COMUNE DI LATINA

DIPARTIMENTO V
PUBBLICA ISTRUZIONE CULTURA SPORT POLITICHE GIOVANILI

SERVIZIO CULTURA

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ESPLORATIVO (INDAGINE DI MERCATO) PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA, CON RICORSO ALLA PIATTAFORMA MEPA, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI CATERING E BAR ALL'INTERNO DEL TEATRO D'ANNUNZIO IN OCCASIONE DEGLI EVENTI DELLA PROGRAMMAZIONE TEATRALE 25/26, 26/27, AI SENSI DELL'ARTICOLO 187 DEL D.LGS. N. 36 DEL 2023. **CPV:55520000-1**

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI GLI ART. DEL D. LGS. n.36/2023:

- l'art. 14 , comma 1, lett. a) che stabilisce la soglia europea per i contratti di concessione;
- l'articolo 50, comma 1, lettera e) in combinato disposto con l'art. 187 comma 1 i quali stabiliscono la necessità di ricorrere a procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando quale procedura di affidamento delle concessioni;
- l'art. 176 e seguenti che specificano le caratteristiche dei contratti di concessione;

Vista la determinazione dirigenziale di approvazione del presente Avviso di Manifestazione di Interesse n°___del

RENDE NOTO CHE

1. PREMESSA

Il presente avviso, considerato il valore presunto, complessivamente calcolato della concessione di servizi, inferiore alla soglia di cui all'art.14 comma 1 lett. a), l'art. 50 comma 1 lett. e), è finalizzato esclusivamente ad avviare un'indagine di mercato - manifestazioni di interesse, finalizzata alla individuazione di n° 10 operatori economici, se esistenti, da invitare ad una eventuale successiva procedura di negoziata senza bando ex art 187, ed allegato II.1del d.lgs. n. 36/2023, a mezzo richiesta di offerta (RdO), sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa) all'indirizzo www.acquistinrete.it.

Con la presente manifestazione di interesse non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, l'indagine è finalizzata esclusivamente a ricevere *"richieste di partecipazione"* per favorire l'accesso e la consultazione del maggior numero di operatori economici interessati ad essere invitati alla successiva procedura di gara tramite piattaforma telematica Me.PA, nel rispetto dei principi di non

Palazzo della Cultura – Via Umberto I , n°43 – 04100 – Latina Tel. 0773/652618 P.IVA: 00097020598
e.mail:elena.lusena@comune.latina.it
pec: protocollo@pec.comune.latina.it

discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

Si precisa che detto avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né proposta contrattuale ex. art. 1336 c.c. ma costituisce una preliminare indagine di mercato e ha la finalità di reperire la disponibilità degli Operatori Economici presenti sul mercato ad essere invitati a partecipare alla eventuale procedura di gara che sarà realizzata. Ne consegue che, la Stazione Concedente si riserva di interrompere, prorogare, modificare e/o annullare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, la suddetta procedura; in tal caso i soggetti che manifestino il loro interesse non potranno vantare alcuna pretesa nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1335 del c.c.

Codesto spettabile operatore economico è invitato a presentare manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio in oggetto, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Avviso di invito.

2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO:

Stazione Concedente : Comune di Latina , Piazza del Popolo, 1 04100 Latina

Servizio Cultura – UOC Teatri – Palazzo della Cultura Via Umberto I , 43

Recapiti telefonici : tel. 0773 652618 - 0773/652609

PEC: protocollo@pec.comune.latina.it;

Sito Internet: www.comune.latina.it;

RUP: Avv. Elena Lusena – mail: elena.lusena@comune.latina.it

3. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15, d.lgs. 31 marzo 2023, n.36, il Responsabile Unico del Progetto è l'Avv. Elena Lusena – Responsabile UOC Teatri e Cultura.

4. DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA E DELLA CONCESSIONE

La presente procedura, di cui all'art.187, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, prevede le seguenti fasi iniziali sequenziali:

1) indagine di mercato ai sensi dell'allegato II.1, d.lgs. 31 marzo 2023, n.36;

2) procedura negoziata ai sensi dell'art. 187, d.lgs. 31 marzo 2023, n.36, mediante RdO sul mercato elettronico del portale acquistinretepa.it (Me.PA).

La procedura negoziata si svolgerà sul portale MePA, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023. Il contratto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 108, comma 2, del d. Lgs. n. 36/2023 (80 punti Offerta Tecnica/20 punti Offerta Economica).

5. OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE

La Concessione ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio di Catering e Bar da svolgersi nel locale interno del Foyer del Teatro D'Annunzio, così come individuato nella planimetria allegata (Allegato II) , di proprietà del Comune di Latina, durante gli eventi e gli spettacoli che si svolgono nel corso della programmazione teatrale 25/26 - 26/27 e nel calendario del Teatro che include anche gli eventi patrocinati dall'Ente, per la durata stimata di mesi 22, ad eccezione delle pause di chiusura estiva, secondo le specifiche di cui al successivo art. 8.

Il contratto per l'affidamento in concessione del servizio oggetto del presente Avviso sarà stipulato con decorrenza dalla data di sottoscrizione, con scadenza corrispondente alla chiusura della programmazione 2027, non oltre il 31 luglio 2027.

L'Amministrazione Comunale intende offrire al pubblico del Teatro Comunale un complesso di prestazioni di alta qualità sia riguardo ai prodotti offerti che al servizio reso.

Il corrispettivo per l'erogazione del servizio di catering/Bar verrà versato direttamente dal pubblico / avventore.

Il concessionario dovrà adottare un listino prezzi per le consumazioni al banco, allineato con l'offerta degli esercizi analoghi presenti nella zona centro di Latina.

Si precisa che l'utilizzo del servizio oggetto della concessione è facoltativo da parte del pubblico del Teatro e che, pertanto, il concessionario non potrà avanzare alcuna richiesta o pretesa, né richiedere modifiche del contratto di concessione per l'eventuale mancata fruizione dei servizi da parte degli utenti.

Per l'organizzazione e la gestione del servizio il Concessionario utilizza esclusivamente risorse proprie, sia in termini di personale che in termini di materiali, attrezzature ed arredi, assicurando la continuità del servizio durante l'intera durata della concessione.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi di cui al Decreto del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica del 6 novembre 2023, in G.U. n. 282 del 2 dicembre 2023, in vigore dal l° aprile 2024.

Le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento saranno dettagliate più specificatamente nel Capitolato tecnico che formerà parte integrante della eventuale successiva procedura negoziata.

6. VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore complessivo stimato della concessione, per l'intera durata , è pari ad euro € 139.200 al netto di Iva oltre oneri della sicurezza;

Tenuto conto di una media di 116 eventi a stagione, considerata una spesa media per ciascuna persona pari a € 4,00, e la possibilità di usufruire del catering/bar che risulta approssimativamente possibile per un numero di una media di 150 persone, il valore della concessione per tale periodo viene stimato in circa € 69.600 (mila) a

Palazzo della Cultura – Via Umberto I , n°43 – 04100 – Latina Tel. 0773/652618 P.IVA: 00097020598
e.mail:elena.lusena@comune.latina.it
pec: protocollo@pec.comune.latina.it

stagione.

Ai sensi dell'art. 179 del Codice dei Contratti, si precisa che i valori di cui sopra sono stati stimati in base alla valutazione delle potenzialità di mercato per il servizio offerto, in quanto mancano i dati storici relativi al servizio disponibili (introiti registrati negli ultimi anni).

Tale stima ha, comunque, carattere puramente indicativo, non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio operativo inerente la gestione del servizio in parola, risultando determinanti le scelte strategiche e commerciali che verranno adottate dallo stesso per la gestione del servizio.

Le specifiche dei servizi saranno meglio individuate nel capitolato che sarà messo a disposizione nella procedura di negoziazione.

Per l'esercizio del servizio, il concessionario avrà dei costi da sostenere, indicati in via presuntiva qui di seguito:

1) Investimenti (arredi e attrezzature) : Euro 14.000,00
2) Costi per il personale dipendente e oneri per la sicurezza (n° 3): Euro 60.000,00
3) Costi aggiuntivi per eventuali piccole manutenzioni : Euro 3.000,00
4) Canone annuale (nel secondo anno) : Euro 3.000,00 oltre IVA

Sono altresì a carico del Concessionario, la pulizia dei locali e lo smaltimento rifiuti.

È onere del Concessionario elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi, e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare e ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.

L'Ente Concedente, in relazione allo stato dei luoghi attuale e l'assenza di qualsiasi attrezzatura ed arredo per lo svolgimento del servizio, ha stimato un valore di investimento iniziale di circa Euro 14.000,00 per l'allestimento dei luoghi ivi incluse le attrezzature a totale carico dell'aggiudicatario della procedura.

7. CANONE CONCESSORIO

L'aggiudicatario dovrà corrispondere, solo per il secondo anno, un canone annuale pari ad Euro 3.000,00, oltre IVA , comprensivo delle spese accessorie relative alla fornitura di acqua e di energia elettrica.

8. DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE ESSENZIALI DEL SERVIZIO

Il concessionario dovrà svolgere il servizio di gestione catering e bar a proprio rischio e con propria autonoma organizzazione, assicurandone il migliore funzionamento interno, in raccordo ed integrazione con le attività svolte nella sede in questione, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alle attività in atto.

L'Ente metterà a disposizione del soggetto affidatario della concessione, i locali in cui avverrà lo svolgimento del servizio, i depositi, come descritti nell'Allegato II e III al presente Avviso: Planimetria e

Palazzo della Cultura – Via Umberto I , n°43 – 04100 – Latina Tel. 0773/652618 P.IVA: 00097020598
e.mail:elena.lusena@comune.latina.it
pec: protocollo@pec.comune.latina.it

Relazione tecnica igienico sanitaria.

Il soggetto affidatario dovrà provvedere a proprio carico alla fornitura, al montaggio ed allo smontaggio delle attrezzature e degli arredi necessari a integrare la dotazione presente. Tali attrezzature ed arredi dovranno comunque risultare, negli elementi estetici, confacenti al prestigio del luogo; pertanto saranno soggetti all'approvazione preventiva dell'Ufficio Teatri.

Gli orari di apertura al pubblico saranno correlati agli orari degli spettacoli, secondo modalità da concordare congiuntamente con gli Uffici del Teatro (con apertura almeno 1 ora prima dell'inizio di ogni spettacolo e sino al termine dello stesso, con eventuale prolungamento da concordarsi). Gli orari di apertura saranno altresì correlati ad eventi che potranno svolgersi all'interno del teatro (che si svolgeranno prima degli spettacoli ovvero ad essi correlati e/o eventi similari) e che potranno avvenire in orari tali da consentire la fruizione del bar interno da parte dei partecipanti agli eventi.

Ogni altro evento, autonomo rispetto alla attività prevista, dovrà essere obbligatoriamente concordato, nelle forme e nelle modalità di svolgimento, con gli Uffici del Teatro.

Il servizio di gestione bar e catering dovrà essere assicurato tutti i giorni di programmazione teatrale secondo il calendario fornito dall'Ufficio Teatri.

Dovrà essere garantito per tutta la durata di eventuali eventi organizzati dal Teatro, per Eventi particolari e/o servizi di catering. L'orario di chiusura potrà comunque essere rivisto da parte dell'Ufficio nel caso si verificassero violazioni al decoro ed alla quiete pubblica.

I periodi di chiusura dell'attività oggetto di concessione per motivi imprevisti o imprevedibili e quelli per eventuali interventi manutentivi dovranno essere comunicati all'Ufficio Teatri.

L'aggiudicatario svolgerà l'attività a suo rischio, mediante l'organizzazione dei propri mezzi e con personale proprio.

Il personale addetto alla gestione dovrà essere in numero sufficiente ed idoneo a mantenere regolare e continuativo il servizio, sotto la diretta responsabilità dell'aggiudicatario. Il personale dovrà essere in possesso dei requisiti di legge, indossare una divisa idonea e osservare un comportamento improntato alla massima diligenza, educazione e cordialità nei confronti della clientela e dell'utenza del teatro

Qualunque divergenza tra la clientela e il personale addetto dovrà essere comunicata all'Ufficio Teatri.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali o previdenziali per il personale addetto all'attività sono a carico dell'aggiudicatario, il quale ne è il solo responsabile. L'aggiudicatario, pertanto, dovrà assicurare il servizio con il proprio personale impegnandosi a rispettare tutti gli obblighi di legge in materia di assicurazioni sociali, previdenziali ed infortunistiche verso gli addetti ai servizi in oggetto, liberando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per eventuali infortuni o per ogni altro danno in conseguenza dell'espletamento dei servizi stessi.

L'aggiudicatario si impegna altresì a garantire a tutti gli addetti ai servizi in oggetto, il trattamento economico e normativo previsto dal contratto collettivo di lavoro vigente per la categoria, e ad osservare qualsiasi norma, indirizzo o regolamento in materia di lavoro.

Palazzo della Cultura – Via Umberto I , n°43 – 04100 – Latina Tel. 0773/652618 P.IVA: 00097020598
e.mail:elena.lusena@comune.latina.it
pec: protocollo@pec.comune.latina.it

Le tabelle ed i cartellini con l'indicazione dei prezzi dovranno essere esposti in maniera ben visibile nello spazio di esercizio.

L'aggiudicatario nel periodo di gestione, oltre a mantenere perfettamente in ordine e funzionanti gli spazi concessi, gli arredi e gli impianti oggetto del servizio, si obbliga altresì a propria cura e spese:

1) all'avvio dell'attività, ad essere in possesso di tutte le abilitazioni necessarie previste dalle norme in vigore per l'esercizio dell'attività medesima e a provvedere alle formalità richieste in merito alle pratiche SUAP, consegnando all'Ufficio teatri la copia della documentazione autorizzativa allo svolgimento dello servizio ;

2) ad attenersi, osservare e fare osservare ogni qualsiasi altra disposizione che l'Ufficio Teatri riterrà di impartire in merito alla conduzione del servizio;

3) a vigilare sul corretto uso degli spazi, a disposizione della clientela del Teatro, impedendone l'abuso, ed a mantenerli sempre in perfetto ordine;

4) a farsi carico di tutte le spese di riparazioni, manutenzione ordinaria del locale e degli impianti, concessi in uso e quant'altro, anche se qui non espressamente richiamato, ad eccezione delle spese relative alla TARI che saranno a carico dell'Amministrazione;

5) ad attrezzare ed arredare a propria cura e spese gli spazi oggetto della concessione con quanto necessario a svolgere correttamente il servizio;

6) a provvedere alla pulizia ed al riordino giornaliero dei locali.

7) inviare un resoconto trimestrale degli incassi effettuati per ciascuna serata di apertura al solo fine di report statistico.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso in merito all'attività di gestione si fa riferimento alla vigente normativa in materia di attività di catering, vendita di alimenti e bevande e di contratti pubblici, e si rimanda al Capitolato speciale che sarà inviato in sede di gara.

9 . DESTINAZIONE DEGLI SPAZI

Gli spazi oggetto di concessione dovranno essere destinati esclusivamente all'attività di catering e bar.Il Concessionario, alla presenza dei necessari presupposti di legge e previa autorizzazione scritta dell'Ufficio Teatri, potrà organizzare nell'area assegnata attività ricreative e culturali, nella piena osservanza delle rispettive norme di settore.

Tutti gli oneri necessari all'esercizio di tali attività sono a carico del Concessionario, compreso l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni. Queste attività non possono comunque snaturare la destinazione degli spazi e l'Ufficio Teatri si riserva la facoltà di non autorizzare eventi che per natura o frequenza possano pregiudicare il rispetto di tale principio.

È espressamente vietato:

destinare gli spazi concessi ad attività diverse dal servizio di vendita al pubblico di alimenti e bevande e/o catering e/o inizitive culturali/ricreative autorizzate dall'Ufficio teatri ;

- installare distributori automatici di alimenti e bevande;
- cedere a terzi, in tutto o in parte, la concessione di cui al presente Avviso;

Palazzo della Cultura – Via Umberto I , n°43 – 04100 – Latina Tel. 0773/652618 P.IVA: 00097020598
e.mail:elena.lusena@comune.latina.it
pec: protocollo@pec.comune.latina.it

10. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 65 del d.lgs. 31 marzo 2023, n.36, in possesso dei requisiti generali e speciali, quest'ultimi individuati ai sensi dell'art. 100, d.lgs. 31 marzo 2023, n.36, e precisamente:

- essere iscritti alla piattaforma di approvvigionamento digitale Me.PA al CPV Catering - 55520000-1
- essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94, 95, 98, d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico- professionali, ai sensi dell'art. 100, d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36:

a) iscrizione alla CCIAA per il settore di riferimento - Codice ATECO 56.21.01 catering e banqueting
b) fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari a Euro 140.000,00 (centocinquantamila/00) IVA esclusa annui, riferito agli esercizi finanziari 2022-2023-2024;
c) aver eseguito nell'ultimo triennio (2022-2023-2024) servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, anche a favore di soggetti privati, per importo non inferiore a Euro 70.000,00 (centomi1a/00) Iva esclusa annui;
d) essere in regola con il versamento di contributi ed imposte (DURC);
e) essere in possesso della certificazione di sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 – 12001 in corso di validità ;

A pena di esclusione, i soggetti interessati dovranno possedere i requisiti di seguito indicati.

Non dovranno essere inoltrati documenti e/o dichiarazioni ulteriori, volti ad attestare il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, in quanto non verranno presi in considerazione.

Resta inteso che il possesso dei requisiti deve essere dichiarato mediante un'autocertificazione sostituiva di atto notorio, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'Allegato A *"Manifestazione di interesse"*.

I requisiti minimi ivi indicati, saranno oggetti delle opportune verifiche, con i rispettivi documenti a comprova, nella successiva fase di negoziazione RdO.

La validazione delle manifestazioni d'interesse pervenute sarà effettuata dal responsabile del procedimento di affidamento.

Il numero minimo di partecipanti ammessi alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera d) è di 10 (dieci) operatori economici.

La Stazione Concedente si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola candidatura valida, qualora il richiedente sia ritenuto idoneo.

ART.11 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Gli operatori economici intenzionati a presentare la manifestazione di interesse dovranno effettuare un sopralluogo preventivo presso il Teatro D'Annunzio.

Tale sopralluogo è obbligatorio al fine di consentire all'operatore economico la presentazione di una richiesta di partecipazione seria e affidabile e la mancata effettuazione sarà causa di esclusione dalla

Palazzo della Cultura – Via Umberto I , n°43 – 04100 – Latina Tel. 0773/652618 P.IVA: 00097020598
e.mail:elena.lusena@comune.latina.it
pec: protocollo@pec.comune.latina.it

procedura.

Il sopralluogo dovrà avvenire in uno dei seguenti giorni e fasce orarie:

Giovedì 2 Ottobre : dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00

Lunedì 6 Ottobre : dalle 9.00 alle 13.00

Martedì 7 Ottobre : dalle 15.00 alle 17.00

Detto sopralluogo dovrà essere previamente richiesto tramite mail al seguente indirizzo di posta elettronica: elena.lusena@comune.latina.it

L'operatore economico dovrà, altresì, comunicare il nominativo di colui che effettuerà il sopralluogo, che dovrà essere titolato (legale rappresentante o suo incaricato, munito di apposita delega da allegare all'istanza - unitamente alla copia di un valido documento di identità del delegante - e da consegnare in originale al momento del sopralluogo) per effettuarlo in nome e per conto dell'operatore economico che rappresenta. Il soggetto non potrà operare per più operatori economici.

Lo stesso è tenuto a sottoscrivere documento predisposto dall'Ufficio Teatri attestante tale adempimento.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

L' Operatore Economico interessato a partecipare alla procedura negoziata senza bando, prevista dalla presente indagine di mercato, dovrà compilare l'istanza di partecipazione, redatta sul modulo allegato al presente Avviso (Allegato I *"Manifestazione di interesse")* nel quale autodichiarerà che, alla data di pubblicazione del presente Avviso di indagine, è in possesso dei requisiti richiesti sopra menzionati.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito, *1'Allegato I* dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della mandataria e dovrà essere allegato il mandato collettivo speciale con rappresentanza risultante da scrittura privata autenticata, conferito da tutti i mandanti al soggetto mandatario.

Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, *1'Allegato I* dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria. Si specifica che in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito è sufficiente che l'iscrizione alla piattaforma MEPA sia posseduta dalla sola Mandataria.

Qualora la candidatura venga invece presentata da un OE in forma riunita, solo il rappresentante legale dovrà attestare, in seno all*'Allegato I,* il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti , avendo cura di sottoscrivere in segno di accettazione ed impegno la candidatura presentata.

La domanda si inoltra esclusivamente mediante la trasmissione del modello *Allegato I* al presente avviso debitamente compilato.

Tale modello potrà essere sottoscritto dal titolare dell'attività o dal legale rappresentante:

1) digitalmente;

2) con firma olografa e, in tal caso, sarà necessariamente accompagnato da copia del documento di identità

Palazzo della Cultura – Via Umberto I , n°43 – 04100 – Latina Tel. 0773/652618 P.IVA: 00097020598
e.mail:elena.lusena@comune.latina.it
pec: protocollo@pec.comune.latina.it

del sottoscrittore.

Si precisa che la richiesta di manifestazioni d'interesse alla presente fase di indagine dovrà pervenire, unicamente tramite PEC, al seguente indirizzo : protocollo@pec.comune.latina.it, entro e non oltre il termine perentorio di 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione del presente Avviso, pena la sua irricevibilità e comunque la sua irregolarità.

Non è stato possibile prevedere un termine più ampio per l'approssimarsi dell'inizio della stagione teatrale.

L'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura: "**Manifestazione di interesse per il Servizio di Catering/Bar presso il Teatro D'Annunzio di Latina":**

In questa fase della procedura non bisogna presentare alcuna offerta, l'offerta andrà presentata in un secondo momento, a seguito di invito eventuale sulla piattaforma MEPA.

La manifestazione di interesse dovrà riportare tutti i dati identificativi dell'Operatore Economico ed essere effettuata - con le modalità di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 — dal legale rappresentante o da un suo procuratore, munito di idonea procura. In tale caso, va allegata alla manifestazione di interesse una copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare procura qualora dalla visura camerale del concorrente risulti 1'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

13. PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso di Manifestazione di Interesse è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Latina **nella sezione " Amministrazione Trasparente" –** BANDI DI GARA E CONTRATTI - CONTRATTI CON BANDI E AVVISI PUBBLICATI DOPO IL 1 GENNAIO 2024 - **all'Albo Pretorio e nella pagina web News-Avvisi** ove altresì saranno divulgate eventuali ulteriori comunicazioni in merito nonché rettifiche dello stesso;

14. CRITERI DI AMMISSIONE E DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

La validazione delle manifestazioni d'interesse pervenute sarà effettuata dal responsabile del progetto di affidamento. Per le esigenze connesse alla necessità di concludere la procedura in tempi congrui, in ossequio a quanto previsto dall'art. 187 del Dlgs. n. 36/2023, il numero massimo di partecipanti che questa stazione appaltante si riserva di invitare alla successiva procedura è stabilito in 10 (dieci) operatori economici. Pertanto, qualora pervenissero istanze in numero superiore a 10 si procederà alla selezione dei concorrenti da invitare alla successiva procedura secondo le modalità di scguito indicate, fatta salva 1'applicazione del principio di rotazione di cui all'articolo 49 del Codice dei Contratti.

Nel dettaglio si procederà a redigere una graduatoria in ordine crescente tenuto conto del fatturato globale realizzato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso.

Dalla graduatoria saranno individuati dieci operatori con maggior fatturato che saranno invitati successivamente alla procedura negoziata. L'invito sarà esteso a più di dieci operatori economici nell'eventualità di posizioni ex aequo.

Si precisa che tale criterio non costituisce requisito di partecipazione, ma rappresenta esclusivamente un

Palazzo della Cultura – Via Umberto I , n°43 – 04100 – Latina Tel. 0773/652618 P.IVA: 00097020598
e.mail:elena.lusena@comune.latina.it
pec: protocollo@pec.comune.latina.it

criterio oggettivo idoneo alla formazione di una "graduatoria" dalla quale selezionare i soggetti da invitare alla successiva procedura negoziata. Qualora le istanze pervenute e dichiarate ricevibili, siano inferiori a 10 è fatta salva la facoltà della stazione appaltante di procedere ad invitare alla procedura negoziata solo gli operatori che hanno presentato domanda di partecipazione.

15. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, ai sensi altresì del "Regolamento per la protezione deei dati personali" del Comune di Latina (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Latina n. 71 del 12.11.2020, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 21.04.2022), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali: Finalità del trattamento. In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dall'Ente si evidenzia che: • i dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica; • i dati forniti dall'operatore economico aggiudicatario sono acquisiti dal Comune di Latina per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso. Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento comunale il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Latina, con sede in Piazza del Popolo n. 1, telefono 0773/6521; e-mail urp@comune.latina.it. Il Responsabile della protezione dei dati (o DPO) è il Dirigente Dott. Paolo Cestra.

16. DISPOSIZIONI FINALI

L' Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso. Qualora la presente procedura si concluda negativamente l'Amministrazione si riserva la facoltà di promuovere, valutare e/o attivare procedure alternative finalizzate alla gestione ed utilizzo delle strutture in argomento.

17. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dall'Ente Concedente in occasione della procedura di affidamento.

Palazzo della Cultura – Via Umberto I , n°43 – 04100 – Latina Tel. 0773/652618 P.IVA: 00097020598
e.mail:elena.lusena@comune.latina.it
pec: protocollo@pec.comune.latina.it

Informazioni, richieste di chiarimenti potranno essere richiesti tramite mail al seguente indirizzo di posta elettronica: elena.lusena@comune.latina.it

ALLEGATI

Sono allegati al presente avviso i sottoelencati documenti:

— **ALLEGATO I: Manifestazione di interesse**

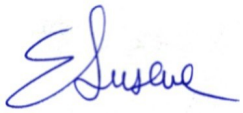
— **ALLEGATO II: PLANIMETRIA LOCALE**

— **ALLEGATO III: Relazione tecnica igienico-sanitaria**

Latina lì,

Il RUP

AVV. Elena Lusena



IL DIRIGENTE

Dott.ssa Manuela Zuffranieri

Palazzo della Cultura – Via Umberto I , n°43 – 04100 – Latina Tel. 0773/652618 P.IVA: 00097020598
e.mail:elena.lusena@comune.latina.it
pec: protocollo@pec.comune.latina.it