

OGGETTO: PROCEDURA DI COPROGETTAZIONE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO AD ENTI DEL TERZO SETTORE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA – COMPONENTE SOCIALE - PIANO SOCIALE DI ZONA - MISURA 1

Quesito

Con riferimento alla gara in oggetto si richiedono i seguenti chiarimenti:

- 1) Si conferma che la documentazione della gara pubblicati sono solo i documenti a); b); c); d), come indicato nel punto 4 – Rinvio del Documento di Massima (nella documentazione non si evincono né il Capitolato Speciale né il Disciplinare).
- 2) Il Piano Economico da inserire nella busta “C” (come richiesto nel punto 8 dell’Avviso) quali informazioni dovrà contenere, oltre quelle che riguardano le risorse umane messe a disposizione non retribuite.
- 3) Come indicato nel punto 1.1 dell’Allegato 1 – Documento di Massima (pag 3) il monte ore dell’Assistente Sociale è pari a 1.248 mentre quello degli Operatori Socio Sanitari risulta di essere complessivamente di 13.728. Nel punto 2.3 del su citato documento (pag. 5) è stabilito in 16.333 ore c.ca il monte ore complessivo stimato delle risorse umane da impiegare, diversamente da quanto indicato nel precedente punto, pertanto, si chiede se tale incongruenza trattasi di refuso o da attribuire ad altro elemento da tenere in considerazione sia per la formulazione della proposta progettuale sia del piano economico.
- 4) Elenco del personale attualmente impegnato nel servizio con specifica del livello contrattuale applicato e scatti di anzianità maturati.
- 5) Con riferimento a quanto previsto dall’art. 5 p.fo 5.2a) “Requisiti di capacità tecnica-professionale” si chiede se possano essere considerati analoghi ai servizi di assistenza domiciliare integrata quelli resi presso le strutture socio sanitarie residenziali (RSA)
- 6) Si chiede conferma che le referenze bancarie debbano essere prodotte già in questa fase e, pertanto, siano da allegarsi al modulo “Allegato 2”
- 7) Si chiede quali sono le modalità di partecipazione all’avviso pubblico ovvero se la documentazione richiesta da ricomprendersi nella buste A, B e C debba essere inviata a mezzo pec o se invece la stessa debba essere inviata al Vostro indirizzo di Via Duca del Mare, 7 – 04100 LATINA

RISPOSTA AI QUESITI

Con riferimento al quesito pervenuto all’Amministrazione aggiudicatrice ed acquisiti al protocollo, si precisa quanto segue.

RISPOSTA AL QUESITO N. 1

La procedura attivata dall’Amministrazione procedente è una co-progettazione, la quale, in luogo del capitolato speciale e del disciplinare, implica la presenza di un Documento di Massima che specifica il quadro di riferimento delle attività che devono essere garantite sul territorio distrettuale, nonché l’indicazione delle esigenze minime, delle finalità e delle risorse posta a base della medesima procedura.

RISPOSTA AL QUESITO N. 2

Il Piano Economico dovrà specificare le risorse aggiuntive, rispetto alla dotazione minima messa a disposizione dall’Amministrazione procedente, che il concorrente intende mettere in campo e che saranno oggetto di valutazione.

Si coglie l'occasione per evidenziare, anche nella presente sede, che con determinazione n. 1497 del 10/08/2018 si è proceduto alla rettifica dell'Avviso pubblico e che all'art. 8.2, nella sua nuova formulazione, si prevede che:

“La valutazione dei piani economici (PE) avviene nel seguente modo:

all'offerta che presenta il miglior apporto di risorse saranno riconosciuti 20 punti e agli altri concorrenti, proporzionalmente, saranno attribuiti i punteggi applicando la formula:

20 punti * Oi / Mo

Dove:

Oi = offerta in esame

Mo = migliore offerta

Si precisa che per “risorse” si intendono:

a) Risorse economiche messe a disposizione

b) Risorse umane.

Per quanto riguarda le risorse umane retribuite messe a disposizione, occorre indicare il numero delle risorse, la qualifica, il C.C.N.L. loro applicato, specificando il costo orario omnicomprendente che l'Ente attuatore sosterrà per l'attività da loro svolta.

Per quanto riguarda le risorse umane non retribuite messe a disposizione, in quanto svolgono attività di volontariato, sarà necessario indicare il numero delle stesse ed il monte ore settimanale di disponibilità offerta”.

RISPOSTA AL QUESITO N. 3

Il monte ore complessivo di cui al punto 2.3 del Documento di Massima è parametrato sul periodo che va dal 01/12/2018 al 31/12/2019, ovvero su n. 13 mensilità, mentre il monte ore indicato nel punto 1.1 del Documento di Massima è parametrato su n. 12 mensilità e si riferisce al personale richiesto ed impiegato dall'attuale gestore.

Posto che trattasi altresì di valori determinati dall'Amministrazione procedente al fine di perseguire il soddisfacimento dei pubblici interessi, si conferma la previsione oggetto del quesito.

RISPOSTA AL QUESITO N. 4

L'elenco del personale attualmente in servizio è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Latina, nella sezione “Avvisi e bandi”, al seguente link: <http://www.comune.latina.it/avviso-pubblico-invito-a-partecipare-alla-procedura-ad-evidenza-pubblica-di-co-progettazione-finalizzata-all'affidamento-ad-enti-di-terzo-settore-per-lo-svolgimento-di-attivita-di-assistenza-domicil/>

RISPOSTA AL QUESITO N. 5

I servizi resi presso le strutture socio sanitarie residenziali (RSA) non possono considerarsi quali servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, in quanto trattasi di servizi di tipo residenziale non rientranti nella fattispecie di cui all'art 26 della L.R. n.11/2016

RISPOSTA AL QUESITO N. 6

Si conferma l'obbligo di produrre, all'interno della documentazione amministrativa, le referenze bancarie richieste dall'Avviso.

RISPOSTA AL QUESITO N. 7

Il plico, chiuso e idoneamente sigillato, al cui interno vanno inserite le buste A, B e C, anch'esse chiuse e debitamente sigillate, va recapitato al protocollo del Servizio Programmazione del Sistema di Welfare del Comune di Latina, sito in Latina via Duca del Mare n. 7.