



**COMUNE DI LATINA**  
SERVIZIO RELAZIONI ISTITUZIONALI E CON LA CITTÀ. APPALTI E  
CONTRATTI

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI DI RACCOLTA E RECAPITO  
DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI LATINA**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

Codice CIG: \_\_\_\_\_

**INDICE**

**Articolo 1. Oggetto**

**Articolo 2. Importo**

**Articolo 3. Durata**

**Articolo 4. Luogo di svolgimento del servizio**

**Articolo 5. Descrizione e modalità di esecuzione del servizio**

**Articolo 6. Personale**

**Articolo 7. Clausola sociale**

**Articolo 8. Corrispettivo del servizio e modalità di pagamento**

**Articolo 9. Divieto di cessione del contratto**

**Articolo 10. Obblighi dell'aggiudicatario**

**Articolo 11. Assicurazioni**

**Articolo 12. Contratto e cauzione definitiva**

**Articolo 13. Penali**

**Articolo 14. Risoluzione del contratto**

**Articolo 15. Trattamento dei dati personali**

**Articolo 16. Foro competente**

**Articolo 17. Rinvio**

## **ART. 1 - OGGETTO.**

Il presente capitolato disciplina le condizioni particolari, che integrano ed eventualmente, in ipotesi di discordanza, derogano le condizioni generali di contratto come da bando MEPA, per l'esecuzione dei servizi postali relativi alla corrispondenza del Comune di Latina comprendenti: il ritiro, l'affrancatura, lo smistamento e la distribuzione su tutto il territorio nazionale e, ove richiesto, extra nazionale della posta collocata presso l'Ufficio protocollo dell'Ente e relativa successiva reportistica.

L'appalto include la fornitura del materiale necessario per la spedizione (es. codici a barre, cartolina per ricevuta di ritorno ecc.).

Non rientrano nell'oggetto del presente appalto:

- i servizi precedenti all'invio della corrispondenza (es.: elaborazione, composizione dei documenti, stampa, imbustamento) ai quali provvede direttamente il personale del Comune di Latina;
- i servizi successivi al ricevimento della corrispondenza quali la conservazione sostitutiva/archiviazione dei documenti;
- i servizi inerenti le notificazioni a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse di cui alla Legge n.890/1982 e ss.mm.ii., di violazioni del Codice della Strada di cui all'art.201 del D.Lgs.n. 285/1992 e di avvisi di accertamento tributario.

## **ART. 2 - IMPORTO**

L'ammontare globale del servizio in oggetto è previsto in complessivi Euro 140.000,00 oltre IVA come per legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare l'opzione della proroga tecnica ai sensi dell'art.106, comma 11, del Codice, per un importo massimo di € 30.000,00 oltre IVA come per legge.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Pertanto, ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad € 170.000,00 = € 140.000,00 (importo a base di gara) + € 30.000,00 (importo massimo della proroga tecnica) - al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo dell'appalto, non sussistendo rischi da interferenze, non comprende gli oneri per la sicurezza derivanti dall'attuazione di misure di riduzione dei rischi medesimi che, pertanto, sono quantificati in € 0,00 (zero).

Il suddetto importo è stato determinato sulla base del calcolo stimato dei costi del servizio riferiti alla quantità di corrispondenza spedita dal Comune di Latina nell'anno 2018 come di seguito indicato:

- i plichi spediti nell'anno 2018 sono stati in totale n. 20.426 di cui il 75% indirizzati a destinatari che risiedono nel territorio del Comune di Latina;
- di tali plichi, inoltre, n. 6.163 sono stati spediti con raccomandata A/r in Italia e n. 60 all'estero e n. 180 con raccomandata semplice in Italia;
- i restanti invii sono avvenuti per posta prioritaria.

Si precisa che la spedizione della corrispondenza internazionale, in caso di consultazioni elettorali, è così suddivisa: 20% verso zona 1 - 70% verso zona 2 - 10% verso zona 3.

Riguardo alla distribuzione dei plichi per porti di peso per l'anno 2018 si precisa che la gran parte della corrispondenza rientra nel primo scaglione di peso e precisamente circa l'85% delle raccomandate con ricevuta di ritorno spedite in Italia e circa il 90% delle raccomandate semplici, nonché tutta la corrispondenza spedita all'estero. Le percentuali di plichi di peso superiore sono le seguenti: 15% delle raccomandate con ricevuta di ritorno spedite in Italia; 10% delle raccomandate semplici spedite in Italia.

Le quantità sopra riportate, relative alla corrispondenza spedita dal Comune di Latina nell'anno 2018, devono intendersi unicamente come riferimento indicativo per la valutazione economica del contratto, e non obbligano l'Amministrazione comunale a procedere all'effettiva spedizione annuale delle quantità esposte.

### **ART. 3 - DURATA**

Il servizio avrà la durata di due anni con decorrenza dall'inizio di esecuzione, previa stipulazione del contratto, fino al termine del 24° mese successivo, e comunque fino alla concorrenza massima dell'importo posto a base di gara oltre IVA come per legge.

Nelle more della stipulazione del contratto, la stazione appaltante si riserva di richiedere all'aggiudicatario l'avvio anticipato dell'esecuzione del contratto per le motivazioni di cui all'articolo 32, comma 8, del Codice dei contratti pubblici.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, nei termini indicati al precedente art. 2 del presente capitolato.

### **ART. 4 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Per l'esecuzione del servizio l'affidatario dovrà dotarsi di una sede operativa nel Comune di Latina, a pena di decadenza dall'aggiudicazione e/o di risoluzione del contratto.

## **ART. 5 - DESCRIZIONE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.**

Il servizio sarà strutturato mediante la predisposizione e l'organizzazione dei mezzi e del personale di cui l'affidatario riterrà necessario e opportuno servirsi per l'ottimale esecuzione dell'appalto.

Le prestazioni richieste sono le seguenti:

- raccolta della corrispondenza in partenza dal Comune di Latina – Ufficio Protocollo sito in Piazza del Popolo - dalle ore 11:30 alle ore 12:30;
- recapito (sia direttamente che indirettamente) di tutta la corrispondenza consegnata dal Comune, sia in ambito nazionale che negli Stati Esteri dell'Unione Europea ed Extra Unione Europea;
- espletamento del servizio dal lunedì al venerdì con esclusione dei giorni festivi;
- disponibilità ad eventuale temporaneo ritiro/consegna in orari differenti da quelli precedentemente menzionati;
- affrancatura, presso i locali della ditta, di tutta la corrispondenza - plichi, pacchi, stampe ed ogni altra corrispondenza che si renda necessario spedire - ;
- compilazione delle ricevute di ritorno e delle distinte giornaliera su cui l'aggiudicatario dovrà apporre il proprio timbro;
- tracciatura gratuita della posta ordinaria;
- disponibilità gratuita alla piegatura ed imbustamento della eventuale corrispondenza in occasione di particolari eventi, per un massimo di n. 5.000 lettere in un anno, utilizzando il materiale cartaceo fornito dall'Amministrazione;
- redazione di una distinta e/o statino giornaliero dell'attività, che dovrà essere riconsegnato il giorno successivo debitamente firmato;
- tariffazione per grammatura nella misura indicata nel bando;
- nel servizio sono da ritenersi comprese tutte le richieste saltuarie di ritiro e/o consegna della corrispondenza;

### **Sistema di recapito della Posta Ordinaria**

- entro il 3° giorno lavorativo successivo alla consegna, per le consegne all'interno della Provincia di Latina;
- dal 3° al 5° giorno lavorativo successivo alla consegna, per le consegne regionali, nazionali ed extra nazionali;
- la posta segnalata come urgente dall'Ufficio Protocollo dovrà comunque essere presa in carico e spedita il giorno stesso della consegna;

### **Sistema di recapito della Posta Raccomandata A/R**

- entro il 3° giorno lavorativo successivo alla consegna, per le consegne all'interno del territorio provinciale;

- dal 3° al 5° giorno lavorativo successivo alla consegna, per le consegne regionali, nazionali ed extra nazionali;
- la posta segnalata come urgente dall'Ufficio Protocollo dovrà comunque essere presa in carico e spedita il giorno stesso della consegna;
- le cartoline di raccomandata A/R dovranno essere fornite dall'aggiudicatario dell'appalto che dovrà provvedere anche alla loro compilazione con indicazione dei destinatari e del Servizio del Comune mittente;
- dovranno essere effettuati almeno due tentativi di recapito;
- per le raccomandate non recapitate deve essere garantita la giacenza presso la sede operativa dell'aggiudicatario;

#### **ART. 6 - PERSONALE**

La Ditta aggiudicataria organizzerà l'esecuzione del servizio fornendo tutta la manodopera necessaria.

A tal fine la Ditta dovrà presentare prima della stipula del contratto e comunque prima dell'avvio delle attività oggetto del servizio appaltato l'elenco completo del personale, con l'indicazione delle relative generalità, dei recapiti, della qualifica e del livello contrattuale in relazione al CCNL applicato.

L'appaltatore prima dell'avvio del servizio dovrà, altresì, comunicare il nominativo di un referente, incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale addetto al servizio, munito di ampia delega a relazionarsi con la stazione appaltante per qualsiasi problema dovesse insorgere nella gestione del servizio di cui al presente capitolato.

La Ditta dovrà garantire la continuità del servizio assicurando l'immediata sostituzione del proprio personale assente per qualsiasi motivo.

Il personale impiegato nelle attività è tenuto a rispettare il segreto professionale e le norme vigenti sul trattamento dei dati personali.

Il personale che avrà accesso agli uffici del Comune dovrà essere riconoscibile per l'uso dell'uniforme ed il possesso di un tesserino di riconoscimento aziendale.

In qualsiasi momento l'affidatario dovrà impegnarsi a sostituire il personale impiegato che abbia dato luogo ripetutamente alla non osservanza delle prescrizioni normative che regolamentano il presente appalto.

In caso di sciopero dei propri dipendenti, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione al Comune di Latina, in via preventiva e tempestiva.

Nel caso lo sciopero si dovesse protrarre oltre le 48 ore continuative, l'aggiudicatario è tenuto ad assicurare le lavorazioni urgenti specificatamente indicate dall'Ufficio Protocollo.

Si applicano, in ogni caso, le disposizioni di cui alla Legge 12.06.1990 n. 146, rientrando il servizio oggetto dell'appalto tra i servizi minimi essenziali di cui all'art.1, comma 2, lett. e) della legge citata.

Per effetto dell'appalto nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato nè a tempo determinato nè indeterminato né a qualsiasi altro titolo viene instaurato tra il Comune di Latina e il personale dell'appaltatore, il quale si impegna a sollevare l'Amministrazione aggiudicatrice da ogni obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali e assicurazione infortuni nei confronti del proprio personale impiegato nel servizio e da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata in proposito.

Fatto salvo il disposto dell'art.30, comma 6, del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., il Comune, qualora l'appaltatore non risulti in regola con gli obblighi sopra indicati, potrà procedere, in caso di persistente e prolungata irregolarità, alla risoluzione del contratto e ad aggiudicare l'appalto del servizio nell'ordine ai soggetti che seguono in graduatoria, con addebito alla parte inadempiente delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione, nonché di eventuali responsabilità civili o penali.

#### **ART.7 – CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del servizio oggetto del presente appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del D.Lgs.n.50/2016, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, e nel rispetto dell'art.30, comma 4, del medesimo D.Lgs.n.50/2016.

#### **ART. 8 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'ammontare globale del servizio in oggetto è previsto in complessivi Euro 140.000,00 oltre IVA come per legge.

Con tale corrispettivo si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le dotazioni di materiali, le prestazioni e le spese necessarie per la perfetta esecuzione del servizio e qualsiasi onere diretto e riflesso, espresso e non espresso dal presente capitolato inerente e conseguente all'appalto.

Trattandosi di appalto a misura, il corrispettivo da pagarsi sarà determinato applicando la percentuale di ribasso unica offerta dall'aggiudicatario rispetto ai prezzi stabiliti nell'elenco delle tariffe allegato al presente capitolato, che rimarrà invariata per tutta la durata del servizio, alle unità effettivamente spedite.

L'appaltatore dovrà presentare alla fine di ogni mese, in formato esclusivamente elettronico, regolare fattura al Comune da cui risulti la contabilizzazione della corrispondenza inviata.

La fattura mensile dovrà essere corredata dalle distinte e/o statini giornalieri al fine del controllo da parte dell'Ufficio Protocollo.

La fattura dovrà essere presentata esclusivamente dall'operatore economico aggiudicatario della gara e, nel caso di Raggruppamenti, dalla mandataria.

Il Comune di Latina, previa verifica e controllo sulla regolarità delle prestazioni, provvederà alla liquidazione dei corrispettivi in rapporto alle prestazioni effettivamente rese.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora siano stati contestati all'appaltatore addebiti per i quali sia prevista l'applicazione di penalità, fino all'emissione del provvedimento definitivo.

Eventuali ritardi nel pagamento dovuti a fatti imputabili all'appaltatore o a impossibilità della prestazione derivante da causa non imputabile al Comune di Latina, non daranno luogo ad alcuna maturazione di interessi a favore dell'appaltatore e non potranno essere invocati come motivo di risoluzione del contratto.

L'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto, secondo la disciplina contenuta nella Legge n.136/2010.

#### **ART. 9 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

All'aggiudicatario non è consentita la cessione del contratto.

#### **ART. 10 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'appaltatore, quale responsabile del corretto svolgimento del servizio, dovrà:

-gestire il servizio oggetto dell'appalto conformemente agli obiettivi e nel pieno rispetto di tutte le prescrizioni del presente capitolato e del contratto;

-attuare il progetto completo e dettagliato del servizio di cui all'“Offerta tecnico-organizzativa” presentata in sede di gara;

- assumere ogni responsabilità ed onere derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo organizzativo, amministrativo, economico, igienico-sanitario e della sicurezza, nonché sotto il profilo assicurativo;

-dotarsi di una propria sede, dei materiali, degli strumenti e di quant'altro si renda necessario per la realizzazione delle attività e delle prestazioni richieste nel presente capitolato conformemente alle previsioni contenute nel progetto presentato in sede di gara;

-applicare le disposizioni della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs.n.196/2003) con riferimento a tutti i dati comuni ed anche sensibili di cui l'appaltatore venisse a conoscenza nell'esecuzione del servizio, assumendo a proprio carico ogni responsabilità per l'esatta osservanza degli obblighi di riservatezza anche da parte del proprio personale.

## **ART. 11 - ASSICURAZIONI**

L'aggiudicatario sarà l'unico responsabile di tutti i danni eventualmente cagionati al Comune di Latina e a terzi in ragione dell'esecuzione del servizio e di tutte le attività connesse, sia a causa della condotta dei propri lavoratori dipendenti o collaboratori sia a causa della strumentazione utilizzata.

È, inoltre, diretto ed unico responsabile di qualunque danno che dovesse derivare a persone e cose dall'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

L'aggiudicatario dovrà, pertanto, procedere alla stipula di polizze assicurative per le ipotesi di responsabilità sopra descritte, di cui dovrà fornire documentazione entro il termine stabilito per l'inizio delle attività, pena la decadenza dell'aggiudicazione e/o la risoluzione del contratto.

L'operatività o meno della predetta copertura assicurativa non esonera l'appaltatore dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti in dipendenza dell'esecuzione dell'appalto, né dal rispondere di quanto non coperto, in tutto o in parte, dalle polizze.

Le polizze dovranno coprire l'intero periodo dell'appalto dovranno recare la dichiarazione di vincolo a favore della stazione appaltante e dovranno coprire l'intero periodo dell'appalto fino al compiuto espletamento del servizio.

L'appaltatore si impegna a presentare alla stazione appaltante, ad ogni scadenza annuale delle polizze, la dichiarazione da parte della compagnia assicurativa di regolarità amministrativa di pagamento del premio.

L'appaltatore si obbliga a sollevare il Comune da ogni controversia e responsabilità relative ad eventuali danni derivanti dall'esecuzione dell'appalto.

Le eventuali spese sostenute a tale titolo dal Comune saranno dedotte dai crediti o comunque rimborsate dallo stesso aggiudicatario.

## **ART. 12 - CONTRATTO E CAUZIONE DEFINITIVA**

Il contratto verrà stipulato mediante documento di stipula relativo alla RDO sul MEPA.

Tutte le eventuali spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'appaltatore.

L'aggiudicatario, prima della stipula, deve provvedere, entro il termine fissato dall'Amministrazione, alla costituzione della cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità e le condizioni stabilite dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.



La stipulazione del contratto è comunque subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto, nonché all'accertamento della regolarità del DURC.

Il contratto si intenderà risolto senza altra formalità e con sanzione amministrativa dell'incameramento della cauzione definitiva, fatte salve eventuali altre sanzioni anche di natura penale, qualora risulti che la ditta aggiudicataria abbia prodotto anche in sede di gara false dichiarazioni sostitutive con conseguente aggiudicazione nell'ordine ai soggetti che seguono in graduatoria.

#### **ART. 13 - PENALI**

Nei casi di ritardato o inesatto/parziale adempimento da parte dell'appaltatore agli obblighi contrattuali, il Comune, fatto salvo il risarcimento dell'ulteriore maggiore danno, applicherà le seguenti penali:

- € 200 per ogni ora di ritardo rispetto al termine massimo per il ritiro della posta presso il Protocollo Generale dell'Ente;
- € 500 in caso di mancata spedizione entro il giorno stesso della presa in carico per la posta segnalata come urgente dall'Ufficio Protocollo;
- € 500 oltre alla tariffa dell'invio per l'ingiustificato mancato recapito di posta ordinaria o raccomandata;
- € 500 oltre alla tariffa dell'invio per lo smarrimento o il danneggiamento di posta ordinaria o raccomandata;
- € 30 oltre alla tariffa dell'invio per ciascun giorno di ritardo nella consegna di posta raccomandata rispetto ai termini indicati nel presente capitolato (art.5);
- € 15 oltre alla tariffa dell'invio per ciascun giorno di ritardo nella consegna di posta ordinaria rispetto ai termini indicati nel presente capitolato (art.5);
- fino a € 200 per ogni altro singolo ritardato o inesatto/parziale adempimento.

Alla contestazione del ritardato o inesatto/parziale adempimento, inviata per iscritto anche via PEC, l'appaltatore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della nota scritta di addebito.

L'Amministrazione, valutata la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni eventualmente presentate dall'appaltatore, graduerà l'entità della penalità da applicare, potendo giungere anche a non applicarla qualora venga accertato che l'inadempimento sia stato di lieve entità, non abbia comportato danni per l'Amministrazione e non abbia causato alcun disservizio all'utenza.

L'ammontare della penalità sarà addebitato sui crediti dell'appaltatore derivanti dal contratto ovvero, in mancanza di crediti o essendo questi insufficienti, sulla cauzione che, in tali casi, l'appaltatore dovrà provvedere a reintegrare.

L'applicazione delle penali non solleva l'aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali che si è assunto con la stipula del contratto.

#### **ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi contrattuali, il contratto può essere oggetto di risoluzione da parte dell'Amministrazione comunale, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'articolo 1454 del Codice Civile.

Trascorso il termine dato nella diffida, senza che l'appaltatore abbia provveduto ad adempiere il contratto, questo si intende risolto di diritto.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art.1456 del Codice Civile nei casi di seguito indicati:

- a) mancato avvio del servizio per cause non imputabili al Comune;
- b) sospensione ingiustificata del servizio;
- c) omesso invio al competente Ufficio comunale, prima dell'inizio del servizio, dell'elenco completo del personale, in osservanza dell'obbligo di cui all'art.6 del presente capitolato;
- d) omessa presentazione al competente Ufficio comunale, prima dell'inizio del servizio, di copia delle polizze assicurative alla cui stipula l'aggiudicatario è tenuto a norma dell'art.10 del presente capitolato;
- e) omessa sostituzione, a richiesta del Comune, del personale impegnato nel servizio a seguito di accertamento di inadeguatezza professionale;
- f) danni agli utenti del servizio o a terzi dovuti a comportamenti dolosi o gravemente negligenti del personale dell'appaltatore;
- g) cumulo di almeno tre penalità applicate ai sensi dell'art.12 del presente capitolato;
- h) violazione della normativa in materia di subappalto;
- i) violazione del divieto di cessione del contratto di cui all'art.8 del presente Capitolato;
- j) sopravvenuto verificarsi a carico dell'aggiudicatario di una delle condizioni la cui sussistenza, a norma dell'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., esclude il possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici;
- k) omesso rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010;
- l) omessa reintegrazione della cauzione eventualmente escussa, entro il termine dato dall'Amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni;

m) violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento approvato con Deliberazione di G.M. n.182 del 04/05/2017, ai sensi dell'art.2, comma 2, del Codice medesimo;

n) negli altri casi di risoluzione espressamente previsti dal presente capitolato e dall'art.108 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione comunale dichiara all'appaltatore, mediante comunicazione scritta, la volontà di valersi della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della cauzione definitiva da parte del Comune, salvo il risarcimento del maggior danno eventualmente subito dal medesimo, con eventuale rivalsa anche sui crediti dell'appaltatore inadempiente.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, il Comune avrà diritto di aggiudicare l'appalto nell'ordine ai soggetti che seguono in graduatoria, con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni a carico del primo aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'appaltatore dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

#### **ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato il trattamento dei dati personali potrà avvenire esclusivamente ai sensi e nel rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e al Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE.

#### **ART. 16 - FORO COMPETENTE**

In caso di controversia il foro competente è quello di Latina.

#### **ART. 17 - RINVIO**

Per quanto non compiutamente disciplinato dal presente capitolato si fa rinvio alle specifiche normative applicabili, ivi compreso il Decreto Legislativo n.50/2016 e ss.mm.ii.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
*DOTT.SSA DANIELA VENTRIGLIA*

