



COMUNE DI LATINA

---

**AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO  
FINANZIARIA**

**SERVIZIO RISORSE UMANE**

**N° : 522/2014 del 29/12/2014**

**D E T E R M I N A Z I O N E**

**OGGETTO:**

MOBILITA' VOLONTARIA EX ART.30, COMMA 1, D.LGS.N.165/2001 E SS. MM. ED II., PER N.1 POSTO DA FUNZIONARIO TECNICO CAT. D3 - ASSUNZIONE ARCH. ELEONORA DAGA, IMPEGNO DI SPESA E CHIAMATA IN SERVIZIO DAL 31/12/2014.

**RACCOLTA GENERALE PRESSO LA  
SEGRETERIA GENERALE**

**N° : 2458 / 2014 del : 29/12/2014**



## COMUNE DI LATINA

### Il Responsabile del Servizio

- Ritenuta la propria competenza funzionale ai sensi degli artt. 107, 169 e 177 del D.Lgs n° 267/2000;
- Richiamate le disposizioni del Sindaco, con le quali sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali;

#### Visto

- la deliberazione di Giunta Municipale n.407/2014 del 15/07/2014, ad oggetto *"Programmazione Triennale delle Assunzioni 2014 - 2016"*, con cui sono state previste, tra l'altro, le assunzioni con contratto a tempo indeterminato e pieno delle seguenti unità, previa procedura di mobilità ex art.30 comma 1, D.Lgs.165/2001 e ss. mm. ed ii.:
  - n.1 Funzionario Tecnico (D3);
  - n.2 Istruttori Direttivi Contabili (D1);
  - n.2 Istruttore Amministrativo (C1);
  - n.2 Operatore di Vigilanza (C);
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.85/2014 del 30/09/2014, ad oggetto *"Bilancio di previsione per l'esercizio 2014 Relazione previsionale e programmatica e Bilancio pluriennale per il triennio 2014 – 2016 – Esame ed approvazione"*, con la quale è stata resa efficace la citata deliberazione di programmazione delle assunzioni;
- la determinazione dirigenziale n.2001/2014 del 14/11/2014 con cui sono stati approvati i bandi per le suddette procedure di mobilità, pubblicati in data 17/11/2014;
- la determinazione dirigenziale n.2349/2014 del 16/12/2014, ad oggetto la nomina delle Commissioni di Valutazione nelle procedure di mobilità in oggetto e la successiva n.2385/2014 di modifica del Segretario di Commissione;
- la scadenza dei termini per la presentazione delle domande avvenuta il 17/12/2014;
- la determinazione dirigenziale n. 2401/2014 del 19/12/2014, ad oggetto *"Procedure di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, d.lgs.165/2001 e ss.mm. e d ii., per la copertura con contratti a tempo pieno e indeterminato dei seguenti posti: n. 1 funzionario tecnico (cat. d3); n. 2 istruttori direttivi contabili (cat. d1); n. 2 istruttori amministrativi (cat. c); n. 2 operatori di polizia locale (cat. c) - assunzione n.1 funzionario tecnico - approvazione elenco ammessi/non ammessi altre mobilità – pubblicazione"*, con cui, in particolare, è stata disposta l'assunzione obbligatoria del Funzionario Tecnico, Arch. Eleonora Daga, in assegnazione temporanea nel Comune di Latina dal 01/10/2014, con riserva di assumere l'impegno di spesa per il trattamento economico con atto separato;

#### Dato atto:

- Della regolarità e legittimità degli atti relativi alla verifica dei presupposti per l'assunzione definitiva nei ruoli dell'Ente della nominata Dipendente con inquadramento giuridico ed economico nella categoria D3, con profilo di Funzionario Tecnico;

#### Ritenuto quindi:

- di poter procedere all'impegno della spesa per la detta assunzione definitiva a far data dal 31/12/2013 ;

#### Visto

- il D.Lgs.n.267/2000 e ss. mm. ed ii. ad oggetto "Testo Unico degli Enti Locali";
- il D.Lgs.n.165/2001 e ss. mm. Ed ii. *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- lo Statuto Comunale del Comune di Latina;
- il vigente Regolamento sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi di cui alla D.G.M.n.366/2012 e ss. mm. ed ii.;



## COMUNE DI LATINA

- il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive approvato con Deliberazione G.M.n.398 del 31/07/2012 e ss.mm.ed ii.;
- le deliberazioni e determinazioni tutte, sopra richiamate;
- gli atti d'ufficio tutti, sopra richiamati;

### DETERMINA

Per le motivazioni tutte di cui in premessa, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, vista l'assunzione definitiva dell'Arch. Eleonora Daga nei ruoli dell'Ente per effetto dell'art.30 comma 2 sexties del D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm. ed ii., in forza della determina dirigenziale n.2401/2014 a far data dal 31/12/2014,

- 1- **DI DARE ATTO** della sussistenza della necessaria copertura finanziaria per la detta assunzione, in quanto prevista nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2014-2016, come deliberato con D.G.M.n.407/2014 e ss. mm. ed ii.;
- 1- **PER L'EFFETTO DI IMPEGNARE** il costo annuale dell'assunzione come segue:

<b>SPESA ANNUALE PER ASSUNZIONE N.1 FUNZIONARIO TECNICO CAT. D3</b>	
<b>VOCI</b>	<b>IMPORTO INDIVIDUALE ANNUALE</b>
STIPENDI	26.367,40
ONERI	7.936,59
IRAP	2.241,23
INDENNITA' DI COMPARTO	622,80

- 9- **DI DARE ATTO, PERTANTO**, che la spesa relativa all'anno 2014 farà carico come segue:

<b>SPESA PER ASSUNZIONE N.1 FUNZIONARIO TECNICO CAT. D3 PER IL 31/12/2014</b>		
<b>VOCI</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>CAPITOLO</b>
STIPENDI	73,24	58/1 – Fondo nuova occupazione
ONERI	22,05	58/2 – Oneri fondo nuova occupazione
IRAP	6,23	58/4 – Irap fondo nuova occupazione
INDENNITA' COMPARTO DI	1,73	A valere sul fondo risorse decentrate

- 10 – **DI DARE ATTO** che la spesa relativa all'anno 2015 farà carico ai capitoli propri di competenza, secondo l'assegnazione ai servizi di detto personale e che Il Servizio Risorse Umane ed il Servizio Programmazione e Bilancio procederanno agli adempimenti giuridici ed economici conseguenti al presente atto.

- 11- **DI PRECISARE** che si procederà all'assunzione a tempo indeterminato mediante cessione di contratto ai sensi e per gli effetti dell'art.30 comma 1 del D.Lgs.n.165/2001 e ss. mm. ed ii. e che alla lavoratrice verrà applicato il CCNL dei dipendenti degli EELL ed in particolare il trattamento economico ivi previsto per la categoria D3;

- 12 - **DI DISPORRE**, sin d'ora, a mezzo del presente atto e della relativa pubblicazione, la chiamata in servizio della Dipendente per il 31/12/2014 e che a detta data la Stessa dovrà presentarsi presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Latina, p.zza del Popolo n.14, piano I, **munita dei seguenti documenti**:

- dichiarazione di accettazione del posto di Funzionario Tecnico cat.D3;
- dichiarazione di conoscenza consapevole ed accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal bando, dai vigenti Regolamenti Comunali in materia di Personale ed Organico del Comune di Latina e che saranno



## COMUNE DI LATINA

indicati dall'Ufficio, nonché delle incompatibilità di cui alla L.n.662/96 art.1, dal comma 55 al comma 56; del D.P.R.n.3/1957 e delle disposizioni di cui all'art.53 del D.Lgs.n.165/2001 e ss. mm. ed ii.; di dichiarazione di insussistenza

- autocertificazione rilasciata ai sensi e per gli effetti del DPRn.445/200 e ss. mm ed ii. ad oggetto:
- idoneità specifica all'impiego rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici;
- atto di nascita;
- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili;
- casellario giudiziario e carichi pendenti;
- stato di famiglia.

13 – **DI DARE ATTO** infine che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'articolo 151, comma 4 del D.Lgs.n.267/2000.

### **Il Dirigente**

*Avv. Immacolata Pizzella*

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'articolo 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Latina, 29/12/2014

**Il Dirigente di Area**

**Il Dirigente del Servizio**  
**PIZZELLA AVV. IMMACOLATA**

Preparazione : \_\_\_\_\_

Digitazione : \_\_\_\_\_



COMUNE DI LATINA

**Area Amm.va ed Economico Finanziaria**

**Servizio Programmazione e Bilancio**

Visto il provvedimento che precede si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della Spesa sottoindicata, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, con impegno a valere sugli interventi seguenti del bilancio corrente esercizio:

- Cap.; Art.; Anno registrato al numero \_\_\_\_\_, per Lit. / Euro
- Cap.; Art.; Anno registrato al numero \_\_\_\_\_, per Lit. / Euro
- Cap.; Art.; Anno registrato al numero \_\_\_\_\_, per Lit. / Euro
- Cap.; Art.; Anno registrato al numero \_\_\_\_\_, per Lit. / Euro
- Cap.; Art.; Anno registrato al numero \_\_\_\_\_, per Lit. / Euro
- 

Latina, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile**

**Il Dirigente del Servizio  
Programmazione e Bilancio**

**Segreteria Generale – Ufficio Delibere**

**Registro di Pubblicazione N° : \_\_\_\_\_**

*Copia della presente, esecutiva, viene pubblicata all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.*

Latina, li \_\_\_\_\_

**Il Funzionario Responsabile**

\_\_\_\_\_

+