

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Pizzella Immacolata</b>
Data di nascita	<b>30.09.1970</b>
Qualifica	Dirigente Amministrativo – Vice Segretario Generale
Amministrazione	<b>COMUNE DI LATINA</b>
Incarico attuale	Vice Segretario Generale ad interim Dirigente Servizio Risorse Umane
Numero telefonico dell'Ufficio	<b>0773/652211</b>
Fax dell'Ufficio	<b>0773/ 652037</b>
E-mail istituzionale	<b>imma.pizzella@comune.latina.it</b>

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	<b>LAUREA IN GIURISPRUDENZA</b> conseguita presso l'Università degli Studi di Roma " La Sapienza" con votazione <b>108/110</b> .
Altri titoli di studio e professionali	<b>Anno 2007 - Università di Cassino</b> - Corso Universitario di approfondimento e specializzazione sui contratti pubblici. <b>Anni 2003/2004 - ROMA – Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze – Master</b> – "La difesa delle Amministrazioni Pubbliche nel giudizio amministrativo". <b>Anno 2001 – Corte d'appello di ROMA</b> - Abilitazione all'esercizio delle professioni di Avvocato.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<b>01.01.2014</b> . Conferimento incarico Dirigenziale Servizio Risorse Umane – Servizio Gare e Contratti , decreto di nomina prot. n.168122 del 30/12/2013. <b>31.12.2013</b> . Segreteria Generale – nomina di Dirigente Amministrativo - Vice Segretario Generale Det. Dirigenziale n.2333/2013 del 29/11/2013. <b>15.10.2012</b> . Assegnazione Staff Sindaco del Comune di Latina- giusta deliberazione di G.M. n. 498/2012- Responsabile U.O.C. Coordinamento Uffici. <b>27.04.2012</b> . Assegnazione alla Segreteria Generale, giusta disposizione di servizio prot. n. 46071. <b>14.09.2011</b> . Assegnazione, giusta disposizione di servizio n. 104937, all'Ufficio Segreteria del Sindaco. <b>25.10.2010</b> . Assegnazione, giusta disposizione di servizio prot. n. 127702, al Settore Avvocatura, Consulenza Legale e Contenzioso.

**03.02.2009.** Incarico di P.O. della U.O.C. della Direzione Generale "UFFICIO SVILUPPO RISORSE UMANE E PROCESSI ORGANIZZATIVI DELL'ENTE" giusto provvedimento del 03.02.2009 – prot. n. 11576.

**26.05.2006.** Incaricata con ordine di servizio prot. n. 56474 della Direzione della U.O.C. "Ufficio Sviluppo Risorse Umane " e della U.O.C. "Ufficio Segreteria del Direttore Generale e Rapporti con la Dirigenza" della Direzione Generale"

**16.11.2001.** Assunzione presso il Comune di Latina, con la qualifica di Funzionario Amministrativo ed assegnazione alla Segreteria Generale.

#### **PRINCIPALI NOMINE IN MATERIA DI PROCEDURE DI GARA.**

**Disposizione del 01.07.2013 – prot. n. 87686** – nominata componente della Commissione di gara per l'affidamento del servizio di vigilanza presso il Palazzo Municipale del Comune di Latina;

**Provvedimento del Segretario Generale prot. n. 29757 del 15.03.2011** – Nominata componente della Commissione di gara per l'affidamento del servizio per la stampa dei verbali di accertamento di illeciti amministrativi, redatti dal Personale del Corpo della Polizia Municipale.

**Determinazione dirigenziale n. 98/2010** - Nominata componente della Commissione di gara per l'affidamento in concessione, secondo le regole dell'evidenza pubblica, del locale ad uso pubblico situato in P.zza del popolo n.7;

**Determinazione Dirigenziale n. 2473/2009-** Nominata componente della Commissione di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria Comunale per il quinquennio 2010/2014;

**Determinazione Dirigenziale n. 2061/2009-** Nominata componente della Commissione di gara per l'affidamento del servizio "Sportello per la Famiglia – Centro per la Famiglia per il triennio 2009/2012" progetto " Dire, Fare..... Famiglia";

**Determinazione Dirigenziale n. 1687/2009-** Nominata componente della Commissione di gara per l'affidamento di alcuni servizi sociali triennio 2009/2012;

**Determinazione Dirigenziale n. 1084/2009-** Nominata componente della Commissione di gara per l'appalto quadriennale dei servizi di ristorazione scolastica, per i centri diurni disabili e per il centro anziani e di fornitura di derrate crude per una scuola materna.

#### **ALTRI INCARICHI E NOMINE.**

**04.12.2012 – 15.02.2013.** Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società partecipata Latina Ambiente S.p.A. giusta designazione del Sig. Sindaco, ex art. 50, comma 8, del d.lgs n. 267/2000.

**Deliberazione del Commissario Straordinario n. 144/2011** – Nominata Componente della Commissione per la copertura di complessivi n. 20 posti di istruttore direttivo - cat. D, posizione economica D1, mediante progressioni verticali.

**Provvedimento del Commissario Straordinario del 27.10.2010 - prot. n. 123956.** Componente del gruppo di lavoro incaricato di procedere

	<p>alla riorganizzazione della struttura dell'Ente.</p> <p><b>Deliberazione di G.M. n. 655/2008.</b> Componente di parte pubblica nella Commissione paritetica prevista dall'art. 8 del C.C.I.D. anni 2007 –2008;</p> <p><b>Deliberazione di G.M. n. 482 /2006 – Determinazione Dirigenziale 2502 /2006</b> – Componente del gruppo di lavoro per la revisione del Regolamento dei Contratti del Comune di Latina,</p> <p><b>Ordine Servizio del 27.09.2005 – prot. n. 102278-</b> Componente di parte pubblica nella Commissione paritetica per la definizione dei criteri e delle modalità per l'assegnazione del fondo per la remunerazione del lavoro straordinario.</p>
Capacità linguistiche	Lingua francese – livello scolastico.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza delle principali applicazioni informatiche.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p><b>15.01.2014 Latina.</b> Giornata di studio e approfondimento sul tema <i>“La patologia dei contratti stipulati dalla Pubblica Amministrazione”</i>.</p> <p><b>09.07.2013. Latina.</b> Giornata di studio e approfondimento sul tema <i>“L’acquisizione di beni e servizi nella Pubblica Amministrazione : approfondimento sulle modalità operative RDO; gli acquisti sostenibili”</i>;</p> <p><b>25.06.2013. Latina.</b> Giornata di studio e approfondimento sul tema <i>“Le società a partecipazione pubblica tra interventi abrogativi della Corte Costituzionale e legge di revisione della spesa pubblica (legge 135/2012”</i>.</p> <p><b>17.05.2013 – 03.06.2013 Latina.</b> Corso di Formazione e aggiornamento Professionale su <i>“La riforma della contabilità – Principi e metodologie del nuovo sistema contabile”</i>.</p> <p><b>7-21 e 29 Maggio 2013- Latina-</b> Corso di Formazione e aggiornamento sulle <i>“ Modalità di acquisizione di lavori, beni e servizi nella pubblica Amministrazione. Analisi delle norme e adempimenti sulla prevenzione della corruzione, della integrità e trasparenza”</i>.</p> <p><b>Aprile/Maggio 2011- ROMA- Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio “ Arturo Carlo Jemolo”</b>. Partecipazione al Corso <i>“Il nuovo Codice del Processo Amministrativo”</i>;</p> <p><b>15.03.2011 – LATINA -</b> Partecipazione al corso di Formazione <i>“La tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici”</i>;</p> <p><b>12.03.2009 – LATINA -</b> Partecipazione ad un incontro di studio ed approfondimento sulla <i>“Riscossione delle Entrate Locali”</i>;</p> <p><b>Dal 20.11.2006 al 19.12.2006 – Gubbio Management –</b> Corso di formazione su <i>“ Il nuovo regime degli Appalti Pubblici”</i>;</p> <p><b>02.03.2006- LATINA –</b> Corso di formazione su <i>“Il ruolo strategico del Consiglio Comunale”</i>.</p>