



LATINA Città dei diritti

Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità' 2019- 2021

ALLEGATO n. 1

“Elenco degli obblighi di pubblicazione”

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione / trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Segreteria Generale anticorruzione e antimafia Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	UOC Coordinamento o attività di Segreteria Generale. Anticorruzione, trasparenza e controlli	Segreteria Generale anticorruzione e antimafia Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	entro 15 gg. dall'approvazione	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale anticorruzione e antimafia (UOC Coordinamento o attività di Segreteria Generale. Anticorruzione, trasparenza e controlli	Segreteria Generale anticorruzione e antimafia	entro 20 gg. dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati "Normattiva"	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
				Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale anticorruzione e antimafia	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Segreteria Generale anticorruzione e antimafia	entro 15 giorni dall'adozione / approvazione degli atti relativi

			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale Segreteria Generale anticorruzione e antimafia	UOC Coordinamento o attività di Segreteria Generale. Anticorruzione, trasparenza e controlli	Direzione Generale Segreteria Generale anticorruzione e antimafia	entro 15 giorni dall'adozione / approvazione degli atti Relativi)	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
--	--	--	---	--	---	---	--	---	---	--

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione / trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione Regolamenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo	Segreteria Generale anticorruzione e antimafia per i Regolamenti approvati con deliberazione di Giunta; Servizio relazioni istituzionali e con la città. Appalti e contratti per i Regolamenti approvati con deliberazione di Consiglio comunale Tutti i Dirigenti per norme di l.r. di rispettiva competenza	UOC Coordinamento o attività di Segreteria Generale. Anticorruzione e controlli UOC Ufficio del Consiglio UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Segreteria Generale anticorruzione e antimafia per i Regolamenti approvati con deliberazione di Giunta Servizio relazioni istituzionali e con la città. Appalti e contratti per i Regolamenti approvati con deliberazione di Consiglio comunale Tutti i Dirigenti per norme di l.r. di rispettiva competenza	entro 15 giorni dall'approvazione e degli atti relativi	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo	Dirigente del Servizio gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Segreteria Generale anticorruzione e antimafia	Dirigente del Servizio gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	entro 15 giorni dall'approvazione e	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	tutti i Dirigenti dei Servizi	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Tutti i Dirigenti dei Servizi	entro 15 giorni dalla modifica della scadenza e/o obbligo	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Circolari interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016				
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016				
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo					

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio relazioni istituzionali e con La città-Appalti e contratti	UOC Ufficio del Consiglio	Dirigente del Servizio relazioni istituzionali e con La città-Appalti e contratti	entro 15 giorni dall'atto di nomina	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d. lgs n. 33/2013 (da pubblicare in	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio relazioni istituzionali e con La città-Appalti e contratti	UOC Ufficio del Consiglio	Dirigente del Servizio relazioni istituzionali e con La città-Appalti e contratti	entro 15 giorni dalla proclamazione o nomina	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	tabelle	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio relazioni istituzionali e con La città-Appalti e contratti	UOC Ufficio del Consiglio	Dirigente del Servizio relazioni istituzionali e con La città-Appalti e contratti	entro 15 dall'acquisizione dei dati	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio relazioni istituzionali e con La città-Appalti e contratti	UOC Ufficio del Consiglio	Dirigente del Servizio relazioni istituzionali e con La città-Appalti e contratti	entro 15 dall'acquisizione dei dati	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio relazioni istituzionali e con La città-Appalti e contratti	UOC Ufficio del Consiglio	Dirigente del Servizio relazioni istituzionali e con La città-Appalti e contratti	entro 15 dalla liquidazione della missione	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio relazioni istituzionali e con La città-Appalti e contratti	UOC Ufficio del Consiglio	Dirigente del Servizio relazioni istituzionali e con La città-Appalti e contratti	entro 15 dall'acquisizione dei dati

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione / trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d. lgs n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio relazioni istituzionali e con La città-Appalti e contratti	UOC Ufficio del Consiglio	Dirigente del Servizio relazioni istituzionali e con La città-Appalti e contratti	entro 15 dall'acquisizione dei dati	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	(da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente del Servizio relazioni istituzionali e con La città-Appalti e contratti	UOC Ufficio del Consiglio	Dirigente del Servizio relazioni istituzionali e con La città-Appalti e contratti	entro 15 dall'acquisizione dei dati	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente del Servizio relazioni istituzionali e con La città-Appalti e contratti	UOC Ufficio del Consiglio	Dirigente del Servizio relazioni istituzionali e con La città-Appalti e contratti	entro 15 dall'acquisizione dei dati	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
--	---	-----------------------	-----------------------------------	------------------------	---	--	--	----------------------------------	--	-----------------------------------

Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d. lgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000€)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio relazioni istituzionali e con La città-Appalti e contratti	UOC Ufficio del Consiglio	Dirigente del Servizio relazioni istituzionali e con La città-Appalti e contratti	entro 15 dall'acquisizione dei dati	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente del Servizio relazioni istituzionali e con La città-Appalti e contratti	UOC Ufficio del Consiglio	Dirigente del Servizio relazioni istituzionali e con La città-Appalti e contratti	entro 15 dall'acquisizione dei dati	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo definito dall'ANAC non applicabile ai Comuni					
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo definito dall'ANAC non applicabile ai Comuni					
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo definito dall'ANAC non applicabile ai Comuni					

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione / trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
--	--	-----------------------	-----------------------------------	------------------------	---	---	--	----------------------------------	--	-----------------------------------

Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo definito dall'ANAC non applicabile ai Comuni				
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo definito dall'ANAC non applicabile ai Comuni				
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo definito dall'ANAC non applicabile ai Comuni				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	obbligo definito dall'ANAC non applicabile ai Comuni				

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
--	--	-----------------------	-----------------------------------	------------------------	---	--	--	----------------------------------	--	-----------------------------------

Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	obbligo definito dall'ANAC non applicabile ai Comuni				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo definito dall'ANAC non applicabile ai Comuni				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	obbligo definito dall'ANAC non applicabile ai Comuni				

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Dirigente del Servizio relazioni istituzionali e con La città-Appalti e contratti	UOC Ufficio del Consiglio	Dirigente del Servizio relazioni istituzionali e con La città-Appalti e contratti	i dati sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Dirigente del Servizio relazioni istituzionali e con La città-Appalti e contratti	UOC Ufficio del Consiglio	Dirigente del Servizio relazioni istituzionali e con La città-Appalti e contratti	i dati sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dirigente del Servizio relazioni istituzionali e con La città-Appalti e contratti	UOC Ufficio del Consiglio	Dirigente del Servizio relazioni istituzionali e con La città-Appalti e contratti	i dati sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dirigente del Servizio relazioni istituzionali e con La città-Appalti e contratti	UOC Ufficio del Consiglio	Dirigente del Servizio relazioni istituzionali e con La città-Appalti e contratti	i dati sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Dirigente del Servizio relazioni istituzionali e con La città-Appalti e contratti	UOC Ufficio del Consiglio	Dirigente del Servizio relazioni istituzionali e con La città-Appalti e contratti	i dati sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dirigente del Servizio relazioni istituzionali e con La città-Appalti e contratti	UOC Ufficio del Consiglio	Dirigente del Servizio relazioni istituzionali e con La città-Appalti e contratti	i dati sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dirigente del Servizio relazioni istituzionali e con La città-Appalti e contratti	UOC Ufficio del Consiglio	Dirigente del Servizio relazioni istituzionali e con La città-Appalti e contratti	i dati sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione/trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Dirigente del Servizio relazioni istituzionali e con La città-Appalti e contratti	UOC Ufficio del Consiglio	Dirigente del Servizio relazioni istituzionali e con La città-Appalti e contratti	1) i dati sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico 2) entro 15 dalla acquisizione dei dati	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Dirigente del Servizio relazioni istituzionali e con La città-Appalti e contratti	UOC Ufficio del Consiglio	Dirigente del Servizio relazioni istituzionali e con La città-Appalti e contratti	i dati sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto -sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Dirigente del Servizio relazioni istituzionali e con La città-Appalti e contratti	UOC Ufficio del Consiglio	Dirigente del Servizio relazioni istituzionali e con La città-Appalti e contratti	entro 15 dall'acquisizione dei dati	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANAC		Dirigente del Servizio relazioni istituzionali e con La città-Appalti e contratti	entro 15 giorni dalla trasmissione del provvedimento	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
	Rendiconti gruppi consiliari regionali / provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo 2013 (ex art. 8, d.lgs. n. 33/)	Obbligo non applicabile				
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo		Obbligo non applicabile				
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	Incaricato di PO competente per materia	Dirigente del Servizio gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione link a sito web istituzionale	entro 15 giorni dall'adozione/approvazione dei relativi atti	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	Incaricato di PO competente per materia	Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	entro 15 giorni dall'adozione/approvazione dei relativi atti	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	Incaricato di PO competente per materia	Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	entro 15 giorni dall'adozione/approvazione dei relativi atti	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Dirigenti dei Servizi	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Segreteria Generale anticorruzione e antimafia	entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati di ogni aggiornamento	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi conferenti l'incarico	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Dirigenti dei Servizi conferenti l'incarico	contestualmente all'emanazione dell'atto di conferimento dell'incarico	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi conferenti l'incarico	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Dirigenti dei Servizi conferenti l'incarico	contestualmente all'emanazione dell'atto di conferimento dell'incarico	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi conferenti l'incarico	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Dirigenti dei Servizi conferenti l'incarico	contestualmente all'emanazione dell'atto di conferimento dell'incarico	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi conferenti l'incarico	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Dirigenti dei Servizi conferenti l'incarico	contestualmente all'emanazione dell'atto di conferimento dell'incarico	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	incaricato della comunicazione dei dati a "Perlpa"	Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	entro 15 giorni successivi alla comunicazione alla Funzione pubblica	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Dirigenti dei Servizi conferenti l'incarico	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Dirigenti dei Servizi conferenti l'incarico	Entro 10 giorni dall'espletamento dei controlli	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Relazioni Istituzionali e con la città. Appalti e contratti		Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale/Direttore Generale	Segreteria Generale anticorruzione e antimafia / Direzione Generale	Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale/Direttore Generale	Segreteria Generale anticorruzione e antimafia / Direzione Generale	Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale/Direttore Generale	Segreteria Generale anticorruzione e antimafia / Direzione Generale	Dirigente del Servizio gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Publicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Publicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Publicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Publicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Publicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Publicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Publicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Publicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Publicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Publicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Publicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Publicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Publicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Publicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Publicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT	
Personale		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario Generale/Direttore Generale	Segreteria Generale / Direzione Generale	Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario Generale/Direttore Generale	Segreteria Generale/Dirizione Generale	Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Segretario Generale/Direttore Generale	Segreteria Generale / Direzione Generale	Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre	
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti Discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)		Per ciascun titolare di incarico:							
			Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Relazioni Istituzionali e con la città. Appalti e contratti		Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre	
			Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti		Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti Discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre		
			Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti Discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione/ trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti Discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Tutti i Dirigenti		Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Tutti i Dirigenti		Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	Incaricato di P.O. competente per materia (Trattamento Economico)	Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre	
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016						
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	Incaricato di P.O. competente per materia	Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	entro 15 giorni dalla comunicazione/ approvazione	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre,	

		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti		Obbligo non applicabile				
--	--	----------------------------------	-----------------	---------------------	--	-------------------------	--	--	--	--

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione/ trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Tutti i Dirigenti		Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	i dati sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Tutti i Dirigenti		Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	i dati sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Tutti i Dirigenti		Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	i dati sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Tutti i Dirigenti		Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	i dati sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
--	--	--	--	---------	-------------------	--	--	--	--

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017	Pubblicazione sospesa da delibera ANAC n. 382/2017

	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANAC			entro 15 giorni dalla trasmissione del provvedimento	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
--	---	----------------------------------	--	--	---	------	--	--	--	--

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione/trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Personale	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Incaricato di P.O.		Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	Incaricato di P.O. competente per materia	Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	entro 15 giorni dalla trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	Incaricato di P.O. competente per materia (trattamento economico)	Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	entro 15 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	Incaricato di P.O. competente per materia	Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	entro 15 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	Incaricato di P.O. competente per materia (trattamento economico)	Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	entro 15 giorni successivi alla fine del trimestre di riferimento	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Personale	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	Referente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione per le operazioni di pubblicazione	Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	entro 15 giorni successivi alla fine del trimestre di riferimento	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Sindaco Segreteria Generale Dirigenti dei Servizi conferenti l'incarico	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione (link a Perlapa)	entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	Incaricato di P.O. competente per materia	Link al sito dell'Aran- Comparto Regioni Enti Locali	entro 10 giorni dalla stipula	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	Incaricato di P.O. competente per materia	Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	entro 10 giorni dalla stipula	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, un specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	Incaricato di P.O. competente per materia	Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione /trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Personale	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione		Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	entro 15 giorni dalla nomina	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione		Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	entro 15 giorni dalla acquisizione	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione		Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	contestualmente alla liquidazione dell'importo	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	Incaricato di P.O. competente per materia	Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	contestualmente alle altre pubblicazioni previste dalla legge	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direzione Generale	UOC Controllo strategico e di gestione	Direzione Generale	entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Performance	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	UOC rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	UOC Controllo strategico e di gestione	Direzione Generale	entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

				Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	Incaricato di P.O. competente per materia (trattamento economico)	Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	entro 15 giorni dalla comunicazione dell'approvazione	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	Incaricato di P.O. competente per materia (trattamento economico)	Dirigente del Servizio gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione	entro 15 giorni dalla comunicazione dell'approvazione	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Performance	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate Dirigente del Servizio gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	UOC rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica Incaricato di P.O. competente per materia (trattamento economico)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate Dirigente del Servizio gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	entro 15 giorni dalla comunicazione dell'approvazione del trattamento accessorio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate Dirigente del Servizio gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	UOC rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica Incaricato di P.O. competente per materia (trattamento economico)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate Dirigente del Servizio gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	entro 15 giorni dalla comunicazione dell'approvazione del trattamento accessorio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Performance	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate Dirigente del Servizio gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	UOC rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica Incaricato di P.O. competente per materia (trattamento economico)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate Dirigente del Servizio gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	entro 15 giorni dalla comunicazione dell'approvazione del trattamento accessorio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
Enti controllati		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	UOC partecipate, controllo e Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	UOC partecipate, controllo e Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	UOC partecipate, controllo e Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	UOC partecipate, controllo e Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	UOC partecipate, controllo e Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2 d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	UOC partecipate, controllo e Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	UOC partecipate, controllo e Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	UOC partecipate, controllo e Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	UOC partecipate, controllo e Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sitodell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	UOC partecipate, controllo e Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	UOC partecipate, controllo e Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
	Società partecipate	Art. 22, c. 2 d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in Tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	UOC partecipate, controllo e Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Enti controllati	Società Partecipate	Art. 22, c.2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in Tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	UOC partecipate, controllo e Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	UOC partecipate, controllo e Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	UOC partecipate, controllo e Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	UOC partecipate, controllo e Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione /trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	UOC partecipate, controllo e Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	UOC partecipate, controllo e Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	UOC partecipate, controllo e Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	UOC partecipate, controllo e Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Enti controllati	Società partecipate	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	UOC partecipate, controllo e Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	UOC partecipate, controllo e Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	UOC partecipate, controllo e Vincoli di Finanza pubblica		entro 15 giorni dall'adozione dei relativi provvedimenti	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Enti controllati	Società partecipate	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	UOC partecipate, controllo e Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro 15 giorni dall'adozione dei relativi provvedimenti	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
				Provvedimenti con i quali le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro 15 giorni dall'adozione dei relativi provvedimenti	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre	
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	UOC partecipate, controllo e Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
				Per ciascuno degli enti:						
				1) ragioniesociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	UOC partecipate, controllo e Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione / trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	UOC partecipate, controllo e Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	UOC partecipate, controllo e Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	UOC partecipate, controllo e Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	UOC partecipate, controllo e Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione /trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	UOC partecipate, controllo e Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	UOC partecipate, controllo e Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	UOC partecipate, controllo e Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	UOC partecipate, controllo e Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Attività e procedimenti	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	UOC partecipate, controllo e Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	UOC partecipate, controllo e Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016					
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Dirigenti dei Servizi	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Segreteria Generale anticorruzione e antimafia	entro 15 giorni dalla modifica o aggiornamento	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Dirigenti dei Servizi	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Segreteria Generale anticorruzione e antimafia	entro 15 giorni dalla modifica o aggiornamento	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Dirigenti dei Servizi	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Segreteria Generale anticorruzione e antimafia	entro 15 giorni dalla modifica o aggiornamento	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Dirigenti dei Servizi	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Segreteria Generale anticorruzione e antimafia	entro 15 giorni dalla modifica o aggiornamento	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Dirigenti dei Servizi	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Segreteria Generale anticorruzione e antimafia	entro 15 giorni dalla modifica o aggiornamento	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Dirigenti dei Servizi	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Segreteria Generale anticorruzione e antimafia	entro 15 giorni dalla modifica o aggiornamento	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Dirigenti dei Servizi	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Segreteria Generale anticorruzione e antimafia	entro 15 giorni dalla modifica o aggiornamento	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Dirigenti dei Servizi	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Segreteria Generale anticorruzione e antimafia	entro 15 giorni dalla modifica o aggiornamento	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Dirigenti dei Servizi	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Segreteria Generale anticorruzione e antimafia	entro 15 giorni dalla modifica o aggiornamento	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Dirigenti dei Servizi	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Segreteria Generale anticorruzione e antimafia	entro 15 giorni dalla modifica o aggiornamento	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Dirigenti dei Servizi	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Segreteria Generale anticorruzione e antimafia	entro 15 giorni dalla modifica o aggiornamento	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento			Per i procedimenti ad istanza di parte:						Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre	
				Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac- simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Dirigenti dei Servizi	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Segreteria Generale anticorruzione e antimafia	entro 15 giorni dalla modifica o aggiornamento	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
				Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Dirigenti dei Servizi	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Segreteria Generale anticorruzione e antimafia	entro 15 giorni dalla modifica o aggiornamento	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs n. 3/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016						
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'uffici dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	tutti i Dirigenti dei Servizi	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi	entro 15 giorni dalla modifica o aggiornamento	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Dirigenti dei Servizi	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi (mediante Albo Pretorio on-line)	tempestiva mediante albo pretorio on-line	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Dirigenti dei Servizi	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi mediante <i>link</i> alla sottosezione Bandi di Gara e contratti	entro il 31 luglio ed entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento						

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione / trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione /trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	tutti i Dirigenti dei Servizi	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi	tempestivo	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 1, c. 32, l. n. 90/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	tutti i Dirigenti dei Servizi	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi	tempestivo	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	tutti i Dirigenti dei Servizi	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Segreteria Generale anticorruzione e antimafia	entro il 31 gennaio o altro termine fissato dall'ANAC	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Dirigente del Servizio relazioni istituzionali e con la città - Appaltie contratti	UOC Gare e Contratti Ufficio amministrativo o con gestione del budget	Dirigente del Servizio relazioni istituzionali e con la città - Appaltie contratti	entro 15 giorni successivi all'approvazione	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
				Per ciascuna procedura:						
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni.	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	tutti i Dirigenti dei Servizi	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi	entro il 31 dicembre di ogni anno se il Comune di Latina intende avvalersi dei termini di ricezione delle offerte ai sensi dell'art. 70 del d. lgs. n. 50/2016	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	tutti i Dirigenti dei Servizi	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi	entro 10 giorni dall'adozione	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	<p align="center">Avvisi e bandi -</p> Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016);	Tempestivo	tutti i Dirigenti dei Servizi	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi	contestualmente alle altre pubblicazioni previste dalla legge	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<p align="center">Avviso sui risultati della procedura di affidamento -</p> Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	tutti i Dirigenti dei Servizi	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi	entro 30 gg. dall'aggiudicazione	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Avvisi sistema di qualificazione Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all' Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	tutti i Dirigenti dei Servizi	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi	contestualmente alle altre pubblicazioni previste dalla legge	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure	Tempestivo	tutti i Dirigenti dei Servizi	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi	entro 30 gg. dall'aggiudicazione	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive	Tempestivo	tutti i Dirigenti dei Servizi	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi	entro 15 gg. dalla predisposizione dell'elenco	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziarie tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	tutti i Dirigenti dei Servizi	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi	entro 2 giorni dall'adozione	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	tutti i Dirigenti dei Servizi	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi	entro 15 gg. dalla determinazione e dall'acquisizione dei curricula	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	tutti i Dirigenti dei Servizi	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi	entro 15 giorni dalla stipula	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	tutti i Dirigenti dei Servizi	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi	annuale	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi che concedono benefici	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Dirigenti dei Servizi che concedono benefici	entro 15 giorni dall'adozione degli atti relativi	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro per ciascun atto:	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi che concedono benefici	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Dirigenti dei Servizi che concedono benefici	contestualmente all'emanazione dell'atto di attribuzione del beneficio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi che concedono benefici	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Dirigenti dei Servizi che concedono benefici	contestualmente all'emanazione dell'atto di attribuzione del beneficio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi che concedono benefici	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Dirigenti dei Servizi che concedono benefici	contestualmente all'emanazione dell'atto di attribuzione del beneficio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi che concedono benefici	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Dirigenti dei Servizi che concedono benefici	contestualmente all'emanazione dell'atto di attribuzione del beneficio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi che concedono benefici	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Dirigenti dei Servizi che concedono benefici	contestualmente all'emanazione dell'atto di attribuzione del beneficio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi che concedono benefici	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Dirigenti dei Servizi che concedono benefici	contestualmente all'emanazione dell'atto di attribuzione del beneficio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi che concedono benefici	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Dirigenti dei Servizi che concedono benefici	contestualmente all'emanazione dell'atto di attribuzione del beneficio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi che concedono benefici	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Dirigenti dei Servizi che concedono benefici	contestualmente all'emanazione dell'atto di attribuzione del beneficio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
	Atti di concessione	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi che concedono benefici	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Dirigenti dei Servizi che concedono benefici	entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
Bilanci	Bilanci preventivi e consuntivi	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	Programmazione e economico-finanziaria, contabilità economico patrimoniale,	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	UOC Bilancio, Programmazione economico-finanziaria gestione mutui UOC contabilità generale e fiscale	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	UOC Bilancio, Programmazione economico-finanziaria gestione mutui UOC contabilità generale e fiscale.	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione / trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	UOC Bilancio, Programmazione economico-finanziaria gestione mutui UOC contabilità generale e fiscale	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	UOC Bilancio, Programmazione economico-finanziaria gestione mutui UOC contabilità generale e fiscale	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti ed tenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio decoro, qualità urbana e bellezza. Beni comuni	UOC Espropri Patrimonio e demanio	Dirigente del Servizio decoro, qualità urbana e bellezza. Beni comuni	entro 15 giorni dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio decoro, qualità urbana e bellezza. Beni comuni	UOC Espropri Patrimonio e demanio	Dirigente del Servizio decoro, qualità urbana e bellezza. Beni comuni	entro 15 giorni dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione / trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art.31 d. lgs. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	OIV		Dirigente del Servizio gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	entro 15 gg dalla redazione dell'attestazione	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
				Documento dell'OIV di validazione della relazione sulla Performance (art. 14, c.4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	OIV		Dirigente del Servizio gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	entro 15 gg dall'approvazione	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	OIV		Dirigente del Servizio gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	entro 15 gg dall'approvazione	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione		Dirigente del Servizio gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	entro 15 gg dall'approvazione	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Revisori dei Conti	UOC Bilancio, Programmazione e economico-finanziaria, contabilità economico patrimoniale, Progetti U.E.	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro 15 gg dalla presentazione	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione / trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
	Corte dei conti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Corte dei conti		Segreteria Generale Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro 15 gg dalla formalizzazione del rilievo	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi che erogano servizi pubblici	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Dirigenti dei Servizi che erogano servizi pubblici	entro 15 giorni dall'adozione o modifica	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Dirigenti dei Servizi che erogano servizi pubblici	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Dirigenti dei Servizi che erogano servizi pubblici	entro 15 giorni dalla ricezione della notizia di ricorso	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Dirigenti dei Servizi che erogano servizi pubblici	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Dirigenti dei Servizi che erogano servizi pubblici	entro 15 giorni dalla comunicazione della sentenza	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Dirigenti dei Servizi che erogano servizi pubblici	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Dirigenti dei Servizi che erogano servizi pubblici	entro 15 giorni dall'adozione delle misure	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione / trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi che erogano servizi pubblici	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Dirigenti dei Servizi che erogano servizi pubblici	entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile			obbligo non applicabile	
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Dirigente del Servizio innovazione e servizi digitali. Città internazionale e programmazione europea	UOC competenti per materia	Dirigente del Servizio innovazione e servizi digitali. Città internazionale e programmazione europea	entro 15 giorni dalla conclusione della rilevazione	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT	
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima Attuazione semestrale)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi UOC Contabilità generale e fiscale; UOS Ufficio amministrativo con gestione di budget	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro il 31 luglio ed entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre	
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Obbligo non applicabile					
	Indicatore di tempestività dei pagamenti			Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	UOC Bilancio, Programmazione economico-finanziaria gestione mutui UOC contabilità generale e fiscale	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
					Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	UOC Bilancio, Programmazione economico-finanziaria gestione mutui UOC contabilità generale e fiscale	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro il mese successivo a quello cui il trimestre si riferisce	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione / trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Pagamenti dell'Amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	UOC Bilancio, Programmazione economico-finanziaria gestione mutui UOC contabilità generale e fiscale	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate	entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate Dirigente del Servizio Entrate	UOC Contabilità generale e fiscale; UOS Ufficio amministrativo con gestione di budget	Dirigente del Servizio Finanziario e partecipate Dirigente del Servizio Entrate	immediata ad ogni variazione intervenuta	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni realtive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n.	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile				

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione / trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto- sezione "bandi di gara e contratti"). Atitolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Lavori Pubblici e Progettazione	UOC competente per materia	Dirigente del Servizio Lavori Pubblici e Progettazione	entro 15 giorni dall'approvazione degli atti relativi	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Lavori Pubblici e Progettazione	UOC competente per materia	Dirigente del Servizio Lavori Pubblici e Progettazione	entro 15 giorni dall'acquisizione dell'informazione	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Lavori Pubblici e Progettazione	UOC competente per materia	Dirigente del Servizio Lavori Pubblici e Progettazione	entro 15 giorni dall'acquisizione dell'informazione	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione / trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio politiche di gestione, assetto del territorio. Dirigente del Servizio Ambiente, Protezione civile	UOC competente per materia	Dirigente del Servizio politiche di gestione, assetto del territorio. Dirigente del Servizio Ambiente, Protezione civile	contestualmente all'approvazione degli atti	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio politiche di gestione, assetto del territorio. Dirigente del Servizio Ambiente Protezione civile	UOC competente per materia	Dirigente del Servizio politiche di gestione, assetto del territorio. Dirigente del Servizio Ambiente e Protezione civile	entro 15 giorni dall'acquisizione della documentazione	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
Informazioni ambientali			Informazioni ambientali Stato dell'ambiente	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Ambiente, Protezione civile	UOC Tutela ambientale, UOC Servizi igiene ambientale	Dirigente del Servizio Ambiente, Protezione civile	entro 15 giorni dall'acquisizione delle informazioni	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Ambiente, Protezione civile	UOC Tutela ambientale, UOC Servizi igiene ambientale	Dirigente del Servizio Ambiente, Protezione civile	entro 15 giorni dall'acquisizione delle informazioni	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione / trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Informazioni ambientali		Art. 40 c. 2 d. lgs. 33/2013	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Ambiente, Protezione civile	UOC Tutela ambientale, UOC Servizi igiene ambientale	Dirigente del Servizio Ambiente, Protezione civile	entro 15 giorni dall'acquisizione delle informazioni	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi - benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Ambiente, Protezione civile	UOC Tutela ambientale, UOC Servizi igiene ambientale	Dirigente del Servizio Ambiente, Protezione civile	entro 15 giorni dall'acquisizione delle informazioni	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Ambiente, Protezione civile	UOC Tutela ambientale, UOC Servizi igiene ambientale	Dirigente del Servizio Ambiente, Protezione civile	entro 15 giorni dall'acquisizione delle informazioni	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Ambiente, Protezione civile	UOC Tutela ambientale, UOC Servizi igiene ambientale	Dirigente del Servizio Ambiente, Protezione civile	entro 15 giorni dalla redazione delle Relazioni	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
			Stato della salute e della sicurezza umana	umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Ambiente, Protezione civile	UOC Tutela ambientale, UOC Servizi igiene ambientale	Dirigente del Servizio Ambiente, Protezione civile	entro 15 giorni dall'acquisizione delle informazioni	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione / trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Ambiente, Protezione civile	UOC Tutela ambientale, UOC Servizi igiene ambientale	Dirigente del Servizio Ambiente, Protezione civile	entro 15 giorni dalla redazione della Relazione	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile	Obbligo non applicabile	Obbligo non applicabile	Obbligo non applicabile	Obbligo non applicabile
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile	Obbligo non applicabile	Obbligo non applicabile	Obbligo non applicabile	Obbligo non applicabile
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria del Sindaco Dirigenti dei Servizi che adottano i provvedimenti	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Segreteria del Sindaco Dirigenti dei Servizi che adottano i provvedimenti	contestualmente all'adozione dell'atto	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria del Sindaco Dirigenti dei Servizi che adottano i provvedimenti	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Segreteria del Sindaco Dirigenti dei Servizi che adottano i provvedimenti	contestualmente all'adozione dell'atto	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione / trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria del Sindaco Dirigenti dei Servizi che adottano i provvedimenti	UOC competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Segreteria del Sindaco Dirigenti dei Servizi che adottano i provvedimenti	contestualmente all'adozione dell'atto	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG231)	Annuale	Segreteria Generale anticorruzione e antimafia - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	UOC Coordinamento o attività di Segreteria Generale. Anticorruzione e, trasparenza e controlli	Segreteria Generale anticorruzione e antimafia - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggi Semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Segreteria Generale anticorruzione e antimafia Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	UOC Coordinamento o attività di Segreteria Generale. Anticorruzione e, trasparenza	Segreteria Generale anticorruzione e antimafia	entro 10 giorni dall'atto di nomina	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Segreteria Generale anticorruzione e antimafia Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	UOC Coordinamento o attività di Segreteria Generale. Anticorruzione e, trasparenza e controlli	Segreteria Generale anticorruzione e antimafia Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	entro 15 giorni dall'adozione dei Regolamenti	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione / trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Segreteria Generale anticorruzione e antimafia Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	UOC Coordinamento o attività di Segreteria Generale. Anticorruzione e, trasparenza e controlli	Segreteria Generale anticorruzione e antimafia - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	entro 10 giorni dalla redazione prevista per il 15 dicembre	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	ANAC Segreteria Generale anticorruzione e antimafia Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	UOC Coordinamento attività di Segreteria Generale. Anticorruzione, trasparenza e controlli	Segreteria Generale anticorruzione e antimafia e - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	entro 15 giorni successivi alla notifica di tali provvedimenti; entro 15 giorni successivi all'adozione di atti di adeguamento	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Segreteria Generale anticorruzione e antimafia Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	UOC Coordinamento attività di Segreteria Generale. Anticorruzione, trasparenza e controlli	Segreteria Generale anticorruzione e antimafia - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	entro 15 giorni dall'adozione degli atti di accertamento	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segreteria Generale anticorruzione e antimafia Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	UOC Coordinamento o attività di Segreteria Generale. Anticorruzione e, trasparenza e controlli	Segreteria Generale anticorruzione e antimafia - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	entro 10 giorni da ogni modifica	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segreteria Generale anticorruzione e antimafia	UOC Coordinamento o attività di Segreteria Generale. Anticorruzione, trasparenza e controlli	Segreteria Generale anticorruzione e antimafia	contestualmente all'adozione dell'atto di riferimento	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	tutti i Dirigenti dei Servizi mediante inserimento dati nel registro informatizzato	UOC competenti in materia	Segreteria Generale	entro il 31 luglio ed entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo o gestiti da AGID	Tempestivo	Dirigente del Servizio innovazione e servizi digitali. Città internazionale e programmazione europea	UOC competenti in materia	Dirigente del Servizio innovazione e servizi digitali. Città internazionale e programmazione europea	entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Dirigente del Servizio innovazione e servizi digitali. Città internazionale e programmazione europea	UOC competenti in materia	Dirigente del Servizio innovazione e servizi digitali. Città internazionale e programmazione europea	entro 15 giorni dall'approvazione dei Regolamenti	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Dirigente del Servizio innovazione e servizi digitali. Città internazionale e programmazione europea	UOC competenti in materia	Dirigente del Servizio innovazione e servizi digitali. Città internazionale e programmazione europea anche mediante link a https://www.agid.gov.it/ink	entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di	• Elenco dei beni immobili di proprietà comunale concessi in uso a terzi (Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate)	obbligo non previsto	Dirigente del Servizio decoro, qualità urbana e bellezza Beni comuni		Dirigente del Servizio decoro, qualità urbana e bellezza Beni comuni	entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
Altri contenuti	Dati ulteriori		Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Direttive e pareri in materia di controlli successivi di regolarità amministrativa	obbligo non previsto	Segreteria Generale anticorruzione e antimafia	UOC Coordinamento attività di Segreteria Generale. Anticorruzione, trasparenza e controlli	Segreteria Generale anticorruzione e antimafia	entro il mese successivo a quello cui il trimestre si riferisce	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione / trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Altri contenuti	Dati ulteriori		Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	• debiti fuori bilancio	obbligioni non previste	Tutti i Dirigenti dei Servizi		Servizio relazioni istituzionali e con la città. Appalti e contratti	entro il 31 gennaio	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre
Altri contenuti	Dati ulteriori		Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	• provvedimenti di designazione di RUP	obbligioni non previste	Tutti i Dirigenti dei Servizi		Tutti i Dirigenti dei Servizi	entro 10 giorni dall'emanazione dell'atto	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione / trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione / trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Altri contenuti	Dati ulteriori		Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	<ul style="list-style-type: none"> progetti di lavoro del personale 	obbligo non previsto	Tutti i Dirigenti dei Servizi		Tutti i Dirigenti dei Servizi	entro 10 giorni dall'emanazione dell'atto	Monitoraggi semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre