedere al sorteggio delle ditte da invitare con l'indicazione:**

- **del numero degli operatori economici da invitare;**



- *(nel caso di lavori) della tipologia di lavoro e corrispondente categoria di opere generali o specializzate;*
  - *(nel caso di servizi o forniture) della tipologia di servizio o categoria merceologica;*
  - *dell'importo dell'affidamento.*
7. *I nominativi degli operatori economici estratti, saranno comunicati al Dirigente del Servizio che ne ha fatto richiesta in forma riservata ed in busta chiusa per la successiva formalizzazione dell'invito.*
  8. *Successivamente all'espletamento della procedura, al fine di assicurare il corretto uso dell'elenco, il dirigente del servizio che ha curato la procedura di gara deve comunicare entro 7 giorni dall'aggiudicazione provvisoria al Servizio Gare e Contratti:*
    - *il nominativo dell'affidatario;*
    - *gli operatori economici che non hanno risposto all'invito;*
    - *l'eventuale annullamento della procedura.*
  9. *I nominativi degli operatori economici invitati sono riservati al fine di preservare il principio di concorrenzialità e che in applicazione dell'art.13 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 163/2006 risulta differito il diritto di accesso, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, pertanto tali nominativi devono rimanere riservati fino a tale data.*
- Viene introdotto il **comma 6 all'articolo 7** rubricato "Indizione delle procedure di gara" che stabilisce quanto segue:
    6. ***Il Servizio Gare e Contratti non sarà in alcun modo responsabile di eventuali ritardi nell'avvio delle procedure di gara in caso di incompletezza e/o erroneità della documentazione di cui ai precedenti punti del presente articolo.***

#### Visto

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- l'Ordinamento degli uffici e dei Servizi dell'Ente;
- A voti unanimi

#### DELIBERA

Per tutte le motivazioni indicate in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di procedere alla modifica ed integrazione delle Norme di funzionamento del Servizio Gare e Contratti da ultimo approvate con deliberazione di G.M. n. 543 del 25.10.2012 come di seguito: **(le modifiche ed integrazioni sono riportate in grassetto)**:
  - **all'art. 3** rubricato "**Competenze**" vengono modificati i commi 1 e 2 e introdotti i commi 3 e 4:
    1. *Il Servizio Gare e Contratti ha competenza:*
      - *Procedure di gara di cui al D.Lgs. 163/2006 relative a lavori, servizi e forniture sulla base delle specifiche tecniche fornite dagli uffici;*
      - *Supporto e coordinamento nella materia delle gare nei riguardi di tutte le strutture organizzative dell'Ente;*
      - *Attività di studio inerenti le procedure di cui al D.Lgs. 163/2006;*
      - *Attività amministrative attuative del D.Lgs. 163/2006 - Tracciabilità;*
      - *Attività istruttoria finalizzata alla rogitazione dei contratti;*
      - ***Tenuta ed aggiornamento elenco operatori economici per tutte le procedure (ristrette / negoziate / in economia);***
    2. *Non rientrano nella competenza del servizio Gare e Contratti gli affidamenti in economia di lavori, servizi e forniture effettuati, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. con lo strumento dell'affidamento diretto sotto la soglia di € 40.000,00.*
      - ***Le procedure di affidamento in economia di lavori, servizi e forniture sotto i 40.000,00 euro devono:***
        - ***essere obbligatoriamente motivate. (Sussiste l'obbligo di motivare la scelta di affidare l'appalto senza alcun confronto tra concorrenti diversi, in quanto il cottimo fiduciario costituisce una procedura negoziata, come tale assoggettata a motivazione adeguata ai sensi dell'articolo 57, comma 1 del decreto legislativo n.163/2006 [http://www.avcp.it/portal/public/classic/FAQ/FAQ\\_economia](http://www.avcp.it/portal/public/classic/FAQ/FAQ_economia) vedi inoltre T.A.R. Veneto, sentenza del 14 maggio 2014 n. 633).***
        - ***essere sempre precedute da un'indagine di mercato, fermo restando per i servizi e le forniture esistenti sul MEPA, l'obbligo del ricorso a tale strumento d'acquisto.***

**2bis. Qualora esistenti, gli elenchi di operatori economici per affidamenti in economia (affidamento diretto a cura del RUP fino a euro 40.000,00 oppure affidamenti superiori a euro 40.000,00 fino a euro**



**207.000,00) devono essere utilizzati prioritariamente comunque nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici;**

**2ter. Relativamente alle procedure di affidamento dei lavori, servizi e forniture in economia, il Dirigente del Servizio Proponente può espletare direttamente le procedura di gara ovvero avvalersi del Servizio Gare e Contratti nel rispetto di quanto specificato al comma 2 del presente articolo. (vedi del. G.M. n.300 del 13/12/2011).**

3. *Il Servizio Gare svolge funzioni di supporto e coordinamento nella materia delle Gare e Contratti nei riguardi di tutte le strutture organizzative dell'Ente, anche con riferimento alla scelta della procedura di affidamento più idonea. Tale attività è da intendersi ai fini dell'art. 92 del D.Lgs. 163/2006 come attività di supporto al Responsabile del procedimento per la fase di affidamento.*

• viene integralmente introdotto l'art. 3 bis rubricato **"Gestione degli elenchi di operatori economici per affidamenti in economia"** che stabilisce come di seguito:

1. *Gli elenchi formati dal Servizio Gare e Contratti per lavori, servizi e forniture costituiscono "elenchi unici" dell'ente per tutte le procedure di cui dell'art.125 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i. Saranno iscritti in detti elenchi gli operatori economici che ne facciano richiesta e che siano in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente. I requisiti minimi saranno specificati sull'avviso pubblico.*

2. *L'elenco per l'esecuzione di lavori pubblici sarà articolato in sezioni corrispondenti alle categorie di qualificazione. Dalla sezione corrispondente alla categoria prevalente dei lavori da eseguire saranno estratti a sorte almeno cinque soggetti che saranno invitati a presentare offerta.*

3. *Gli elenchi per servizi e forniture saranno suddivisi in sezioni corrispondenti alla tipologia di servizio o categoria merceologica che saranno specificate nell'avviso pubblico. Gli operatori economici saranno sorteggiati come per l'esecuzione di lavori.*

4. *L'iscrizione in elenco non costituisce prova del possesso definitivo dei requisiti richiesti, pertanto, l'ufficio che curerà la procedura dovrà richiedere ed accertare nel corso delle singole procedure di affidamento i requisiti stessi.*

5. *Gli elenchi verranno gestiti dal Servizio Gare e Contratti, anche nell'ipotesi in cui il dirigente proponente decida di gestire in proprio l'affidamento in economia come previsto dalle norme approvate con la deliberazione di G.M. n.300/2011.*

6. *Ciascun dirigente, verificati i presupposti per l'applicazione dell'art.125 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., qualora intenda gestire in proprio un affidamento in economia dovrà richiedere allo scrivente servizio di procedere al sorteggio delle ditte da invitare con l'indicazione:*

- del numero degli operatori economici da invitare;
- (nel caso di lavori) della tipologia di lavoro e corrispondente categoria di opere generali o specializzate;
- (nel caso di servizi o forniture) della tipologia di servizio o categoria merceologica;
- dell'importo dell'affidamento.

7. *I nominativi degli operatori economici estratti, saranno comunicati al Dirigente del Servizio che ne ha fatto richiesta in forma riservata ed in busta chiusa per la successiva formalizzazione dell'invito.*

8. *Successivamente all'espletamento della procedura, al fine di assicurare il corretto uso dell'elenco, il dirigente del servizio che ha curato la procedura di gara deve comunicare entro 7 giorni dall'aggiudicazione provvisoria al Servizio Gare e Contratti:*

- il nominativo dell'affidatario;
- gli operatori economici che non hanno risposto all'invito;
- l'eventuale annullamento della procedura.

9. *I nominativi degli operatori economici invitati sono riservati al fine di preservare il principio di concorrenzialità e che in applicazione dell'art.13 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 163/2006 risulta differito il diritto di accesso, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, pertanto tali nominativi devono rimanere riservati fino a tale data.*

• Viene introdotto il comma 6 all'articolo 7 rubricato **"Indizione delle procedure di gara"** che stabilisce quanto segue:

6. *Il Servizio Gare e Contratti non sarà in alcun modo responsabile di eventuali ritardi nell'avvio delle procedure di gara in caso di incompletezza e/o erroneità della documentazione di cui ai precedenti punti del presente articolo.*



- Di approvare pertanto, il nuovo testo delle norme sul funzionamento del Servizio Gare e Contratti nel documento che si allega (**ALL. 1**) al presente atto costituendone parte integrante e sostanziale;
- di dare mandato al Servizio Gare e Contratti di trasmettere il presente provvedimento a tutti i dirigenti dell'Ente per opportuna conoscenza;
- di dare atto che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa.

Letto, confermato e sottoscritto.

Firmato come all'originale

**Il Presidente**

On.le Avv.to Giovanni Di Giorgi

**Il Segretario Generale**

Avv.to Pasquale Russo

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Latina, lì 2/2/2015

Il Funzionario Responsabile  
dell'Ufficio Delibere  
f.to Colaiuta

**SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**  
**COLLAZIONE, RISCONTRI E CONFORMITA'**

- Collazione ed altri adempimenti sono stati effettuati anche con riferimento alla proposta e relativa istruttoria.
- N° \_\_\_\_\_ Allegati. Pronto per le firme.
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale.



l'Operatrice

---

Il Funzionario Incaricato  
Responsabile dell'Ufficio

---



Mod DG. Nov00