Allegato B

COMUNE DI LATINA
DIPARTIMENTO VI – WELFARE
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI COMUNALI

SCHEMA DI CONVENZIONE

TRA IL COMUNE DI LATINA ED ENTE DEL TERZO SETTORE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DAL TEMA: "INSIEME SIAMO PIÙ FORTI, LA FILOSOFIA DELL'UBUNTU PER CONTRASTARE L'ISOLAMENTO"– FINANZIATO DAL FONDO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DELLE TRUFFE AGLI ANZIANI DEL MINISTERO DELL'INTERNO. CIG. B622169992

L'anno duemilaventicinque, addì del mese di _____, giorno _____, nella residenza Comunale di Latina, con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge:

TRA

Il Comune di Latina, codice fiscale 00097020598, con sede in Piazza del Popolo, 1, rappresentato da_____, Dott. _____, domiciliato/a per la funzione presso la sede del Comune di Latina, la quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Latina ed a ciò autorizzato/a con decreto sindacale n. _____ del _____;

E

L'Ente del Terzo Settore..... C.F./P.I. …….. ……., con sede legale in ……. ……., Via …….., regolarmente iscritto nel Registro del ……. al n……. , con decreto del Presidente della Regione Lazio, prot. n…….. del ……..…, rappresentata dal suo Presidente .....……, nato a ……. (…..), il ....., residente in ....., Via ……..……....., n. ……, nella sua qualità di Legale Rappresentante;

PREMESSO:

- che il D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 ha disciplinato la materia del c.d. Terzo Settore mantenendo e potenziando il riconoscimento del valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti Pubblici;

-che con la DGR Lazio 29 dicembre 2023, n. 987 sono state approvate le nuove Linee Guida in materia di co-programmazione e co-progettazione tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore, pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 6 del 18/01/2024;

- che è stata attuata apposita procedura comparativa, ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs 117/2017, avviata con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ e terminata con determinazione dirigenziale n. _____ del _____, per l'individuazione dell'Ente del Terzo Settore con cui attivare un rapporto convenzionale;

-il R.P. ha proceduto al controllo dei requisiti e delle dichiarazioni rilasciate dall'ETS come da verbale prot. n. ___ del _____;

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto

La presente Convenzione ha ad oggetto l'attuazione del progetto presentato dall' Ente del Terzo Settore _____, acquisito al protocollo comunale al n. _____ del_____, che forma parte integrante e sostanziale della stessa ed illustra dettagliatamente gli interventi che saranno implementati a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Art. 2 – Durata

La presente Convenzione ha validità a decorrere dalla data di sottoscrizione delle parti fino al 30 novembre 2025.

Art. 3 – Risorse messe a disposizioni dalle parti

Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, l'EAP mette a disposizione le risorse

strumentali (attrezzature e mezzi), umane proprie (personale dipendente e/o prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, etc., operanti a qualunque titolo) e finanziarie individuate e descritte nel budget di progetto, allegato e parte integrante della presente Convenzione.

Per la realizzazione degli interventi previsti dall'Avviso, l'AP mette a disposizione dell'EAP un budget complessivo di € 31.046,75 le cui spese saranno liquidate come descritto nell'articolo 7 della presente Convenzione.

L'importo corrispondente alle risorse, a vario titolo, messe a disposizione, costituisce il massimo importo erogabile dall'AP e deve, pertanto, intendersi comprensivo di IVA, se e nella misura in cui è dovuta, ai sensi della normativa vigente.

Art. 4 – Risorse umane adibite alle attività di Progetto

Le risorse umane, impiegate nelle attività, sono quelle risultanti dal Progetto operativo declinato all'interno del Tavolo di Co-progettazione.

Il personale dell'EAP, operante a qualunque titolo nelle attività, risponde del proprio operato.

Il Coordinamento di tutte le attività progettuali è in capo al Comune di Latina che tramite il R.P. vigilerà sullo svolgimento delle attività secondo modalità e termini ritenuti efficaci.

Con la sottoscrizione della presente Convenzione l'EAP si impegna a rispettare le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattali, previdenziali, assicurative e fiscali vigenti in materia.

Si applica, altresì, per i soggetti tenuti alla relativa osservanza, il CCNL sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative.

Nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'AP, restando quindi ad esclusivo carico dell'EAP tutti gli oneri relativi alla gestione del rapporto di lavoro con il personale impiegato nelle attività.

L'EAP è inoltre tenuto a garantire, in caso di necessità, la sostituzione delle risorse umane con altre di pari competenza, professionalità ed esperienza, informandone tempestivamente il Dipartimento VI Welfare, con la contestuale trasmissione del relativo curriculum vitae.

Tutto il personale svolgerà le attività con impegno e diligenza favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente Convenzione, nonché della specifica natura giuridica del rapporto generato in termini di collaborazione.

Art. 5 – Responsabili del progetto

L'Ente del Terzo Settore, individua la persona di …….. quale Responsabile della gestione del progetto e Referente per il Comune di Latina.

Il Comune di Latina ha individuato quale RP/Responsabile del Procedimento il Dott. Andrea Palombi.

Art. 6 – Contributo per la realizzazione degli interventi

L'importo del contributo riconosciuto a …… per l'espletamento delle attività individuate dalla presente Convenzione è stabilito in € 31.046,75 (Iva inclusa, ove dovuta), e verrà corrisposto per il 50% come anticipazione di spesa da rendicontare successivamente ed il resto ad avanzamento, fino alla rendicontazione completa al 30 novembre 2025.

Gli EAP con la sottoscrizione della presente Convenzione espressamente accettano quanto previsto dalla vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e per gli effetti dichiara che utilizzerà il seguente C/C intestato a ……..., avente le seguenti coordinate: ……., indicando gli estremi del procedimento indetto dall' Amministrazione procedente come da comunicazione dell'EAP del..... .

In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate ad operare sugli stessi, l'EAP è tenuto a darne comunicazione tempestiva e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, l'EAP non potrà, tra l'altro, sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Il rimborso delle spese sarà riconosciuto solo su presentazione di:

a) specifica relazione illustrativa delle attività svolte sottoscritta digitalmente dall'EAP corredata da dati e documentazione;
b) dichiarazione contenente l'elenco dettagliato delle spese sostenute e quietanzate (compresa la quota in acconto e quella successivamente erogata) sottoscritta digitalmente dall'EAP corredata da relativa documentazione giustificativa quietanzata (scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, biglietti di viaggio, time-sheet e cedolini di stipendi con indicate la quota parte delle ore pagate per l'attività progettuale, ecc.), riportante il CIG del Progetto;
c) ogni altra documentazione ritenuta utile dall'AP.

A conclusione delle attività, l'EAP presenterà, entro e non oltre 30 giorni, una relazione conclusiva delle attività svolte, sottoscritta digitalmente.

Qualora, in esito ad ulteriori controlli, si evidenziassero irregolarità o costi rendicontati riconosciuti inferiori alle somme liquidate, l'EAP si impegna a restituire quanto indebitamente percepito, fatto salvo eventuale conguaglio con gli importi ancora da erogare.

La corresponsione dei singoli importi sarà inoltre subordinata all'accertamento della regolarità contributiva dell'EAP, attestata da certificazione DURC in corso di validità.

Qualora, in esito a ulteriori controlli, si evidenziassero irregolarità o costi rendicontati riconosciuti inferiori alle somme liquidate, l'EAP si impegna a restituire quanto indebitamente percepito, fatto salvo eventuale conguaglio con gli importi ancora da erogare.

Le spese ammissibili sono quelle esplicitamente previste nel budget del Progetto operativo allegato. Eventuali modifiche potranno essere apportate solo con l'approvazione dell'AP.

Art. 7 – Monitoraggio, erogazione del contributo, rendicontazione e controlli

L'AP assicura il monitoraggio sulle attività svolte dall'EAP, attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività, oggetto della Convenzione, riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico dell'EAP, il quale è tenuto ad apportare le variazioni richieste.

A tale proposito, le Parti si danno reciprocamente atto che, nelle ipotesi di cui al punto che precede, potrà essere riconvocato il Tavolo di co-progettazione per definire quanto necessario e utile; per le eventuali modifiche, non essenziali, si applica l'art. 11 della legge n. 187/2024.

A conclusione delle attività, l'EAP presenterà, entro e non oltre 30 giorni, una relazione conclusiva delle attività svolte, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante in modo che l'AP potrà svolgere le attività di controllo ai sensi degli articoli 92 e 93 del CTS.

L'Amministrazione erogherà il contributo all'EAP esclusivamente per le spese sostenute e documentate solo se riconducibili alle voci di spesa approvate all'esito della fase di coprogettazione e contenute nel budget del Progetto operativo allegato e parte integrante della presente Convenzione. Il rimborso delle spese verrà corrisposto per il 50% come anticipazione di spesa da rendicontare successivamente ed il resto a rendicontazione bimestrale con saldo finale a rendicontazione completa al 30 novembre 2025.

L'AP può controllare ogni fase dell'attuazione del progetto, anche acquisendo dati e documentazione dall'EAP, al fine di verificare la rispondenza agli obiettivi e più in generale la correttezza dell'attività svolta. In caso di irregolarità, di evidente scostamento dagli obiettivi assegnati, o di sopravvenute esigenze di interesse generale compresa la mancata disponibilità delle risorse, l'Amministrazione può unilateralmente modificare o interrompere l'attuazione del progetto, sentiti gli interessati e dopo aver assegnato loro un congruo termine per l'adeguamento.

Art. 8 - Polizze assicurative

L'Ente del Terzo Settore garantisce che i volontari/dipendenti inseriti nelle attività, nonché il Coordinatore, sono coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto previsto dall'art. 18 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 come da polizza n. ..... stipulata con la compagnia di assicurazione ……....., acquisita al protocollo comunale al n. …….....…

Art. 9 - Trattamento dati personali

In ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003, modificato dal D.Lgs. 101/2018 e s.m.i. in materia di tutela della privacy, l'E.T.S. è Responsabile esterno dei dati personali nell'ambito del servizio fornito: i dati saranno forniti, raccolti e trattati esclusivamente in funzione e per fini inerenti la presente Convenzione e saranno conservati presso le sedi competenti.
In tale qualità, l'E.T.S. è tenuto a garantire la protezione, l'integrità, la riservatezza, la legalità e la disponibilità di dati che utilizzano per la propria attività e per le proprie procedure finalizzate alla gestione dei dati, nel rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento in materia di tutela dei dati personali.
Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti a lui garantiti.
Nell'espletamento del servizio, gli operatori addetti devono astenersi dal prendere conoscenza, in occasione del trattamento di pratiche, documenti e corrispondenza, di qualsivoglia dato personale soggetto a tutela ai sensi della normativa sulla tutela della privacy.
L'E.T.S. si obbliga ad informare i volontari circa i doveri di riservatezza nell'espletamento del servizio ed a comunicare il Responsabile del trattamento dei dati.

Art. 10 – Inadempienze e penali

L'ETS individuato quale partner si obbliga a portare a termine gli interventi ed obiettivi oggetto della presente Convenzione, nei tempi e modi programmati nel tavolo di co-progettazione.
Ove siano accertati casi di inadempienza rispetto alla presente Convenzione, l'AP si riserva la facoltà di irrogare una penale - dopo contestazione degli addebiti e valutazione delle controdeduzioni che l'EAP può produrre entro dieci (10) giorni dalla data di ricezione della contestazione – rapportata alla rilevanza dell'inadempienza sotto il profilo del pregiudizio arrecato al regolare funzionamento delle attività e del danno d'immagine provocato all'AP, salvo il risarcimento del danno ulteriore.
La penale potrà essere trattenuta sul contributo pubblico dovuto nel caso in cui l'espletamento delle attività sia avvenuto con modalità non conformi a quelle previste dalla Convenzione e a quelle che l' EAP si è impegnato ad eseguire, come risultanti dal Progetto operativo.
Le comunicazioni fra le Parti avverranno mediante posta elettronica certificata PEC agli indirizzi indicati, per quanto riguarda l'AP nell'Avviso pubblicato, mentre per l'EAP nella domanda di partecipazione.

Art. 11 – Risoluzione

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e 1454 del Codice civile, la presente Convenzione può essere risolta dalle Parti in ogni momento, previa diffida ad adempiere di 15 giorni a mezzo PEC, per grave inadempienza degli impegni assunti. In caso di risoluzione, per inadempienza dell'EAP,

l'AP liquiderà le sole spese da questo sostenute, fino al ricevimento della diffida, salvo il risarcimento del danno.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, costituiscono clausole risolutive espresse, le seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale o di fallimento a carico dell'EAP;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte dell'EAP;
- interruzione non motivata delle attività;
- difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, secondo quanto previsto nel Progetto operativo;
- quando l'EAP si renda colpevole di frode;
- violazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché violazione della disciplina in materia di contratti di lavoro e del CCNL applicabile, sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative;
- inottemperanza a quanto previsto dalla legge n. 124/2017 e ss. mm., laddove applicabile in relazione all'importo del contributo;
- violazione della disciplina in materia di aiuti di Stato, ove applicabile.

Nelle ipotesi sopraindicate la Convenzione può essere risolta di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'AP, trasmessa a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

Art. 12 - Rinvio e controversie

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, le parti convengono di riferirsi alle disposizioni in materia dettate dal Codice Civile, nonché a tutte le altre disposizioni di legge vigenti.
Le controversie che dovessero insorgere nell'applicazione della presente Convenzione che non possano essere risolte bonariamente sono devolute alla competenza del Foro di Latina.
La presente Convenzione, redatta in duplice copia originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8, comma 1, della legge n. 266/91.
Le spese di registrazione della Convenzione, per l'opponibilità a terzi, sono a carico dell'Ente del Terzo Settore.

Art. 13 – Allegati

La presente Convenzione, sottoscritta digitalmente e costituita da 14 articoli, contiene quale parte integrante e sostanziale i seguenti atti e documenti:

- Determinazione Dirigenziale di conclusione del procedimento di co-progettazione;
- Allegato A: Progetto operativo e relativo budget come risultante dal Tavolo di co-progettazione;
- Atto di designazione del Responsabile del Trattamento esterno dei dati personali
- Altro

Art. 14 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Andrea Palombi.
Letto, approvato e sottoscritto

Latina, ___/____/_____

Per il Comune	Per l'Ente del Terzo Settore
(Il Dirigente)	(Il Presidente)
_____	_____