M O D U L O D I D O M A N D A

di partecipazione alla procedura di interpello interno per l'incarico di Alta Specializzazione a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ed ii. per la posizione di lavoro per il "*RACCORDO DELLE FUNZIONI INERENTI AI CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA SUGLI ATTI E INDIRIZZI SUCCESSIVI AI CONTROLLI STESSI; COORDINAMENTO E CONTROLLI ANTIMAFIA IN RACCORDO CON LA PREFETTURA E ENTI COMPETENTI*"

Al Comune di Latina
Servizio GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE
Piazza del Popolo, 14
04100 – L A T I N A

mail: servizio.affaripersonale@pec.comune.latina.it
segreteria.personale@comune.latina.it

Il/La sottoscritto/a_____nato/a a _____

il _____ Cod.Fisc._____ dipendente del Comune di Latina

presso il Servizio _____

telefono _____e mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare alla procedura dell'interpello interno per la copertura della posizione di lavoro di **alta specializzazione extra dotazione organica ex art. 110, comma 2 D.Lgs. n. 267/2000 per la realizzazione del progetto per il *"raccordo delle funzioni inerenti ai controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti e indirizzi successivi ai controlli stessi; coordinamento e controlli antimafia in raccordo con la Prefettura e Enti competenti"*** approvato con la deliberazione della G.M. n. 130 del 18.04.2019.

A tal fine, consapevole che in caso di false dichiarazioni, sono previste le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

D I C H I A R A

1. di essere in possesso:

del diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 3.11.1999 n. 509

- In Giurisprudenza _____ ;
- In Economia e Commercio _____ ;
- In Scienze Politiche _____ ;
- di diploma di laurea equipollente per legge: _____;
- di corrispondente laurea specialistica (LS) di cui all'ordinamento del D.M. n. 509/1999_____;
- di corrispondente laurea magistrale (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004 _____;

(relativamente al titolo di studio posseduto specificare l'Ateneo che lo ha rilasciato, la votazione e la data di conseguimento);

2. di essere dipendente del Comune di Latina appartenente alla categoria giuridica _____ posizione economica _____ , con profilo professionale di _____ ;

3. l'insussistenza di nessuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 in relazione all'incarico di alta specializzazione oggetto della procedura d'interpello interno;

☐ di aver preso visione e di accettare tutte le clausole dell'avviso dell'interpello interno approvato con la determinazione dirigenziale n. _____del _____ .

Dichiara che le comunicazioni inerenti alla procedura d'interpello potranno essere trasmesse alla seguente casella di posta elettronica:

e- mail : _____

Documenti da allegare alla domanda:

- *fotocopia del documento di identità in corso di validità;*
- *curriculum vitae debitamente datato e firmato;*

luogo e data firma (non autenticata)

_____ _____