

AVVISO PUBBLICO

Vista la prossimità dell'erogazione del contributo di assistenza economica ordinaria – annualità 2013 - previsto dal Regolamento Comunale per l'Assistenza Economica approvato con Deliberazione di Consiglio n.12/2005 così come modificato Deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale Deliberazione n.23 del 20/04/2011;

considerato che l'Amministrazione Comunale è intenzionata a sperimentare l'utilizzo dei voucher sociali in luogo dell'erogazione in denaro del contributo economico;

IL DIRIGENTE

intende procedere alla selezione della società cui affidare la gestione del sistema di voucher sociali per l'erogazione di assistenza economica ordinaria - annualità 2013 - con le caratteristiche sotto specificate, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità;

RENDE NOTO

Che il Comune di Latina, intende preliminarmente effettuare un'indagine di mercato per la ricerca di un soggetto in grado di gestire i servizi sopraindicati.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati (in possesso dei requisiti precisati al seguente punto CHI PUO' FARE LA DOMANDA), sono invitati a manifestare espressamente il proprio interesse al Servizio Segretariato Sociale – UOC Inclusione Sociale – del Comune di Latina, secondo le indicazioni riportate ai punti successivi;

OBIETTIVI ED ATTIVITA'

L'obiettivo principale del servizio in questione è la **fornitura dei voucher sociali su supporto cartaceo valido per l'acquisto di generi alimentari ad esclusione degli alcolici, prodotti farmaceutici ad esclusione dei prodotti cosmetici, prodotti per l'infanzia e materiale scolastico.**

L'importo complessivo previsto è di circa 250.000,00 Euro.

I servizi da assicurare obbligatoriamente da parte delle aziende interessate sono a titolo indicativo i seguenti:

1. Organizzazione del network degli esercenti accreditati nel territorio comunale di Latina;
2. Stampa e fornitura dei voucher nominativi entro un termine massimo di 15 giorni lavorativi dalla richiesta;
3. Supporto tecnico in tutte le fasi di svolgimento della fornitura;
4. Gestione amministrativa e contabile del circuito;
5. Reportistica al Comune sul servizio che consenta un puntuale controllo circa l'adeguata erogazione delle prestazioni e la finalizzazione dell'utilizzo dei voucher.

CHI PUO' FARE DOMANDA

La domanda può essere presentata da soggetti che dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti :

- a. Essere in grado di assicurare i servizi obbligatori sopra elencati ai punti 1,2,3,4,5 del paragrafo "obiettivi ed attività".
- b. Aver maturato almeno due esperienze qualificate nell'ultimo triennio 2010 - 2012 nella gestione di voucher per servizi e/o prestazioni afferenti al Settore Sociale indicandone gli enti committenti;
- c. Di aver svolto o svolgere nell'anno 2013 la gestione di voucher sociali, indicandone il committente, oltre quanto evidenziato al punto b.) .

COME PRESENTARE LA DOMANDA

La manifestazione di interesse, in carta libera, dovrà pervenire all'Ufficio Segretariato Sociale del Comune di Latina **entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 25/10/2013**, pena la mancata considerazione ai fini dell'eventuale invito .

L'indirizzo è il seguente: Comune di Latina – Servizio Segretariato Sociale - via Duca del Mare 7- 04100 Latina ovvero tramite pec all'indirizzo servizi.sociali@pec.comune.latina.it

Le necessarie informazioni potranno essere richieste dalle 9,00 alle 12,30 dal lunedì al venerdì nella persona del responsabile Dr.ssa Stefania Krilic tel. 077365.2509.

SELEZIONE DEL CONTRAENTE

Dallo svolgimento della presente indagine con finalità esplorativa , mirante a sondare il mercato dei soggetti qualificati potenzialmente interessati, non deriva vincolo od obbligo alcuno per il Comune di Latina.

L'eventuale gara, che sarà successivamente espletata, sarà tesa a selezionare, con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il soggetto che possa gestire il servizio, privilegiando in maniera ottimale le diverse specifiche caratteristiche professionali, operative, organizzative e logistiche.

Gli uffici si riservano di procedere alla valutazione anche di una sola istanza pervenuta.

INDICAZIONI

Trattandosi di una ricerca di mercato finalizzata ad individuare i soggetti interessati a contrattare con il Comune di Latina, NON OCCORRE, in questa fase, presentare offerte ma solo la manifestazione d'interesse **corredata** della dichiarazione del possesso dei requisiti A, B e C del precedente paragrafo "CHI PUO' FARE DOMANDA" .

In calce alla predetta dichiarazione di possesso requisiti occorre riportare espressamente le seguenti formule:

“Si è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.”

“Si prende atto che, ai sensi dell’art. 38 comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il legale rappresentante-sottoscrittore deve allegare, a pena di esclusione, semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità.”

Altresì occorre corredare l'istanza di:

luogo, data e sottoscrizione non autenticata del legale rappresentante con allegata copia fotostatica di un documento di identità.

Latina,_____

Il Dirigente
Dott. Giancarlo PANICCIA