



COMUNE DI LATINA
SERVIZIO POLIZIA LOCALE E TRASPORTI
U.O.C. TRASPORTI

CAPITOLATO SPECIALE

**AFFIDAMENTO A TERZI DEL SERVIZIO DI SCUOLABUS BORGHI
E ASSISTENZA AL TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DISABILI
ANNO SCOLASTICO 2018/2019
(con possibilita' di rinnovo contrattuale per l'anno scolastico 2019-2020)**

Il Dirigente
Avv. Francesco Passaretti

Indice

ARTICOLO	RUBRICA	PAGINA
ART.1	DEFINIZIONI	3
ART.2	OGGETTO E FINALITA'	3
ART.3	IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO	5
ART.4	CORRISPETTIVO	5
ART.5	UTENTI DEL SERVIZIO	6
ART.6	VEICOLI DA IMPIEGARE PER IL SERVIZIO	7
ART.7	PERSONALE DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO	9
ART.8	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	12
ART.9	ESECUZIONE DEL SERVIZIO - PRESCRIZIONI	14
ART.10	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE PREVIDENZA ED ASSISTENZA	15
ART.11	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI SICUREZZA E SALUTE	16
ART.12	OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO	16
ART.13	RESPONSABILITÀ PER DANNI E VERSO TERZI	17
ART.14	ASSICURAZIONI	18
ART.15	ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO	19
ART.16	CONTROLLI E VERIFICHE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO	20
ART.17	STIPULA DEL CONTRATTO	21
ART.18	CAUZIONI	22
ART.19	INADEMPIENZE E PENALI	22
ART.20	RISOLUZIONE	24
ART.21	RECESSO	25
ART. 22	CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO	25
ART. 23	OPZIONI E PROROGHE	25
ART.24	CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE – ELEZIONE DI DOMICILIO	26
ART.25	TRATTAMENTO DEI DATI	26
ART.26	ORME ANTIPEDOFILIA	26
ART.27	OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE	27

ART. 1 DEFINIZIONI

Ai fini della lettura, applicazione ed interpretazione delle norme del presente capitolato speciale di appalto, si intendono per:

- ✚ **aggiudicatario:** l'operatore economico prescelto dalla stazione appaltante;
- ✚ **affidatario:** l'operatore economico aggiudicatario che assume con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio l'esecuzione del servizio alle condizioni stabilite dal contratto stipulato e dal presente capitolato;
- ✚ **appalto:** l'affidamento di servizi oggetto delle presenti disposizioni;
- ✚ **concorrente:** l'operatore economico partecipante alla gara;
- ✚ **contratto:** l'atto negoziale a titolo oneroso stipulato in forma pubblica amministrativa con il quale si formalizzano i rapporti tra la stazione appaltante e l'affidatario;
- ✚ **gara:** procedura concorsuale per la scelta dell'affidatario;
- ✚ **servizio:** il servizio pubblico di scuolabus e assistenza trasporto alunni disabili;
- ✚ **stazione appaltante:** Comune di Latina, con sede in Latina Piazza del Popolo 1.
Tel. 0773400835 – posta elettronica certificata: servizio.mobilita@pec.comune.latina.it -
Sito internet: www.comune.latina.it;
- ✚ **Utenti del servizio:** gli alunni che frequentano le scuole primarie e le scuole secondarie di I e II grado ubicate nel territorio del Comune di Latina e studenti con disabilità;
- ✚ **veicoli:** autobus e/o scuolabus con le caratteristiche di cui al Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" ed alla successiva circolare n. 23 del 1 marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della navigazione, dal Codice della Strada e corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18 Aprile 1977 come modificati e integrati con successivi D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010, nonché con le disposizioni vigenti in materia anche sopravvenute nel corso del servizio.

ART.2 OGGETTO E FINALITA'

L'appalto ha per oggetto l'erogazione del servizio di trasporto scolastico, con mezzi e personale forniti dall'affidatario, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di inizio e termine delle attività didattiche, secondo le prescrizioni del presente capitolato.

In particolare si tratta di servizio di trasporto degli alunni dalle proprie abitazioni ai plessi scolastici di pertinenza delle scuole materne, elementari e medie di Borgo Sabotino e di Tor Tre Ponti, i cui dettagli sono meglio specificati nel successivo articolo 8, comprensivo di assistenza e sorveglianza durante il trasporto e nelle operazioni di salita e di discesa dagli scuolabus.

Inoltre, costituisce parte integrante del servizio il trasporto scolastico per alunni con disabilità e la relativa assistenza da parte di personale con idonea qualifica professionale.

Tale servizio è finalizzato al trasporto casa/scuola e viceversa di un numero limitato di alunni residenti nel Comune di Latina che frequentano le scuole elementari, medie e superiori in possesso dei requisiti di cui alla L. 104/1992 che ne facciano richiesta e sarà effettuato con due mezzi specificamente attrezzati per disabili che saranno equipaggiati, ognuno, da un autista e da un accompagnatore/assistente, in possesso delle prescritte qualificazioni, forniti dall'affidatario.

Il Servizio comprende la sorveglianza e assistenza durante il tragitto, la salita e la discesa dal mezzo di trasporto (allacciamento delle cinture di sicurezza ed ai sistemi di ritenuta), la collaborazione nel posizionamento ed ancoraggio delle carrozzine e l'accompagnamento alla fermata prestabilita o all'interno della struttura.

Il servizio viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia con specifico riferimento alle seguenti fonti:

D. Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 "Nuovo Codice della Strada";

D.M. 18/04/1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus";

D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";

D.M. 01/04/2010 "Caratteristiche costruttive degli scuolabus"

La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare la normativa vigente di settore, compresi i provvedimenti adottati in data successiva all'affidamento del servizio.

Lo svolgimento del servizio è stabilito a partire dal primo giorno dell'anno scolastico 2018/2019 e si protrae fino al termine delle lezioni, secondo quanto stabilito dai relativi calendari scolastici (giugno 2018), fatte salve ulteriori ed eventuali variazioni dell'autorità scolastica competente, per un totale stimato di circa 180 giorni, per 5 giorni alla settimana con esclusione dei festivi e dei giorni in cui non si svolgono attività didattiche, in conseguenza di eventi particolari (sciopero del personale delle scuole, consultazioni elettorali etc.).

L'Amministrazione potrà richiedere ulteriori giorni di servizio in caso di funzionamento della scuola che saranno regolati agli stessi prezzi, patti e condizioni di contratto, ovvero sui quali dovrà essere applicato il medesimo prezzo unitario offerto in sede di gara, senza maggiorazione alcuna.

Gli alunni da trasportare, nonché i percorsi da svolgere per il servizio in oggetto, non sono individuabili precisamente in via anticipata, ma sono definibili solo dopo aver verificato e valutato le richieste, e potranno subire quindi variazioni anche in corso d'anno sulla base di nuovi bisogni emergenti, senza che l'aggiudicatario possa pretendere rimborsi di spesa o corrispettivi aggiuntivi. L'affidatario effettuerà il servizio di trasporto dalle abitazioni degli utenti alle sedi di destinazione e viceversa, nel rispetto del programma e con spirito di collaborazione e rispondenza alle esigenze dell'utenza.

L'Amministrazione potrà sostituire gli utenti che per vari motivi rinunciassero al servizio, con altri utenti, eventualmente, in lista d'attesa, senza che venga modificato il costo del servizio appaltato.

L'erogazione del servizio di scuolabus e scuolabus per alunni con disabilità è finalizzata a rendere effettivo l'esercizio del diritto allo studio facilitando il raggiungimento delle scuole da parte degli utenti così come contemplato nel D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, negli artt. 8,

12 e 13 della L. n. 104/1992 e nell'art. 10 della Legge Regionale del Lazio n. 29 del 30.03.1992 e s.m.i.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di interesse pubblico e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed , in genere , per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'Ente appaltante potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'affidatario per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'affadatarario e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dell'eventuale risarcimento dei danni, come previsto dal presente capitolato.

Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve o altre condizioni metereologi avverse, dissesti stradali, calamità naturali, ecc.) l'affidatario dovrà darne comunicazione all'Ente appaltante con la massima urgenza.

Il servizio di cui trattasi è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale, ai sensi della legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto l'affidatario dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

ART. 3 IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

Il prezzo unitario del servizio di trasporto posto a base di gara è pari ad € 3,10 a Km di linea, iva esclusa, al quale sarà applicato il ribasso offerto dall'operatore economico aggiudicatario sulla sola quota soggetta a ribasso.

La percorrenza annua complessiva presunta è stimata in circa Km 77.000,00 esclusi i km dei trasferimenti a vuoto = (calcolati sulla base del percorso dell'a.s. 2017/2018).

Il dato relativo al chilometraggio per l'anno scolastico, 2018/2019, con eventuale ripetizione per anno scolastico 2019/2020 è da ritenersi indicativo e suscettibile di variazioni in rapporto ai giorni di scuola e al numero degli utenti del servizio nell'ambito del territorio comunale, che viene così determinato:

	<i>km giorno</i>	<i>costo €/km</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale Km</i>	<i>Totale Euro</i>
Scuolabus 1 B.go Sabotino	94,40	3,10	73	107	16.992	52.675,20
Scuolabus 2 B.go Sabotino	52,40	3,10	73	107	9.432	29.239,20
Scuolabus 3 LT Scalo/Tor Tre Ponti	6,60	3,10	73	107	1.188	3.682,80
Scuolabus disabili 4 Latina Ovest	100,40	3,10	88	128	21.686,4	67.227,84
Scuolabus disabili 5 Latina Est	126,80	3,10	88	128	27.388,8	84.905,28
	380,60				76.687,20	237.730,3

La determinazione del chilometraggio del percorso di linea, prima dell'avvio del servizio e ove rettificato o modificato, sarà oggetto di rilievo con sistema di posizionamento e navigazione satellitare civile, che l'affidatario è obbligato a rendere disponibile su ciascuno dei mezzi impiegati nel servizio, e successiva verifica in contraddittorio tra le Parti da verbalizzarsi ai fini della determinazione, presupposta alla fatturazione del servizio prestato.

Il periodo di svolgimento del servizio è da settembre 2018 a giugno 2019 da articolarsi in funzione del calendario scolastico al quale dovrà essere regolato e uniformato il trasporto di scuolabus, con riferimento ai giorni e gli orari di attività.

ART. 4 CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dovuto all'affidatario, per l'anno scolastico, 2018/2019, con eventuale ripetizione per anno scolastico 2019/2020, è determinato in sede di gara attraverso l'offerta economica formulata sul prezzo unitario di euro/chilometro.

L'Aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50.

Il servizio posto a base di gara può essere variato secondo le esigenze del trasporto scolastico sia per quanto riguarda l'orario di servizio e sia per quanto riguarda le percorrenze chilometriche queste ultime in misura variabile in positivo e negativo con valore non superiore al 20 per cento, senza che l'affidatario possa vantare alcuna ulteriore pretesa.

Quindi, la variazione del 20% in diminuzione o in aumento dei chilometri indicati nel presente Capitolato, non comporta variazioni del prezzo unitario risultante dall'offerta presentata dall'operatore economico aggiudicatario del servizio.

L'affidatario emette la documentazione fiscale posticipata al mese successivo la prestazione, con l'indicazione degli elementi amministrativi (determina, n. impegno, CIG, codice IPA, chilometri percorsi per ciascuna delle linee, e degli altri elementi obbligati per la fatturazione elettronica).

Rientra nelle competenze della Stazione Appaltante provvedere alla richiesta della documentazione (DURC) attestante il regolare versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori.

La liquidazione del corrispettivo avviene con rate bimestrali posticipate nei 30 (trenta) giorni successivi che decorrono dalla data di ricevimento della documentazione fiscale, debitamente documentata dai report di attività contenente, per ciascuna delle linee e dei gioni di servizio, il nominativo del personale impiegato, la targa del mezzo impiegato, l'orario di servizio, i chilometri percorsi, le controdeduzione alle eventuali contestazioni di disservizio e/o irregolarità nell'esecuzione del servizio medesimo.

La mancata produzione della documentazione di cui al precedente capoverso e dei dati ivi indicati da parte dell'affidatario, costituisce presupposto di improcedibilità del pagamento dell'importo fatturato con la conseguente automatica sospensione dello stesso che non darà luogo alla maturazione degli interessi, indipendentemente da comunicazioni di rilievo e/o contestazione da parte dell'Ente appaltante.

La stazione appaltante ha facoltà, previa comunicazione all'affidatario della nota di addebito, di effettuare il recupero di crediti nei confronti dell'affidatario mediante ritenuta diretta alla prima liquidazione utile.

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, N. 136, utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche in via non esclusiva, alla commessa oggetto dell'affidamento.

Il corrispettivo contrattuale rimane invariato per tutta la durata dell'appalto, salva la revisione periodica del prezzo da effettuarsi, a richiesta dell'aggiudicatario, nel caso di rinnovo contrattuale per anno scolastico 2019/2020 .

Il parametro di riferimento sarà la variazione media annuale dell'indice ISTAT generale dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati in Italia (indice F.O.I.).

L'eventuale richiesta di revisione deve essere presentata a mezzo di raccomandata A.R. entro il 31 luglio per valere dall'anno scolastico successivo, ovvero dal 1 settembre .

ART. 5 UTENTI DEL SERVIZIO

Gli utenti del servizio sono:

- Alunni che frequentano la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado ammessi al servizio, iscritti negli Istituti di Comprensivi di B.go Sabotino e Tor Tre Ponti, in considerazione del grave disagio a cui sono sottoposti data la vasta area territoriale di riferimento a detti Istituti.
- Alunni diversamente abili, che frequentano la scuola primaria e la scuola secondaria di primo e/o secondo grado ammessi al servizio che necessitano anche di veicoli e modalità di trasporto speciali.

È vietato il trasporto di persone diverse da quanto sopra specificato.

ART. 6 VEICOLI DA IMPIEGARE PER IL SERVIZIO

Tutti gli automezzi utilizzati per il servizio dovranno essere in regola con quanto disposto dal Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 "*Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico*" ed alla successiva circolare n. 23 del 1 marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della navigazione, dal Codice della Strada e corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18 Aprile 1977 come modificati e integrati con successivi D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010, nonché con le disposizioni vigenti in materia anche sopravvenute nel corso del servizio.

Per la prestazione del servizio l'affidatario dovrà avere piena disponibilità dei mezzi, per l'intera durata dell'appalto con caratteristiche tecniche e di esercizio idonee ed un numero sufficiente di posti per il trasporto cui sono destinati.

La ditta aggiudicataria dovrà disporre materialmente di tutti i mezzi necessari, compresi quelli da utilizzare per le eventuali sostituzioni, entro la data d'inizio del servizio, pena la revoca dell'affidamento dello stesso, con l'incameramento della cauzione provvisoria.

La disponibilità giuridica e materiale dei mezzi richiesti per l'effettuazione del servizio di cui trattasi costituisce presupposto essenziale ai fini dell'aggiudicazione alla gara.

Il Comune verificherà, prima dell'aggiudicazione definitiva della gara, i mezzi che l'operatore economico impiegherà nel servizio, in conformità all'offerta presentata, accertando, anche attraverso la richiesta di documentazione ritenuta idonea, lo stato di funzionalità e conservazione dei mezzi da adibire al servizio di cui trattasi e la rispondenza degli stessi alle esigenze del servizio in affidamento.

Saranno a carico dell'affidatario tutte le spese di manutenzione ordinaria, straordinaria, di assicurazione e della tassa di proprietà, ivi compreso inoltre i costi per i mezzi di soccorso, di sostituzione, e di ogni altro onere e spesa che si intende compresa e compensata con il prezzo offerto.

Oltre ai mezzi messi a disposizione per il servizio, l'affidatario deve garantire la disponibilità di un numero sufficiente di scuolabus di riserva, in misura non inferiore al numero di quelli in servizio, atti a garantire le emergenze del servizio, adeguati agli utenti ed idonei a transitare lungo i percorsi comunicati dalla stazione appaltante, in modo da garantire l'ottimale svolgimento e la continuità del servizio.

Tutti i veicoli, i cui dati identificativi dovranno essere obbligatoriamente comunicati alla stazione appaltante prima di iniziare il servizio, devono rispettare la normativa vigente, le prescrizioni del presente capitolato e corrispondenti a quelli indicati nell'offerta presentata.

Il numero degli utenti da trasportare deve rientrare nel limite dei posti previsti per ogni veicolo risultante dalla carta di circolazione, non essendo ammissibile il trasporto di alunni in piedi.

A) TRASPORTO SCOLASTICO

Per la prestazione del servizio l'affidatario dovrà avere piena disponibilità dei mezzi, per l'intera durata dell'appalto, in misura di n. 3 (tre) scuolabus da destinarsi al servizio dei borghi Sabotino e Tor Tre Ponti, aventi caratteristiche tecniche e di esercizio idonee ed un numero sufficiente di posti per il trasporto cui sono destinati.

I veicoli da adibire al servizio dovranno:

- essere equipaggiati con un numero minimo di 27 posti a sedere, escluso il conducente;
- essere in possesso delle caratteristiche di cui alle direttive comunitarie ed alla normativa nazionale in materia di trasporto e per le emissioni in atmosfera ai fini della tutela dall'inquinamento;
- essere in regola rispetto alle vigenti normative in materia di circolazione veicolare;
- essere in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1977, al D.M. 31.01.1997 e alla relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.03.1997, come modificati e integrati con successivi D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010, che l'operatore economico dovrà indicare per i mezzi che intende utilizzare nel servizio oggetto d'appalto, con riferimento alle caratteristiche costruttive;
- essere in regola con la disciplina attinente le verifiche e le revisioni nei termini previsti dalla normativa vigente;
- rispondere alle caratteristiche di sicurezza, confortevolezza di cui agli standard normativi;

- esporre in modo ben visibile sulle fiancate la dicitura “*Comune di Latina – Servizio Scuolabus*”;
- osservare la normativa vigente in materia di servizi di trasporto pubblico a mezzo di veicoli da noleggio con conducente ed essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo;
- essere utilizzati osservando tutte le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;
- essere dotati di dispositivo e sistemi di comunicazione satellitare adeguato al fine di garantire la tempestiva comunicazione di eventuali avversità occorse, nonché sistema di posizionamento e navigazione satellitare civile;
- essere provvisti di idonea copertura assicurativa, a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi e nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato.

B) TRASPORTO SCOLASTICO PER DISABILI

La Ditta dovrà prestare il servizio con n. 2 (due) mezzi di trasporto specificamente attrezzati per disabili equipaggiati con un numero minimo di n. 9 (nove) posti.

Gli automezzi dovranno essere idonei al trasporto degli utenti con disabilità, omologati e abilitati all'uso, al fine di garantire la sicurezza durante il servizio ed inoltre dovranno essere dotati di sistema di elevazione automatico o di pedana per facilitare la salita e la discesa degli utenti in carrozzina.

I mezzi devono essere dotati di n. 2 (due) postazioni con relativi sistemi di ritenuta per il trasporto di due carrozzine (disabili carrozzati) e dovranno disporre dalla omologazione, riportata anche sui libretti di circolazione, dell'installazione degli ausili relativi al sollevamento ed ingresso delle carrozzine.

La stazione appaltante ha facoltà di richiedere all'affidatario, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, la variazione in aumento o in diminuzione dei veicoli adibiti al servizio per necessità che si verificassero nel corso dell'anno scolastico.

L'affidatario è tenuto a soddisfare le richieste di variazione in aumento o in diminuzione dei veicoli adibiti al servizio, nei limiti del 20% senza variazioni del prezzo offerto.

La stazione appaltante ha facoltà di pretendere la sostituzione dei veicoli che non rispondessero alle prescrizioni del presente capitolato, così come la sostituzione del personale impiegato che non rispondesse alle finalità del servizio.

L'affidatario è tenuto ad adeguare i veicoli alle eventuali sopraggiunte normative nel corso di validità del contratto, senza variazioni del prezzo offerto.

L'affidatario è tenuto a sostituire i veicoli non rispondenti alle eventuali sopraggiunte normative nel corso di validità del contratto.

ART. 7 PERSONALE DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO

Il servizio deve essere eseguito con personale alle dirette dipendenze dell'affidatario, con il quale unicamente intercorre il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge e secondo le prescrizioni contemplate nel presente capitolato.

L'affidatario deve eseguire il servizio con personale addetto in possesso dei requisiti di legge, dotato di adeguata qualificazione professionale, nonché di professionalità atta a garantire la corretta esecuzione del servizio, nel rispetto delle normative vigenti.

Il **personale addetto alla guida** deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata ai veicoli impiegati per l'esecuzione del servizio (patente D);
- carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) specifica per guidare lo scuolabus rilasciato dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti o titolo equivalente secondo la legislazione vigente;
- idoneità psicofisica alla conduzione dei veicoli, attestata da apposita certificazione medica la cui copia dovrà essere consegnata a richiesta della stazione appaltante;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- non aver impedimento ad essere assunto anche presso un pubblica amministrazione e non essere stato mai licenziato in passato per sanzioni disciplinari;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati non colposi.

L'affidatario, prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio, dovrà fornire alla stazione appaltante, l'elenco nominativo del personale addetto, corredandolo da una dichiarazione del datore di lavoro, che attesti il possesso dei requisiti prescritti e l'impegno a verificarne, con periodicità semestrale, il mantenimento degli stessi, comunicando le successive variazioni del personale impiegato.

Il **personale addetto all'assistenza**, oltre al possesso delle requisiti generali sopra stabilite per il personale addetto alla guida (cittadinanza italiana o di stato membro dell'U.E., assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso etc) deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- qualifica di assistente HDC/operatore Socio Sanitario, assistente accompagnatore portatori di handicap;
- possesso di adeguata esperienza nei servizi di vigilanza, educazione e/o animazione di minori, nonché nella gestione di rapporti con insegnanti e genitori.

Il **personale addetto** è obbligato ad osservare, fra l'altro, le seguenti prescrizioni:

- non abbandonare i veicoli, specialmente con il motore acceso, lasciando gli utenti ed i mezzi privi di sorveglianza;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza degli utenti in ciascuno dei momenti più critici di esecuzione del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura delle porte, avvio e fermata dei veicoli);
- non usare i veicoli, durante i percorsi prestabiliti, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né per raccogliere gli utenti in spazi di fermata diversi da quelli prestabiliti dai percorsi;
- tenere la velocità dei veicoli nei limiti di sicurezza;
- tenere un comportamento improntato alla massima educazione e professionalità;
- tenere un comportamento rispettoso nei confronti degli utenti e, comunque, tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento degli utenti o altro comportamento perseguibile a norma di legge, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità;
- osservare con gli utenti un comportamento di civile rispetto della persona e di contegno, sempre e comunque, decoroso e adeguato alla particolare età degli utenti stessi;
- segnalare alla stazione appaltante gli eventuali comportamenti degli utenti pregiudizievoli del buon andamento del servizio;
- rispettare e far rispettare il divieto di fumare sui veicoli;
- verificare che gli utenti siano effettivamente ammessi al servizio dalla stazione appaltante;
- mantenere il segreto d'Ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- osservare scrupolosamente gli orari ed i percorsi stabiliti e svolgere le attività richieste con la massima cura ed attenzione;
- prestare collaborazione con la stazione appaltante per le questioni che si porranno nell'esecuzione del servizio;
- essere dotato di telefono mobile con dispositivo viva voce al fine di garantire la tempestiva comunicazione con l'Ufficio operativo e con la stazione appaltante.

Tutto il personale dovrà essere identificabile mediante l'esposizione di tesserino di riconoscimento e dovrà essere dotato di una divisa da mantenere sempre in perfetta cura e pulizia.

L'affidatario deve vigilare affinché il personale addetto:

- segnali tempestivamente anche alla stazione appaltante le eventuali anomalie rilevate durante l'esecuzione del servizio;

- non assuma ordini da estranei all'esecuzione del servizio;
- mantenga la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'esecuzione del servizio (D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003).

La stazione appaltante ha facoltà di effettuare tutti i controlli che ritiene opportuni.

L'affidatario ed il personale impiegato non potrà rifiutare di fornire le informazioni riguardanti il servizio.

La stazione appaltante ha facoltà di chiedere all'affidatario di attivare gli opportuni provvedimenti nei confronti del personale addetto, per il quale siano comprovate le violazioni degli obblighi a proprio carico.

La stazione appaltante ha facoltà di pretendere la sostituzione del personale addetto che non osservasse le prescrizioni del presente capitolato.

ART. 8 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

La stazione appaltante, contestualmente all'affidamento del servizio, fornirà all'affidatario tutti i dati di dettaglio relativi ai percorsi da effettuare.

I percorsi saranno diversificati secondo le esigenze delle autorità scolastiche competenti ed articolati nel rispetto degli orari di inizio e termine delle attività didattiche nelle singole scuole interessate (le quali provvederanno a fornire la modulistica di scirizione al servizio alle famiglie interessate), garantendo agli utenti il raggiungimento del plesso scolastico di destinazione almeno cinque minuti prima dell'inizio dell'attività didattica, attendendo gli utenti al medesimo plesso scolastico almeno dieci minuti prima del termine dell'attività didattica, nonché prevedendo che la permanenza degli utenti sui veicoli non superi i 50 minuti.

In particolare

DETTAGLIO PERCORSI

LINEA	PERCORSO	LUNGHEZZA LINEA Km.	CORSE GIORNO	GIORNI DI ESERCIZIO PRESUNTI
SCOLASTICA 1 SABOTINO - QUADRATO	B.GO SABOTINO-STR. ALTA – STR. MACCHIAGRANDE - STR. S. MARIA – STR. BUFALOTTO –STR. Della SPERANZA – B.GO BAINSIZZA - STR. Del BOSCO – STR. MONFALCONE - STR. ASTURA- STR. ALTA - STR. MACCHIAGRANDE-STR. VALMONTORIO - STR. FOCEVERDE - B.GO SABOTINO	23,600	4	180
SCOLASTICA 2 SABOTINO - CAPOPORTIERE	B.GO SABOTINO - STR. LITORANEA - VIA DEL LIDO - STRADALUNGOMARE - STR. FOCEVERDE - B.GO SABOTINO	13,100	4	180
SCOLASTICA 3 LATINA SCALO TOR TRE PONTI	P.ZZA SAN GIUSEPPE- STR. DEL MURILLO - STR. CARRARA-STR. APPIA SS. 7 - TOR TRE PONTI	3,300	2	180
SCOLASTICA PER DISABILI 4 LATINA OVEST	STR. CAMPOVIVO - STR. DELLA STERPARA - STR. MINTURNAE -STR. MONFALCONE - STR. SANTA MARIA - STR. BUFALOTTO -STR. DELLA SPERANZA - STR. MACCHIA GRANDE - SS.148 - VIA M. SICILIANO - IST.AGRARIO -1 - SS. 148 - STR. SABOTINO - VIA MISSIROLI –VIA DEL CROCFISSO - BORGO PIAVE - STR. ACQUE ALTE - BORGO PODGORA (SCUOLA NATALE PRAMPOLINI - 1) - STR. ACQUE ALTE - BORGO PIAVE - STR. DEL CROCFISSO - VIA MISSIROLI - STR. SABOTINO - S.S.148 -	50,200	2	216

LINEA	PERCORSO	LUNGHEZZA LINEA Km.	CORSE GIORNO	GIORNI DI ESERCIZIO PRESUNTI
	VIALE N. PAGANINI - LARGO J. PERI - VIALE N. PAGANINI - VIALE CORBUSIER - VIA BRUXELLES - VIALE J.F KENNEDY - VIA VARSAVIA - VIA LONDRA - VIA AMSTARDAM - VIA ATENE - VIALE J.F. KANNEDY - VIA VESPUCCI - VIALE CORBUSIER - VIALE G.CESARE (LICEO ARTISTICO - 1)- VIA MILAZZO - VIA PIONIERI DELLA BONIFICA - VIA GRAN SASSO D'ITALIA - VIA MONTE TERMINILLO - VIA MONTI APPENNINI - VIA MONTE BERNINA - VIA GIUNCHETTO - STR. EPITAFFIO - VIA PANTANACCIO - VIA ANDROMEDA - VIA DEI PIANETI - VIA MERCURIO - VIA PANTANACCIO -STR. EPITAFFIO - VIALE XVIII DICEMBRE (SCUOLA ALBERTO MANZI -1) - VIALE VITTORIO VENETO - VIA VOLTURNO - VIA GARIGLIANO - VIA S. AGOSTINO - VIA CERVETERI - VIA TARQUINIA - VIA PIRANDELLO - P,ZA MANUZIO (ISTITUTO ENAUDI -2) - VIA TOMMASEO - VIA ISONZO - VIA PRIVERNO - VIA SEZZE VIA CISTERNA (SCUOLA MEDIA G. GIULIANO -4)			
SCOLASTICA PER DISABILI 5 LATINA EST	S.M. GIULIANI - VIA CISTERNA - VIA SABAUDIA - VIA APRILIA - VIA TUCCI - VIA POLUSCA - VIA QUARTO - VIA ALBIOLA - VIA BIXIO - VIA FERRUCCI - VIA SATRICO - VIA ALBIOLA - VIA BIXIO - VIA ISONZO - SS.148 - VIA DEL LIDO - VIA NASCOSA - VIA ISONZO - VIA DELLA ROSA - VIA CORTA VIA DELLA ROSA - VIA ISONZO - VIA DON LUIGI STURZO - VIA SEZZE (S.E. GOLDONI - 1) - VIA PRIVERNO - VIA ISONZO - VIA DELLA ROSA - STR. DEL PICCARELLO - S.S.156 BORGO SAN MICHELE - STR.CAPOGRASSA - INVERSIONE - BORGO SAN MICHELE - S.S.156 MONTI LEPINI - VIA CONTI DI FONDI - VIA CONTI DI ANAGNI VIA FORO APPIO - STR. MIGLIARA 42 1/2 - S.S. APPIA 7 - VIA DELLA STAZIONE - VIA SOCRATE - VIA PITAGORA - VIA DELLA STAZIONE VIA EPITAFFIO - CORSO MATTEOTTI - VIA LEGNANO - (S .E. VIA LEGNANO -1)- VIA LEPANTO - VIALE XVII DICEMBRE- VIALE XXIV MAGGIO INVERSIONE - VIA DORIA VIA EZIO (UNIVERSITA' ECONOMIA -1) VIA MILAZZO - VIA G. CESARE - VIA VILAFRANCA - VIA MAGENTA - (IST.A. MANZONI -1) VIA VILAFRANCA - VIA ROMAGNOLI - VIA PIAVE - S.S.148 PONTINA VIA SICILIANO (ISTITUTO AGRARIO SAN. BENEDETTO - 2)- SS.148 VIALE NICOLO' PAGANINI VIA GABRIELI VIA BOITO - VIA FCILEA (S.M. DON MILANI -1)	63,400	2	216

I percorsi indicati sono relativi alla corsa di andata, mentre la corsa di ritorno è da intendersi nel percorso inverso. Inoltre gli stessi sono da ritenersi a carattere puramente indicativo in quanto possono essere soggetti a modifica in funzione delle esigenze degli utenti, senza che l'affidatario possa vantare ulteriori pretese.

Per l'effettuazione dei percorsi l'affidatario deve attenersi alle indicazioni riportate nella tabella che precede per quanto attiene il servizio ordinario di scuolabus, mentre per il servizio dedicato ad alunni disabili i percorsi varieranno di anno in anno a seconda delle richieste dell'utenza, ancorché indicativi e non vincolanti, in quanto potranno variare in qualsiasi momento a seguito di insindacabile decisione della stazione appaltante dovuta a comunicazioni da parte degli Organismi scolastici competenti o a seguito di inserimenti di nuovi utenti, senza che ciò possa dare adito a pretese dell'affidatario.

L'affidatario è tenuto altresì ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita dalle scuole che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante.

L'affidatario dovrà, in caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti e al Comune.

L'affidatario è tenuto a soddisfare le richieste di variazione dei percorsi, adibendo eventualmente anche veicoli aggiuntivi ed ulteriori unità di personale addetto, senza che poter per questo vantare ulteriori pretese, ovvero applicando i costi unitari offerti per il servizio.

ART. 9 ESECUZIONE DEL SERVIZIO – PRESCRIZIONI

L'affidatario è tenuto a rispettare le seguenti prescrizioni:

- ✚ assicurare la continuità del servizio dall'inizio al termine del periodo di affidamento;
- ✚ effettuare i percorsi comunicati dalla stazione appaltante;
- ✚ non effettuare percorrenze estranee ai percorsi comunicati dalla stazione appaltante, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate alla stazione appaltante;
- ✚ non effettuare soste e fermate durante lo svolgimento del servizio per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio, salvo casi di forza maggiore;
- ✚ garantire che la salita e la discesa degli utenti dai veicoli avvenga negli spazi di fermata individuati dalla stazione appaltante, nonché negli spazi di fermata antistanti agli ingressi principali del plesso scolastico interessato e, ove possibile, entro il cortile del medesimo;
- ✚ adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli utenti nelle tre fasi di salita, trasporto, discesa, utilizzando apposito personale addetto al servizio di assistenza e sorveglianza in aggiunta all'autista, opportunamente dotato di cartellino di riconoscimento;
- ✚ verificare che tutti gli utenti occupino costantemente un posto a sedere;
- ✚ verificare, a cura del personale di sorveglianza, che vi sia almeno un familiare e/o un adulto designato dai genitori, ad accogliere gli utenti negli spazi di fermata stabiliti dai percorsi comunicati dall'ufficio competente, fatto salvo gli utenti della scuola secondaria di 1° grado, i cui genitori, previa comunicazione alla stazione appaltante, possono autorizzare la discesa negli spazi di fermata stabiliti anche in assenza di un familiare e/o un adulto designato;
- ✚ garantire che la salita e la discesa degli utenti dai veicoli siano regolate in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti;

- ✚ mettersi tempestivamente e direttamente in contatto con i genitori degli utenti, qualora non ci fosse un familiare e/o un adulto designato dai genitori presenti negli spazi di fermata stabiliti dai percorsi comunicati dalla stazione appaltante;
- ✚ assicurare su ogni veicolo, durante il trasporto degli utenti la presenza (oltre al conducente) di un accompagnatore, quale personale dell'affidatario, con funzioni di vigilanza, di sorveglianza e di assistenza degli utenti sia durante il tragitto sia durante le operazioni di salita e discesa, nonchè verificare che negli spazi di fermata stabiliti dai percorsi menzionati, vi sia almeno un familiare e/o un adulto designato dai genitori ad accoglierli;
- ✚ comunicare direttamente e tempestivamente con i genitori degli utenti nel caso in cui gli stessi rimangano sui veicoli per l'assenza, negli spazi di fermata stabiliti dai percorsi, di un familiare e/o un adulto designato dai genitori; nel caso in cui fosse impossibile comunicare con uno dei familiari dell'utente rimasto sul veicolo, sarà cura del personale addetto di accompagnare l'utente presso il Comando di Polizia Municipale del Comune di Latina che provvederà a contattare gli esercenti la potestà genitoriale;
- ✚ garantire la continuità del servizio anche attraverso i veicoli sostitutivi, che abbiano i requisiti previsti dal presente capitolato e dandone immediata comunicazione alla stazione appaltante.
- ✚ trasportare gli utenti sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantire la salita e la discesa dai veicoli nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza verificando, attraverso il personale addetto, che la discesa degli utenti avvenga nel giusto plesso scolastico di iscrizione, secondo quanto comunicato dalla stazione appaltante;
- ✚ trasportare unicamente gli utenti ammessi al servizio dalla stazione appaltante all'inizio dell'anno scolastico e quelli che saranno successivamente comunicati;
- ✚ fornire alla stazione appaltante immediata comunicazione di tutti gli incidenti durante l'esecuzione del servizio, come sinistri, collisioni od altro, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato, fornendo ogni elemento utile ai fini della conoscenza dell'evento;
- ✚ comunicare tempestivamente alla stazione appaltante qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- ✚ attenersi alle normative vigenti in materia di circolazione e sicurezza stradale;
- ✚ attivarsi per garantire il più sollecito trasporto degli utenti in caso di interruzioni per cause di forza maggiore, e comunque non preventivate, dell'attività didattica già iniziata;
- ✚ garantire con tempestività la sostituzione dei veicoli per sopraggiunte avarie o allorché uno o più veicoli non potessero essere utilizzati, avvisando tempestivamente la stazione appaltante, le famiglie degli utenti interessate e l'autorità scolastica competente.

Inoltre, l'Affidatario dovrà trasmettere al Comune con cadenza bimestrale apposita rendicontazione, sottoscritta dal legale rappresente dell'affidatario, dei servizi effettuati

con particolare riferimento alle linee, alle percorrenze, agli utenti trasportati, al personale impiegato, agli orari di servizio, alle circostanze di eventuali disservizi o anomalie, nonché per ogni ulteriore aspetto attinente i servizi affidati.

ART. 10 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE PREVIDENZA ED ASSISTENZA

L'affidatario deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, assicurazione ed assistenza.

L'affidatario è tenuto a rispettare tutte le disposizioni in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste dalla vigente normativa.

L'affidatario è obbligato, ai fini retributivi, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove è eseguita la prestazione.

L'affidatario deve fornire alla stazione appaltante la documentazione comprovante l'adempimento di tali obblighi e/o altra documentazione disciplinata dalla normativa vigente al momento della produzione.

L'affidatario solleva la stazione appaltante da ogni responsabilità in merito agli adempimenti previsti in materia di lavoro dipendente, previdenza ed assistenza.

La stazione appaltante rimane estranea nei rapporti fra l'affidatario e il personale addetto, nonché sollevata da ogni e qualsivoglia responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di lavoro instaurato con il personale addetto.

ART. 11 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI SICUREZZA E SALUTE

L'affidatario è obbligato, nel rispetto del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 c.s.m.i., ad adottare tutte le misure atte a prevenire infortuni e ad assumere tutte le cautele che valgano ad assicurare l'incolumità del personale addetto al servizio.

L'affidatario deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla prevenzione infortuni, sicurezza e salute del personale addetto impiegato.

Nei termini previsti dalle normative vigenti, l'affidatario dovrà provvedere alla nomina del responsabile degli adempimenti previsti dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni in materia di sicurezza sul lavoro, dandone tempestiva comunicazione alla stazione appaltante.

L'affidatario è tenuto a rispettare gli adempimenti relativi alla redazione dei documenti di valutazione dei rischi, nonché a predisporre ed a rispettare uno o più piani operativi di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del servizio da presentare, su richiesta, alla stazione appaltante.

Copia dei suddetti documenti debbono essere depositati agli atti del Comune prima dell'inizio del servizio.

ART. 12 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Sono a carico dell'affidatario i seguenti obblighi:

- a) provvedere a tutti gli interventi necessari al mantenimento dei veicoli al fine di conservare la perfetta efficienza, sicurezza e funzionalità;
- b) provvedere con cadenza bimestrale all'invio di copia dei fogli di marcia di ciascun mezzo utilizzato, con indicazione dei chilometri effettuati e firma dell'autista ed assistente, oltre quelli già stabiliti per la fase di liquidazione del servizio;
- c) provvedere al coordinamento dei rapporti tra gli Istituti Scolastici, famiglie e stazione appaltante;
- d) comunicare, per tutti i veicoli, gli estremi delle polizze assicurative RCA, RCT, RCO comprendenti la copertura per infortunio anche in salita e discesa degli utenti con l'indicazione della compagnia assicuratrice e dei massimali di cui al presente capitolato;
- e) provvedere al rifornimento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli;
- f) mantenere i veicoli in perfetto ordine e pulizia, garantendo interventi di lavaggio interno ed esterno dei mezzi con periodicità non inferiore ad una settimana, da documentarsi con i report di attività;
- g) organizzare apposito ufficio operativo, nominare un referente unico per i rapporti con la stazione appaltante (reperibile 24 ore su 24), e disporre di idonea rimessa per i veicoli, provvista di agibilità, nell'ambito del territorio del Comune di Latina. L'affidataria comunicherà la sede prima dell'inizio del servizio;
- h) sostenere i costi derivanti dalle percorrenze estranee ai percorsi comunicati dalla stazione appaltante effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sui veicoli;
- i) provvedere alla stipula e al pagamento del premio delle polizze assicurative previste dal presente capitolato;
- j) sollevare la stazione appaltante da ogni responsabilità derivante da danni di qualsiasi natura.

ART. 13 RESPONSABILITÀ PER DANNI E VERSO TERZI

L'affidatario si assume ogni responsabilità dell'esecuzione del servizio, liberando la stazione appaltante ed impegnandosi ad adottare tutti gli accorgimenti, le cautele e le provvidenze necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del personale addetto e di terzi,

nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati, nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia.

L'affidatario è responsabile dei danni che per fatto suo e/o dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi, dei suoi fornitori, per omissione o per mancata previdenza, fossero arrecati alle persone e/o alle cose, della stazione appaltante o di terzi, tenendo sollevata la stazione appaltante da ogni responsabilità ed onere, ivi compresa ogni responsabilità civile anche per eventi non connessi con la circolazione dei veicoli.

L'affidatario dovrà provvedere immediatamente, a propria cura e spese, alla riparazione e sostituzione delle parti e/o degli oggetti danneggiati, alla sostituzione dei mezzi, nonché su ogni altro elemento che possa costituire pericolo, anche soltanto potenziale, per la pubblica incolumità, comunicando alla stazione appaltante l'ultimazione dei ripristini mediante pec e/o a mezzo fax o raccomandata con avviso di ricevimento.

L'accertamento e la quantificazione dei danni riguardanti l'esecuzione del servizio, è effettuato dalla stazione appaltante.

L'affidatario è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili durante l'esecuzione del servizio o in conseguenza del medesimo.

L'affidatario è unico responsabile in caso di inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone.

L'affidatario è responsabile verso la stazione appaltante dei danni che possa comunque arrecargli.

ART. 14 ASSICURAZIONI

E' posta a carico dell'affidatario ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione Comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, del disciplinare e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi a favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

Conseguentemente, la ditta appaltatrice esonera l'Amministrazione Comunale ed il servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata.

A garanzia di quanto sopra l'impresa aggiudicataria dovrà essere provvista di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso.

In particolare l'aggiudicatario dovrà disporre e presentare al Comune:

- a) **polizza RCA** per ogni mezzo adibito al servizio con un massimale di almeno € 10.000.000,00 (diecimilioni/zerozero) per sinistro, comprensiva di R.C. dei trasportati e delle coperture per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi nonché corredata dalla garanzia di *"rinuncia alla rivalsa"* nei confronti dell'Amministrazione nel caso di:
- conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
 - danni subiti da terzi trasportati;
 - trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
 - veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del D.Lgs. 285/1992 (codice della strada) s.m.i.;
- b) **polizza RCT**, corredata dalla garanzia di *"rinuncia alla rivalsa"* nei confronti del Comune di Latina, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto dell'affidatario o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio, con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/zerozero) per sinistro e per persona;
- c) **polizza RCO**, corredata dalla garanzia di *"rinuncia alla rivalsa"* nei confronti del Comune di Latina, con un massimale non inferiore a € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/zerozero).

Le polizze di cui ai punti b) e c) dovranno garantire la copertura del servizio espletato dall'affidatario.

L'affidatario dovrà trasmettere al Comune di Latina copia delle quietanze comprovanti il pagamento dei premi relative alle polizze assicurative sopra indicate debitamente sottoscritte dal rappresentante della Compagnia Assicuratrice.

L'impegno a sottoscrivere dette polizze dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa di cui al disciplinare di gara.

Le polizze assicurative non liberano l'affidatario dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia.

Eventuali scoperti e franchigie rimangono a carico dell'affidatario.

Per la responsabilità dell'affidatario si precisa che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono gli utenti durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere, durante le soste e le fermate.

ART. 15 ONERI A CARICO DELL’AFFIDATARIO

Sono a carico dell’affidatario:

- a. le imposte e le tasse derivanti dall’assunzione del servizio;
- b. il possesso di licenze e di permessi nonché l’ottemperanza di ogni adempimento necessario, richiesti da qualsivoglia disposizione prevista dalle norme vigenti durante il periodo di durata del contratto;
- c. ogni spesa inerente il personale addetto al servizio;
- d. le spese per la pulizia dei veicoli, garantendo l’utilizzo di prodotti a norma di legge ed ecocompatibili;
- e. la manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli;
- f. le spese di assicurazione;
- g. tutte le spese relative al contratto;
- h. l’assunzione del rischio completo e incondizionato dell’esecuzione del servizio;
- i. la comunicazione tempestiva e per iscritto relativa ad ogni qualsivoglia incidente, di qualsiasi portata, così come di ogni comunicazione relativa a qualsiasi inconveniente pregiudizievole per il buon andamento del servizio.

ART. 16 CONTROLLI E VERIFICHE DELLA QUALITA’ DEL SERVIZIO

La vigilanza e il controllo sull’esecuzione del servizio avviene con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei dalla stazione appaltante, al fine di verificare il rispetto delle clausole, dei patti e delle condizioni contrattuali.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulla qualità del servizio offerto agli utenti, sullo stato di manutenzione dei veicoli utilizzati, sulle condizioni igienico-sanitarie dei veicoli, sulla sicurezza degli utenti, sui chilometri effettuati, nonché ogni altra verifica utile, comunicando per iscritto gli eventuali rilievi per i provvedimenti opportuni.

L’affidatario dovrà consentire al personale dell’ufficio comunale competente munito di tesserino di riconoscimento, dietro semplice richiesta dello stesso, l’accesso ai veicoli ed ai luoghi di deposito e sosta dandone comunicazione a tutto il personale addetto.

La stazione appaltante si riserva inoltre il diritto di richiedere alla ditta aggiudicataria di predisporre, nei confronti del personale dipendente dalla stessa, i provvedimenti di cui all’art. 7 del presente Capitolato.

L'affidataria si obbliga a presentare all'Amministrazione Comunale copia del certificato di revisione annuale dei mezzi, ove necessaria, di sua proprietà ed in uso e di ogni eventuale altra verifica o ispezione degli stessi resa obbligatoria dalle norme vigenti.

L'affidataria è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed in modo particolare all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale di Latina, i dati relativi ai dischi dei cronotachigrafi di tutti i mezzi debitamente compilati al fine di consentire un controllo periodico del servizio svolto.

ART. 17 STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto deve avere luogo, previo adempimento delle formalità previste dal presente capitolato e dal bando, non oltre 60 giorni dall'aggiudicazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non si presenti per la stipula del contratto entro il termine comunicato dalla stazione appaltante, si intende rinunciatario, decadendo dall'aggiudicazione definitiva, con le conseguenti penalità previste, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa per danni e fermo restando la facoltà della stazione appaltante di procedere ad una nuova aggiudicazione definitiva al concorrente che segue l'aggiudicatario scorrendo la graduatoria.

Nel caso di decadenza, revoca o annullamento dell'aggiudicazione definitiva, nonché di risoluzione del contratto già stipulato, o recesso, la stazione appaltante procede ad una nuova aggiudicazione definitiva all'offerente che segue l'aggiudicatario e/o l'affidatario scorrendo la graduatoria, alle medesime condizioni proposte in sede di gara, procedendo alla stipula di un nuovo contratto con le medesime formalità, fatta salva la facoltà dell'offerente di svincolarsi dalla propria offerta nel caso in cui la stazione appaltante dovesse avere necessità di scorrere la graduatoria oltre i termini di validità dell'offerta economica previsti dal bando.

Tutti gli oneri inerenti o connessi alla stipula del contratto sono a carico esclusivo dell'affidatario.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico della ditta aggiudicataria. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

In corrispondenza di ogni pagamento periodico il Comune di Latina ha facoltà di operare la trattenuta di crediti esigibili dall'affidatario a qualsiasi titolo.

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n° 136 e s.m.i., utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche in via non esclusiva, alla commessa oggetto dell'affidamento. Inoltre si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale e agli Enti e/o Uffici

competenti, della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nel caso di subappalti l'affidatario deve inserire in tali contratti le clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e verificarne il rispetto.

ART. 18 CAUZIONI

Alle ditte concorrenti, in sede di offerta è richiesto il versamento di una cauzione, a garanzia dell'offerta, pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base di gara, ovvero mediante fideiussione secondo la disciplina di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere, non appena ricevuta comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, alla costituzione della "garanzia definitiva", a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle stesse, mediante fideiussione bancaria od assicurativa rilasciata da Istituti aventi sedi o succursali in Italia ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e con le modalità e prescrizioni di cui all'art. 93 del medesimo Decreto.

Le cauzioni di cui sopra, sia che si tratti di fideiussione bancaria o assicurativa, dovranno contenere espressamente la dichiarazione dell'Istituto garante di:

- aver preso visione del disciplinare di gara e di tutti gli atti in essa richiamati;
- obbligarsi a versare direttamente alla committente, a prima richiesta, senza eccezioni o ritardi, la somma garantita o la minor somma richiesta dal Comune;
- considerare valida la garanzia fino al completo esaurimento del rapporto contrattuale, nei modi e limiti fissati dal Capitolato e dal Disciplinare di gara.
- rinunciare al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del C.C.
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- di obbligarsi a ricostituire l'importo della cauzione entro 15 giorni nei casi di prelievo da parte dell'Amministrazione Comunale, a semplice richiesta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria, deve essere costituita ed il relativo documento deve essere trasmesso all'Ente prima della data fissata per la stipulazione del contratto.

La mancata costituzione della garanzia definitiva comporta la decadenza dell'affidamento.

Tale garanzia verrà svincolata e restituita al termine del servizio in affidamento, con la sola condizione della preventiva consegna all'Istituto garante di documentazione attestante l'avvenuta regolare esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

ART. 19 INADEMPIENZE E PENALI

L'affidatario nell'esecuzione del servizio ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge, di regolamento e del presente capitolato, nonché alle istruzioni che gli siano comunicate verbalmente o per iscritto dalla stazione appaltante.

L'affidatario risponde del ritardo nell'esecuzione del servizio.

Qualora l'affidatario non attenda a tutti gli obblighi statuiti è tenuto al pagamento delle penalità in rapporto alla natura e gravità dell'inadempienza.

Le penalità, previa contestazione scritta dell'inadempienza, sono comminate dalla stazione appaltante mediante nota di addebito.

La stazione appaltante procederà al recupero delle penalità comminate mediante ritenuta diretta alla prima liquidazione utile, o, in caso di insufficienza, mediante il prelevamento della somma dalla cauzione.

Le fattispecie che possono dar luogo a penalità sono:

- a. interruzione del servizio: penale Euro 3.000,00/evento;
- b. mancata esecuzione di una linea del servizio anche se in misura parziale, o ritardo ingiustificato nella sua esecuzione: penale di Euro 200,00/evento;
- c. mancato rispetto degli orari e dei percorsi/itinerari comunicati dall'Ufficio competente: penale di Euro 150,00/evento;
- d. mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (congruità dei veicoli rispetto agli utenti, presenza sui veicoli di soggetti non autorizzati, mancata revisione tecnica periodica dei veicoli e simili): penale di Euro 500,00/evento;
- e. utilizzo di un autoveicolo diverso da quello dichiarato per l'esecuzione del servizio, non preventivamente autorizzato: per ogni giornata di utilizzo di tale mezzo Euro 200,00;
- f. comportamento non corretto del personale addetto: penale di Euro 100,00/evento;
- g. mancata pulizia dei veicoli: penale di Euro 100,00/giorno;
- h. omissione di chiare indicazioni poste sul mezzo per il riconoscimento della corsa (BUS SCOLASTICO – SCUOLA): penale di Euro 100,00;
- i. omissione del cartellino di identificazione degli operatori: penale di Euro 100,00/giorno;
- j. negligenza nei doveri di vigilanza dei minori affidati: penale di Euro 200,00/evento;
- k. violazioni degli altri obblighi del servizio come individuati nel presente capitolato e non ricompresi nelle voci che precedono: penale Euro 150,00/evento.

Nel caso in cui, nell'arco di 60 (sessanta) giorni la stessa inadempienza dovesse ripetersi più di una volta, dalla seconda infrazione gli importi delle penali saranno raddoppiati.

Oltre all'applicazione delle penali, la stazione appaltante ha facoltà di addebitare all'affidatario anche il rimborso delle spese eventualmente sostenute a causa del disservizio o per interventi sostitutivi.

Saranno prova di eventuale disservizio o violazione degli obblighi anche le segnalazioni delle scuole e degli utenti interessati allo svolgimento del servizio stesso.

Le contestazioni e le diffide ad adempiere saranno inoltrate mediante pec e/o a mezzo fax o raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo dichiarato dall'affidatario che avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data di notifica della contestazione.

Decorso infruttuosamente tale termine, o qualora le giustificazioni non siano ritenute congrue, la stazione appaltante procederà all'applicazione delle stesse.

L'applicazione delle penali per i disservizi non solleva l'affidatario dalle eventuali altre responsabilità connesse con la violazione contestata.

ART. 20 RISOLUZIONE

La stazione appaltante ha il diritto di risolvere in tutto o in parte il contratto senza necessità di particolari adempimenti ed in qualunque tempo, a giudizio insindacabile, senza alcun genere d'indennità e compenso per l'affidatario, addebitando al medesimo ogni onere sostenuto nessuno escluso, nei seguenti casi:

- a. perdita dei requisiti di idoneità generale, professionale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
- b. mancata sostituzione del personale addetto in seguito a motivata richiesta della stazione appaltante;
- c. mancata sostituzione dei veicoli in seguito a motivata richiesta della stazione appaltante;
- d. inosservanza delle disposizioni di legge o di regolamento relative al servizio;
- e. mancato rispetto dei termini e/o inadempimento delle previsioni del presente capitolato;
- f. inosservanza degli obblighi assicurativi;
- g. cessione parziale o totale del contratto;
- h. arbitraria interruzione, sospensione o abbandono del servizio;
- i. infrazione delle disposizioni della stazione appaltante emesse nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo;
- j. inadempienze gravi o reiterate, irregolarità o negligenze, abituali deficienze e infrazioni in genere nell'esecuzione del servizio;
- k. in caso di frode, fallimento o di altra procedura concorsuale di liquidazione;
- l. inadempienza alle norme di legge e contrattuale in materia di lavoro, previdenza ed assistenza, assicurativa, prevenzione degli infortuni, sicurezza e salute;
- m. venir meno dei presupposti e delle opportunità che hanno indotto l'Amministrazione ad offrire il servizio.

La recidività, oltre l'applicazione della terza penalità, è causa di risoluzione del contratto per inadempimento.

L'Amministrazione riscuoterà la fideiussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

Nelle ipotesi sopraindicate, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione della stazione appaltante in forma di lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure pec presso la sede legale dell'affidatario, fatto salvo ogni diritto di rivalsa in conseguenza dell'inadempimento da parte dell'affidatario, oltre all'azione di risarcimento per i danni subiti ed all'escussione della garanzia prestata.

È fatta salva la facoltà della stazione appaltante di procedere all'esecuzione del servizio in danno all'affidatario al quale competeranno i maggiori oneri rispetto a quanto contrattualmente convenuto, oltre all'applicazione delle penali previste.

ART. 21 RECESSO

La stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento previo pagamento delle prestazioni eseguite relative al servizio nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al 10% dell'importo dei servizi non eseguiti.

L'esercizio del diritto di recesso dal contratto, statuito dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, è preceduto da una formale comunicazione all'aggiudicatario da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna il servizio.

ART. 22 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso e il risarcimento dei danni e delle spese causati al Comune di Latina.

E' vietato, inoltre, cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto per contratto, senza l'espreso riconoscimento dell'Amministrazione.

Data la peculiarità, la specificità e la delicatezza del servizio, nonché l'utenza alla quale è rivolto, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 potrà essere subappaltata, previa autorizzazione espressa, solamente l'attività di assistenza a bordo.

In caso di subappalto, i pagamenti relativi alla parte del servizio svolta dal subaffidatario verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti via via corrisposti al subaffidatario, con l'indicazione delle ritenute e garanzie effettuate.

ART. 23 - OPZIONI E PROROGHE

E' consentita la proroga del contratto limitatamente al periodo presumibile di perfezionamento della procedura di gara per un nuovo appalto e comunque per il tempo ritenuto necessario a tale formalizzazione, per un massimo di giorni 180, per il medesimo servizio prestato alla data della scadenza del contratto.

In alternativa, è inoltre prevista la possibilità di ripetizione di servizi analoghi, fino ad un massimo di un anno, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 per un importo lordo

di euro **237.730,30 sul quale** andrà applicato il ribasso offerto dall'aggiudicatario in sede di gara.

In tale ipotesi l'aggiudicatario è obbligato a praticare i medesimi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, senza il riconoscimento di alcuna maggiorazione, (ad eccezione dell'eventuale aggiornamento Istat) ovvero mantenendo inalterato il costo del servizio.

ART. 24 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE – ELEZIONE DI DOMICILIO

Le controversie che non siano definite bonariamente, sono devolute al foro competente di Latina.

A tutti gli effetti del contratto, la ditta affidataria dovrà eleggere domicilio legale presso il Comune di Latina.

RT. 25 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dalla stazione appaltante saranno trattati dall'affidatario esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del contratto.

Il responsabile del trattamento dei dati è l'affidatario.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dall'affidatario saranno trattati dalla stazione appaltante esclusivamente per le finalità connesse alla stipula e gestione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati per la stazione appaltante è rinvenibile nella figura del Dirigente del Servizio preposto alle attività di gestione del contratto.

ART. 26 NORME ANTIPEDOFILIA

La ditta appaltatrice si obbliga a rispettare quanto stabilito dal decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39, che ha inserito il seguente articolo 25-bis "Certificato penale del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro" nel d.p.r. 313/2002. Tale norma dispone: "1. Il certificato penale del casellario giudiziale di cui all'articolo 25 deve essere richiesto dal soggetto che intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Il datore di lavoro che non adempie all'obbligo di cui all'articolo 25-bis del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre, n. 313, è soggetto alla sanzione amministrativa pecuniaria del pagamento di una somma da euro 10.000,00 a euro 15.000,00".

L'eventuale violazione degli obblighi previsti dalla normativa citata configura una grave violazione del contratto in essere con l'Amministrazione, che comporterà la risoluzione del medesimo.

Art. 27 OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

La ditta appaltatrice, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto del Comune medesimo, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La ditta appaltatrice si impegna inoltre a rispettare, per quanto compatibili, il d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'ente, rinvenibile sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente". Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi all'Amministrazione. Il contratto sarà pertanto risolto in caso di violazione da parte della ditta appaltatrice degli obblighi derivanti dai citati codici.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto.