

PUBBLICAZIONE
DEL CURRICULUM VITAE E DEL CERTIFICATO DEL CASELLARIO
GIUDIZIALE DI CIASCUN CANDIDATO SUL SITO INTERNET DEL COMUNE

Ai sensi dell'articolo 1, comma 14, della legge 9 gennaio 2019, n. 3 ss.mm. e ii., in occasione dello svolgimento delle elezioni politiche, europee, regionali e amministrative, i partiti e movimenti politici che si presentino alle elezioni hanno l'obbligo di pubblicare sul proprio sito internet, ovvero, per le liste, nel sito internet del partito o movimento politico sotto il cui contrassegno si sono presentate nella competizione elettorale, PER CIASCUN CANDIDATO:

- il curriculum vitae;
- il certificato rilasciato dal casellario giudiziale, di cui all'articolo 24 del testo unico di cui al d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313.

L'obbligo di pubblicazione deve essere adempiuto entro il 14^o giorno antecedente la data dell'elezione.

Il certificato del casellario giudiziale deve essere rilasciato non prima di 90 giorni dalla data fissata per la consultazione elettorale.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 15, primo periodo, della medesima legge 9 gennaio 2019, n. 3, il COMUNE, entro il settimo giorno antecedente la data dell'elezione, deve pubblicare, all'interno di un'apposita sezione denominata « Elezioni trasparenti » del sito internet e in maniera facilmente accessibile, i medesimi documenti (curriculum vitae e certificato del casellario giudiziale di ciascun candidato ammesso, ivi compreso il candidato alla carica di sindaco), già pubblicati, in precedenza, nel sito internet del partito, movimento politico o lista.

Il curriculum vitae e il certificato del casellario giudiziale di ciascun candidato ammesso, ivi compreso il candidato alla carica di sindaco, già pubblicati in precedenza nel sito internet del partito, movimento politico o lista, devono essere comunicati tempestivamente, subito dopo la predetta pubblicazione, alla Segreteria Generale del Comune in via Duca del Mare n.7 - tel.0773/652343-652057, mediante presentazione diretta (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, e martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00) o via e mail all'indirizzo segreteriadirezione.generale@comune.latina.it, per la pubblicazione sul sito del Comune di Latina nell'apposita sezione denominata "Elezioni Trasparenti".

I suddetti documenti, ove siano stati già presentati alla Segreteria Generale del Comune in occasione della presentazione delle candidature, verranno pubblicati sul sito del Comune dopo la pubblicazione degli stessi nel sito internet del partito/movimento politico/lista di cui dovrà darsi comunicazione alla Segreteria Generale all'indirizzo segreteriadirezione.generale@comune.latina.it.