COMUNE DI LATINA

DIPARTIMENTO III AFFARI GENERALI-PERSONALE

Piazza del Popolo, 14 04100 Latina

Pec: protocollo@pec.comune.latina.it

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 165/2001 SS.MM.II, PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI 2 POSTI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) INTEGRAZIONE BANDO PER ELEVAZIONE POSTI A COMPLESSIVI n. 3 E RIAPERTURA TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con Decreto Sindacale n. 19 del 1.02.2024 la sottoscritta Dirigente Dott.ssa Manuela Zuffranieri è stata incaricata delle funzioni dirigenziali relative al Dipartimento III Affari Generali-Personale;
- con deliberazione di G.M. 31 del 31/01/2024, ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione periodo 2024-2026 ai sensi dell'art.6 commi da 1 a 4 D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni in legge n. 113/2021", è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale ove è prevista, tra l'altro, l'assunzione, mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001, di n. 2 unità di "Istruttore di Vigilanza" Area degli Istruttori (ex cat. C), a tempo pieno ed indeterminato;
- l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii., disciplina il passaggio diretto di personale di altre amministrazioni pubbliche;
- l'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., prevede che: "*Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria*";
- il Capo III del "*Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive*", approvato con D.G.M. n. 398 del 31/07/2012 e ss. mm. e ii., prevede la disciplina regolamentare relativa a *"La mobilità"* e, in particolare, le norme di cui agli artt. 22 e 23 del predetto Capo III, precisano la natura della procedura di mobilità e la necessità del nulla osta al trasferimento per l'effettiva immissione in servizio del candidato da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- è stato adempiuto l'obbligo della comunicazione ex art. 34 bis del D. Lgs.n. 165/2001, formalizzata con nota prot. n. 22285 del 06/02/2024;
- con nota, acquisita al protocollo comunale al n. 25970 del 12/02/2024, la Direzione Regionale competente ha comunicato l'assenza, negli appositi elenchi, di personale in disponibilità in possesso del profilo richiesto dall'Ente;
- con determinazione n. 992/2024 del 17/05/2024 è stato approvato l' "Avviso di mobilità esterna per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001, di n. 2 posti ISTRUTTORE DI VIGILANZA - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C);

COMUNE DI LATINA

DIPARTIMENTO III AFFARI GENERALI-PERSONALE

Piazza del Popolo, 14 04100 Latina

Pec: protocollo@pec.comune.latina.it

- che detto avviso è stato pubblicato per giorni 30, dal 21/05/2024, sul Portale del reclutamento del personale della PA (INPA), rivolto a cittadini e Pubbliche Amministrazioni, di cui al decreto legge n. 80/2021, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, al fine di garantire la massima divulgazione dello stesso;

VISTA la deliberazione di G.M. 18 del 31/01/2025, ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione periodo 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 commi da 1 a 4 D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni in legge n. 113/2021", con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale ove è prevista, tra l'altro, per l'anno 2025 l'assunzione, mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001, di n. 1 ulteriore unità di "Istruttore di Vigilanza" Area degli Istruttori (ex cat. C), a tempo pieno ed indeterminato;

Considerato che:

- è stato adempiuto l'obbligo della comunicazione ex art. 34 bis del D. Lgs.n. 165/2001, formalizzata con nota prot. n. 22138 del 05/02/2025;
- con nota, acquisita al protocollo comunale al n. 24517 del 10/02/202, la Direzione Regionale competente ha comunicato l'assenza, negli appositi elenchi, di personale in disponibilità in possesso del profilo richiesto dall'Ente;

PRESO ATTO, pertanto di dover procedere al reclutamento delle complessive n. 3 unità di personale con profilo di Istruttore di Vigilanza cat. C1 (area degli Istruttori) in esecuzione di quanto programmato con deliberazione di G.M. n. 18 del 31/01/2025;

RITENUTO opportuno, in ragione della elevazione dei posti programmati, di dover riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla predetta procedura concorsuale;

- la propria determinazione n. 939 del 16/04/2025, ad oggetto *"Avviso di mobilità esterna per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001, di n. 3 posti* **ISTRUTTORE DI VIGILANZA - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C). Elevazione posti e riapertura termini per la presentazione delle domande"** che parzialmente rettifica e integra l'avviso precedentemente approvato con determinazione 992/2024**;**

RENDE NOTO

-che è indetta, ai sensi dell'art.30, comma 1, del D. Lgs n. 165/2001, una procedura di mobilità esterna, per la copertura di n. 3 posti di **ISTRUTTORE DI VIGILANZA** AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), a tempo pieno e indeterminato, a seguito di domanda di trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione Comunale di Latina durante i termini di presentazione della domanda di al presente bando.

La sede di destinazione è il Comune di Latina.

ARTICOLO 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

1. -essere in servizio con contratto a tempo indeterminato e pieno, presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165 del 2001 e ss.mm.ii., con inquadramento nella categoria AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C o equivalente inquadramento in altri comparti) e profilo professionale di **ISTRUTTORE DI VIGILANZA;**

2. essere in possesso del DIPLOMA di istruzione di 2° grado;

3- essere in possesso della patente di guida categoria B;

4- aver svolto servizio specifico almeno biennale nell'esercizio delle funzioni proprie del profilo professionale di cui al presente avviso pubblico.

REQUISITI GENERALI

1. idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio, tramite il Medico Competente nominato dall'Ente;

2. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'uso delle armi;

3. di non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza (legge 08/07/1998 n. 230);

4. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti all'obbligo di leva);

5. di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 legge n. 65 del 07/03/1986 (legge 08/07/1998 n. 230);

6. l'assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione (interdizione dai pubblici uffici o destituzione di diritto ai sensi dall'art. 85, comma 1, lett. a) e b), del D.P.R. 3/1957). Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del DPR 14 novembre 2002 n. 313 ne danno notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
9. godimento dei diritti civili e politici;
10. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
11. insussistenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
12. conoscenza lingua inglese e programmi informatici più diffusi.
13. il **nulla osta definitivo ed incondizionato al trasferimento mediante mobilità ex art. 30, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001 di cui al presente bando,** rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

I requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di mobilità. L'Amministrazione comunale potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione di cui al presente articolo del bando.

ART. 2 - DESCRIZIONE DELLE MANSIONI AFFERENTI AL POSTO DA RICOPRIRE - CONOSCENZE E COMPETENZE

Per la posizione da coprire ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001 di Istruttori di Vigilanza - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), i compiti e le mansioni da assolvere sono quelle proprie del profilo professionale di Istruttore di Vigilanza.

Sono richieste le seguenti competenze:
- adeguata conoscenza della normativa vigente negli enti locali in ordine alle materie di tecnico-amministrative;
- capacità di risoluzione di problemi pratici, flessibilità, attitudini relazionali.

COMUNE DI LATINA

DIPARTIMENTO III AFFARI GENERALI-PERSONALE

Piazza del Popolo, 14 04100 Latina

Pec: protocollo@pec.comune.latina.it

ART. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

A pena di esclusione, la domanda dovrà essere presentata attraverso la procedura telematica del portale Inpa (www.inpa.gov.it).
La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, rilasciate ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000:
a- cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
b- la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverse dalla residenza, con l'indicazione del contatto telefonico e di posta elettronica certificata;
c- di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
d- l'assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione (interdizione dai pubblici uffici o destituzione di diritto ai sensi dall'art. 85, comma 1, lett. a) e b), del D.P.R. 3/1957). Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del DPR 14 novembre 2002 n. 313 ne danno notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale ;
e- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della votazione riportata e della data di conseguimento;
f- di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato e pieno e relativa decorrenza, presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs 165 del 2001 e ss.mm.ii., con inquadramento nell' AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) profilo professionale Istruttore di Vigilanza, con indicazione della posizione economica in godimento;
g-l'attuale Amministrazione di appartenenza e la sede di servizio, il servizio specifico almeno biennale nell'esercizio delle funzioni proprie del profilo professionale di cui al presente avviso pubblico;
h- di essere idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale di appartenenza;
i- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti all'obbligo di leva);
l- di essere in possesso della patente di categoria B;
m- il possesso degli ulteriori requisiti di cui all'art.1 del presente avviso;
n- la motivazione dell'istanza di mobilità.

Il candidato, nella compilazione della domanda sul portale "InPa", deve dichiarare a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità penale (ex. artt. 46, 47 e 76 D.p.r. 445/00 e artt. 483 o 495 c.p.):
1. eventuali procedimenti penali pendenti, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda l'eventuale procedimento penale;
2. eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o provvedimenti disciplinari a suo carico.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:

- Nulla Osta definitivo al trasferimento (a pena di esclusione);
- curriculum vitae.

Le dichiarazioni false comporteranno l'applicazione di sanzioni penali, nonché la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti.

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale provvederà all'istruttoria formale delle domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 35 del "Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive", approvato con D.G.M. n. 398 del 31/07/2012 e ss.mm. e ii.

L'esito dell'istruttoria verrà formalizzato con un provvedimento di ammissione o esclusione dei candidati,

indicando, per gli esclusi, le relative motivazioni.

Il provvedimento d'ammissione alla procedura selettiva e le domande di partecipazione dei candidati ammessi, muniti di protocollo d'acquisizione nell'ordine di arrivo, verranno trasmesse alla Commissione Esaminatrice.
Il provvedimento di ammissione/esclusione, la data e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati a mezzo pubblicazione sul sito internet dell'Ente, Sezione Concorsi Pubblici on line e Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso.

I candidati convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nel diario del colloquio, muniti di un documento di riconoscimento valido.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione di cui al presente bando.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., ai fini della gestione della procedura di mobilità.

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, **dovranno** presentare apposita domanda di partecipazione alla selezione attraverso il Portale del Reclutamento inPA www.inpa.gov.it.

Non saranno prese in considerazione istanze che perverranno con modalità diverse da quelle di cui al precedente punto.A pena di esclusione, la domanda dovrà essere presentata attraverso la procedura telematica del portale Inpa (www.inpa.gov.it).

ART. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "inPA" e disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/ e sul sito istituzionale del Comune di Latina www.comune.latina.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, dovrà essere presentata, esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul portale "inPA".

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o che dovessero pervenire a mezzo posta elettronica o cartaceo, saranno considerati irricevibili.

Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature) e per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).La domanda di partecipazione sarà presentata attraverso la procedura telematica del portale

inPA (www.inpa.gov.it), dove dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:
a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);

c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni
(senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata)

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Sono fatte salve le domande di partecipazione regolarmente presentate alla data di scadenza del termine previsto dall'art. 4 del bando approvato con determinazione n. 992/2024 del 17/05/2024. È prevista la possibilità di presentare una nuova istanza di partecipazione per coloro che ne avessero già presentato una nei predetti termini. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, che annulla e sostituisce la precedente.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 23:59:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale "inPA" all'indirizzo https://www.inpa.gov.it/.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre a quelli indicati.

Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita).

Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Per le eventuali comunicazioni con i candidati potrà essere utilizzato l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione, non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
La partecipazione al presente bando comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Verranno esclusi:

– i candidati le cui domande pervengano oltre il termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione o con modalità e strumenti differenti dal portale Unico per il Reclutamento inPA;
– i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente bando;
– i candidati che non confermino la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;
– i candidati che non si presentino a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati da questo Ente.

ART. 6 - NATURA DELLA MOBILITA'

Ai sensi dell'art. 22 del vigente "Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive", all'esito della procedura di cui al presente Avviso non si produce alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto non si rilevi la professionalità adeguata per l'assolvimento delle funzioni proprie della profilo professionale richiesto.

ART. 7 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE

I candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e, pertanto, ammessi alla procedura, partecipano alla successiva fase della selezione.

La valutazione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice nominata con determinazione del Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, che procederà all'esame delle candidature ammesse, sulla base dei criteri indicati nell'art. 20 del "*Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive*", approvato con D.G.M. n. 398 del 31/7/2012 e ss. mm. e ii. ed all'esito del colloquio di cui all'art. 21 del menzionato Regolamento, e previa verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1, ad opera degli Uffici del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione.

La Commissione Esaminatrice avrà a disposizione un punteggio di 20 punti per la valutazione dei titoli e *curricula* e un punteggio di 30 punti per la valutazione del colloquio.

La valutazione dei Titoli e *Curricula* precederà lo svolgimento del colloquio conoscitivo e di approfondimento.

La data, l'ora e la sede dello stesso verranno rese note mediante apposita comunicazione pubblicata sul sito internet del Comune di Latina.

La valutazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

7.1 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli avverrà tramite l'esame dei titoli e curricula dei candidati ammessi: i titoli in esso dichiarati saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

TITOLI – MAX PUNTI 20	
TITOLI DI STUDIO	MAX PUNTI 7
TITOLI DI SERVIZIO	MAX PUNTI 10

TITOLI VARI (come specificati dall'art. 52 del "Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive" approvato con D.G.M. n. 398 del 31/07/2012)	MAX PUNTI 1,75
CURRICULUM PROFESSIONALE COMPLESSIVO	MAX PUNTI 1,25

In relazione a ciascuna delle suddette tipologie di titoli, il candidato deve dichiarare in modo dettagliato, chiaro ed esaustivo tutti i titoli posseduti, con l'esatta indicazione dei periodi di servizio e della loro durata, altresì, per tutti le tipologie di titoli, compresi i corsi di formazione, devono essere indicati gli estremi necessari a consentirne la valutazione,

Non sono valutabili, come da Regolamento (art. 52 del "Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive" approvato con D.G.M. n. 398 del 31/7/2012):
- gli anni di servizio richiesti quale requisito di ammissione alla procedura;
- i periodi di servizio inferiori di oltre tre livelli rispetto alla categoria C cui si riferisce la presente procedura.

7.2. - COLLOQUIO – MAX PUNTI 30

Il colloquio, in seduta pubblica, sarà svolto dalla Commissione Esaminatrice e sarà finalizzato all'accertamento del possesso dei requisiti professionali ed attitudinali richiesti per il posto da ricoprire e verterà su tematiche attinenti alle attività da svolgere.

In particolare il colloquio, effettuato dalla Commissione giudicatrice, è finalizzato all'accertamento della professionalità e dell'attitudine posseduta in relazione al posto da ricoprire e consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in approfondimenti tematici, attinenti l'Ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sui profili motivazionali e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto di ricoprire, e precisamente:

- le normative e le procedure in materia di legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali, adempimenti riguardanti l'attività della Polizia Municipale, legislazione Nazionale e Regionale riguardante la Polizia Locale e relativi servizi, legislazione sulla circolazione stradale, legislazione in materia di decentramento politico-amministrativo, nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo, nozioni di diritto civile e di diritto penale e relativi codici di procedura;

- i profili motivazionali che hanno indotto il candidato alla partecipazione alla selezione, le aspettative e il livello di disponibilità all'inserimento nella nuova realtà lavorativa; capacità di risoluzione di problemi pratici, flessibilità, attitudini relazionali.

Al termine della procedura sopra richiamata, i candidati che avranno conseguito al termine del colloquio un punteggio pari o superiore a 21/30 saranno considerati idonei e pertanto in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.
Ultimata la procedura selettiva, la Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, formula la graduatoria sommando il punteggio attribuito alla valutazione dei titoli a quello conseguito in sede di colloquio.
Nel caso di parità di identico punteggio di idoneità, costituirà elemento di preferenza la minore età anagrafica.

Successivamente, il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale procederà, con proprio atto, all'approvazione dei verbali della procedura selettiva e alla pubblicazione dell'atto stesso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.latina.it Sezione Concorsi Pubblici on line e Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso. Gli esiti delle valutazioni non daranno comunque luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto non si rilevi la professionalità adeguata per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale richiesto, ovvero di adottare soluzioni organizzative diverse, nel caso di nuove

disposizioni normative di contenimento di personale e/o della spesa pubblica o di prioritari motivi di pubblico interesse.

7.3. - Calendario del colloquio

Il colloquio si svolgerà il giorno 29 maggio 2025, alle ore 10,00, presso gli Uffici del Servizio Gestione e sviluppo del personale – Piazza del Popolo, 16 – Latina.

Eventuali variazioni relative alla data, orario e luogo del colloquio saranno comunicati con apposito avviso pubblicato esclusivamente sul Portale Unico di Reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale del Comune di Latina – Sez. Amministrazione Trasparente - Bandi Di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Latina e sul Portale InPA dell'elenco dei candidati ammessi e del diario del colloquio ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere il colloquio nel giorno, ora e luogo comunicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza del candidato nel luogo, nel giorno e nell'ora stabilita per lo svolgimento del colloquio, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Eventuali avvisi e comunicazioni relativi alla presente procedura saranno comunicati tramite pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale del Comune di Latina – Sez. Amministrazione Trasparente - Bandi Di Concorso.

ART. 8 – TRASFERIMENTO ED ASSUNZIONE

All'esito della procedura selettiva, l'effettivo trasferimento dei 3 candidati idonei, che avranno conseguito il miglior punteggio, resta in ogni caso subordinato alle seguenti condizioni:
- comunicazione all'Amministrazione di appartenenza dell'esito positivo della selezione e della data stabilita per il trasferimento;
- effettiva immissione in ruolo del candidato entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione Comunale.
- insussistenza, al momento dell'immissione in servizio, di alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore nella domanda di mobilità, ai sensi di quanto prescritto dal DPR n. 445/2000 e fermo restando, pertanto, quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il candidato selezionato decadrà dall'assunzione.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio Gestione del Personale, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13 e14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** dei dati è il Comune di Latina (protocollo.generale@pec.comune.latina.it);
- il **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI** è: Arch. Paolo Cestra
- la **BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**: le attività di trattamento dei dati personali richiesti all'interessata/o sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR in quanto necessarie per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare; i dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto

stabilito dall'art. 2-octies D.lgs. 196/2003 e s.m.i. Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1 GDPR, il Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia, e per il perseguimento delle seguenti finalità:

a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la ammissione e la partecipazione alla procedura;

b) per la gestione della procedura in tutte le fasi, compresa l'eventuale successiva assunzione in servizio;

c) accertamento eventuali condanne penali.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a), b) e d) è obbligatorio. Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera c) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste dal bando durante le prove.

- **DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO**: i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali ad esempio: nome e cognome, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza/domicilio ecc, cittadinanza, dati di contatto, titoli di studio; inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della procedura potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR inerenti: l'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato); la salute (es. presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc.) per eventuale utilizzo di agevolazioni durante il colloquio; particolari categorie di dati di cui all'art.10 del GDPR "dati personali relativi a condanne penali e reati"(per gli accertamenti richiesti dalla normativa vigente).
- **MODALITÀ TRATTAMENTO**: i trattamenti sono effettuati esclusivamente da parte dal personale del Comune di Latina, previamente formato e autorizzato allo svolgimento delle attività in relazione alle finalità sopra descritte, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati. Non verranno adottati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.
- **COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI:** i dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Indicativamente le categorie di destinatari sono: membri delle Commissioni esaminatrici; Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000, Autorità giudiziarie, su loro richiesta. I dati inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I dati personali, non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità.
- **CONSERVAZIONE DEI DATI:** i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- **L'INTERESSATA/O HA DIRITTO** nei confronti del Titolare del trattamento: di chiedere l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR); di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 16, 17, 18 GDPR); di opporsi al trattamento dei propri dati personali (art. 21 GDPR); alla portabilità dei dati (tale diritto sussiste solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR); nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR e dalla vigente normativa in materia, l'Interessata/o ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, ed eventualmente di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti della stessa Autorità di controllo (art. 78 GDPR) edel Titolare (o della/del Responsabile) del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si rinvia, in quanto applicabili, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il

presente Avviso, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli normativi e/o finanziari di contenimento delle assunzioni di personale e/o della spesa pubblica.

Il presente Avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n.165/2001 e dal D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La partecipazione alla procedura selettiva, inoltre, obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nelle vigenti Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli uffici e del lavoro e del "Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive".

Il Responsabile del presente procedimento è la Dr.ssa Alessandra Melito e l'ufficio presso cui acquisire informazioni è il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale (0773/652480- 0773/652081) pec: protocollo@pec.comune.latina.it, e-mail: segreteria.personale@comune.latina.it.

Il presente avviso è disponibile anche sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.latina.it Sezione Concorsi Pubblici on line e Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso, sul Portale Unico del Reclutamento InPA www.InPA.gov.it Sezione bandi e avvisi.

IL DIRIGENTE DEL
DIPARTIMENTO III Affari Generali- Personale
Dr.ssa Manuela Zuffranieri