



COMUNE DI LATINA

Servizio Gestione E Sviluppo Del Personale E Dell'organizzazione

D E T E R M I N A Z I O N E

DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA - OGGETTO: APPROVAZIONE ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI E NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE NELLA PROCEDURA SELETTIVA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 DLGS.165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO NEL POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PART-TIME 30 ORE SETTIMANALI CATEGORIA C.

**RACCOLTA GENERALE PRESSO LA
SEGRETERIA GENERALE**

N° : 2114 /2018 del : 13/11/2018



COMUNE DI LATINA

Il Dirigente Responsabile del Servizio

Premesso che:

- con decreto del Sindaco prot.n. 150862 del 07/11/2017 la sottoscritta Dott.ssa Antonella Galardo è stata incaricata della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21/2018 dell' 08/03/2018, è stato approvato il "*Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020 e relativi allegati*";
- con deliberazione di Giunta Municipale n.207/2018 del 15/05/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018 – 2020 (art.169 del D.Lgs.n.267/2000) e il Piano delle Performance e disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei Servizi;

Premesso che:

- con deliberazione della G.M. n. 306 del 07.08.2018 è stato aggiornato il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale per gli anni 2018 – 2020 con la previsione, tra l'altro, del reclutamento a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo part-time 30 ore settimanali Categoria C, mediante passaggio diretto tra PA ex art. 30, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001;
- con determinazione del Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione R.G. n. 1849 del 05/10/2018 è stato approvato l'avviso di mobilità esterna per la copertura a tempo indeterminato mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 D.LGS. N. 165/2001, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo part-time 30 ore settimanali Categoria C;
- l'avviso pubblico d'indizione della procedura di mobilità esterna è stato pubblicato in versione integrale sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.latina.it nella Sezione *Concorsi Pubblici on line* e Sezione *Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso* in data 05/10/2018;
- il termine per l'invio delle domande di partecipazione alla procedura selettiva, decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione, come previsto dal bando, è scaduto in data 05/11/2018 e nei termini è pervenuta n. 1 domanda di partecipazione per l'assunzione nel ruolo di Istruttore Amministrativo part-time 30 ore settimanali Categoria C, presentata in data 31.10.2018 e acquisita con prot. n. 143540 del 31.10.2018;

Richiamato:

- l'art. 19 del "Regolamento comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive" approvato con DGM n. 398 del 31/7/2012, il quale tra l'altro al comma 2 stabilisce che "*Le domande pervenute sono esaminate dal Dirigente del Servizio Risorse Umane, che ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel bando*";

Preso atto:

- dell'istruttoria effettuata dall'Ufficio per l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico ai fini dell'ammissione del candidato che ha presentato la domanda di partecipazione, sulla base delle dichiarazioni rese ex DPR 445/2000 dal candidato nella domanda medesima, da cui è risultata l'ammissibilità della candidatura pervenuta, come da prospetto seguente:

CANDIDATURA **AMMESSA** ALLA PROCEDURA PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 NEL POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PART-TIME 30 ORE SETTIMANALI CATEGORIA C:

1	CASTALDO	STELLA	AMMESSA
---	----------	--------	---------

Verificate: la correttezza, completezza e legittimità dell'istruttoria d'ufficio effettuata per l'ammissibilità della domanda pervenuta;



COMUNE DI LATINA

Ritenuto:

- di dover approvare l'ammissione alla procedura del candidato di cui sopra, al fine di procedere all'espletamento della selezione prevista dall'avviso d'indizione della procedura di mobilità, la cui data, come previsto dal bando, sarà resa nota con pubblicazione del relativo diario sul sito istituzionale e per la quale occorre provvedere a nominare la Commissione Esaminatrice;

Visto:

- l'art.11 del richiamato "Regolamento comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive", come modificato ad opera della deliberazione della G.M. n. 116 del 6.3.2014, in base al quale "Le Commissioni Esaminatrici delle selezioni sono nominate con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane [ora Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione] e sono composte da tre componenti esperti nelle materie oggetto della selezione"

Considerato:

- che occorre pertanto procedere alla nomina della Commissione nella suddetta procedura selettiva, per l'esame della candidatura presentata, secondo la procedura di valutazione stabilita dell'art. 5 dell'avviso di mobilità approvato con la determinazione dirigenziale n. 1849 del 05/10/2018;

Ritenuto:

- di nominare il Presidente e i Componenti scegliendoli tra i dirigenti dell'Ente aventi idoneità all'incarico *ratione materiae*;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000 e ss. mm. Ed ii. TUEELL;
- il D.Lgs. n.165/2001 e ss. mm. Ed ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 475 del 27.10.2017 avente ad oggetto "Approvazione norme regolamentari sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Approvazione macrostruttura. Adeguamento linee funzionali";
- il DPR n. 487/1994, ad oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- lo Statuto Comunale del Comune di Latina;
- le Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il "Regolamento comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive" approvato con DGM n. 398 del 31/7/2012
- le deliberazioni e determinazioni dirigenziali sopra richiamate;
- gli atti d'ufficio;

DETERMINA

Per le motivazioni tutte di cui in premessa, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente dispositivo,

- di approvare l'istruttoria d'ufficio effettuata per l'accertamento dei requisiti di ammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura a tempo indeterminato, mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 D.LGS. N. 165/2001, del posto di Istruttore Amministrativo part-time 30 ore settimanali Categoria C e, per l'effetto, di approvare il seguente elenco contenente il nominativo del candidato AMMESSO:



COMUNE DI LATINA

•	CASTALDO	STELLA	AMMESSA
---	----------	--------	---------

- Di dare seguito alla procedura, ai fini dell'espletamento della selezione prevista dal bando, la cui data sarà resa nota con apposito avviso che sarà pubblicato sul sito internet del Comune;
- di nominare quali membri della Commissione Esaminatrice nella procedura di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato, mediante mobilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo part-time 30 ore settimanali Categoria C i seguenti dipendenti e dirigenti dell'Ente:

Presidente	• Dott.ssa Daniela Ventriglia – Dirigente Servizio Relazioni Istituzionali e con la città, Appalti e Contratti
Componente	• Avv. Francesco Passaretti – Dirigente Servizio Polizia Locale e Trasporti
Componente	• Avv. Lucia Giovangrossi - Funzionario Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione e Direzione Generale

- di individuare quale Segretario della Commissione il dipendente del Comune di Latina Dott Quirino Volpe;
- di dare atto che il nominativo dell'ammesso e il diario delle prove selettive verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Latina (www.comune.latina.it), da realizzarsi mediante inserimento della presente determinazione e della data della selezione nella Sezione *Concorsi Pubblici on line* e Sezione *Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso*;
- di dare atto che le predette comunicazioni attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, come previsto dal comma 3 dell'art. 35 del vigente "Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive" hanno valore ad ogni effetto di legge e che pertanto ogni eventuale impugnativa avverso il presente atto potrà essere presentata innanzi all'autorità giudiziaria competente nei termini di decadenza decorrenti dalla data della pubblicazione della presente determinazione;
- di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e dell'art. 1 co.9 lett.e) della l.n.190/2012 della insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs n. 33/2013;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs n. 267/2000 e del vigente regolamento comunale dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine di regolarità legittima e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente Responsabile del Servizio.
- di comunicare il presente atto ai membri della suddetta Commissione designati e al Segretario dei lavori della Commissione individuato;
- di dare atto che la presente determinazione senza impegno è immediatamente esecutiva in quanto non necessita del Visto di regolarità contabile.



COMUNE DI LATINA

Responsabile di procedimento: Volpe Quirino

Latina, 13/11/2018

**Il Dirigente Responsabile del Servizio
Galardo Antonella**

*Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*