

FAQ – Domande Frequenti

Iscrizione online al servizio mensa scolastica

1. Come accedo per la prima volta al portale?

Dal link www.apservice.it/pslatina, cliccare su “Registrati”, presente sotto la form di accesso e inserire i dati richiesti. La password deve contenere almeno 8 caratteri. Verificare che l’email inserita sia corretta. La guida utente è pubblicata sul sito del Comune di Latina all'indirizzo: <http://www.comune.latina.it/avviso-pubblico-e-istruzioni-per-liscrizione-al-servizio-mensa-scolastica-a-s-20172018/>

2. Ho perduto la mia username, come faccio a recuperarla?

Inviare una email a info.serviziscolastici@comune.latina.it specificando nome e cognome.

3. Ho perduto la mia password, come faccio a recuperarla?

Dal link www.apservice.it/pslatina, cliccare su “Password dimenticata?”, presente sotto la form di accesso e inserire i dati richiesti. Il sistema invia automaticamente una email contenente la nuova password.

4. Come modificare la mia password/la mia email una volta che ho acceduto al sistema?

Andare su: Gestione -> Profilo utente e inserire le informazioni da modificare. La password deve contenere almeno 8 caratteri.

5. All’accesso il sistema mi chiede il codice identificativo.

Non è necessario. Cliccare su “OK” e proseguire.

6. Chi deve presentare la domanda di iscrizione?

Il genitore o il tutore legale dell'alunno.

7. Quali documenti devo presentare per l’iscrizione online al servizio refezione scolastica?

I documenti necessari, come indicato dal bando, sono:

- Copia del documento di identità di chi effettua l’iscrizione

- Certificato medico, nel caso di diete speciali per motivi di salute (es. allergie/intolleranze)

Inoltre, servono i seguenti dati:

- dati anagrafici e scolastici del minore
- valore indicato nell'attestazione **ISEE 2017** nella sezione "PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE A MINORENNI O A FAMIGLIE CON MINORENNI"
- Codice Fiscale di chi ha richiesto la Dichiarazione Sostitutiva Unica

8. Non ho ricevuto nessun codice identificativo. Come faccio?

Per l'iscrizione al servizio mensa **NON** serve il codice identificativo. Per la modalità di iscrizione basta seguire le indicazioni presenti nell'avviso pubblico e nella guida utente pubblicati sul sito del Comune di Latina all'indirizzo: <http://www.comune.latina.it/avviso-pubblico-e-istruzioni-per-liscrizione-al-servizio-mensa-scolastica-a-s-20172018/>

Prima di inviare la domanda è necessario inserire copia di un documento di identità.

9. Non ho allegato il documento di identità. Come faccio?

Se la domanda non è stata inviata, basta recuperarla andando su Gestione -> iscrizioni online e cliccando due volte sul nominativo del bambino/a e scorrere le schermate fino a caricare il documento.

Se la domanda è stata inviata, bisogna inviare all'indirizzo info.serviziscolastici@comune.latina.it copia del documento di identità, in modo che gli uffici preposti carichino il documento a sistema.

10. Ho compilato in parte la domanda ma non l'ho inviata. Come faccio a completarla e recuperarla?

Basta andare su: Gestione -> iscrizioni online, cliccare due volte sul nominativo del bambino/a e completare la domanda con le informazioni mancanti. Non è necessario inserire la dichiarazione ISEE. Bisogna allegare copia del proprio documento di identità prima dell'invio.

11. Ho salvato la domanda ma ho commesso un errore e ho perso l'associazione tra il mio nominativo e quello di mio figlio.

In questo caso (e **solo** in questo caso) serve il codice identificativo. Per ottenerlo, basta inviare una email all'indirizzo info.serviziscolastici@comune.latina.it. Dopo aver ricevuto il codice identificativo, bisogna andare su Gestione -> abbinamento studenti e inserire il codice identificativo ricevuto. Per recuperare la domanda, bisogna completarla e inviarla andando su: Gestione -> iscrizioni online e cliccando due volte sul nominativo del bambino. Si ricorda che bisogna allegare copia del proprio documento di identità prima dell'invio della domanda.

12. Ho sbagliato a indicare la fascia ISEE.

Se la domanda non è stata inviata basta recuperarla e correggere la fascia andando su: Gestione -> iscrizioni online, cliccando due volte sul nominativo del bambino/a e scorrendo le finestre fino a modificare la fascia ISEE. Se la domanda è stata inviata, bisogna inviare all'indirizzo info.serviziscolastici@comune.latina.it l'indicazione della modifica da effettuare, in modo che gli uffici preposti provvedano a modificare i dati.

13. Non ho ricevuto nessuna email di conferma a seguito dell'iscrizione al servizio.

Verificare che:

- 1) la domanda sia stata effettivamente inviata
- 2) l'indirizzo email inserito in fase di registrazione sia corretto
- 3) la casella disponga di spazio disponibile sufficiente a ricevere posta elettronica
- 4) l'email non sia erroneamente finita nello spam.

Se la domanda è stata inviata correttamente, si può scrivere all'indirizzo info.serviziscolastici@comune.latina.it per chiedere una verifica

14. Come effettuo il pagamento? Come converto i ticket? Quanti ticket posso acquistare?

Relativamente alle modalità di pagamento e alla conversione dei ticket cartacei, si rimanda all'avviso pubblico presente sul sito del Comune di Latina all'indirizzo: <http://www.comune.latina.it/avviso-pubblico-e-istruzioni-per-liscrizione-al-servizio-mensa-scolastica-a-s-20172018/>. La possibilità di pagamento mediante carta di credito o prepagata sarà attivata a breve. E' attivo il pagamento mediante bonifico bancario o postale. Si può acquistare un numero a piacere di ticket.

15. Ho inviato il bonifico. Come funziona il caricamento a sistema? Dopo quanto tempo vedo l'importo accreditato?

Una volta inviato il bonifico, il credito sarà caricato a sistema dagli uffici preposti in tempi brevi, compatibili con i tempi tecnici. Non serve codice identificativo per il caricamento del credito.

16. La domanda deve essere accettata? Esiste una graduatoria?

Non esiste una graduatoria delle domande. La domanda, una volta inviata, viene accettata nei tempi tecnici, dopodiché il bambino può usufruire del servizio.

17. Una volta iniziato il servizio, come viene rilevata la presenza del bambino ai fini dell'erogazione del pasto?

All'operatore ATA cui è affidato il compito di rilevare i pasti, viene assegnato un Tablet PC nel quale è installata un'applicazione che consente di selezionare la classe per la quale si sta facendo la rilevazione. A questo punto appare la lista dei nomi di tutti e solo gli alunni di quella classe iscritti al servizio di refezione. L'operatore seleziona gli alunni che usufruiranno del pasto nella giornata. Prima di convalidare ed inviare la registrazione effettuata, è possibile effettuare un controllo della esattezza dei dati presenti nella medesima schermata di prenotazione.