



COMUNE DI LATINA

**REGOLAMENTO
DEL FORUM DEI GIOVANI**

INDICE

ART. 1 – Forum dei Giovani – Finalità

ART. 2 – Aree di interesse

ART. 3 – Compiti del Forum

ART. 4 - Impegni dell'Amministrazione comunale

ART. 5 – Costituzione del Forum e Regime transitorio

ART. 6 – Composizione

ART. 7 – Assemblea

ART. 8 – Coordinatore e Coordinatrice

ART.9 – Commissioni

ART. 10 – Coordinamento

ART. 11 - Patrocini

ART. 12 – Casi di incompatibilità

ART. 13 –Integrazioni e modifiche al Regolamento

ART. 14 – Disponibilità finanziaria

ART. 15 – Entrata in vigore

APPENDICE – Fac-simile Modello di iscrizione al Forum

ART. 1 – FORUM DEI GIOVANI - FINALITA' -

1. Il presente regolamento definisce le finalità, le modalità di istituzione e la disciplina del Forum dei Giovani.
2. Il Forum dei Giovani viene istituito in osservanza della "*CARTA EUROPEA DELLA PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI ALLA VITA COMUNALE E REGIONALE*" (promulgata dal Consiglio d'Europa in data 07.11.1990 e successivamente riveduta il 21/05/2003) adottata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.10 del 08/03/2017 quale documento ispiratore delle Politiche Giovanili del Comune di Latina unitamente al "*Libro Bianco della Commissione Europea – Un nuovo impulso per la Gioventù Europea*" e alla "*Carta dell'Informazione della Gioventù Europea*".
3. Il Forum dei Giovani è un organismo rappresentativo di partecipazione dei giovani alla vita ed alle istituzioni democratiche locali che mira a creare le condizioni favorevoli ad un dialogo tra l'ente locale e i giovani permettendo a questi ultimi e ai loro rappresentanti di essere protagonisti di pieno diritto nelle politiche che li riguardano.
4. Il Forum assicura ai giovani le condizioni per intervenire direttamente nei confronti degli organi di governo comunali, nello specifico:
 - collaborando nella definizione degli obiettivi e dei programmi relativi alle Politiche Giovanili di competenza dell'Amministrazione Comunale;
 - contribuendo con proprie proposte alla fase di impostazione delle decisioni che gli organi di governo comunali dovranno assumere su temi di interesse giovanile;
 - promuovendo le iniziative pubbliche e di volontariato in materia di Politiche Giovanili in collaborazione con l'Amministrazione Comunale;
 - affiancando l'Amministrazione Comunale nella strategia di informazione e di comunicazione che coinvolga le Istituzioni, le associazioni e le aggregazioni di varia natura operanti nelle materie di interesse giovanile, così come previsto dalla risoluzione del Consiglio d'Europa del 25/11/03 in materia di obiettivi comuni sulla partecipazione e informazione dei giovani (GUUE, 5/12/03).

ART. 2 – AREE DI INTERESSE -

1. Facendo proprie alcune grandi linee programmatiche esplicitate nella "*Carta Europea della partecipazione dei giovani alla vita comunale e regionale*" il Forum dei Giovani concorre a promuovere:
 - una politica in grado di affrontare con idee innovative la problematica del disagio giovanile;
 - il pieno sviluppo della persona umana attraverso una politica attiva del tempo libero, della vita associativa, dello sport e di diffusione della cultura in generale;
 - l'effettiva partecipazione di tutti i cittadini all'organizzazione politica, economica, sociale e culturale della comunità civile attraverso una politica di formazione ed educazione che favorisca la partecipazione dei giovani;
 - la difesa dei principi democratici e delle libertà individuali e collettive attraverso una politica di formazione del senso civico e della prevenzione sociale;
 - l'affermazione dei diritti dell'uomo;
 - la diffusione della cultura della pace, della solidarietà, dell'integrazione e delle pari opportunità tra uomini e donne;
 - una politica di lotta alle discriminazioni e alla violenza;
 - la difesa del pieno equilibrio dell'ecosistema attraverso una politica dell'ambiente urbano ed extra urbano, di tutela ambientale e sviluppo sostenibile;
 - l'affermazione del principio costituzionale del diritto al lavoro attraverso una politica di centri di informazione e di banche dati per i giovani, anche nell'ottica di incrementare gli scambi e la mobilità lavorativa oltre i confini locali e nazionali nell'ambito di una politica europeista;

ART. 3 – COMPITI DEL FORUM –

1. Il Forum ha il compito di:
 - promuovere iniziative pubbliche, convegni, dibattiti, ricerche, progetti in materia di politiche giovanili;
 - presentare agli organi di governo comunali, per il tramite dell'Assessorato alle Politiche Giovanili, progetti e proposte in materia di Politiche Giovanili;
 - promuovere un rapporto di comunicazione fra il Comune e le realtà giovanili presenti in città;
 - promuovere iniziative tendenti a sviluppare una coscienza civica nei giovani;
 - promuovere iniziative ed attività culturali, sportive, turistiche, ecologiche, sociali e ricreative idonee

- a soddisfare le esigenze di svago e di impiego del tempo libero dei giovani cittadini;
- promuovere rapporti con la Consulta provinciale degli studenti, le rappresentanze studentesche, universitarie e ulteriori soggetti di rappresentanza giovanile del territorio;
- favorire la costituzione di un sistema informativo integrato fra Amministrazione Comunale, giovani e aggregazioni giovanili, rispetto ai bisogni emergenti sul territorio comunale ed agli interventi ad essi relativi;
- invitare l'Assessore alle Politiche Giovanili per confronti su tematiche inerenti alle aree di interesse giovanile;
- farsi promotore di raccolta di dati ed informazioni nelle aree di interesse giovanile (ad esempio pubblica istruzione, sport, ricerca, università) in collaborazione con gli osservatori delle associazioni;
- promuovere forme di volontariato e di collaborazione con i servizi dell'Amministrazione Comunale rivolti ai giovani;
- promuovere e diffondere le proprie iniziative mediante social network e locandine, manifesti ed altre forme di pubblicità previa approvazione da parte dell'Assessorato alle Politiche Giovanili.
- Seguire l'attuazione dei programmi e degli interventi rivolti ai giovani in ambito locale;
- Esprimere parere consultivi, non vincolanti, in materia di Politiche giovanili.

ART. 4 – IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE -

1. L'Amministrazione comunale si impegna a:
 - Individuare, compatibilmente con la disponibilità di strutture dell'Amministrazione comunale, locali idonei da concedere per lo svolgimento delle attività istituzionali del Forum al fine di assicurare funzionalità piena e permanente;
 - mettere a disposizione propri locali idonei e forniti di attrezzature e strumenti adeguati per lo svolgimento delle iniziative del Forum dei Giovani;
 - chiedere pareri consultivi, non vincolanti, al Forum dei Giovani in materia di Politiche Giovanili;
 - Mettere a disposizione, ove richiesto e nel rispetto delle normative vigenti, la documentazione utile alla trattazione dei temi di competenza, anche attraverso audizione del personale competente della struttura comunale;
 - pubblicizzare le iniziative concordate con l'Assessore alle politiche Giovanili e gli eventuali documenti del Forum;
 - favorire l'utilizzo da parte degli organi del Forum di spazi autonomi sulla stampa;
 - promuovere momenti di approfondimento e formazione degli iscritti al Forum affinché vengano fornite loro le competenze sul funzionamento dell'ente.
 - prevedere nel Bilancio un contributo per le attività del Forum istituendo un apposito capitolo di bilancio.

ART. 5 – COSTITUZIONE DEL FORUM e REGIME TRANSITORIO

1. Tramite avviso pubblico, viene costituito il Forum dei Giovani da parte dell'Ufficio di competenza.
2. L'Ufficio competente provvede a raccogliere le iscrizioni al Forum tramite apposito modulo di adesione online usando tutti gli strumenti a sua disposizione per pubblicizzare l'iniziativa e favorire la maggiore partecipazione possibile. Raccolte le iscrizioni su apposita area del sito internet istituzionale, pubblicherà l'elenco degli iscritti.
3. Entro 30 giorni l'Assessore alle Politiche Giovanili convoca la prima adunanza ufficiale dell'Assemblea del Forum dei Giovani in cui si procede alla convalida degli iscritti, all'indizione dell'elezione della Coordinatrice, del Coordinatore, e dei Vice Coordinatori.
4. L'Ufficio competente, sentito l'Assessore alle Politiche giovanili, interviene per il rinnovo del Forum a scadenza di mandato, in caso di inerzia o di violazione del Regolamento.

ART. 6 – COMPOSIZIONE -

1. Il Forum dei Giovani dura in carica due anni. Inizia il suo mandato con la prima adunanza e svolge le sue funzioni sino all'insediamento del nuovo Forum. Si compone dei seguenti organi:
 - ASSEMBLEA
 - COORDINATRICE E COORDINATORE (E VICE CORDINATRICE/ VICE COORDINATORE)
 - COMMISSIONI
 - COORDINAMENTO
2. Tutte le cariche sono gratuite.

ART. 7 - ASSEMBLEA -

1. L'Assemblea è composta da tutti gli iscritti al Forum dei Giovani.
2. L'iscrizione è aperta a tutti i giovani di età compresa tra i 16 e i 30 anni che abbiano la residenza o il domicilio presso il Comune di Latina o che siano iscritti ad associazioni, scuole, università con sede nel territorio comunale.
3. L'iscrizione al Forum avviene compilando il modulo di adesione online, reperibile su apposita area dedicata del sito internet istituzionale.
4. L'Ufficio competente comunica al Coordinamento, con cadenza trimestrale, le nuove iscrizioni al Forum dei Giovani.
5. La perdita della qualifica di membro del Forum si ha per raggiungimento del limite di età (al compimento dei 31 anni), per intervenute dimissioni da comunicarsi per iscritto al Coordinamento del Forum e a seguito dell'esclusione per gravi motivi di disciplina e di contrasto all'ordinamento interno deliberata dal Coordinamento del Forum, e per assenza ingiustificata a 2 sedute consecutive cumulative tra Assemblea, Coordinamento e Commissioni.
6. Il Coordinamento del Forum comunica all'Ufficio competente del Comune i nominativi dei membri dimissionari o esclusione, ai fini dell'aggiornamento dei dati sugli iscritti.
7. Oltre ai membri del Forum, hanno diritto di partecipare all'Assemblea, senza diritto di voto, il Sindaco, l'Assessore Comunale alle Politiche Giovanili e chiunque tra esponenti e/o rappresentanti delle istituzioni locali vi abbia interesse.
8. Nella prima adunanza ufficiale l'Assemblea è convocata dall'Assessore alle Politiche Giovanili, nelle successive è convocata dalla Coordinatrice e dal Coordinatore del Forum che vi provvedono in via ordinaria almeno quattro volte l'anno e in via straordinaria tutte le volte che ne ravvisi l'opportunità ovvero qualora ne faccia richiesta almeno $\frac{1}{4}$ dei componenti del Forum o su richiesta del Sindaco o dell'Assessore competente alle Politiche Giovanili.
9. Le Assemblee ordinarie e straordinarie sono convocate con il supporto dell'Ufficio competente del Comune, con preavviso di almeno 7 giorni, mediante pubblicazione nella sede del Forum, all'Albo Pretorio del Comune di Latina, nell'apposita area dedicata del sito internet istituzionale e negli altri luoghi pubblici, nonché anche tramite email a tutti gli iscritti.
10. L'Assemblea è presieduta dalla Coordinatrice e dal Coordinatore, e in caso di loro assenza, dai Vice Coordinatori ovvero se anche questi ultimi fossero impossibilitati, dalla/dal candidata/o con il successivo numero di voti più alto o infine da una/un delegata/o individuato tra i membri più anziani del Coordinamento.
11. L'Assemblea è costituita dalla metà più uno degli iscritti. Discute e delibera a maggioranza dei presenti nelle materie di competenza del Forum di cui agli articoli 2 e 3 del Regolamento in base all'ordine del giorno fissato nella convocazione dalla Coordinatrice e dal Coordinatore di concerto con il Coordinamento del Forum. L'ordine del giorno può essere integrato da richiesta di almeno $\frac{1}{4}$ dei componenti dell'Assemblea, o dai Responsabili delle Commissioni.
12. L'Assemblea vota per alzata di mano salvo che la votazione debba essere effettuata a scrutinio segreto nei casi previsti dal Regolamento del Consiglio Comunale.
13. Nei casi di votazione a scrutinio segreto il Coordinatore sceglie a rotazione due scrutatori tra i membri presenti.
14. L'attività dell'Assemblea viene verbalizzata da un membro con funzioni di Segretario scelto a rotazione dalla Coordinatrice e dal Coordinatore tra i presenti. I verbali dell'Assemblea vengono pubblicati nell'apposita area del sito istituzionale.
15. I verbali delle Assemblee vengono trasmessi all'Ufficio competente del Comune.
16. L'Assemblea può svolgersi in modalità mista (in presenza o da remoto) fatta eccezione delle sedute per l'elezione degli Organi del Forum.

ART. 8 –COORDINATRICE e COORDINATORE DEL FORUM DEI GIOVANI – VICE COORDINATRICE E VICE COORINATORE

1. Il Forum è coordinato e rappresentato da una Coordinatrice e da un Coordinatore.
2. La Coordinatrice e il Coordinatore e convocano le riunioni dell'Assemblea e del Coordinamento del Forum. Le sedute sono presiedute e disciplinate con alternanza dei Coordinatori.
3. Nella prima seduta ufficiale dell'Assemblea le/i candidate/i alla carica di Coordinatrice e Coordinatore presentano i rispettivi programmi e li depositano. I Programmi sono pubblicati su apposita area del sito internet istituzionale.
4. Nel corso della prima Assemblea viene deliberata la data per l'elezione della Coordinatrice e del

Coordinatore del Forum che dovrà svolgersi in un orario compreso tra le 9 e le 19 e non oltre i 30 giorni dalla prima seduta.

5. I programmi depositati vengono trasmessi anche via e-mail a tutti i membri del forum unitamente alla data dell'elezione che sarà valida al raggiungimento del quorum di partecipazione della metà più uno degli iscritti in prima convocazione, ovvero col quorum di un terzo nelle votazioni successive.

6. Le operazioni di voto sono seguite e coordinate dall' Ufficio competente che provvede alla verbalizzazione dell'adunanza.

7. La Coordinatrice e il Coordinatore sono eletti con scrutinio segreto dai membri dell'Assemblea a maggioranza dei voti.

8. Se nessun candidato ottiene la maggioranza, nella medesima seduta, si procede al ballottaggio tra i due candidati che hanno conseguito il numero maggiore di voti e in caso di ulteriore parità viene eletto il più anziano d'età.

9. La/il candidata/o con il secondo numero di voti più alto, vengono eletti rispettivamente Vice Coordinatrice e Vice Coordinatore, e sostituiscono la Coordinatrice/il Coordinatore e in caso di impedimento temporaneo o delega.

10. In caso di impedimento grave e permanente o di dimissioni della/del Coordinatrice/Coordinatore, la/il/ Vice Coordinatrice/Vice Coordinatore assume l'incarico fino all'elezione della/del nuova/o Coordinatrice/Coordinatore che deve avvenire entro i successivi 60 giorni.

11. In caso di impedimento o dimissioni della Vice Coordinatrice/Vice Coordinatore rispettivamente assume l'incarico la/il candidata/o con il successivo numero di voti più alto o infine da una/un delegata/o individuato tra i membri più anziani del Coordinamento.

12. La carica è biennale e non può essere ricoperta per più di due mandati.

13. In caso di eventuali controversie tra la Coordinatrice e il Coordinatore, si esprime l'Assemblea nelle modalità ordinarie.

ART. 9 - COMMISSIONI -

1. L'Assemblea, nella sua prima convocazione utile successiva all'Assemblea elettiva, delibera la costituzione dei Commissioni in numero minimo di quattro e massimo di otto, ciascuna competente nelle materie selezionate dall'Assemblea in relazione alle aree d'interesse del Forum di cui all'art. 2 del presente regolamento e coerentemente ai bisogni della comunità locale.

2. Ciascuna Commissione è formata da un numero minimo di quattro membri, individuati sulla base delle indicazioni effettuate nel modulo di iscrizione al Forum.

3. Ciascuna Commissione ha un Responsabile eletto dal gruppo tra i suoi membri sulla base delle candidature presentate.

4. La carica di Responsabile della Commissione è biennale e non può essere ricoperta per più di due mandati.

5. Le Commissioni, tramite il proprio Responsabile, propongono all'Assemblea linee di azione strategiche nel campo delle attività di loro competenza.

6. Qualora non fosse possibile costituire il numero minimo previsto di Commissioni, l'Assemblea potrà costituire o un numero inferiore di Commissioni ovvero un'unica Commissione multidisciplinare. In quest'ultimo caso la Commissione eleggerà una Responsabile e un Responsabile.

7. Le Commissioni sono convocate dalla/dal Responsabile, con almeno 72 ore di preavviso e devono riunirsi almeno una volta al mese.

8. Le sedute della commissione sono valide con la presenza della metà più uno dei componenti. Le decisioni sono assunte a maggioranza dei presenti, per alzata di mano, salvo le ipotesi di scrutinio segreto.

9. Nella composizione delle commissioni deve essere garantita un'equilibrata presenza di entrambi i sessi e, comunque tale da garantire che i componenti appartenenti allo stesso sesso non superino la percentuale del sessanta per cento.

10. La medesima percentuale è da applicarsi anche per l'elezione del Responsabile di Commissione.

ART. 10 - COORDINAMENTO -

1. Il Coordinamento del Forum è composto dalla Coordinatrice, dal Coordinatore, dalla Vice Coordinatrice, dal Vice Coordinatore, e dalle/dai Responsabili delle Commissioni.

2. La composizione del Coordinamento cambia con il rinnovo delle cariche dei suoi membri.

3. Nelle ipotesi di cui all'art.9 comma 6 del Regolamento, il Coordinamento sarà composto da un minor numero di componenti.

4. Il Coordinamento ha il compito di:
 - a) deliberare sulle questioni riguardanti l'attività del Forum per l'attuazione delle sue finalità secondo le direttive dell'Assemblea assumendo tutte le iniziative operative del caso;
 - b) dare parere su ogni oggetto sottoposto al suo esame dalla Coordinatrice e dal Coordinatore;
 - c) discutere tutte le proposte in materia di politiche giovanili e/o quelle attinenti alle aree di interesse del Forum presentate dagli Organi di governo comunali per procedere in seguito alla discussione in Assemblea;
 - d) deliberare la perdita del requisito di membro del forum di cui all'articolo 7 del presente Regolamento;
 - e) presentare all'Amministrazione comunale per il tramite dell'Assessorato alle Politiche Giovanile al termine di ogni anno, una dettagliata relazione sull'attività svolta.
5. Il Coordinamento delibera a maggioranza dei componenti, per alzata di mano, salvo le ipotesi di scrutinio segreto.
6. Le sedute del Coordinamento vengono verbalizzate da un membro con funzioni di Segretario scelto a rotazione. Le Deliberazioni del Coordinamento vengono trasmesse all'Ufficio competente del Comune e per suo Tramite all'Assemblea.

ART. 11 – PATROCINI

Il Forum dei Giovani può concedere il proprio Patrocinio come da Regolamento comunale di cui alla Delibera 34/2017.

Il patrocinio è concesso dal Coordinatore e dalla Coordinatrice previa Deliberazione del Coordinamento.

ART 12 - CASI DI INCOMPATIBILITÀ -

1. L'osservanza in materia di inconferibilità ed incompatibilità è definita dalle vigenti normative e demandata al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza dell'Ente.
2. La carica di membro del Forum è comunque incompatibile con quella di Amministratore locale.

ART. 13 – INTEGRAZIONI E MODIFICHE AL REGOLAMENTO -

1. Per quanto non compreso nel presente Regolamento relativo all'attività interna del Forum decide l'Assemblea nel rispetto delle finalità e dei principi programmatici del Forum dei Giovani nonché dello Statuto del Comune di Latina e delle leggi vigenti.
2. Il Coordinamento presenta all'Amministrazione comunale per il tramite dell'Assessorato alle Politiche Giovanile unitamente alla relazione annuale sull'attività svolta eventuali proposte di modifica del presente Regolamento previa deliberazione favorevole da parte dell'Assemblea degli iscritti al Forum.

ARTICOLO 14 - DISPONIBILITÀ FINANZIARIA

1. Ogni anno l'Amministrazione Comunale nell'atto di approvare il bilancio preventivo assegna sull'apposito capitolo denominato "Forum dei Giovani" un apposito fondo nell'ambito delle risorse destinate alle politiche giovanili.
2. Tutte le somme iscritte nel capitolo di bilancio di cui sopra possono essere utilizzate solo per il finanziamento delle iniziative e delle attività programmate e deliberate dall'Assemblea e dal Coordinamento del Forum, previa approvazione da parte degli Organi di governo comunali.
3. All'adozione dei provvedimenti di spesa provvedono gli Organi gestionali competenti nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti.

ARTICOLO 15 - ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della relativa Delibera consiliare di approvazione.

FAC SIMILE MODELLO DI ISCRIZIONE FORUM DEI GIOVANI

(FORM ONLINE)

Il/La sottoscritto/a _____ (Nome) _____ (Cognome)
Codice fiscale |____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____| nato a _____ Prov. ____
il ____/____/____ residente in _____ Prov. ____ via _____ n. ____
Cap _____, indirizzo mail _____ recapito telefonico _____.
Titolo di studio _____ Studente di/Professione _____

CHIEDE

l'iscrizione al Forum dei Giovani del Comune di Latina, indicando di preferire la/le seguente/i aree di interesse:

AREE DI INTERESSE (barrare con X anche più di un'opzione)

- DISAGIO GIOVANILE
 TEMPO LIBERO, VITA ASSOCIATIVA E SPORT
 CULTURA, ARTE E SPETTACOLO
 AMBIENTE E SALUTE
 TERRITORIO E TURISMO
 SOCIETÀ, SCUOLA E LAVORO
 VOLONTARIATO, INTEGRAZIONE, PARI OPPORTUNITA' E DIRITTI CIVILI
 ALTRO (specificare) _____

DICHIARA e AUTORIZZA

- di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui il D.Lgs. 196/2003 e ss. mm.ii. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- la propria disponibilità all'uso dei propri dati personali per tali fini.
- la pubblicazione del proprio nominativo nell'elenco degli iscritti al Forum e quale componente degli Organi del Forum.

Data ____/____/____ IL/LA RICHIEDENTE _____
Allega alla presente copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

NB: In caso di minori l'iscrizione deve essere autorizzata da entrambi i genitori allegando il proprio documento di identità

AUTORIZZAZIONE GENITORIALE

I sottoscritti Padre _____ Madre _____, autorizzano il proprio figlio _____ ad iscriversi al Forum dei Giovani di Latina e al trattamento dei dati per le specifiche finalità.

Data ____/____/____ FIRME _____ (padre) _____ (madre)