COMUNE DI LATINA

Servizio Relazioni istituzionali e con la città. Appalti e Contratti

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura ai sensi dell'art.164 del D.Lgs. 50/2016 (Parte III – Contratti di concessione)

PER L'AFFIDAMENTO in Concessione dei servizi di accertamento e di riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa per l'occupazione degli spazi e aree pubbliche e di manutenzione delle pubbliche affissioni e riscossione della tari giornaliera - periodo 01/01/2018 – 31/12/2022 - CIG 7222184EC3

Premesse:

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Dirigente del Servizio Tributi (ora Servizio Entrate), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla concessione avente a oggetto l'espletamento dell'attività concernente i seguenti servizi:

- accertamento e riscossione della Tassa Occupazione Spazi e Aree Pubbliche (di seguito denominata TOSAP);
- accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (di seguito denominata ICP);
- accertamento e riscossione del Diritto sulle Pubbliche Affissioni (di seguito denominato DPA) nonché la gestione dell'attività di affissione dei manifesti e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, degli impianti per le Pubbliche Affissioni esistenti nel Comune di Latina e individuati nel piano generale degli impianti (elaborato A tav. A/1);
- accertamento e riscossione della TARI giornaliera;

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre del Servizio "Tributi" n. 1266 del 01/08/2017 e avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice).

Codice CIG 7222184EC3

CPV 79940000-5 Servizi di organismi di riscossione

Il bando di gara è stato pubblicato:

sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea (inviato il 03.10.2017),

sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 116 del 06.10.2017,

sul profilo del committente www.comune.latina.it,

su due quotidiani nazionali e due quotidiani locali,

sul sito del Ministero Infrastrutture e Trasporti

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Latina.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Capitolato d'oneri
- Schema di contratto

Responsabile del Procedimento per la fase di progettazione ed esecuzione: dott. Antonio Di Rocco. E-Mail: antonio.dirocco@comune.latina.it

Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento: dott.ssa Daniela Ventriglia E-Mail: servizio.gare@comune.latina.it.

1. PRESTAZIONI OGGETTO DELLA FORNITURA, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

1.1. Oggetto della presente procedura è la concessione dell'attività concernente i seguenti servizi, così come regolamentati dalla vigente normativa e come specificata all'art. 1 del Capitolato d'oneri.

- accertamento e riscossione della Tassa Occupazione Spazi e Aree Pubbliche (di seguito denominata TOSAP);
- accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (di seguito denominata ICP);
- accertamento e riscossione del Diritto sulle Pubbliche Affissioni (di seguito denominato DPA) nonché la gestione dell'attività di affissione dei manifesti e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, degli impianti per le Pubbliche Affissioni esistenti nel Comune di Latina e individuati nel piano generale degli impianti (elaborato A tav. A/1);
- accertamento e riscossione della TARI giornaliera;

1.2 Come stabilito nel capitolato d'oneri, art. 1 comma 2, nel caso di variazioni normative che affidino alla potestà impositiva del Comune nuovi tributi sostitutivi della TOSAP, ICP e DPA o che ne prevedano la modifica, in modo che le nuove prestazioni siano analoghe a quelle di cui alla presente procedura e conformi al progetto di base e all'offerta presentata, il Comune potrà assegnare all'Aggiudicatario i servizi necessari per supportare la gestione di detti tributi, nei limiti previsti dalla normativa in tema di affidamento dei servizi.

1.3 I servizi oggetto della concessione sono affidati dietro corrispettivo ad aggio con minimo garantito. L'aggio posto a base di gara è del 15% del gettito annuo dell'imposta e dei diritti. Pena l'esclusione dalla gara, non sono ammesse offerte in aumento della percentuale di aggio a favore del concessionario.

1.4 L'Aggiudicatario deve garantire e versare al Comune per ciascun anno di rapporto contrattuale, un minimo garantito complessivo, al netto dell'Aggio di riscossione, di importo annuo di €. 2.550.000,00, così composto:

- €. 1.500.000,00 a titolo di Imposta Comunale sulla Pubblicità e di Diritto sulle Pubbliche Affissioni
- €. 1.000.000,00 a titolo di Tassa per l'Occupazione degli Spazi e delle Aree Pubbliche.
- €. 50.000,00 a titolo di Tari giornaliera

1.5 L'importo della concessione a base d'asta, determinato sulla base di un gettito medio annuo delle imposte e diritti stimati in euro 3.400.000,00 annui, per il quinquennio 01/01/2018 – 31/12/2022 è pari ad euro 17.000.000,00 (diciassettemilioni/00).

1.6 L'Amministrazione Comunale si riserva di attivare la proroga tecnica del servizio per mesi 6, al ricorrere delle condizioni indicate dall'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 per un importo complessivo di euro 1.700.000,00

1.7 Pertanto, ai sensi dell'art. 35 comma 1 e 4 del Codice, il valore globale presunto dell'appalto posto a base di gara, comprensivo dell'opzione indicata al precedente punto è pari a **€ 18.700.000,00** (IVA esclusa).

1.8 Relativamente all'importo degli oneri per la sicurezza ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione comunale, né con quello di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'amministrazione medesima con contratti differenti, fatta eccezione per le prestazioni di pubbliche affissioni che comportano i rischi tipici della lavorazione, che non comportano oneri della sicurezza connessi. Per le attività previste dal capitolato d'oneri non si rilevano costi della sicurezza per interferenze e pertanto non si dà luogo alla redazione del D.U.V.R.I.

2. PROCEDURA DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE

2.1 La presente procedura di concessione di servizio viene espletata ai sensi della parte III del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con procedura aperta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 60 e a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. lgs. 50/2016. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

3.1 La concessione decorrerà dal 01/01/2018 e comunque dalla data di affido della concessione ed avrà una durata di anni cinque. La stazione appaltante si riserva, alla scadenza, la facoltà di prorogare la concessione per sei mesi alle stesse condizioni del contratto stipulato. La concessione si intenderà risolta di pieno diritto e senza alcun risarcimento o indennizzo qualora, nel corso della gestione, fossero emanate norme legislative che prevedano l'abolizione dell'istituto della concessione o della fattispecie tributaria dell'imposta comunale sulla pubblicità e sul diritto sulle pubbliche affissioni.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

4.1. Alla procedura possono partecipare:

a) imprese iscritte all'Albo dei soggetti abilitati a effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione tributi degli Enti pubblici, istituito con DM n. 289/2000 e previsto dall'articolo 53 del D. Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446, che abbiano adeguato il proprio capitale sociale alle misure minime previste dalla Legge n. 73 del 22/05/2010 pari almeno a Euro 5.000.000,00= (cinque milioni/00) interamente versato;

b) imprese iscritte alla C.C.I.A.A. per la categoria pertinente con l'oggetto della gara o ad analogo registro dello Stato aderente all'Unione Europea o all'albo nazionale degli enti cooperativi o ad altri albi previsti per legge. In tal caso l'operatore deve presentare una certificazione rilasciata dalla competente autorità dello Stato di appartenenza, con traduzione legalizzata, dalla quale deve risultare la sussistenza del requisito equivalente a quello sopra indicato e previsto dalla normativa italiana di settore.

In caso di raggruppamento temporaneo i requisiti di cui alle lettere a) e b) dovranno essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento.

4.2 Le imprese che partecipano con un raggruppamento non possono partecipare con altri raggruppamenti o singolarmente alla gara, pena l'esclusione. L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno raggruppamenti e dovrà specificare i servizi che verranno assunti da ciascuna impresa.

5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

5.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

5.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

5.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

5.5. Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una parte del servizio e non sono ammesse varianti, né offerte condizionate, indeterminate o inesatte.

5.6. Sono ammessi a partecipare alla gara anche i raggruppamenti di imprese già costituiti o costituendi, fermo restando che ogni singola impresa dovrà essere iscritta all'apposito Albo dei concessionari. Le imprese che partecipano con un raggruppamento non possono partecipare con altri raggruppamenti o singolarmente alla gara, pena esclusione.

5.7. L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti e dovrà specificare i servizi che verranno assunti da ciascuna impresa.

5.8. Nel caso di R.T.I. non ancora costituiti, la domanda di partecipazione – dichiarazione può essere redatta utilizzando il modulo di dichiarazione unica "Modello F".

5.9. Tale dichiarazione deve essere resa, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei ed essere corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità di ciascun sottoscrittore. Nella predetta dichiarazione deve essere indicato a quale concorrente qualificato come mandatario sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza. Il

medesimo stipulerà il contratto in nome e per conto propri e delle mandanti. I raggruppamenti già costituiti devono produrre il mandato collettivo speciale (irrevocabile) con rappresentanza conferito alla mandataria nella forma della scrittura privata autenticata (art. 48, c. 13 del D.Lgs. n. 50/2016). Inoltre, ciascun legale rappresentante dei candidati che costituiscono il Raggruppamento, dovranno produrre le relative dichiarazioni.

5.10. Al fine della permanenza degli equilibri occupazionali del personale già occupato nei servizi oggetto della Concessione, il concessionario è tenuto a garantire il passaggio del personale già impiegato dall'impresa uscente tenendo in considerazione la propria organizzazione e i requisiti professionali del personale stesso (art. 11. Capitolato).

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.

6.1 Requisiti di capacità economica e finanziaria.

I concorrenti, ai fini della dimostrazione della capacità finanziaria, devono dimostrare:

a) di possedere almeno due referenze bancarie rilasciate da due diversi istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 385/1993 che comprovano la capacità economico finanziaria dell'impresa con attestazione che l'"Impresa ha fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità";

inoltre devono dichiarare:

b) di non aver subito perdite di esercizio nel triennio 2014/2016 risultanti dai relativi bilanci. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese le suddette dichiarazioni bancarie devono essere presentate da tutti i soggetti costituenti il gruppo;

c) di avere conseguito negli esercizi 2014/2016 un fatturato globale non inferiore a € 5.000.000,00.

6.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale.

I concorrenti devono:

a) aver svolto nell'ultimo triennio 2014/2016 per almeno dodici mesi consecutivi e senza contestazione la concessione contemporanea del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'Imposta comunale e tassa di occupazione spazi ed aree pubbliche in almeno un (1) comune di classe III (terza) o superiore ovvero in un'unione di comuni o una convenzione tra comuni che danno vita ad una gestione logistico operativa e contrattuale al servizio di una popolazione pari almeno a quella rientrante nella classe III o superiore sensi e per gli effetti degli artt. 2 e 43 del dlgs. 507/1993. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti tale requisito dovrà essere posseduto almeno dall'Impresa mandataria o capogruppo.

b) possesso della certificazione di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001/2008 riferita al settore accertamento e riscossione tributi locali. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti tale requisito dovrà essere posseduto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

6.3 Avvalimento:

I requisiti economico finanziari lettera a e c ed i requisiti tecnico professionali di cui alla lettera a possono essere soddisfatti mediante avvalimento ai sensi dell'art. 89 comma 1 del d.lgs. 50/2016.

6.4 Subappalto

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del Codice;

Nella domanda deve essere inserita obbligatoriamente la terna dei subappaltatori ai sensi dell'art. 105 co. 6 del Codice nel caso in cui si intenda ricorrere al subappalto.

7 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

7.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli art. 81 co. 2 ultimo periodo e art. 216 co. 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, A.N.AC.) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

7.2 Nel caso d'impossibilità/indisponibilità del sistema AVCpass l'amministrazione procederà direttamente alla verifica dei requisiti.

7.3 La mancata inclusione del PassOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. La stazione appaltante è tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PassOE nella busta contenente la documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 213 comma 13, del Codice, essendo il PassOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche.

8 PAGAMENTO A FAVORE DELL'A.N.AC.

8.1 I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad **€ 200,00** (euro duecento/00) secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità al seguente indirizzo: http://www.anticorruzione.it/ riscossioni.html, indicando il codice identificativo della procedura di riferimento **CIG** 7222184EC3. Il versamento dovrà essere effettuato scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n.1377 del 21/12/2016.

8.2 La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta

8.3 In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

9 PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

9.1 La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: http://www.comune.latina.it/gara178/.

9.2 Il concorrente dovrà dichiarare di aver preso visione e accettare integralmente senza condizione e riserva alcuna tutti i documenti posti a base di gara, di aver preso contezza delle condizioni fattuali, delle caratteristiche generali e particolari suscettibili di influire sull'esecuzione del servizio tali da consentire il ribasso offerto.

9.3 Non è previsto il rilascio della attestazione di avvenuto sopralluogo da parte dell'ufficio

9.4 Chiarimenti: é possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, all'indirizzo servizio.gare@pec.comune.latina.it, almeno 10 giorni prima della

scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

9.5 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile saranno fornite almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

9.6 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale all'indirizzo http://www.comune.latina.it/gara178/

10 GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

10.1 **GARANZIA PROVVISORIA** - I partecipanti, pena l'esclusione, dovranno presentare una garanzia provvisoria dell'importo di Euro 340.000,00=, pari al 2% del valore del contratto, di cui al punto 1.5 del presente disciplinare, da prestare in uno dei seguenti modi:

10.1 mediante fideiussione bancaria o assicurativa, con validità per almeno 180 giorni successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, avente, a pena d'esclusione, le caratteristiche fissate dall'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo;

a) mediante cauzione costituita, a scelta dell'offerente, in deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale presso – cod. IBAN IT allegando copia della quietanza dell'avvenuto deposito nel campo "garanzie provvisorie".

10.2 L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con la riduzione di cui al periodo precedente, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000. Le imprese certificate ai sensi dei commi precedenti per poter beneficiare delle riduzioni della cauzione ivi prevista, dovranno allegare alla stessa una dichiarazione, a firma del legale rappresentante, attestante il possesso delle predette certificazioni.

10.3 Deve essere presentato, altresì, ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del Codice l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria a favore della stazione appaltante per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice. Tale cauzione definitiva dovrà avere validità fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

10.4 **GARANZIA DEFINITIVA**. L'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, dovrà presentare una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui ai precedenti punto 6.1 lett. a) e b) e pari al 10 (dieci) per cento dell'importo di aggiudicazione. Nel caso di aggiudicazione con ribasso superiore al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 (dieci) per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

11 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

11.1 La concessione sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ai seguenti elementi indicati all'art. 19.1, 21 e 22:

- progetto tecnico di organizzazione e di gestione dei servizi in affidamento 70/100
- offerta economica 30/100

11.2 Non sono ammesse, pena l'esclusione dalla gara, offerte economiche in aumento sull'aggio posto a base d'asta. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, rimasta o presentata, purché giudicata congrua e conveniente. Si precisa che, mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la Ditta aggiudicataria, essa diventerà vincolante per l'Amministrazione comunale solo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

12 SOCCORSO ISTRUTTORIO

12.1 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

12.2 Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 8.1, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

12.3 In caso d'inutile decorso del termine di cui al punto 8.2 la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

12.4 Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.

12.5 L'irregolarità essenziale **è sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti / elementi a corredo dell'offerta (*es. garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, ecc.)*. La nuova disciplina del soccorso istruttorio in nessun caso può essere utilizzata per il recupero di requisiti non posseduti al momento fissato dalla lex specialis di gara quale termine perentorio per la presentazione dell'offerta.

12.6 Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

12.7 Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

13 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

13.1 Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma MEPA secondo quanto di seguito indicato.

Il concorrente può presentare, in luogo del DGUE, una dichiarazione sostitutiva che ne riporti il contenuto, dichiarazione da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di concessione.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliario;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

6) dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

Oppure

dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

In caso di subappalto, ognuno dei subappaltatori indicati nella terna dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 3 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice –

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale (vedi punto 4.1 lett. a) e b) del presente disciplinare;

b) le sezioni B e C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica e finanziaria e capacità professionale e tecnica (cfr. 6.1 e 6.2 del presente disciplinare);

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

13.2 Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.1 Dichiarazioni integrative (vedi modello A)

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:

1) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

2) indica le prestazioni che intende affidare in subappalto e la terna dei subappaltatori ai sensi dell'art. 105 co. 6 del Codice;

3) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché, per la sua formulazione, ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di

sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.

4) dichiara di conoscere gli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione di G.M. n. 171 del 25/03/2014 da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta Municipale n.182 del 04/05/2017 e pubblicato sul sito http://www. comune.latina.it/codice comportamento/ e si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

In caso di particolari condizioni di esecuzione

5) accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

6) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

7) dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

Oppure

dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

8) dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;

9) indica i seguenti dati: domicilio fiscale ……; codice fiscale ……, partita IVA ……; ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, indirizzo PEC …… oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica ……;

10) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

11) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

12) dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di …….; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.

14.2 documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto qualificante anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

2) documento, in originale o copia autentica, attestante **la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione** concernente **l'impegno di un fideiussore** di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

3) Impegno al rilascio della cauzione definitiva;

4) Referenze bancarie;

5) **ricevuta** di pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC. di € 200,00 *[in cifre e in lettere]*.

14.3 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

14.3.1 Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

14.3.2 Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

a) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

b) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

14.3.3 Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

a) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

b) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

14.3.4 Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato

collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

14.3.5 Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

a) copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

b) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

c) dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

14.3.6 Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

a) copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico, o scrittura privata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

b) dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

14.3.7 Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

in caso di RTI costituito: copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

(o in alternativa)

in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c) le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici

aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

15 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

15.1 Il plico contenente l'offerta e la documentazione, deve pervenire, **a pena di esclusione dalla gara**, entro il termine perentorio delle

ore 13:00	**del giorno**	**09/11/2017**

ESCLUSIVAMENTE al seguente indirizzo: Comune di Latina, Servizio Appalti e Contratti, p.zza del Popolo, 1 – 04100 Latina, con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata del servizio postale;
- mediante agenzia di recapito autorizzata;
- consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, allo stesso indirizzo di cui al punto 15.1, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00, il martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.00. **In tal caso il soggetto che consegna il plico deve essere munito di delega sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente corredata dal documento d'identità sia del delegante che del delegato**.

15.2 Il recapito tempestivo dei plichi rimane a esclusivo rischio dei mittenti. Se, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, lo stesso non sarà preso in considerazione poiché pervenuto fuori termine, e ciò indipendentemente dalla data del timbro postale.

15.3 Il plico esterno deve **essere chiuso con nastro adesivo antistrappo e sigillato mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema);**

15.4 La sigillatura del plico deve garantire la segretezza, l'identità, la provenienza e immodificabilità del contenuto.

15.5 Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni)* e riportare l'oggetto della gara. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei d'impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

15.6 Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

A - Documentazione amministrativa

B - Offerta Tecnica

C - Offerta economica

Le Buste A, B e C devono a loro volta essere chiuse e sigillate mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema)

15.7 L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

15.8 Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

16 CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

a) Domanda di partecipazione sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a **pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura; (vedi fac-simile allegato A)

b) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) contenente le dichiarazioni dell'operatore economico sul possesso dei requisiti generali e speciali, come specificato all'art. 14 del presente disciplinare (vedi fac simile allegato B);

c) Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto, presentata in conformità al disposto di cui al precedente art. 10.1 e impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;

d) Referenze bancarie;

e) Il documento, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) del contributo pari a euro 200,00 presentata in conformità al disposto di cui al precedente art. 8 .

f) PassOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

g) Nel caso di avvalimento il concorrente dovrà presentare tutti i documenti previsti dall'art. 89 comma 1 e 3 del D.Lgs. 50/2016.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane*:*

16.1 **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate;

16.2 dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

16.3 ► **a pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti

16.4 ► **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

16.5 ►dichiarazione in cui si indica **a pena di esclusione,** ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

16.6 ► **a pena di esclusione**, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

16.7 ► **a pena di esclusione**, copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

16.8 ► **a pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

16.9 ► **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

16.10 ► **a pena di esclusione,** copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti.

16.11 ► **a pena di esclusione**, copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

16.12 ► **a pena di esclusione**, copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD,

con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

17 CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA"

17.1 La busta "B – Offerta tecnico-organizzativa" deve contenere, a pena di esclusione, un progetto tecnico, da rappresentare a mezzo documento redatto in lingua italiana per un totale di facciate scritte non superiore a n. 35 utilizzando il formato A4, il formato carattere 'Times New Roman', dimensione: n. 12, stile: normale, formato paragrafo: interlinea '1,5 righe'. Non sarà preso in considerazione alcun tipo di allegato.

17.2 L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

17.3 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 16.

18 CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

18.1 Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione** l'offerta economica in bollo, predisposta secondo il modello C che deve contenere, in particolare i seguenti elementi:

a) **il ribasso percentuale** <u>in cifre e lettere</u> sull'aggio del 15% posto a base di gara**;**

b) **i propri costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex art. 95, comma 10, del Codice

c) **i costi della manodopera;**

La mancata indicazione del ribasso offerto e/o della stima dei costi della sicurezza e/o **i costi della manodopera** di cui alle precedenti lettere a) b) e c) **costituisce causa di esclusione** che non può essere sanata attraverso la nuova disciplina del soccorso istruttorio in quanto lo stesso non consente il completamento o l'integrazione dell'offerta che, se fosse consentita, altererebbe la *par condicio* della concorrenza.

18.2 Il ribasso è indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola

18.3 In caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

18.4 L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 14.1.1 e 14.1.2.

19 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

19.1 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata, da una commissione di aggiudicazione (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi

dell'art. 77 del Codice e del vigente Regolamento comunale, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di cui ai successivi art. 21 e 22, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore.

Tabella 1 – Elementi di valutazione

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	punteggio 70
Offerta economica	punteggio 30
TOTALE	**100**

19.2 Operazioni di gara

19.2.1 La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sala commissioni del Servizio Appalti e Contratti, Latina Piazza del Popolo 1, alle

ore 10:00	**del giorno**	**16/11/2017**

e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

19.2.2 Le date delle successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale alla pagina http://www.comune.latina.it/gara178;

19.2.3 La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.

19.2.4 La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, dei concorrenti ammessi. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

19.2.5 Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche. Verificherà l'ammissione alla fase di apertura della busta C - Offerta Economica dei soli soggetti che hanno superato la soglia di sbarramento, e procederà con l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dando lettura dei ribassi offerti.

19.2.6 All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

19.2.7 La Commissione procederà al calcolo di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, per verificare l'eventuale anomalia dell'offerta.

19.2.8 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

19.2.9 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

19.2.10 All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e formula la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la offerta migliore.

20 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – CONTENUTO DELLA BUSTA A

20.1 La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice *(consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili)* concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

d) ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

e) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi degli art. 83 comma 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine *non superiore ai dieci giorni*, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

f) La stazione appaltante può, altresì, chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20.2 I requisiti per la partecipazione alla procedura di cui all'art. 6, salvo quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

20.2.1 quanto al requisito relativo al **fatturato specifico** di cui al precedente paragrafo 6.2 lett. a), mediante copia del contratto stipulato con il committente e relative fatture.

21 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – CONTENUTO DELLA BUSTA B - MAX 70 PUNTI

21.1 L'offerta tecnica è divisa in elementi quantitativi e qualitativi di cui 36 riservati agli elementi quantitativi e 34 riservati agli elementi qualitativi:

	Elementi quantitativi	**Punteggio max 36,00 punti**
A	Organizzazione del rapporto con gli utenti-contribuenti	Massimo 24,00 punti
B	Caratteristiche del sistema informativo utilizzato e sito web a disposizione dei contribuenti	Massimo 12,00 punti
	Elementi qualitativi	**Punteggio max 34,00 punti**
C	Organizzazione strategica	Massimo 12,00 punti
D	Gestione, riscossione ordinaria ed accertamento evasioni delle	Massimo 7,00 punti

	entrate ICP, DPA	
E	Gestione, riscossione ordinaria ed accertamento evasioni della entrata TOSAP	Massimo 7,00 punti
F	Gestione, riscossione ordinaria e accertamento evasioni dell'entrata TARI giornaliera	Massimo 2,00 punti
G	Servizi migliorativi	Massimo 6,00 punti

Gli elementi quantitativi a loro volta sono suddivisi in vari parametri di valutazione, che prevedono l'attribuzione dei rispettivi punteggi indicati nella tabella che segue:

	Elementi quantitativi	
A	Organizzazione del rapporto con gli utenti-contribuenti	massimo 24,00 punti
	Parametri di valutazione: 1. <u>orario di apertura al pubblico</u>: 5,00 punti all'offerta o alle offerte che prevedano il più alto numero di ore. A ciascuna altra offerta sarà attribuito un punteggio proporzionale al numero di ore settimanali indicato, determinato in funzione del rapporto tra il più alto numero di ore offerto e il punteggio massimo di 5,00 punti. Ove il numero di ore settimanali riportate in offerta corrisponda a 36, ossia al minimo obbligatorio da capitolato d'oneri, sarà attribuito punteggio pari a zero. 2. Numero di sportelli per il ricevimento del pubblico dei contribuenti, destinati a rimanere aperti presso la sede della concessionaria durante l'orario giornaliero: n. 2 □ 1,50 punti; n. 3 □ 3,00 punti; n. 4 □ 5,50 punti; n. 5 □ 6,00 punti; 3. possibilità di pagamento mediante p.o.s. presso la sede: si □ 1,50 punti; no □ 0,00 punti; 4. possibilità di pagamento mediante bonifico bancario e F24: si □ 3,50 punti; no □ 0,00 punti ; 5. possibilità di pagamento *on-line* (Es. carta di credito, *paypal*, etc.): si □ 4,50 punti; no □ 0,00 punti; 6. possibilità di pagamento utilizzando gli altri circuiti disponibili (ad es. servizi di Lottomatica): si □ 3,50 punti; no □ 0,00 punti.	
B	Caratteristiche del sistema informativo utilizzato e sito *web* a disposizione dei contribuenti	massimo 12,00 punti
	Parametri di valutazione: 1. possibilità per i contribuenti di presentare istanze e documenti mediante *form* messo a disposizione nel sito *web* – portale tributario che rilasci immediatamente ricevuta di ricezione e numero di protocollo: si □ 7,00 punti; no □ 0,00 punti; 2. possibilità per i contribuenti di avvalersi di assistenza *on line* nel sito *web* – portale tributario: - 2.1 ove sia assicurata solo la guida nel soddisfacimento delle esigenze dell'utente: si □ 2,00 punti;	

no □ 0,00 punti;

- 2.2 ove sia assicurato, in aggiunta a quanto indicato al precedente punto 2.1, un adeguato sistema di controllo della qualità del servizio di assistenza *on line*:

si □ 5,00 punti; no □ 0,00 punti.

Per gli elementi qualitativi la Commissione di gara provvederà ad attribuire i punteggi a suo insindacabile giudizio, previa analisi delle proposte progettuali dei concorrenti in raffronto alle voci C, D, E, F, G di seguito sinteticamente descritte:

	Elementi qualitativi	
C	Organizzazione strategica	massimo 12,00 punti
	- Sito *web*/applicazioni per i contribuenti……. .massimo 6,50 punti; - Sistema informatico: georeferenziazioni indicative dei dati catastali e numeri civici delle posizioni……..…….massimo 5,50 punti;	
D	Gestione, riscossione ordinaria ed accertamento evasioni delle entrate ICP, DPA (progetto per la ottimizzazione delle attività elencate)	massimo 7,00 punti
	- modalità di gestione; - descrizione delle modalità di individuazione delle situazioni di evasione; - emissione avvisi di accertamento; - modalità di censimento degli impianti pubblicitari; - modalità e controlli delle affissioni; - predisposizione delle modalità atte a consentire l'ottimale controllo da parte del Comune concedente.	
E	Gestione, riscossione ordinaria ed accertamento evasioni della entrata TOSAP (progetto per la ottimizzazione delle attività elencate)	massimo 7,00 punti
	- modalità di gestione; - descrizione delle modalità di individuazione delle situazioni di evasione; - emissione avvisi di accertamento; - modalità di censimento degli impianti pubblicitari; - predisposizione delle modalità atte a consentire l'ottimale controllo da parte del Comune concedente.	
F	Gestione, riscossione ordinaria e accertamento evasioni dell'entrata TARI giornaliera: modalità, descrizione, notifica accertamenti, possibilità di controllo del concedente sulla gestione	massimo 2,00 punti
G	Servizi migliorativi proposti	massimo 6,00 punti

Ai fini della attribuzione del punteggio ai singoli elementi qualitativi individuati alle voci C, D, E, F, G ciascun membro della commissione di gara attribuirà discrezionalmente per ogni offerta un coefficiente di valutazione scelto tra i seguenti:

Giudizio sintetico	Coefficiente di Valutazione	Descrizione
Ottimo	1,0	L'elemento di valutazione è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto
Buono	0,75	L'elemento di valutazione è trattato in misura pienamente più che esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente a quanto richiesto
Sufficiente	0,50	L'elemento di valutazione è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena soddisfacente a quanto richiesto
Scarso	0,25	L'elemento di valutazione è trattato in misura non del tutto esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto
Insufficiente	0,00	L'elemento di valutazione non è stato trattato o la soluzione proposta risponde in maniera non soddisfacente a quanto richiesto.

21.2 Il coefficiente assegnato dovrà essere moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile all'elemento preso in considerazione.

21.3 Qualora il punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica risulti inferiore a 42 punti, l'offerta non sarà ritenuta valida con conseguente esclusione del concorrente.

22 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – CONTENUTO DELLA BUSTA C – MAX 30 PUNTI

22.1 Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura delle buste "C - Offerta economica".

22.2 Il servizio viene compensato ad aggio sulla riscossione complessiva a qualsiasi titolo conseguita, con esclusione di ogni altro corrispettivo. L'aggio a favore dell'affidatario è stabilito nella misura risultante dall'offerta presentata in sede di gara. L'aggio è rapportato all'ammontare lordo complessivamente riscosso a titolo di imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, tassa rifiuti giornaliera.

22.3 L'aggio a base di gara, al netto di IVA, è stabilito nella misura del 15,00% (quindici percento) sulle riscossioni della ICP e DPA, TOSAP, TARI giornaliera.

22.4 Il punteggio relativo all'offerta economica sarà determinato dalla seguente formula:

$P = (Rp \times 30)/Rmx$

Dove:

P = Punteggio da assegnare al concorrente i-esimo

Rp = Ribasso percentuale unico proposto dal singolo concorrente

Rmx = Ribasso percentuale unico Massimo offerto

30 = Punti a disposizione.

23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

23.1 Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al Responsabile del Procedimento del Servizio Proponente, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97 dello stesso Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 97, commi 4, 5, 6 e 7, del Codice.

24 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA:

24.1 La proposta di aggiudicazione individuata in sede di gara assume carattere definitivo a seguito dell'approvazione della stessa da parte del Dirigente del Servizio proponente l'affidamento. Tale aggiudicazione definitiva acquista efficacia solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale secondo le modalità indicate nell'art. 86 del Codice;

24.2 Prima dell'aggiudicazione il servizio proponente richiede all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, nonché all'impresa che la segue in graduatoria, di presentare la documentazione comprovante i requisiti dichiarati in sede di gara;

24.3 Ai sensi degli articoli 71 e 76 del DPR n°445/2000 la Stazione appaltante può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

25 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

25.1 L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta a:

a) fornire alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla formalizzazione del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;

b) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del Codice;

c) munirsi, di un'assicurazione contro i rischi dell'esecuzione e le garanzie di responsabilità civile stabilite dall'art. 16 del Capitolato d'oneri;

25.2 Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alle precedenti lettere a), b), e c) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante.

26 **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Vedi art. 24 del Capitolato d'oneri.

27 **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Per informazioni in merito alla procedura di gara: Servizio Appalti e Contratti;

tel. 0773.652236 segreteria 0773.652014/652446 - fax 0773.652209

Email: servizio.gare@comune.latina.it; PEC: servizio.gare@pec.comune.latina.it;

Per informazioni in merito alla documentazione progettuale:

Servizio Entrate – servizio.tributi@pec.comune.latina.it;

Responsabile del Procedimento dott. Antonio Di Rocco - tel 0773.652050 e.mail: antonio.dirocco@comune.latina.it

Il Dirigente
f.to Dott.ssa Daniela Ventriglia