



COMUNE DI LATINA
COMMISSIONE CONSILIARE

TRASPARENZA
Trasparenza, Legalità

Ai Consiglieri Comunali:

Belvisi Roberto
Campagna Valeria
Coletta Floriana
Coluzzi Giuseppe
Coriddi Giuseppe
Costanzi Antonio
Licata Emiliano
Mulè Simona
Scalco Renzo
Valletta Vincenzo

All' Ass. ai LLPP, Manutenzione PNRR, Verde Pubblico e Vice Sindaco:
Avv. Massimiliano Carnevale

Al Dirigente Manutenzioni e LLPP e Rup: **Arch. Micol Ayuso**

Al Dirigente Ambiente e Verde Pubblico: **Ing. Gian Pietro De Biaggio**

Al Direttore dei Lavori:

Arch. Luigi Di Girolamo

(della soc. Di Girolamo Engineering Srl)

e, p.c.

Al Presidente del Consiglio comunale

Ai Consiglieri comunali

All'Ufficio Internet

Oggetto: Convocazione Commissione Consiliare Trasparenza
per il 6/8/2026 alle ore 11:00.

Si comunica alle SS.LL che la Commissione Consiliare Trasparenza è convocata ai sensi dell'art. 10, comma 5, del Regolamento per il funzionamento delle Commissioni Consiliari, per il giorno giovedì 6 agosto 2026, alle ore 11:00, presso la Sala "Rita Calicchia" sita nel Palazzo Municipale, per trattare il seguente o.d.g.:

Parco Falcone e Borsellino: verifiche degli atti amministrativi su collaudi, sicurezza, spese sostenute e qualità delle opere dopo la riapertura del Parco Falcone Borsellino, lavori finanziati con fondi PNRR.

Contestualmente alla presente, si richiede a tutti gli invitati del Comune di Latina, di far pervenire all'Ufficio del Consiglio la seguente documentazione relativa ai punti in oggetto, ognuno per la propria competenza, entro e non oltre il 5/8/2026, in tempo utile alla valutazione prima del regolare svolgimento dei lavori della seduta di commissione:

-tutti gli atti amministrativi relativi all'intervento, comprese eventuali varianti, perizie, certificazioni e autorizzazioni;

- certificato di collaudo tecnico-amministrativo ovvero certificato di regolare esecuzione delle opere relative alla riqualificazione del Parco Falcone e Borsellino nonché ogni documentazione attestante la piena agibilità e sicurezza dell'area;

- i verbali di consegna, presa in carico e apertura al pubblico del parco;

- il quadro economico aggiornato dell'intervento, con il dettaglio delle somme impegnate, liquidate e ancora da liquidare, comprese le spese sostenute per l'inaugurazione;

- le eventuali contestazioni, riserve, ordini di servizio o segnalazioni formulate dalla direzione lavori, dal RUP o dall'impresa esecutrice;

- le modalità con cui è stato verificato il rispetto degli standard qualitativi previsti dal progetto e dal capitolato;

-le eventuali verifiche effettuate dagli uffici comunali a seguito delle criticità emerse dopo la riapertura.

- contratto di affidamento relativo alle opere di finitura, quadro economico, computo metrico, certificati di pagamento, fatture

- contratto di affidamento relativo alla sicurezza e apertura e chiusura del parco, quadro economico, computo metrico, certificati di pagamento, fatture

- contratto e/o affidamento relativo alla manutenzione del parco, delle aree verdi e delle strutture presenti;

- contratto per le strutture mobili ristoro presenti all'interno del parco;

- regolamento di utilizzo della struttura ludica denominata "Dinosauro";

- documentazione tecnica, certificazioni di conformità, collaudo tecnico e attestazioni relative alle attrezzature ludiche installate;

- relazione sulle modalità e sulle attività di controllo e vigilanza previste per garantire il rispetto del regolamento del parco e la sicurezza degli utenti.

Per l'invio della documentazione, si prega di utilizzare l'email: ufficiodelconsiglio@comune.latina.it

La Presidente

f.to Maria Ciolfi