



Allegato B)

COMUNE DI LATINA

Servizio Affari Generali - Ufficio Economato

Via Bonn,1

04100 LATINA

Codice Fiscale e Partita IVA 00097020598

Prot. N° _____ del _____

LETTERA INVITO / DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Affidamento servizio di manutenzione meccanica, riparazioni meccaniche ed elettriche, lavori di carrozzeria e demolizioni degli automezzi e motomezzi in dotazione ai vari servizi comunali – Acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario. Lettera di invito. C.I.G.Z8912CD48C. Anno 2015.

Spett.le Ditta

Questa Amministrazione Comunale deve provvedere all'espletamento della procedura di affidamento, mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 163 del 12/04/2006, del servizio in oggetto indicato.

Codesta Spett.le Ditta è invitata a partecipare facendo pervenire la propria offerta entro e non oltre le ore 13,00 del giorno: _____, pena esclusione, tramite il servizio postale nazionale o con altro vettore, o a mano, restando al concorrente il rischio del mancato recapito in tempo utile. Farà fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Economato.

Le condizioni di gara sono contenute nell'allegato capitolato speciale, il quale dovrà essere firmato per accettazione in ogni pagina e presentato insieme all'offerta.

Ciò premesso, si precisa che l'appalto avviene in un unico lotto e l'elenco degli automezzi è quello sottoindicato:

- n. 12 MOTO SUZUKI,
- n. 21 FIAT PUNTO,
- n. 1 FIAT UNO,
- n. 2 FIAT STILO,
- n. 7 FIAT PANDA,
- n. 2 FIAT 500,
- n. 4 FIAT 600,
- n. 2 FIAT FIORINO,
- n. 5 FIAT DOBLO',
- n. 1 ALFA ROMEO,
- n. 1 FIAT TIPO,
- n. 1 AUTOSCALA FIAT IVECO,
- n. 2 PIK-UP,
- n. 1 RIMORCHIO,

- n. 1 TRATTORE,
- n. 4 FIAT DUCATO,
- n. 1 PULMINO OPEL VIVARO,
- n. 4 CARRELLI,
- n. 3 CITROEN,
- n. 2 PIAGGIO PORTER,
- n. 2 PIAGGIO QUADRO,
- n. 1 PIATTAFORMA AEREA,
- n. 1 FORD FIESTA NAVY,
- n. 1 FIAT SCUDO.

La **lettera di offerta**, redatta sull'allegato modello predisposto da Questa Amministrazione dovrà specificare:

- 1) l'indicazione dello sconto percentuale "unico" da applicarsi sui pezzi di ricambio originali, delle marche cui il lotto si riferisce, come da listino prezzi in vigore alla data dell'offerta; la stessa percentuale di sconto si intende applicata anche alla tariffa oraria di manodopera stabilita in € 30,00/h e sarà soggetta allo sconto di cui sopra e comprensiva di tutti gli oneri diretti ed indiretti con esplicito riferimento al tempario in vigore alla data dell'offerta;
- 2) l'impegno da parte della ditta ad eseguire i lavori entro 3 giorni dalla data del ricovero dell'automezzo, salvo i casi in cui il tempario preveda un tempo di lavoro superiore;
- 3) l'impegno da parte della Ditta di farsi carico delle procedure necessarie per la demolizione dei veicoli dichiarati fuori uso dall'Amministrazione Comunale, ponendo a carico di quest'ultima esclusivamente le spese previste per legge.

- a) La busta contenente l'offerta dovrà essere racchiusa in una busta di dimensioni maggiori, da sigillare con ceralacca o altro mezzo (nastro adesivo antieffrazione), controfirmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura: "Offerta per la gara di manutenzione meccanica degli automezzi in dotazione a vari uffici comunali", nella quale dovrà essere inserita inoltre, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. **Istanza di ammissione alla gara**, redatta preferibilmente secondo il modello A1 allegato al presente disciplinare, su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, contenente gli estremi di identificazione della ditta concorrente, compreso codice fiscale e partita IVA, e le generalità complete del firmatario dell'offerta: titolare o legale rappresentante dell'impresa. Detta istanza dovrà contenere, inoltre, la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. N. 445/2000, sempre redatta preferibilmente secondo il modello A1 allegato al presente disciplinare, sottoscritta dal titolare legale rappresentante, con la quale il concorrente:

- a. dichiara di essere abilitato ad impegnare l'impresa;
- b. attesta che non sussiste alcuna delle cause di esclusione previste nell'art. 38, prima comma, lettere a), v), c), d), e), f), g), h), i), m), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e precisamente:
 - b.1) che la ditta non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei confronti della ditta non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b.2) che non è pendente nei confronti del firmatario un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 32 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - b.3) che nei confronti del firmatario non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato Italiano o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale, oppure sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, primo paragrafo, direttiva Ce n. 2004/18,

b.4) che nel triennio antecedente la data della lettera di invito, non sono avvenute nella ditta cessazioni dalle cariche di cui all'art. 38, primo comma, lett. b) e c) o, pur se avvenute, nei confronti dei soggetti cessati non erano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 38, primo comma, lett. c) *(in presenza di cessazioni dalle suddette cariche è obbligatorio indicare comunque le generalità dei soggetti cessati ed inoltre, se i soggetti cessati sono stati oggetto di quanto previsto dall'art. 38, primo comma, lett. c), riportare la fattispecie criminosa, la pena comminata, la data in cui la sentenza è passata in giudicato o il decreto è divenuto irrevocabile, anche ove gli stessi hanno beneficiato della non menzione. In tali casi vanno indicate le eventuali misure di complete dissociazione dell'impresa dalla condotta penalmente sanzionata)*;

b.5) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

b.6) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

b.7) che la ditta non ha commesso un errore grave nell'esercizio della sua attività professionale e che il Comune di Latina ha facoltà di accertarne l'inesistenza con qualsiasi mezzo di prova;

b.8) che la ditta non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana ed è tutt'ora in regola con l'assolvimento di tali obblighi;

b.9) che nell'anno antecedente la data della lettera di invito non sono state rese dichiarazioni false in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara;

b.10) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali; al fine di consentire al Comune l'autonoma acquisizione della certificazione di regolarità contributiva ed assicurativa di cui all'art. 2, del D.Legge 25 settembre 2002, n. 266, dichiara di avere le seguenti posizioni assicurative:

- INPS, sede diCod. Società.....Matricola/e:.....
- INAIL sede di.....n. cliente.....

e che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti enti e indica il CCCNL applicato;

b.11) di essere in regola rispetto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

b.12) che nei confronti della ditta non sussistono sanzioni interdittive di divieto di contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 9, secondo comma, lettera c)), del D.L. 8 giugno 2001, n. 231, né altre sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

c. attesta l'iscrizione al registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio riportandone gli estremi;

d. dichiara di aver preso conoscenza e di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito/ disciplinare di gara;

e. dichiara di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi territoriali vigenti, applicabili alla fornitura in argomento in vigore per il tempo e nella località in cui svolge la propria attività, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;

f. comunica il numero di fax al quale inviare eventuali comunicazioni o quant'altro.

Si ricorda che, *pena l'esclusione*, tali dichiarazioni dovranno essere corredate da fotocopia di documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

Nella Busta "A" deve essere contenuta, pena l'esclusione dalla gara:

- **Dichiarazione**, redatta preferibilmente secondo il modello allegato A2 al presente disciplinare, firmata dal titolare legale rappresentante, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) che il concorrente offre sul prezzo posto a base di gara, per l'esecuzione della fornitura.

La dichiarazione di cui sopra dovrà essere sottoscritta, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

- **Copia del Capitolato Speciale d'Appalto** sottoscritto in ogni pagina in segno di accettazione di tutte le norme e clausole in esso contenute.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo presso gli uffici del Servizio Economato sito in via Bonn n.1° a Latina, il giorno _____ alle ore 10,00 in seduta pubblica secondo il seguente ordine:

- a) **Prima Fase:** si procederà alla verifica dei sigilli dei plichi, all'apertura della busta n. 1 contenente i documenti e verranno ammessi alla seconda fase tutti i concorrenti in regola con la prescritta documentazione;
- b) **Seconda Fase:** si procederà all'apertura della busta n. 2 contenente l'offerta dei concorrenti non esclusi dalla gara e si procederà all'aggiudicazione di quella più bassa e alla relativa aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione definitiva della fornitura è subordinata alla verifica positiva delle dichiarazioni rese in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. n. 445/2000, la stazione appaltante si riserva di procedere a idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali.

AVVERTENZE

- ◇ Il recapito del plico sigillato contenente i documenti e l'offerta di partecipazione alla suddetta gara rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga al Comune di Latina - Servizio Affari Generali - Servizio Economato entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 17 marzo 2015, si procederà all'esclusione dalla gara.
- ◇ Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non abbiano allegato un valido documento di identità.
- ◇ Nel caso in cui l'Impresa non risulti in regola con i requisiti espressamente richiesti, per cui avrebbe dovuto astenersi dal partecipare alla gara, nei suoi confronti si applicheranno tutte le sanzioni previste dalle disposizioni vigenti.
- ◇ Nel caso in cui esista discordanza tra l'offerta in cifre e la specifica in lettere verrà presa in considerazione l'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione.
- ◇ Si farà luogo alla esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto ed irregolare, anche solo nel bollo, alcuno dei documenti richiesti, i quali dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata, la quale copia oltre ad essere ben leggibile non deve riportare cancellature e/o abrasioni.
- ◇ L'Impresa aggiudicataria resterà vincolata all'osservanza delle condizioni stabilite nel capitolato speciale d'appalto e nella presente lettera di invito.
- ◇ L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'approvazione amministrativa dei risultati della gara. Pertanto, mentre l'offerta è da subito impegnativa per la Ditta aggiudicataria, lo sarà per l'Amministrazione Comunale di Latina solo dopo la suddetta approvazione amministrativa.
- ◇ L'Amministrazione Comunale di Latina si riserva la facoltà di non aggiudicare l'affidamento del servizio o di procedere all'aggiudicazione parziale dello stesso senza che l'Impresa aggiudicataria abbia

a richiedere pretese economiche in danno.

- ◇ Il plico contenente tutti i documenti e l'offerta segreta dovrà essere indirizzato al Comune di Latina – Servizio Affari Generali - Servizio Economato – Via Bonn n. 1, 1 e dovrà portare il nominativo della Ditta mittente ed in modo chiaro la seguente dicitura: "Gara pubblica informale per l'affidamento del servizio di manutenzione meccanica degli automezzi e motomezzi comunali in dotazione a vari servizi comunali".
- ◇ L'Amministrazione avrà la piena facoltà di escludere qualsiasi concorrente a suo giudizio insindacabile, senza che dall'escluso possano avanzarsi pretese di indennità di sorta.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore della ditta che avrà presentato la migliore offerta, rappresentata dal maggior ribasso percentuale offerto; in caso di offerte uguali si procederà, per l'aggiudicazione, a norma del 1° comma dell'art. 77 del Regolamento sulla Contabilità Generale dello Stato approvato con R.D. 23 maggio 1924, n°827.

Si provvederà all'aggiudicazione della gara anche nel caso pervenga una sola offerta purché valida.

La ditta vincitrice se presente dovrà sottoscrivere il verbale di aggiudicazione e se assente dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto di appalto entro trenta giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione e nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs 12/04/2006, n. 163 e s.m.i.

Tracciabilità dei flussi finanziari – Legge n. 136 del 13/08/2010: La ditta affidataria è tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136, al fine di assicurare la tracciabilità di movimenti finanziari relativi all'affidamento/appalto. Qualora la ditta affidataria non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento/appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'ottavo comma dell'art. 3 della stessa Legge. L'Ente verifica in occasione del pagamento alla ditta affidataria e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento da parte della stessa degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Inoltre prima della firma della determina avente valore contrattuale, la ditta aggiudicataria dovrà inviare all'Amministrazione copia del tempario originale FIAT - OPEL - ALFA – SUZUKI - PIAGGIO CITROEN - in vigore alla data dell'offerta e al quale si farà esplicito riferimento per le operazioni di manutenzione, tale tempario e listino prezzi dei ricambi originali suindicati dovranno, inoltre, essere sottoscritti e firmati dal titolare o legale rappresentante della ditta appaltatrice e faranno parte integrante del contratto di appalto.

Si intendono ritrascritte tutte le altre norme di legge che regolano gli appalti per le opere pubbliche, nonché quanto disposto dal R.D. 23 maggio 1924, n° 827.

Si precisa altresì che la presente lettera di invito non è vincolante per l'Amministrazione Comunale.

Ai sensi della legge 196/2003 si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Latina per finalità connesse alla gara. Il titolare del trattamento in questione è il Comune di Latina.

Per informazioni rivolgersi: alla Dirigente del Servizio D.ssa Paola BRAGALONI tel. 0773 1757366 indirizzo e-mail: paola.bragaloni@comune.latina.it, e/o alla Sig.ra TALORA Rachele recapito telefonico 07731757362, indirizzo e-mail: economato@comune.latina.it.

Il Dirigente del Servizio/RUP
- Dott ssa Paola Bragaloni -



COMUNE DI LATINA

SERVIZIO AFFARI GENERALI
SERVIZIO ECONOMATO

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE MECCANICA, RIPARAZIONE MECCANICHE ED ELETTRICHE, LAVORI DI CARROZZERIA E DEMOLIZIONI DEGLI AUTOMEZZI E MOTOMEZZI IN DOTAZIONE A VARI SERVIZI COMUNALI

Art. 1

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti gli interventi che riguardano la riparazione e sostituzione di componenti meccaniche e motoristiche, di carrozzeria, di componenti dell'impianto elettrico, di climatizzazione, di sostituzione di olii, liquidi lubrificanti e del raffreddamento, filtri olio e filtri aria sui veicoli comunali di seguito indicati, nonché alla demolizione dei veicoli dichiarati fuori uso:

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

1) Moto Suzuki	BV95121
2) Moto Suzuki	BV95122
3) Moto Suzuki	BV95123
4) Moto Suzuki	BV95124
5) Moto Suzuki	BV95125
6) Moto Suzuki	BV95126
7) Moto Suzuki	BV95127
8) Moto Suzuki	BV95128
9) Moto Suzuki	BP 573 44
10) Moto Suzuki	BP 573 45
11) Moto Suzuki	BP 572 91
12) Moto Suzuki	BP 572 92
13) Fiat Uno Fire	LT 409884
14) Fiat Punto	BK 966 BS
15) Fiat Punto 1200	BT 901 CL
16) Fiat Punto 5 P	CF 343 MN
17) Fiat Punto	AD 291 RK
18) Fiat Panda 4x4	BH 301 ZJ
19) Fiat Panda Von	BK 438 BP
20) Fiat 500	AL 412 WB
21) Fiat 500	AL 413 WB
22) Fiat 600	BK 111 BP
23) Fiat 600	BH 704 ZK

24) Fiat Fiorino	LT 339862
25) Fiat Doblò	CN057BA
26) Alfa Romeo	AD389RJ
27) Fiat Tipo	AD 963 RC

PROTEZIONE CIVILE

1) Fiat Panda	BG 576 ZP
2) Fiat Panda	LT 438376
3) Fiat Fiorino	AD 198 RM
4) Autoscala Fiat Iveco	AJ 132 VK
5) Fiat Punto	CS148ZY
6) Pik-Up	ER780YB
7) Rimorchio	AE34932
8) Trattore	LT 021695
9 Fiat Ducato 20 cv	AB 712 FA (Pronto Bus)
10) Pulmino Opel V.	CC312MT
11) Carrello x gommoni	AD63302
12) Carrello x gommoni	AD63303
13) Carrello	XA469AM
14) Carrello	XA468AM
15)Pik-Up	EW864NF

SERVIZIO LL.PP.

1) Fiat Punto	BL 508 XM
2) Fiat Punto 1.21	BT 802 CL

SERVIZIO MANUTENZIONI

1) Fiat Ducato	LT 339868
2) Fiat Punto	BK 923 BV
3) Fiat Panda	AX 133 EN
4) Citroen Berlingo	CW 499KX
5) Citroen C2	CT895EE
6) Fiat Doblò	CV710NB
7) Fiat Punto	CK 825 DR

SERVIZIO AMBIENTE

1) FIAT PUNTO	BL 917 XH
2) FIAT PUNTO	BL 918 XH

SERVIZIO AMBIENTE - VERDE PUBBLICO

1) Fiat Punto	BT 543 CK
2) Piaggio Porter	BT 978 CJ
3) Fiat Ducato	DE118EE
4) Piaggio Porter Maxx	EL277VT
5) Piaggio Quadro	DX70410
6) Piaggio Quadro	DX70411
7) Fiat Panda	EN217YW
8) Piattaforma aerea	EL654TR

URBANISTICA – Servizio Edilizia Privata

1) Fiat PUNTO CL971WJ

URBANISTICA – Servizio Edilizia Res. Pubblica - UFFICIO CASA

1) Fiat Punto 55 S AJ 820 VR

UFFICIO MESSI

1) Fiat Panda AX 808 EE

2) Ford Fiesta Navy LT 551260

3) Fiat punto BA971PZ

4) Fiat Punto Stile 5P BB 577 AC

SEGRETERIA GENERALE

1) Fiat Seicento DH661YK

SEGRETERIA SINDACO

1) Fiat Stilo 1.6 Active DC559NF

2) Citroen Elettrica EJ431ZC

SERVIZIO MOBILITA'

1) Fiat Ducato DF007VL

2) Fiat Stilo 1.6 CC262ZH

3) Fiat Scudo BP868PN

4) Fiat Doblò Cargo BP867PN

SERVIZI POLITICHE GIOVANILI

1) Fiat Punto 2000 BP 949 PG

2) Fiat 600 SX BY 233 GE

SERVIZIO FINANZE -

1) Fiat Punto CZ526PD

SERVIZIO PATRIMONIO

1) Fiat Punto EC190BT

U.R.P

1) Fiat Punto Stile 5 p BB 576 AC

DEMOGRAFICA

1) Fiat Doblò DF 004 VL

SERVIZIO ECONOMATO

1) Fiat Doblò BT406 CH

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

1) Fiat Punto EL 3p BT 661 CL

Esso comprende la revisione parziale e/o generale di veicoli. Per revisione parziale e/o generale di veicoli si intendono le operazioni necessarie e sufficienti per conferire al veicolo riparato completa sicurezza di impiego, nonché il più elevato grado di efficienza.

Art. 2 Opere comprese nell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti gli interventi sui veicoli comunali indicati nell'art. 1 che riguardano riparazioni e sostituzioni di componenti meccaniche e motoristiche, di carrozzeria, di componenti dell'impianto elettrico, di sostituzione di olii, liquidi lubrificanti e da raffreddamento, filtri olio e filtri aria, e si intende comprensivo della manodopera e di pezzi di ricambio, necessari per rendere l'automezzo perfettamente funzionante.

E' compreso nel presente appalto anche il servizio di demolizione dei veicoli dichiarati fuori uso con addebito a carico dell'Amministrazione Comunale delle sole spese previste per legge. I veicoli dichiarati fuori uso, qualora necessario, dovranno essere ritirati a domicilio dell'Amministrazione o presso altro luogo di stazionamento. Tale trasporto dovrà avvenire utilizzando specifici automezzi (carro attrezzi) senza addebito di spese a carico dell'Amministrazione Comunale. Al termine delle procedure di demolizione dovrà essere consegnato, presso gli Uffici del Servizio Provveditorato Economato, il "certificato di rottamazione" dal quale devono risultare i seguenti dati:

- nome e cognome del proprietario;
- indirizzo del proprietario;
- numero di registrazione/identificazione e la firma del titolare dell'impresa che rilascia il certificato;
- l'autorità competente che ha rilasciato l'autorizzazione all'impresa;
- la data e l'ora di presa in carico del mezzo;
- l'impegno di provvedere alla richiesta di cancellazione dal P.R.A.;
- gli estremi di identificazione del veicolo (classe, marca, modello, targa e numero di telaio) i dati personali e la firma del soggetto che effettua la consegna del veicolo; qualora si tratti di soggetto diverso dal proprietario, anche i dati di quest'ultimo.

La quantità di manodopera prestata dovrà corrispondere a quella riportata nel tempario.

Le parti di ricambio che verranno fornite dalla Ditta aggiudicataria dovranno essere originali e nuove, intendendosi per originali i materiali aventi identiche caratteristiche tecniche e tecnologiche, nonché la stessa provenienza dalla Casa Costruttrice dei materiali in riparazione, nuovi materiali mai in precedenza montati su veicoli ed in condizioni di conservazione assolutamente perfette sotto ogni punto di vista; in caso di assoluta e comprovata irreperibilità di parti di ricambio originali, la ditta aggiudicataria potrà impiegare parti di ricambio di diversa provenienza, previa autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione Comunale. Tale autorizzazione deve sempre essere richiesta.

Detto benessere non esime in alcun modo la ditta aggiudicataria dalle responsabilità derivanti dall'impiego di predetti materiali.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad esibire elementi di prova circa l'originalità dei particolari in esame (fatture, imballaggio, bollettini ecc...) dietro richiesta del Servizio Economato.

La ditta è espressamente tenuta a provvedersi di tutte le tabelle e le pubblicazioni di unificazione citate nel presente capitolato ed a porle gratuitamente a disposizione del Servizio Economato.

Art. 3 Importo dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto è di 30.000,00 IVA compresa.

La durata dell'appalto è fissata in 12 mesi dalla data di consegna dei lavori, da eseguirsi con apposito verbale, e comunque fino all'esaurimento delle somme impegnate.

L'Amministrazione potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria di continuare a prestare la propria opera fino alla consegna del servizio al nuovo aggiudicatario, e comunque in misura non superiore all'importo posto a base della presente gara.

La ditta è tenuta ad aderire alle richieste dell'Amministrazione alle condizioni tutte, prezzo compreso, del contratto in corso.

Art. 4

Consegna dei lavori

L'Amministrazione Comunale regolerà l'afflusso presso la ditta degli automezzi da riparare secondo le proprie esigenze.

Il movimento degli automezzi da riparare da e per l'officina avverrà a cura della ditta aggiudicataria.

Qualora gli automezzi non fossero in grado di marciare, per il guasto, verso l'officina dell'aggiudicatario, è a carico, cura e spese di quest'ultimo il rimorchio dello stesso in officina senza alcun costo aggiuntivo.

Tutti gli automezzi che verranno consegnati alla ditta contraente per le esigenze connesse alle lavorazioni, saranno ceduti in "consegna fiduciaria" e, quindi, con l'obbligo per la citata Ditta di provvedere alla loro custodia e manutenzione.

Art. 5

Compilazione dei preventivi - Modalità

Il preventivo deve essere compilato dalla Ditta sotto la propria responsabilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare la constatazione dei lavori e dei materiali occorrenti sia prima di concedere il benestare preventivo, sia nel corso delle lavorazioni stesse. Tale preventivo è il documento fondamentale che fa parte integrante del fascicolo di lavorazione. In esso dovranno essere dettagliatamente elencati i lavori e tutti i materiali necessari, nonché i tempi lavorativi ed i prezzi richiesti all'Amministrazione Comunale. Esso inoltre dovrà essere utilizzato ad ogni effetto, dopo approvazione e previe eventuali rettifiche da parte dell'Amministrazione Comunale medesima, per tutte le rimanenti operazioni contabili.

Il preventivo dovrà essere trasmesso all'Amministrazione Comunale entro e non oltre tre giorni dalla avvenuta consegna dell'automezzo.

I giorni trascorsi in più oltre quelli consentiti, saranno conteggiati come tempo utile di lavorazione a tutti gli effetti.

Nei preventivi dovranno essere chiaramente specificati i seguenti elementi:

- importo da corrispondere alla Ditta per la mano d'opera;
- importo complessivo dei materiali di ricambio occorrenti per la riparazione.

In calce al preventivo i materiali di ricambio dovranno essere elencati ma non valorizzati.

Qualora eccezionalmente nel corso dei lavori si manifesti la necessità di effettuare lavorazioni non ritenute necessarie in sede di preventivo o di sostituzioni particolari, precedentemente ritenuti utilizzabili, la Ditta dovrà comunicarlo all'Amministrazione Comunale. A tal fine dovrà essere compilato un preventivo suppletivo che verrà sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione Comunale. Qualora l'importo del preventivo per la rimessa in efficienza di un determinato autoveicolo, risultasse tale da sconsigliare la prosecuzione dei lavori, alla Ditta verrà corrisposto l'importo della mano d'opera impiegata per le lavorazioni eventualmente eseguite.

Nel caso in cui, anche in base ad un accertamento accurato senza preventivo smontaggio, sia possibile accertare che la riparazione degli autoveicoli comporterà sicuramente una spesa largamente superiore ai limiti di convenienza economica, verrà compilato un solo preventivo di massima.

Art. 6

Tempo utile per le lavorazioni

Il tempo utile per le lavorazioni, determinato dal "Tempario per le riparazioni" ove esista, entro il quale gli automezzi completi in ogni loro parte dovranno essere consegnati, sarà determinato in un numero di giorni

lavorativi pari al numero di ore lavorative occorrenti per l'esecuzione dei lavori, quale risulta dal preventivo approvato, diviso per il numero fisso 10 (dieci).

Art. 7
Penalità

Nel caso di ritardi rispetto ai termini stabiliti dall'art. 6 del presente disciplinare alla ditta aggiudicataria sarà applicata una penale di € 15,50 al giorno per ogni giorno di ritardo nella riconsegna del mezzo riparato.

La penale suddetta sarà detratta dall'importo della fattura corrispondente o nel caso di importi inferiori alla penale stessa, l'Amministrazione si avvarrà della possibilità di trattenerle su altre fatture.

Qualora nel corso dell'appalto, si verificassero più di tre ritardi e/o inadempimenti, l'Amministrazione ha facoltà di rescindere il contratto senza bisogno di diffida e costituzione in mora, e di provvedere alla esecuzione dei lavori in danno alla ditta inadempiente, sempre con la riserva di ogni altro diritto o azione.

Art. 8
Aggiudicazione dell'appalto

L'aggiudicazione della gara avverrà a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale. In caso di offerte uguali si procederà, per l'aggiudicazione, a norma del I° comma dell'art 77 del Regolamento sulla Contabilità Generale dello Stato approvato con R.D. 23 maggio 1924, n° 827.

Art. 9
Pagamento

I singoli interventi verranno liquidati con cadenza mensile, su presentazione di fattura e previa verifica e controllo da parte del competente ufficio, senza ulteriori atti.

I compensi stabiliti si intendono fissi ed invariabili.

Non è ammessa la facoltà di procedere alla revisione dei prezzi.

Art. 10
Garanzie

Il fornitore incaricato a conclusione della procedura di aggiudicazione per cottimo fiduciario, sarà chiamato a formalizzare quanto segue:

a) a garanzia delle obbligazioni assunte con l'appalto, presenterà fidejussione bancaria o assicurativa per importo pari al 10% del valore dell'appalto stesso, costituito nelle modalità previste dall'art. 113 del D.lgs 163/2006;

La garanzia sugli interventi autorizzati ed eseguiti dalla ditta assuntrice non potrà essere inferiore a 90 gg. dalla data dell'avvenuta esecuzione dei lavori.

In sede di riconsegna dell'automezzo la Ditta indicherà il periodo di garanzia delle riparazioni effettuate, ove fosse superiore al termine suddetto.

Art. 11
Risoluzione del contratto

Nei casi appresso indicati, sempre salvo i casi di forza maggiore, l'Amministrazione avrà pieno ed incontestabile diritto di dare luogo alla risoluzione immediata del contratto.

Alla risoluzione immediata come sopra previsto si darà luogo nei seguenti casi:

- per i motivi di cui al precedente articolo 8, per colpe accertate della ditta assuntrice che determinano intralcio

al normale espletamento dei compiti di istituto;

- per fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata, e qualora la ditta assuntrice incorresse, nel corso di esecuzione del contratto, in uno dei procedimenti penali relativamente alle leggi antimafia.

La ditta stessa, oltre ad incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale a titolo di penale, sarà tenuta al completo risarcimento di tutti i danni diretti indiretti ed al rimborso delle maggiori spese alle quali l'Amministrazione dovrà comunque andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

Art. 12

Oneri particolari

Per tutto il tempo in cui gli automezzi di proprietà dell'Amministrazione resteranno presso la ditta assuntrice, la stessa ne assume il deposito e si obbliga a stipulare con una Società Assicuratrice una polizza per un valore pari alla metà dell'importo contrattuale per i seguenti rischi:

- incendio e furto;

- combinazione ESTENDER COVER (comprendenti vandalismo, terremoto, sommosse popolari, atti di guerra).

La ditta si impegna a stipulare il contratto di assicurazione e far pervenire all'Amministrazione la relativa polizza o documento comprovante detta stipulazione entro e non oltre i 20 giorni dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Art. 13

Oneri generali a carico della ditta

La ditta aggiudicataria è tenuta a procedere direttamente alle assicurazioni per infortuni, invalidità e vecchiaia, disoccupazione, ecc...dei propri dipendenti, giuste disposizioni di leggi vigenti e successivi emanazioni normative nel corso dell'appalto. L'Amministrazione a riguardo è completamente sollevata ed indenne.

La ditta assuntrice, altresì, si obbliga ad assolvere tutti gli obblighi dei datori di lavoro oltre per quanto indicato al precedente punto 1, anche per ciò che concerne provvidenze e previdenze sociali in base alle leggi e ai contratti collettivi, nonché al pagamento di tutti i contributi ed indennità spettanti ai lavoratori.

L'impresa deve provvedere a pagare gli operai con assoluto rispetto delle tariffe vigenti. In mancanza, l'Amministrazione ha il diritto di intimare all'assuntore l'esecuzione ed il perfezionamento del pagamento entro ventiquattro ore di tempo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di porre il fermo sui crediti dell'appaltatore a richiesta dell'Ispettorato del lavoro e degli Istituti previdenziali per qualsiasi inadempienza o infrazione che fosse segnalata a carico dell'assuntore fino alla cessazione della lamentata irregolarità ed altra pretesa nei confronti dell'Amministrazione.

E' obbligo dell'appaltatore, nell'eseguire i lavori, ogni provvedimento e cautela necessari per garantire l'incolumità degli operai con il rispetto di tutte le leggi e norme antinfortunistiche e igiene, vigenti e che verranno emanate durante il periodo contrattuale, e rimane stabilito che egli assumerà ogni più ampia responsabilità sia civile che penale nel caso di infortuni e di altre cause interferenti con il servizio in appalto, della quale responsabilità si intende quindi sollevato il personale dell'Amministrazione Comunale preposto alla direzione e sorveglianza.

La Ditta è tenuta alla osservanza delle disposizioni normative di cui alla legge 319/76 ed al DPR 915/82 nonché alla tutela dell'ambiente dall'inquinamento atmosferico (ex DPR 203/889) e acustico (ex D.P.C.N. 01/03/91).

Art. 14

Danni a terzi

In conformità a quanto prescritto dal contratto di appalto, l'Assuntore risponderà, sempre ed in ogni caso, tanto verso l'Amministrazione Comunale quanto verso i terzi di qualsiasi danno alle persone, agli animali ed alle cose in rapporto alle prestazioni oggetto dell'appalto.

In esecuzione e per effetto di quanto disposto dal contratto di appalto, l'Amministrazione trasmetterà all'assuntore le richieste di risarcimento danni pervenute da parte di terzi e, comunque, derivanti dall'esecuzione del servizio che dovessero apparire ricadenti sulla responsabilità dell'assuntore.

Quest'ultimo provvederà, all'atto della ricezione, con apposita dichiarazione, a sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità.

Sarà infine obbligo dell'appaltatore adottare nell'esecuzione di tutti i lavori, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai e delle persone addette ai lavori, nonché per evitare i danni in osservanza a tutte le norme che qui si intendono integralmente riportate.

Art. 15
Spese contrattuali

Tutte le spese di gara e di contratto, sono a carico della Ditta assuntrice.

Sono del pari a carico della Ditta assuntrice tutte le imposte (ad eccezione dell'I.V.A.) comunque dipendenti dal presente appalto, salvo diversa disposizione di legge.

Art. 16
Domicilio Legale

La Ditta assuntrice è tenuta ad eleggere il suo domicilio legale in Latina presso la Segreteria del Comune: Piazza del Popolo, 1 – 04100 LT, a tutti gli effetti di legge.

Art. 17
Osservanza delle leggi e dei regolamenti

Oltre a quanto previsto e prescritto nel presente Capitolato, nei rapporti di diritto tra l'Impresa e l'Amministrazione Comunale si osservano le disposizioni del Codice Civile e delle Leggi e Regolamenti sulle OO.PP., sulla contabilità dello Stato e quelle contenute nel regolamento per la Direzione contabilità e collaudo dei lavori per conto dello Stato.

L'Assuntore è inoltre tenuto all'osservanza di tutte le norme emanate ai sensi di legge o che venissero emanate dalle competenti autorità governative provinciali e comunale che hanno giurisdizione nei territori nei quali si svolgono, in qualsiasi modo, le attività e le operazioni inerenti e connesse con il presente appalto.

Art. 18
Controversie

Per qualsiasi controversia in ordine all'espletamento del presente appalto il Foro competente è quello della Città di Latina