AZIENDA BENI COMUNI DI
LATINA

Avviso di selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità categoria impiegato profilo professionale "capo ufficio gare" – livello 6B CCNL Utilitalia.

L'Azienda per i Beni Comuni di Latina rende noto che con delibera del CdA del 21 ottobre 2025 è indetta una selezione pubblica per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato finalizzata alla composizione di una graduatoria da cui attingere per l'attribuzione della mansione di "*Capo Ufficio Gare e Acquisti*"
di **n. 1 unità** con funzioni di: "*lavoratore di concetto che svolge attività di natura tecnica o amministrativa, le quali, pur svolgendosi nell'ambito o nei limiti di direttive generali, richiedono specifica competenza tecnico-professionale ed esperienza, con facoltà di decisione ed autonomia operativa per il raggiungimento degli obiettivi di ufficio, reparto o centro di servizi di notevole rilevanza cui appartengono. Opera individualmente ovvero coordina e controlla lavoratori della unità organizzativa di propria competenza e della quale è formalmente responsabile*".

Profilo professionale: **"Capo Ufficio Gare livello 6B."**
Alla predetta figura sarà attribuito il livello 6B ed il relativo trattamento economico previsto dal CCNL UTILITALIA, nonché ogni altro beneficio ed indennità di legge prevista.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il regolamento per il reclutamento del personale approvato dalla ABC nella seduta del C.d.A. del 14/04/2025;

Visto le disposizioni previste dal presente Avviso;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

RENDE NOTO

È indetta la selezione pubblica per l'assunzione di 1 unità posizione a "**Capo Ufficio Gare livello 6B**" area tecnica e amministrativa del CCNL dei servizi ambientali - tempo pieno.

La risorsa sarà inserita all'interno dell'**Ufficio Gare** con il compito di garantire il corretto svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi, nel rispetto della normativa vigente (D.Lgs. 36/2023 – Codice dei Contratti Pubblici) e delle procedure interne aziendali. In particolare, la **missione del ruolo** consiste nel:

- predisposizione della documentazione amministrativa e tecnica per le procedure di gara;
- curare gli adempimenti relativi alla pubblicazione, gestione e monitoraggio delle gare;
- gestire i rapporti con i fornitori e con gli enti coinvolti nei procedimenti di affidamento;
- collaborare nella redazione e nella verifica dei contratti di fornitura e di servizio;
- assicurare l'archiviazione e la tracciabilità dei documenti di gara e di acquisto;
- contribuire al miglioramento dell'efficienza e della trasparenza delle procedure di procurement aziendale.

Specifiche professionali:

- competenze necessarie ad affrontare problemi complessi, anche al fine di sviluppare conoscenze e procedure nuove;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da abilità organizzative e professionali che consentono lo svolgimento delle attività e dei processi affidati e il conseguimento degli obiettivi assegnati;
- senso di responsabilità e capacità di analisi e risoluzione dei problemi;
- capacità di coordinare team di lavoro e unità organizzative.

Competenze:

- *problem solving*,
- impegno e affidabilità,
- collaborazione e lavoro di squadra,
- comunicazione e organizzazione del proprio lavoro,
- flessibilità.

Art. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione i canditati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o appartenenza ad un paese dell'Unione Europea oppure regolare permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
b) età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
c) idoneità psico-fisica all'impego e alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto. I concorrenti portatori di handicap, se appartenenti alle categorie di cui alla Legge 104/1992 o i disabili di cui alla legge 68/1999, dovranno specificare nella domanda di partecipazione alla selezione la percentuale di disabilità.
d) godimento dei diritti civili e politici;
e) non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del D.P.R. 3/1957;
f) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
g) inesistenza di condanne penali e/o di stato di interdizione e/o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
h) per i concorrenti di sesso maschile: regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio.
i) non aver raggiunto il limite massimo di età previsto dalla normativa per l'accesso alla pensione;

Requisiti speciali:

- diploma di laurea in giurisprudenza, conseguito secondo l'ordinamento di studi previgente al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, o titolo equipollente per legge; oppure:
- laurea specialistica o magistrale nelle seguenti classi di laurea: Giurisprudenza (22/S) (LMG/01); Scienze dell'economia (64/S) (LM56); Scienze economico-aziendali (84/S) (LM 77); o equiparata ai suddetti diplomi di laurea secondo quanto stabilito dal decreto interministeriale del 9 luglio 2009.

Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, secondo la vigente normativa, ad una delle lauree sopra indicate; possono partecipare altresì coloro per i quali la procedura per il riconoscimento della suddetta equipollenza sia in corso, purché dimostrino di aver presentato la relativa richiesta, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso;
Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dai candidati necessariamente alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione. Il mancato possesso di anche solo uno dei requisiti su menzionati comporterà l'esclusione dalla selezione.
L'Azienda ABC si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e di disporre in qualsiasi momento, con determina motivata, l'esclusione della selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti richiesti.

ART.2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando di concorso (All. A), firmata e corredata degli ulteriori documenti obbligatori, deve essere trasmessa **esclusivamente per via telematica a mezzo posta elettronica certificata (PEC)**, secondo le vigenti disposizioni, al seguente indirizzo pec: segreteria.direzione@pec.abclatina.it
2. La trasmissione deve avvenire da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale e accreditata del candidato (non sono ammessi invii da PEC istituzionali direttamente accreditate ad aziende pubbliche o private, enti pubblici, parenti o terze persone, ecc.) **entro il termine perentorio del 28 novembre 2025, h 13:00.**
3. Non saranno considerate valide le domande che perverranno con modalità diversa da quella sopra indicata.
4. L'inoltro della domanda tramite PEC (posta elettronica certificata) secondo le previste modalità, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC, è di per sé sufficiente e necessaria a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.
5. Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del DPCM n. 38524 del 6/05/2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di posta elettronica certificata, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM.
6. La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005, n. 268.

7. Nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve essere indicata con chiarezza la specifica del concorso: **"Domanda selezione Capo Ufficio Gare"**.
8. L'azienda ABC non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nel recapito determinati dalla mancata apposizione della predetta dicitura nell'oggetto della mail trasmessa tramite posta elettronica certificata, per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e per eventuali disguidi non imputabili ad ABC stessa.
9. Nell'invio della domanda i file allegati al messaggio dovranno essere tutti in formato PDF ed il messaggio più gli allegati non dovranno pesare complessivamente più di due megabyte. L'eventuale disguido nel recapito di posta elettronica certificata determinato dal superamento della dimensione massima consentita del messaggio sarà imputabile esclusivamente al candidato.
10. Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà, sotto la propria responsabilità, comunicare/dichiarare:
    a) nome, cognome e codice fiscale;
    b) luogo e data di nascita, nonché l'ubicazione dell'attuale residenza;
    c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea (in quest'ultimo caso il candidato deve dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana);
    d) il godimento dei diritti civili e politici;
    e) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
    f) non aver riportato condanne penali passate in giudicato o sentenze di patteggiamento o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
    g) di non essere stato dichiarato interdetto dai pubblici uffici, licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1 ° comma, lettera d) del DPR 3/1957;
    h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile);
    i) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego con specifico riferimento al profilo professionale cui aspira;
    j) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, dell'Università ed istituto presso il quale è stato conseguito, e della votazione riportata;
    k) la specificazione della eventuale percentuale di disabilità (nel caso di concorrenti portatori di handicap);
    l) di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme contenute nel presente avviso di selezione;
    m) di essere consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di autocertificazione, trovando pertanto applicazione nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci le sanzioni penali di cui dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000;
    n) di essere a conoscenza che al rapporto di impiego si applicherà in modo vincolante il C.C.N.L. di settore;
    o) di consentire ai sensi del D.lgs. 196/03 e ai sensi del GDPR 679/2016, che i dati personali forniti siano raccolti presso l'Azienda ABC per le finalità di gestione della selezione pubblica

di che trattatasi mediante l'utilizzo di archivi informatici e/o cartacei anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le medesime finalità;
p) di possedere conoscenza e uso delle applicazioni informatiche più diffuse.
q) Il possesso di eventuali ulteriori titoli, certificazioni ed esperienza lavorativa (rispetto ai requisiti generali e speciali richiesti a pena di esclusione), come specificati nel successivo paragrafo "Valutazione dei titoli, certificazioni ed esperienza lavorativa" Analogamente, l'Azienda per i Beni Comuni di Latina si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora la verifica accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato è escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

11) Oltre la domanda di ammissione (All. A) deve essere allegata, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:
a) scheda valutazione titoli datata e firmata dal candidato (All. B);
b) copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
c) curriculum vitae aggiornato
d) copia della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso a favore di **ABC Latina** pari ad euro 15,00, mediante versamento da effettuare con bonifico bancario intestato a: Azienda per i Beni Comuni di Latina presso Banca Popolare del Lazio Soc. Coop. PER AZIONI Latina IBAN: IT60P0510439499CC0220526088 riportando la causale "Tassa selezione Capo Ufficio Gare".
e) la firma del candidato da apporre in calce alla domanda di partecipazione al concorso e alla scheda valutazione titoli non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione **e/o della scheda valutazione titoli costituisce vizio insanabile, determinante l'esclusione dal concorso.**

ART.3 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata da ABC Latina.
Alla commissione è demandato l'espletamento della eventuale prova preselettiva e di ogni attività inerente alla procedura di selezione (verifica rispetto dei termini di presentazione della domanda; verifica possesso dei requisiti di ammissione; verifica regolarità e completezza della compilazione della documentazione allegata; verifica avvenuta sottoscrizione della domanda di ammissione; ecc.).
La commissione giudicatrice sarà composta da 3 membri e verrà nominata, successivamente alla data di scadenza di presentazione delle domande di ammissione alla selezione, con le modalità previste nel "regolamento in materia di nomina funzionamento e di conflitto di interessi delle commissioni di gara e dei seggi di gara" approvato dal CdA in data 22 Gennaio 2025.

ART.4 AMMISSIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Alle prove di selezione accederanno esclusivamente i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti e di cui al precedente art. 2 e la cui domanda risulterà conforme al presente avviso.
L'ammissione verrà comunicata tramite PEC ai singoli candidati ammessi a mezzo della segreteria di direzione o dall'ufficio del personale. La data di svolgimento della prova scritta sarà pubblicata con un preavviso minimo di cinque giorni solari e continuativi sul sito istituzionale di http://www.abclatina.it e sul sito del Comune di Latina
I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di identità in corso di validità. I candidati ammessi dovranno presentarsi, direttamente per l'espletamento del test a risposta multipla nel giorno e nell'ora indicato sul sito istituzionale. La mancata presentazione dei candidati, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità nel giorno, luogo e ora stabiliti di ogni singola prova equivarrà a rinuncia alla selezione in oggetto (non è prevista nessuna giustificazione di

qualsiasi motivo, neanche con documento attestante o per cause di forza maggiore). L'Azienda non effettuerà alcuna convocazione e/o avviso individuale ai candidati ammessi, intendendosi la convocazione come effettuata, per le date predette, direttamente in virtù del presente avviso. I candidati ammessi, pertanto, avranno cura di presentarsi direttamente, nei giorni ed alle ore indicate, per l'espletamento delle prove. Tale modalità di comunicazione costituisce notifica agli effetti della presente convocazione.
Con la partecipazione alla selezione i candidati accettano espressamente la presente clausola. Le prove consisteranno in:

Prova scritta: test composto da 30 quesiti a risposta multipla su argomenti attinenti alla mansione da svolgere (punteggio massimo attribuibile 30 punti). In particolare, il test verterà sui seguenti argomenti:

- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.)
  - principi generali (legalità, trasparenza, concorrenza, rotazione, proporzionalità)
  - procedure di affidamento (aperta, ristretta, negoziata, partenariato, accordo quadro)
  - requisiti di partecipazione e cause di esclusione
  - criteri di aggiudicazione (offerta economicamente più vantaggiosa, prezzo più basso)
  - subappalto, avvalimento, raggruppamenti temporanei d'impresa
  - esecuzione del contratto, varianti, risoluzioni, penali
  - digitalizzazione e piattaforme telematiche di gara
- Normativa sugli appalti europei
  - Direttive UE in materia di appalti e concessioni
  - principi del Trattato (libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento)
- Diritto amministrativo
  - atti amministrativi e procedimento (L. 241/1990)
  - accesso agli atti, trasparenza, anticorruzione (D.Lgs. 33/2013, L. 190/2012)
  - responsabilità del pubblico dipendente
- Gestione gare d'appalto
  - predisposizione e pubblicazione dei bandi
  - analisi delle offerte e criteri di valutazione
  - gestione delle commissioni di gara
  - verifica di congruità delle offerte
- Acquisti e approvvigionamenti
  - procedure sottosoglia
  - mercato elettronico della PA (MEPA)
  - programmazione degli acquisti e fabbisogni
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza
  - obblighi di pubblicità e trasparenza degli atti di gara
  - prevenzione dei conflitti di interesse
- Elementi sulla normativa ambientale: D. Lgs.152/2006 Titolo IV- parte rifiuti
- Elementi di diritto Privato
- Cenni Diritto del lavoro e CCNL Utilitalia
- Cenni normativa in materia di privacy

La prova scritta sarà considerata superata con l'attribuzione di un punteggio minimo di 21/30. Tale punteggio consentirà l'accesso alla prova orale. Il mancato superamento della prova scritta comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Prova orale: colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza sugli argomenti oggetto della prova

scritta. Durante la prova orale potrà essere previsto l'utilizzo di programmi informatici al fine di accertare la conoscenza delle piattaforme telematiche di gara (punteggio massimo attribuibile 30 punti). La prova orale sarà considerata superata con l'attribuzione di un punteggio minimo di 21/30. I candidati che conseguiranno un punteggio inferiore a 21/30 saranno ritenuti non idonei a prescindere dal punteggio conseguito nella prova scritta e con titoli.
La data della prova orale sarà pubblicata sul sito istituzionale http://www.abclatina.it entro 10 giorni dalla data di svolgimento del test scritto.
Nell'avviso pubblicato sarà inoltre indicato il giorno e l'ora del colloquio per ciascun candidato.
Saranno ritenuti idonei, ed accederanno quindi alla graduatoria finale, i candidati che avranno ottenuto complessivamente un punteggio minino di 42/80 di cui almeno 21/30 alla prova orale.
Ai candidati giudicati idonei alla copertura del posto oggetto della presente selezione, al fine di stilare la graduatoria finale, verranno attribuiti ulteriori 20 punti così analiticamente ripartiti:

Tabella riepilogativa dei punteggi aggiuntivi

Titolo/Certificazione/Esperienza	**Punteggio attribuito**	**Punteggio massimo**
Laurea conseguita con votazione 110 e lode	4 punti	4
Master di I livello	2 punti	2
Master di II livello *(non cumulabile con Master I livello)*	4 punti	4
Titoli di formazione professionale in materie giuridiche/economiche (tirocini, corsi di perfezionamento, abilitazioni, ecc.)	1 punto per titolo	4
Certificazioni informatiche	1 punto	1
Esperienza lavorativa attinente (PA, società pubbliche, aziende private)	Fino a 3 anni: 2 punti Oltre 3 anni: 3 punti	5
Totale massimo attribuibile		**20**

L'inserimento in graduatoria non costituisce, in ogni caso, un impegno da parte della Società all'assegnazione delle mansioni oggetto del bando. Più in generale, il presente avviso costituisce unicamente invito a presentare candidature; esso non vincola in alcun modo la società nei confronti dei candidati.

ART. 5 GRADUATORIA DEGLI IDONEI

Al termine della selezione, la Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punteggi ottenuti in esito alle prove.
A parità di punteggio verranno applicati i criteri previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e dalle altre disposizioni di legge applicabili così come previsto dal regolamento per il reclutamento del personale dipendete di ABC.
La graduatoria finale verrà sottoposta all'approvazione definitiva del competente organo aziendale che proclamerà i vincitori.
L'organo amministrativo, in base alle risultanze comunicate dalla Commissione Giudicatrice, nominerà i vincitori.
In caso di rinuncia o nel caso di un vincitore non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati, l'Azienda ha la facoltà e non l'obbligo, di procedere alla nomina del secondo classificato e così via nell'ordine.

ART. 6 MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria è unica e comprende i candidati che abbiano conseguito l'idoneità; ad essa si attingerà per la copertura della posizione di *"capo ufficio gare"* livello professionale 6B.

Essa rimane efficace, salvo modifiche, per un termine di **24 mesi** dalla data di approvazione della stessa.
L'Azienda può attingere alla graduatoria secondo l'ordine degli idonei anche in più fasi secondo l'avanzamento dei programmi di sviluppo dei servizi resi.
In caso di parità di punteggio in graduatoria, si attingerà scegliendo il soggetto con età anagrafica inferiore.

ART. 7 TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione è espletato unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva ed archiviazione cartacea dei relativi atti.
Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2023 e s.m.i. e del Regolamento UE GDPR 679/2016, con la partecipazione alla selezione il candidato/a autorizza l'Azienda per i Beni Comuni di Latina al trattamento dei propri dati personali
I dati forniti saranno trattati anche successivamente, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

ART. 8 DIRITTO DI ACCESSO

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della L.n. 241/1990 e s.m.i., con le modalità ivi previste.

ART.9 PARI OPPROTUNITA'

L'Azienda per i Beni Comuni di Latina garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro.

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia e dal regolamento per il reclutamento del personale di ABC Latina.
Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata, se non esplicitamente richieste dall'Azienda.
L'Azienda si riserva id modificare, integrare, prorogare, sospendere, revocare, annullare il presente Avviso in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate regioni di interesse pubblico, o per trasformazioni organizzative ed istituzionali, o per sopravvenute esigenze di natura economica-finanziaria e comunque a proprio insindacabile giudizio, senza che in capo ai partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.
Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura di selezione; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Il contenuto del presente bando è conforme alle norme del regolamento degli uffici e dell'accesso all'impiego del personale presso l'Azienda per i Beni Comuni di Latina, nonché alle disposizioni di legge vigenti in materia.
Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi all'indirizzo PEC: segreteria.direzione@pec.abclatina.it

Latina, 29 ottobre 2025

Il Direttore Generale
Ing. Antonello Maluccelli

AZIENDA BENI COMUNI DI LATINA

ALLEGATO A

ABC LATINA
Sede amministrativa
Via dei Monti Lepini 44/46
04100 Latina (LT)

Avviso di selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità categoria impiegato profilo professionale "capo ufficio gare " – livello 6B CCNL Servizi Ambientali Utilitalia

Il/la sottoscritto/a

Cognome	Nome
Data di Nascita	Comune di Nascita
Prov.	Indirizzo di residenza
N. civico	C.A.P.
Comune di residenza	Prov.
Cellulare	e-mail
PEC	

AZIENDA BENI COMUNI DI
LATINA

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al presente avviso selezione e a tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue (le dichiarazioni si intendono rese solo se le caselle siano state barrate, dove previste):

1. Di essere cittadino/a _____;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure di non esserlo per il seguente motivo: _____);
4. di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso (ovvero di riportare le seguenti condanne/procedimenti: _____);
5. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a da impieghi presso pubbliche amministrazioni, né dichiarato/a decaduto/a ai sensi dell'art. 127 del DPR 3/1957;
6. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
7. di non aver raggiunto il limite massimo di età previsto dalla normativa per l'accesso alla pensione;
8. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo richiesto ovvero se appartenenti alle categorie di cui alla Legge 104/1992 p i disabili di cui alla Legge 68/1999 specificare la percentuale di disabilità_____
9. di possedere il seguente titolo di studio conseguito presso:
   _____
   in data ___/___/_____ con votazione _____
10. di possedere conoscenza e uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
11. di essere in possesso dei seguenti titoli, certificazioni o esperienze lavorative valutabili ai fini del bando (specificare):
    _____
    _____

12. di essere consapevole che le dichiarazioni rese hanno valore di autocertificazione e che l'Azienda procederà a verifiche sulla veridicità delle stesse;

13. di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le norme contenute nel bando di selezione;

14. di essere a conoscenza che al rapporto di impiego si applicherà il **C.C.N.L. Utilitalia**;

15. di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016;

16. di avere effettuato il versamento della **tassa di concorso di €15,00** con la seguente causale: "Tassa selezione Capo Ufficio Gare" – IBAN: **IT60P0510439499CC0220526088** intestato a "Azienda per i Beni Comuni di Latina – Banca Popolare del Lazio Soc. Coop. per Azioni Latina".

Allega alla presente domanda (pena esclusione):

1. Scheda di valutazione titoli (All. B) datata e firmata;
2. Copia documento di riconoscimento in corso di validità;
3. Curriculum vitae aggiornato;
4. Copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso.

Luogo e data: _____

Firma del candidato/a
(non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000)

_____

(Firma)

AZIENDA BENI COMUNI DI
LATINA

ALLEGATO B

Avviso di selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità categoria impiegato profilo professionale "capo ufficio gare " – livello 6B CCNL Servizi Ambientali Utilitalia

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il ____/____/____

residente a _____ Via _____ n. _____

Cod. Fisc. _____

Consapevole di quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

Laurea con votazione 110 e lode	**SI'**	**NO**

BARRARE SI O NO

AZIENDA BENI COMUNI DI
LATINA

Possesso di eventuali titoli post laurea – Master di 1° livello – 2 punti; Master di 2° livello – 4 punti; (Nel caso il candidato fosse in possesso di entrambi i titoli post laurea barrare solo il master di 2° livello ed i punteggi non saranno cumulabili)	**MASTER di I LIVELLO**	**MASTER di II LIVELLO**

BARRARE SE IN POSSESSO SOLO UNO DEI DUE CAMPI

Certificazioni informatiche	**SI'**	**NO**

BARRARE SI O NO

Titoli di formazione professionale in materie giuridiche (tirocini, corsi di perfezionamento, abilitazioni, ecc…)	**NUMERO DI CERTIFICAZIONI PROFESSIONALI** _____	**NUMERO DI CERTIFICAZIONI COMUNI** _____

INDICARE IL NUMERO DELLE CERTIFICAZIONI IN POSSESSO

Esperienza lavorativa, attinente la posizione oggetto del presente bando.	**Esperienza lavorativa attinente (PA, Società pubbliche, Aziende private) fino a 3 anni**	**Esperienza lavorativa attinente (PA, Società pubbliche, Aziende private) oltre i 3 anni**

SE POSSEDUTA BARRARE LA CASELLA CORRISPONDENTE AL PERIODO DI ESPERIENZA

Si impegna altresì a presentare la documentazione comprovante quanto dichiarato, su richiesta dell'Amministrazione.

Data _____

Firma leggibile_____

Azienda per i Beni Comuni di Latina *- Azienda Speciale del Comune di Latina costituita ai sensi dell'art. 114 D. Lgs 267/2000*
Sede legale: *Piazza del Popolo n. 1 - 04100 Latina* ***Sede amministrativa:*** *via dei Monti Lepini n. 44/46 - 04100 Latina* ***Telefono*** *077326291 -* ***fax*** *0773262999*
Iscrizione al Registro Imprese di Latina, Codice Fiscale e P. IVA: 02953940596 – R.E.A. n. LT-212478