MARCA DA BOLLO € 16,00 O PROVA DI AVVENUTO PAGAMENTO TRAMITE MOD. F23	Oppure se ESENTE MARCA DA BOLLO, indicare la normativa di esenzione a favore del soggetto richiedente

Spett.le Comune di Latina
Servizio Cultura Turismo Sport
Direzione Biblioteca
protocollo@pec.comune.latina.it

Oggetto: Richiesta concessione in uso temporaneo della sala eventi della Biblioteca comunale Aldo Manuzio.

Il/la sottoscritto/a	
Nato/a a	
Il	
Tel	
E-mail	

in qualità di:

☐ **PRIVATO CITTADINO oppure** ☐ **LEGALE RAPPRESENTANTE**

Soggetto richiedente (specificare carica)	
Città di residenza/sede	
Indirizzo e n. civico	
Cod. Fiscale	
Partita IVA	

in conformità:

al Regolamento per la concessione in uso temporaneo delle sale e/o strutture comunali approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n°. 138 del18/11/2022;

al Regolamento della biblioteca Comunale approvato con deliberazione di C.C. n°. 205 del 22/12/2022;

preso atto della deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta Comunale n° 222 del 12/5/2023, con la quale si determinano le tariffe per la concessione in uso temporaneo di strutture comunale come soggetto rilevanti ai fini IVA

CHIEDE

la concessione in uso della Sala Eventi della Biblioteca comunale Aldo Manuzio, sita in piazza del Popolo, 14 a Latina

Iniziativa: (*)	**Indicare finalità e contenuti**
Date e orari di realizzazione: (*) **N.B. La richiesta di concessione in uso temporaneo deve essere inoltrata almeno quindici giorni prima della data proposta per l'iniziativa.**	**Indicare data e orari comprensivi della fase di allestimento e disallestimento dell'evento**
nominativo del referente organizzativo (indicare anche telefono e e-mail) (*)	

Indicare eventuale sito internet dedicato all'iniziativa, eventuale programma/locandina (se presenti)	

(*) campi obbligatori

Il richiedente comunica che la restituzione della cauzione, dopo la verifica della sala, dovrà essere effettuata al seguente IBAN:

In caso di accoglimento dell'istanza, il sottoscritto dichiara, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art 76 del DPR n. 445/2000:

- di provvedere al versamento del canone d'uso se dovuto, eventuali spese per l'utilizzo della struttura comunale oltre l'orario di apertura e della cauzione di € 100,00 ed esibire la relativa attestazione di pagamento ai fini del rilascio dell'atto concessorio;
- di assumere a proprio carico ogni responsabilità per danni che possono verificarsi a persone o cose, esonerando il Comune di Latina da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
- di impegnarsi al risarcimento di eventuali danni provocati alle strutture concesse;
- di aver preso visione o avere conoscenza dello stato dei luoghi, delle attrezzature in esso presenti e di reputarle idonee alle proprie esigenze;
- di impegnarsi a lasciare gli spazi concessi sgombri da cose e rifiuti, consapevole che la mancata osservanza dell'impegno comporterà la trattenuta del deposito cauzionale, salvo eventuali ulteriori oneri di ripristino;
- di essere a conoscenza del citato Regolamento della Biblioteca Comunale approvato con deliberazione di C.C. n°. 205 del 22/12/2022, in particolare negli artt. dal 46 al 55, in tutte le sue parti e di accettare tutte le condizioni e le clausole.

Il richiedente, in ottemperanza al "Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità vigente" del Comune di Latina, si impegna a:

- denunciare immediatamente all'autorità giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro o di altra utilità di qualsiasi natura, che venga avanzata nei confronti propri o di propri rappresentanti, dipendenti, familiari o soggetti comunque legati all'impresa da rapporti professionali;
- comunicare ogni variazione delle informazioni riportate nei certificati camerali concernenti la compagine sociale, (solo per le persone giuridiche);
- indicare eventuali relazioni di parentela, affinità amicizia o assidua frequentazione sussistenti tra loro (o tra i propri soci o dipendenti) e i dipendenti dell'Amministrazione;
- comunicare cause ostative al rapporto con l'Ente per precedente impiego presso di esso nell'ultimo triennio di cui al D.lgs 165/2001, art. 53, comma 16 ter.

Alla presente si allega:

- copia documento di identità del dichiarante in corso di validità nel caso di presentazione della richiesta non sottoscritta digitalmente;

- copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo dell'Associazione o altro soggetto giuridico richiedente che non sia persona fisica.

Latina, li

IL RICHIEDENTE

_____

Informativa ex art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. anche GDPR).
Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 informiamo specificatamente che:
1. i dati forniti verranno trattati esclusivamente per il procedimento relativo all'ottenimento della concessione d'uso temporaneo delle strutture comunali luoghi della cultura;
2. il trattamento sarà effettuato in modalità cartacea ed informatizzata ed i dati forniti saranno conservati dal Servizio Cultura Turismo e Sport per cinque anni;
3. in ogni momento l'interessato potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento (come di seguito identificato), eventualmente chiedendo l'accesso, la rettifica, la cancellazione dei dati trattati, ovvero la limitazione del trattamento oltre al diritto alla portabilità dei dati presso altro Titolare; inoltre potrà in qualsiasi momento proporre reclamo ad un'Autorità di controllo competente;
4. ai fini della presentazione dell'istanza, il conferimento risulta obbligatorio, come previsto dall'art. 13, co. 2, lett. E) del Reg. UE 2016/679;
5. il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Latina;
6. il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Sport.