



COMUNE DI LATINA

## **AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA**

**SERVIZIO RISORSE UMANE**

**N° : 518/2014 del 24/12/2014**

### **D E T E R M I N A Z I O N E**

**OGGETTO:**

MOBILITA' VOLONTARIA EX ART.30, COMMA 1, D.LGS.N.165/2001 E SS. MM. ED II., PER N.2 POSTI DA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C - APPROVAZIONE ATTI COMMISSIONE - PUBBLICAZIONE - ASSUNZIONE VINCITORI DAL 31/12/2014.

**RACCOLTA GENERALE PRESSO LA  
SEGRETERIA GENERALE**

**N° : 2443 / 2014 del : 24/12/2014**



## COMUNE DI LATINA

### Il Responsabile del Servizio

- Ritenuta la propria competenza funzionale ai sensi degli artt. 107, 169 e 177 del D.Lgs n° 267/2000;
- Richiamate le disposizioni del Sindaco, con le quali sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali;

#### Visto

- la deliberazione di Giunta Municipale n.407/2014 del 15/07/2014, ad oggetto *"Programmazione Triennale delle Assunzioni 2014 - 2016"*, con cui sono state previste, tra l'altro, le assunzioni con contratto a tempo indeterminato e pieno delle seguenti unità, previa procedura di mobilità ex art.30 comma 1, D.Lgs.165/2001 e ss. mm. ed ii.:
  - n.1 Funzionario Tecnico (D3);
  - n.2 Istruttori Direttivi Contabili (D1);
  - n.2 Istruttore Amministrativo (C1);
  - n.2 Operatore di Vigilanza (C);
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.85/2014 del 30/09/2014, ad oggetto *"Bilancio di previsione per l'esercizio 2014 Relazione previsionale e programmatica e Bilancio pluriennale per il triennio 2014 – 2016 – Esame ed approvazione"*, con la quale è stata resa efficace la citata deliberazione di programmazione delle assunzioni;
- la determinazione dirigenziale n.2001/2014 del 14/11/2014 con cui sono stati approvati i bandi per le suddette procedure di mobilità, pubblicati in data 17/11/2014;
- la determinazione dirigenziale n.2349/2014 del 16/12/2014, ad oggetto la nomina delle Commissioni di Valutazione nelle procedure di mobilità in oggetto e la successiva n.2385/2014 di modifica del Segretario di Commissione;
- la scadenza dei termini per la presentazione delle domande avvenuta il 17/12/2014;
- la determinazione dirigenziale n. 2401/2014 del 19/12/2014, ad oggetto l'assunzione obbligatoria del Funzionario Tecnico in assegnazione temporanea nel Comune di Latina, la presa d'atto della mancanza di candidati AMMESSI nella procedura di mobilità per Istruttore Direttivo Contabile, nonché l'approvazione degli elenchi degli AMMESSI e NON AMMESSI alle altre selezioni e trasmissione degli atti alle Commissioni nominate;
- il colloquio valutativo dei candidati AMMESSI alla procedura di mobilità per n.2 posti da Istruttore Amministrativo, avvenuto in data 22/12/2014 alle ore 16,00, come da avviso pubblico, effettuato dalla nominata Commissione, come previsto nel Bando;

#### Preso atto:

- della nota prot.n.172251 del 23/12/2014, con cui il Presidente di Commissione a mezzo del Segretario, ha trasmesso a questo Ufficio tutti gli atti relativi alla procedura di mobilità per n.2 posti di Istruttori Amministrativi, unitamente all'elenco dei candidati esaminati e le relative risultanze;
- dei verbali dei lavori della Commissione, delle schede di valutazione dei rispettivi *curricula*, dell'elenco delle domande estratte dai candidati e di quelle non estratte; dell'elenco dei candidati esaminati con i relativi punteggi valutativi;

#### Visto e preso atto:

- dell'art.22 comma 4 del Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi requisiti d'accesso e procedure selettive, secondo cui *"Il Dirigente del Servizio Risorse Umane quindi con proprio atto procede all'approvazione dei verbali e delle risultanze dei lavori della Commissione, alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune, tale pubblicazione ha valore di notifica. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative."*;
- il successivo articolo 23, secondo cui *"L'effettivo trasferimento del candidato resta in ogni caso subordinato:*
  - 1- *al rilascio del N.O. al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro e non oltre il termine stabilito dall'Amministrazione richiedente, a pena di decadenza;*
  - 2- *all'effettiva immissione in servizio del candidato entro il termine fissato dall'Amministrazione."*;
- l'art.7 del Bando secondo cui *"All'esito delle valutazioni, l'effettivo trasferimento del candidato resta in ogni caso subordinato, oltre al mancato avveramento della condizione di cui al precedente art.4 (condizione risolutiva ex art.34bis D.Lgs.n.165/2001), anche alle seguenti condizioni:*



## COMUNE DI LATINA

- 1- comunicazione all'amministrazione di appartenenza da parte del Comune di Latina circa l'esito positivo della selezione e ella data prevista per il trasferimento;
- 2- effettiva immissione in ruolo del candidato entro il termine perentorio fissato dal Comune di Latina previo parere favorevole del dirigente competente;
- 3- compatibilità al momento dell'immissione in servizio con la normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli EE.LL.;

*I candidati per i quali sarà accertata una più qualificata attitudine professionale, in relazione all'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale di cui al presente bando, stipuleranno, nei limiti dei posti disponibili, il contratto individuale di lavoro per la cessione del rapporto di lavoro dall'Ente di appartenenza all'amministrazione comunale di Latina in conformità alle norme previste dal vigente CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità ai sensi di quanto disposto dal D.P.R.n.445/2000 e ss. mm. ed ii.;"*

- dell'art.5 del Bando ad oggetto le modalità ed in criteri di valutazione dettati per la Commissione ed in particolare il commi 9 e 10, secondo cui "Successivamente il Dirigente del Servizio Risorse Umane procederà con proprio atto all'approvazione dei verbali e delle risultanze dei lavori della Commissione ed alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on line e sul sito internet nell'apposita sezione bandi del Comune di Latina. Gli esiti delle valutazioni non danno comunque luogo alla formazione di alcuna graduatoria."

Preso atto quindi

- degli atti tutti trasmessi dalla Commissione e come sopra elencati;
- dell'elenco dei candidati in ordine alfabetico, e relativo punteggio come da prospetto che segue, :

COGNOME – NOME	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO COLLOQUIO	TOTALE
AGRESTI MONICA	2,58	22/30	24,58
D'AMBROSIO STEFANIA	3,00	24/30	27,00
FONTATA FABIO	3,13	22/30	25,13
GISELICO MARIA PAOLA	4,00	Assente	//
MARINI ALESSIA	2,70	30/30	32,70
MELITO ALESSANDRA	4,50	27/30	31,50
PACINI ALESSANDRA	4,50	22/30	22,90
TOMASELLI CHIARA ROSARIA CAMILLA	2,35	19,30	Non idonea

Verificati:

- gli atti della Commissione e le risultanze di cui sopra, per il controllo formale come da regolamento;

Dato atto:

- della non sussistenza di irregolarità formali (procedurali, di calcolo, di trascrizione) e la conformità alle norme procedurali, regolamentari e di legge;

Ritenuto, pertanto

- di poter procedere alla approvazione dell'elenco di cui sopra ed alla successiva pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* e sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art.7 del Bando e dell'art.23 del citato Regolamento,
- di proclamare, quindi, vincitori i n.2 candidati che, sulla base del punteggio più alto conseguito all'esito delle prove selettive, come attestato dalla Commissione esaminatrice, hanno conseguito i primi n.2 punteggi più alti come da prospetto che segue:

COGNOME – NOME	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO COLLOQUIO	TOTALE
MARINI ALESSIA	2,70	30/30	32,70
MELITO ALESSANDRA	4,50	27/30	31,50

- di poter procedere, quindi, all'approvazione degli atti tutti della Commissione e conseguente approvazione dell'elenco finale come sopra rappresentato, e per l'effetto all'assunzione delle n.2 unità sopra nominate e come in atti generalizzate, a far data dal 31/12/2014 ;



## COMUNE DI LATINA

### Visto

- il D.Lgs.n.267/2000 e ss. mm. ed ii. ad oggetto "Testo Unico degli Enti Locali";
- il D.Lgs.n.165/2001 e ss. mm. Ed ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- lo Statuto Comunale del Comune di Latina;
- il vigente Regolamento sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi di cui alla D.G.M.n.366/2012 e ss. mm. ed ii.;
- il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive approvato con Deliberazione G.M.n.398 del 31/07/2012 e ss.mm.ed ii.;
- le deliberazioni e determinazioni tutte, sopra richiamate;
- gli atti d'ufficio tutti, sopra richiamati;

### DETERMINA

Per le motivazioni tutte di cui in premessa, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente dispositivo,

- 1- DI DARE ATTO
  - Della conclusione della procedura di mobilità ex art.30 D.Lgs.165/2001 e ss. mm. ed ii. per la copertura di n.2 posti di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C;
  - della legittimità e regolarità formale delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice e degli atti redatti, come sopra enucleati ed in particolare dell'elenco dei candidati esaminati e dei relativi punteggi;
- 2- PER L'EFFETTO, DI APPROVARE
  - I lavori della Commissione, i relativi atti ed in particolare il punteggio assegnato ai candidati come da prospetto che segue:

COGNOME – NOME	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO COLLOQUIO	TOTALE
AGRESTI MONICA	2,58	22/30	24,58
D'AMBROSIO STEFANIA	3,00	24/30	27,00
FONTATA FABIO	3,13	22/30	25,13
GISELICO MARIA PAOLA	4,00	Assente	//
MARINI ALESSIA	2,70	30/30	32,70
MELITO ALESSANDRA	4,50	27/30	31,50
PACINI ALESSANDRA	4,50	22/30	22,90
TOMASELLI CHIARA ROSARIA CAMILLA	2,35	19,30	Non idonea

- 3- DI PROCLAMARE vincitori della mobilità di cui al presente atto, con conseguente diritto all'immissione nei ruoli del Comune di Latina, i seguenti candidati per conseguimento dei seguenti n.2 punteggi più alti:

COGNOME – NOME	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO COLLOQUIO	TOTALE
MARINI ALESSIA	2,70	30/30	32,70
MELITO ALESSANDRA	4,50	27/30	31,50

- 4- DI PUBBLICARE

L'elenco dei vincitori di cui sopra all'Albo Pretorio On line e sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica e decorrenza dei termini per ogni eventuale impugnazione;

- 5- DI DARE ATTO che, ai fini dell'effettivo trasferimento presso il Comune di Latina:

- la condizione risolutiva di cui all'art.4 del Bando è perentoria, come già accertato con determina dirigenziale n.2401/2014; che sarà comunicata la presente determinazione alle Amministrazioni di appartenenza e che il trasferimento nell'organico di questo Ente delle unità vincitrici è previsto a far data dal termine perentorio del 31/12/2014; che sussiste, allo stato, la compatibilità delle assunzioni con la normativa vigente in materia di



## COMUNE DI LATINA

acquisizione delle risorse umane e contenimento della spesa per gli EE.LL.; che a tal fine si procederà alla comunicazione del presente atto alle rispettive Amministrazioni di competenza;

### 6- DI DISPORRE

sin d'ora, a mezzo del presente atto e della relativa pubblicazione, la chiamata in servizio di MARINI ALESSIA e MELITO ALESSANDRA per il 31/12/2014 e che a detta data dovranno presentarsi presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Latina, p.zza del Popolo n.14, piano I, muniti dei seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione della nomina al posto di Istruttore Amministrativo cat.C;
  - dichiarazione di conoscenza consapevole ed accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal bando, dai vigenti Regolamenti Comunali in materia di Personale ed Organico del Comune di Latina e che saranno indicati dall'Ufficio, nonché delle incompatibilità di cui alla L.n.662/96 art.1, dal comma 55 al comma 56; del D.P.R.n.3/1957 e delle disposizioni di cui all'art.53 del D.Lgs.n.165/2001 e ss. mm. ed ii.; di dichiarazione di insussistenza
  - autocertificazione rilasciata ai sensi e per gli effetti del DPRn.445/200 e ss. mm ed ii. ad oggetto:
  - idoneità specifica all'impiego rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici;
  - atto di nascita;
  - cittadinanza italiana;
  - godimento dei diritti civili;
  - casellario giudiziario e carichi pendenti;
  - stato di famiglia;
- 7- DI PRECISARE che si procederà all'assunzione a tempo indeterminato mediante cessione di contratto ai sensi e per gli effetti dell'art.30 comma 1 del D.Lgs.n.165/2001 e ss. mm. ed ii. e che ai lavoratori verrà applicato il CCNL dei dipendenti degli EELL ed in particolare il trattamento economico ivi previsto per la categoria C1;
- 8- DI DARE ATTO della sussistenza della necessaria copertura finanziaria per l'assunzione di cui al presente atto, in quanto prevista nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2014-2016, come deliberato con D.G.M.n.407/2014 e ss. mm. ed ii.;
- 9- PER L'EFFETTO DI IMPEGNARE il costo annuale delle assunzioni come segue:

SPESA ANNUALE PER ASSUNZIONE N.2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT. C1			
VOCI	IMPORTO COMPLESSIVO ANNUALE	IMPORTO ANNUALE	INDIVIDUALE
STIPENDI	42.150,66	21.075,33	
ONERI	12.687,34	6.343,67	
IRAP	3.582,80	1.791,40	
INDENNITA' DI COMPARTO	1.099,20	549,60	

9- DI DARE ATTO, PERTANTO, che la spesa relativa all'anno 2014 farà carico come segue:

SPESA PER ASSUNZIONE N.2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT. C1 PER IL 31/12/2014		
VOCI	IMPORTO	CAPITOLO
STIPENDI	117,08	58/1 – Fondo nuova occupazione
ONERI	35,24	58/2 – Oneri fondo nuova occupazione
IRAP	9,95	58/4 – Irap fondo nuova occupazione
INDENNITA' DI COMPARTO	3,05	A valere sul fondo risorse decentrate

10 – DI DARE ATTO che la spesa relativa all'anno 2015 farà carico ai capitoli propri di competenza, secondo l'assegnazione ai servizi di detto personale e che Il Servizio Risorse Umane ed il Servizio Programmazione e Bilancio procederanno agli adempimenti giuridici ed economici conseguenti al presente atto.



## COMUNE DI LATINA

---

La presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'articolo 151, comma 4 del D.Lgs.n.267/2000.

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'articolo 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Latina, 24/12/2014

**Il Dirigente di Area**

**Il Dirigente del Servizio  
PIZZELLA AVV. IMMACOLATA**

Preparazione : \_\_\_\_\_

Digitazione : \_\_\_\_\_



COMUNE DI LATINA

**Area Amm.va ed Economico Finanziaria**

**Servizio Programmazione e Bilancio**

Visto il provvedimento che precede si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della Spesa sottoindicata, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, con impegno a valere sugli interventi seguenti del bilancio corrente esercizio:

- Cap. **58**; Art. **1**; Anno **2014** registrato al numero \_\_\_\_\_, per Lit. 0 / Euro 117.08
- Cap. **58**; Art. **2**; Anno **2014** registrato al numero \_\_\_\_\_, per Lit. 0 / Euro 35.24
- Cap. **58**; Art. **4**; Anno **2014** registrato al numero \_\_\_\_\_, per Lit. 0 / Euro 9.95
- Cap. **0**; Art. **0**; Anno **2014** registrato al numero \_\_\_\_\_, per Lit. 0 / Euro 3.05
- Cap. **#Imp\_Capitolo4#**; Art. **#Imp\_Articolo4#**; Anno **#Imp\_anno4#** registrato al numero \_\_\_\_\_, per Lit. **#Importo4#** / Euro **#IMPEGNO\_EURO4#**
- 

Latina, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile**

**Il Dirigente del Servizio  
Programmazione e Bilancio**

**Segreteria Generale – Ufficio Delibere**

**Registro di Pubblicazione N° : \_\_\_\_\_**

*Copia della presente, esecutiva, viene pubblicata all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.*

Latina, li \_\_\_\_\_

**Il Funzionario Responsabile**

\_\_\_\_\_

+