



COMUNE DI LATINA

---

## **Servizio Gestione E Sviluppo Del Personale E Dell'organizzazione**

### **D E T E R M I N A Z I O N E**

**DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA - OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, D.LGS. N. 165/2001, DI N. 1 POSTO DI PERSONALE DI CATEGORIA D – PROFILO PROFESSIONALE DI AREA SOCIO ASSISTENZIALE - PRESSO IL COMUNE DI LATINA**

**RACCOLTA GENERALE PRESSO LA  
SEGRETERIA GENERALE**

**N° : 2066 /2018 del : 06/11/2018**



## COMUNE DI LATINA

---

### Il Dirigente Responsabile del Servizio

#### Premesso che:

- con decreto del Sindaco prot.n. 150862 del 07/11/2017 la sottoscritta Dott.ssa Antonella Galardo è stata incaricata della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21/2018 dell' 08/03/2018, è stato approvato il "*Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020 e relativi allegati*";
- con deliberazione di Giunta Municipale n.207/2018 del 15/05/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018 – 2020 (art.169 del D.Lgs.n.267/2000) e il Piano delle Performance e disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei Servizi;

#### Premesso che:

- Con la Deliberazione di G.M. n. 356/2018 del 11/10/2018 ad oggetto "Piano Triennale dei Fabbisogni previsto dall'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001. Parziale aggiornamento", è stata prevista l'attivazione, fra l'altro, del reclutamento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale di categoria D, Profilo Professionale Area Socio Assistenziale, con impatto economico nel 2019.

#### Dato atto che :

- in relazione alla predetta procedura assunzionale, è stato adempiuto l'obbligo della comunicazione ex art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001, formalizzato con nota prot. n. 137742 del 18/10/2018;
- che in data 23/10/2018, prot. n. 140503, la Regione Lazio, Direzione Regionale Lavoro, ha comunicato l'assenza di unità di personale in disponibilità in possesso dei profili richiesti con la suddetta nota prot. n. 137742 del 18.10.2018.

#### Viste e richiamate:

- la disposizione dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 per la quale le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza e fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, di apposito bando, in cui siano indicati i posti da coprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;
- le disposizioni regolamentari di cui al Capo III del "Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive" approvato con D.G.M. n. 398 del 31/7/2012 e ss. mm. e ii., recanti la disciplina relativa a "*La mobilità*" e, in particolare, le norme di cui agli artt. 22 e 23 del predetto Capo III, che precisano la natura della procedura di mobilità;

#### Atteso che:

- ai fini della copertura del posto di personale di categoria D, Profilo Professionale Area Socio Assistenziale, oggetto della procedura di mobilità in esame, urge reperire idonea figura in possesso della professionalità adeguata per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale richiesto, anche preso atto dell'immediata eseguibilità della programmazione dei fabbisogni approvata con la Deliberazione di G.M. n. 356/2018 del 11/10/2018;



## COMUNE DI LATINA

---

### Visti:

- il D.Lgs.n.267/2000 e ss. mm. ed ii. TUEELL;
- il D.Lgs.n.165/2001 e ss. mm. ed ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Deliberazione della G.M. n. 475/2017 del 27/10/2017 ad oggetto "Approvazione Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Approvazione Macrostruttura. Adeguamento Linee Funzionali";
- la Deliberazione di G.M. n. 356/2018 del 11/10/2018 ad oggetto "Piano Triennale dei Fabbisogni previsto dall'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001. Parziale aggiornamento";
- la nota dell'Amministrazione Comunale prot. n. 137742 del 18/10/2018;
- lo Statuto del Comune di Latina;
- le Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con Deliberazione della G.M. n. 475/2017 del 27.10.2017;
- il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive approvato con Deliberazione G.M.n.398 del 31/07/2012;
- i vigenti CCNL del personale dipendente del comparto Funzioni Locali;

### DETERMINA

Per le motivazioni tutte di cui in premessa, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

- 1- di approvare l'allegato avviso pubblico per la mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di personale di categoria D, Profilo Professionale Area Socio Assistenziale, con impatto economico nel 2019 e, per l'effetto, di indire la relativa procedura selettiva;
- 2- di stabilire che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è fissato in giorni 30 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet del Comune di Latina ([www.comune.latina.it](http://www.comune.latina.it)), da realizzarsi mediante inserimento dell'avviso nella Sezione *Concorsi Pubblici on line* e Sezione *Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso*;
- 3- di stabilire che il responsabile del procedimento è il Funzionario del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione Dott. Quirino Volpe;
- 4- di dare atto che la presente determina non presenta impegno di spesa, che sarà assunto all'atto dell'eventuale assunzione del soggetto individuato e selezionato secondo la procedura in oggetto;
- 5- Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e dell'art. 1 co.9 lett.e) della l.n.190/2012 della insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 6- Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs n. 33/2013;
- 7- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs n. 267/2000 e del vigente regolamento comunale dei controlli



## COMUNE DI LATINA

---

interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine di regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente Responsabile del Servizio.

Responsabile di procedimento: Volpe Quirino

Latina, 06/11/2018

**Il Dirigente Responsabile del Servizio**  
**Galardo Antonella**

*Documento firmato digitalmente*  
*(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*