



# COMUNE DI LATINA

## SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E INCOMING

U.O.C. Commercio Aree Pubbliche

### ALLEGATO A

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DEI POSTEGGI SU AREE PUBBLICHE  
FESTA PATRONALE SS. MADONNA DEI CAMPI DI BORGO CARSO  
DAL 17 AGOSTO AL 01 SETTEMBRE 2019**

#### IL DIRIGENTE

In esecuzione della Determinazione n.1487 del 29 luglio 2019 che approva il presente Bando

#### RENDE NOTO

Che, in occasione dello svolgimento della Festa Patronale "Madonna dei Campi" anno 2019, è indetta selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione in concessione temporanea di posteggi "fuori mercato", quotidiani e serali, di mq. 6x3 nell'area della Piazza G. Stefanato, come da planimetria (Allegato C), per il periodo compreso fra il **17 agosto** e il **1 settembre 2019**.

#### 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda per l'assegnazione degli stalli previsti per la Festa Patronale Madonna dei Campi 2019 da tenersi in Borgo Carso – individuati nella planimetria (Allegato C) – i soggetti muniti dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per l'esercizio di specifiche attività e precisamente:

- a) Titolari di autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, regolarmente iscritti nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. e muniti di partita Iva;
- b) Titolari di denuncia inizio vendita delle Opere del proprio ingegno presentata in data antecedente alla pubblicazione del presente Avviso;

L'assegnazione di posteggi è subordinata alla preventiva presentazione di apposita domanda compilata con le modalità di seguito riportate.

#### 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati all'assegnazione in concessione temporanea di uno/due di complessivi 34 posteggi ubicati in Piazza G. Stefanato snc sono tenuti a presentare - tramite l'indirizzo pec [servizio.attivitaproduttive@pec.comune.latina.it](mailto:servizio.attivitaproduttive@pec.comune.latina.it) - apposita domanda di partecipazione in conformità al Modello (Allegato B) al presente Bando.

La partecipazione è subordinata al rilascio della relativa Concessione.

**Le domande potranno essere presentate entro il giorno 11 agosto 2019.**

Non saranno prese in considerazione domande inviate fuori dei termini previsti dal presente Avviso, ovvero, indipendentemente dai termini di spedizione, che perverranno dopo la scadenza degli stessi. Il recapito dei termini è onere esclusivo del mittente e l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il verificarsi di eventuali ritardi.

Alle domande dovranno essere allegati i seguenti documenti:



# COMUNE DI LATINA

## SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E INCOMING

U.O.C. Commercio Aree Pubbliche

1. Marca da bollo da € 16,00;
2. Copia del documento d'identità in corso di validità;
3. Copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari);
4. Attestazione del pagamento delle spese di istruttoria pari ad Euro 25,82 in favore di Comune di Latina, specificando la causale del versamento e il capitolo E/558 da eseguirsi secondo le seguenti modalità:
  - a) bonifico bancario intestato a "Tesoreria Comune di Latina" presso Monte Dei Paschi di Siena Via Costa 04100 Latina - Codice IBAN: ITO 3W0 1030 14700 00000 2670638 con causale: "Festa Patronale Borgo Carso 2019 - capitolo E/558/4";
  - b) conto corrente postale n. 12580049, intestato a Comune di Latina con causale: "Festa Patronale Borgo Carso 2019 - capitolo E/558/4";

### 3 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

I posteggi disponibili, di cui alla premessa del presente Avviso, saranno assegnati, per un massimo di due stalli per ciascun richiedente, fino a esaurimento degli stessi.

La graduatoria sarà formata secondo il criterio del più alto numero di presenze effettive maturate nella Festa di "Madonna dei Campi" di Borgo Carso. Qualora si determinino condizioni di parità nel numero delle presenze effettive, si procederà secondo il criterio della maggiore anzianità di iscrizione al Registro delle imprese presso le C.C.I.A.A./di avvenuta presentazione del modello di Comunicazione di vendita di Opere del proprio ingegno. In via residuale, prevarrà il criterio dell'ordine cronologico di invio della Domanda di partecipazione.

La scelta del posteggio e il conseguente ritiro delle autorizzazioni avverrà seguendo l'ordine della graduatoria.

La concessione temporanea del posteggio da parte dell'Ufficio competente è subordinato all'assolvimento, in via anticipata, degli oneri **TOSAP** e **TARIG**, secondo le modalità e gli importi previsti dai Regolamenti Comunali, la cui ricevuta, unitamente a una marca da bollo di € 16,00, dovrà essere consegnata all'Ufficio Commercio Aree Pubbliche.

### 4 – OBBLIGHI E DIVIETI A CARICO DEGLI AUTORIZZATI

-le attività di vendita al pubblico rispetteranno il seguente orario: dalle ore 20.00 alle ore 24.00 del periodo 17.08.2019 – 01.09.2019;

-il titolare dell'autorizzazione temporanea per l'esercizio del commercio – oppure un suo collaboratore, dipendente o coadiutore, le cui generalità debbono essere comunicate preventivamente e formalmente all'Ufficio commercio su aree pubbliche – deve essere presente continuamente presso il posteggio assegnato;

**-è fatto divieto di somministrazione e/o vendita di alcolici e altre bevande in bottiglie di vetro e lattine;**

-è fatto divieto di subconcedere il posteggio assegnato;

-è fatto obbligo di adottare tutti gli accorgimenti atti a salvaguardare la pubblica incolumità e altresì adottare le norme stabilite in materia di igiene e sanità, di inquinamento acustico, nonché le norme in materia di prevenzioni incendi;

-è fatto obbligo di dotarsi di apposita polizza di R.C. a tutela di eventuali danni accertati a persone e alle aree e beni di proprietà comunale;

-è fatto obbligo di servirsi esclusivamente di banchi e/o mezzi idonei alla vendita;

-è fatto obbligo di dotarsi di almeno 1 (UNO) estintore a polvere da 6 (SEI) kg. in regola con la revisione semestrale di efficienza; nonché una lampada di emergenza portatile di tipo ricaricabile;



# COMUNE DI LATINA

## SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E INCOMING

U.O.C. Commercio Aree Pubbliche

-è fatto obbligo di garantire la pulizia dell'area occupata e della zona circostante per un raggio di mt. 10,00;

### 5 – SANZIONI

L'accertamento delle violazioni dei suddetti obblighi e divieti determinerà, a carico del trasgressore, oltre all'irrogazione delle sanzioni pecuniarie previste, l'applicazione della sanzione accessoria della revoca dell'autorizzazione temporanea rilasciata.

### 6 – CASI DI ESCLUSIONE

a)domande che, indipendentemente dei termini di invio, perverranno all'ufficio competente dopo il termine di presentazione. Il recapito della Domanda di partecipazione nei termini previsti è onere esclusivo del mittente. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità di ritardi e disguidi. Alla scadenza del termine sopra indicato, non saranno ammesse integrazioni alle dichiarazioni rese né alla documentazione allegata alla domanda presentata.

b)incompleta compilazione dell'istanza;

c)domande senza la debita sottoscrizione in calce da parte del richiedente;

d)domande non accompagnate dal documento di identità in corso di validità;

e)domande non accompagnate dagli allegati previsti (la mancanza degli allegati richiesti potrà essere oggetto di perfezionamento purché pervengano, in ogni caso, entro e non oltre il termine di scadenza dei termini fissati dal presente Avviso);

f)mancato pagamento della Tassa per l'Occupazione del Suolo Pubblico (TOSAP) e della Tassa Rifiuti Giornaliera (TARIG);

### 7 – RESPONSABILITÀ

L'operatore assume ogni responsabilità in merito a eventuali danni che potrebbe arrecare a persone, cose e animali nel corso dell'esercizio della propria attività su suolo pubblico e nulla potrà essere addebitato al Comune di Latina.

### 8 – AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assegnazione dei posteggi per l'esercizio dell'attività temporanea di vendita al dettaglio su aree pubbliche nel caso di:

1.Sopravvenute esigenze di interesse pubblico;

2.Mancanza della condizioni di sicurezza necessarie;

3.Mancato rilascio dell'Autorizzazione amministrativa allo svolgimento della Festa Patronale "Madonna dei Campi" di B.go Carso, anno 2019;

Per eventuali informazioni rivolgersi al Servizio Attività Produttive e Incoming - Commercio Aree Pubbliche.  
Telefono: 0773.652937 - 0773.652938 - 0773.652925. PEC: servizio.attivitaproduttive@pec.comune.latina.it.  
Sito internet: [www.comune.latina.it](http://www.comune.latina.it).

Resp. del proc.  
Dr. Giorgio Specioso

LA DIRIGENTE  
Dr.ssa Grazia De Simone