



COMUNE DI LATINA

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO
Ufficio ECONOMATO

Bozzo
R

Prot. n.

VERBALE

**OGGETTO: RDO N. 1614437 – FORNITURA DI STAMPATI PER VARI UFFICI COMUNALI –
PERIODO 2017/2018 CIG Z371EBD5F4**

Oggi 25/07/2017, presso la sede municipale sita in via Bonn, 1 a Latina, alle ore 11,30 si è riunito il seggio di gara per lo svolgimento delle operazioni per individuare il soggetto a cui affidare la fornitura di stampati per i vari uffici comunali per il periodo 2017/2018, mediante procedura negoziata, tramite RdO sul ME.PA. di Consip, composta da:

- Rag. Giuliana BOZZO – Funzionario Capo UOC – Autorità di gara,
- Rag. Laura Antonietta BRAGHINI – Istruttore Direttivo – Testimone,
- Rag. Gioia MORETTI – Istruttore Amministrativo – Testimone.

Premesso :

- che con determinazione dirigenziale n. 913 del 24/05/2017, esecutiva in pari data, è stata indetta procedura negoziata tramite RdO sul MEPA, preceduta da avviso di manifestazione di interesse, volto ad individuare i possibili concorrenti, per la fornitura di stampati per vari uffici comunali per il periodo 2017/2018e per una spesa complessiva di € 38.000,00 IVA esclusa;
- che nel medesimo atto è stato stabilito che la fornitura in argomento sarà aggiudicata all'impresa che offrirà il prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs. N. 50/2016;
- che in allegato alla citata determinazione è stata approvata, quale parte integrante e sostanziale della medesima, tutta la documentazione inerente la gara;
- che nella medesima determinazione è stato nominato Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/90 e del D.Lgs n. 50/2016 il Funzionario Rag. BOZZO Giuliana;
- che nel rispetto delle regole del MEPA, si è proceduto alla formulazione di apposita Richiesta di Offerta (RdO) n. 1614437 in data 19/06/2017 riservata alle 7 (sette) ditte che hanno manifestato interesse a partecipare alla gara ed in possesso all'abilitazione al MEPA stesso;
- che il termine previsto per i fornitori a formulare le offerte in risposta alla RdO era il 24/07/2017, ore 13:00;

- Tutto ciò premesso

L'Autorità di gara, dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma informatica del MEPA,

prende atto che nella gara per la fornitura in oggetto, entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 24 luglio 2014, sono pervenute n. 2 (due) offerte e precisamente:

Numerazione	Denominazione concorrente	Data presentazione dell'offerta
1	MAGGIOLI S.P.A.	20/07/2017 ORE 16,43
2	M & C SRL SEMPLIFICATA	21/07/2017 ORE 10,39

L'Autorità di gara provvede alla stampa della videata che le elenca, quindi, attivando il processo informatico, procede all'apertura della "Busta Amministrativa " attivando l'esame delle offerte il "seduta pubblica".

La lettera di invito richiede espressamente che i partecipanti debbano sottoscrivere digitalmente a cura del legale rappresentante per accettazione le condizioni particolari in essa contenute.

L'Autorità di gara procede con l'esame della busta amministrativa della ditta M & C SRL SEMPLIFICATA e verifica quanto segue :

- 1) La lettera di invito risulta firmata digitalmente e la sottoscrizione risulta quindi "valida";
- 2) La domanda di partecipazione risulta sottoscritta dal legale rappresentante e firmata digitalmente e quindi risulta "valida" il tutto accompagnato da un valido documento di identità, per cui l'esito dell'esame risulta positivo e viene "Approvato".

L'Autorità di gara procede, quindi, con l'esame della busta amministrativa della ditta MAGGIOLI S.P.A e verifica quanto segue :

- 3) La lettera di invito risulta firmata digitalmente e la sottoscrizione risulta quindi "valida";
- 4) La domanda di partecipazione risulta sottoscritta dal legale rappresentante e firmata digitalmente e quindi risulta "valida" il tutto accompagnato da un valido documento di identità, per cui l'esito dell'esame risulta positivo e viene "Approvato".

Di seguito si procede cliccando su "Apertura busta economica" per sbloccare le offerte ed accedere alla loro valutazione attivando la "seduta pubblica".

Per ciascun concorrente vengono esaminate i documenti prodotti per formulare l'offerta economica stessa:

- modello "Allegato D" offerta economica complessiva sul totale della fornitura e rimettendo a sistema il valore in Euro sul campo" Prezzo complessivo offerto di € _____ al netto di IVA ", firmato digitalmente;
- modello "Allegato D1" Dettaglio Offerta Economica (file xls) , contenente il dettaglio economico della fornitura , i relativi prezzi unitari e complessivi, IVA esclusa, anch'esso firmato digitalmente.

Il sistema informatico ordina i concorrenti in base all'offerta economica presentata:

- 1) Ditta M & C SRL SEMPLIFICATA che allega l'offerta economica e il dettaglio tecnico economico debitamente compilati ed entrambi firmati digitalmente che alla verifica risultano entrambe "valide". L'esito dell'esame è positivo e viene "approvato". Il prezzo totale offerto è di € 34.026,63;
- 2) Ditta MAGGIOLI S.P.A che allega l'offerta economica e il dettaglio tecnico economico debitamente compilati ed entrambi firmati digitalmente che alla verifica risultano entrambe "valide". L'esito dell'esame è positivo e viene "approvato". Il prezzo totale offerto è di € 37.967,74;

L'Autorità di gara provvede a completare il percorso informatico della gara attraverso la stampa della classifica dei partecipanti che attesta la conclusione delle attività di valutazione e

conseguentemente alle stampe del riepilogo delle attività in esame delle offerte ricevute;

La classifica conclusiva delle offerte risulta pertanto essere la seguente:

- Ditta M & C SRL SEMPLIFICATA € 34.026,63;
- Ditta MAGGIOLI S.P.A € 37.967,74;

L'Autorità di gara viste le risultanze riportate nella suddetta classifica, prima di procedere alla proposta di aggiudicazione, rilevato che entrambe le imprese partecipanti, pur attestando il possesso dei requisiti di capacità economico/finanziaria richiesti e precisamente di aver svolto nel triennio precedente (2014/2015/2016) almeno un servizio di fornitura di stampati per conto di pubbliche amministrazioni, per un importo almeno pari complessivamente a € 38.000,00 (IVA esclusa), non essendo obbligati, non hanno indicato i servizi svolti, pertanto si provvede a richiederne l'indicazione, sempre attraverso il sistema informatico, concedendo alle stesse il termine di giorni 5 per ottemperare alle richieste, per cui entrambe le ditte dovranno rispondere entro il termine perentorio il giorno 31 luglio 2017.

L'Autorità di gara dichiara quindi la seduta di gara sospesa e rinvia a data da destinarsi la ripresa della stessa.

Alle ore 12.30 la seduta è sospesa e viene redatto il presente verbale che, letto e confermato viene sottoscritto come appresso specificato:

L'Autorità di gara:

Rag. BOZZO Giuliana

Bozzo Giuliana

Testimoni:

Rag. BRAGHINI Laura Antonietta

Bragini Laura Antonietta

Rag. MORETTI Gioia

Moretti Gioia