



COMUNE DI LATINA
Servizio Programmazione e Bilancio
U.O.C. Provveditorato Economato e Cassa

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS. N.50/2016
COME MODIFICATO DALL'ART. 25, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. N.56/2017 PER
L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI STAMPATI PER VARI UFFICI COMUNALI PERIODO:
2017 - 2018. CIG Z371EBD5F4.**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
(Condizioni RDO)**

Articolo 1

Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato speciale d'appalto ha per oggetto la fornitura di stampati tipografici per vari uffici comunali.

Le tipologie degli stampati e le relative quantità da fornire sono indicati nel dettaglio tecnico allegato al presente capitolato sotto la lettera B1, in lotto unico, per il periodo 2017-2018, precisando che il quantitativo dei modelli oggetto dell'appalto è puramente indicativo, potendo lo stesso subire variazioni in aumento o in diminuzione e dovendo questa Amministrazione contenere la fornitura entro l'importo impegnato di € 38.000,00 + IVA .

La fornitura avrà carattere di somministrazione continua mediante ordinativi che saranno inoltrati alla ditta aggiudicataria secondo le effettive necessità indicate dalla UOC Provveditorato Economato e Cassa e il Fornitore si impegna ad eseguire le forniture entro 7 giorni dalla ricezione dell'ordinativo.

I modelli sono visionabili presso l'Ufficio Economato negli orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

I modelli saranno richiesti a secondo delle necessità di volta in volta rappresentate dai vari Servizi e Uffici di questa Amm.ne, completi delle eventuali modifiche apportate dagli uffici stessi.

Articolo 2

Modalità di presentazione delle offerte

Ai fini della formulazione dell'offerta le ditte possono prendere visione dei modelli di cui all'elenco allegato B1, presso l'Ufficio Economato dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12:00, a richiesta possono essere scannerizzati ed inviati al richiedente, tramite e-mail;

I quantitativi indicati nell'elenco allegato B1 (dettaglio Tecnico) potrebbero subire variazioni nel corso dell'anno, sono pertanto da considerarsi presunti e non impegnano in alcun modo questa Amministrazione mentre l'impegno della ditta si deve ritenere determinato per le quantità che occorrono e che si richiedono in fase di ordinativo, a prescindere dai quantitativi indicati nel citato allegato "B1".;

Il fornitore dovrà offrire un prezzo unitario per ciascun stampato IVA esclusa, il prezzo dovrà restare fisso ed invariabile per l'importo complessivo della fornitura.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le spese, imballo, trasporto, consegna ecc..., al netto dell'iva;

Il fornitore dovrà procedere alla compilazione del modulo offerta economica All. D1, nel quale dovrà indicare i prezzi unitari degli articoli richiesti.

L'affidamento è subordinato alla verifica del possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.L.vo 50/2016. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di chiedere alla ditta aggiudicataria deposito cauzionale definitivo da costituire nei modi e termini previsti dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

Articolo 3

Modalità di aggiudicazione della fornitura

La fornitura sarà affidata alla ditta che avrà presentato l'offerta con il prezzo complessivo più basso scaturita dalla sommatoria dei prezzi di ogni singolo stampato ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs 50/2016, come modificato dall'art. 60, comma 1, lett b-2) del D. Lgs. n. 56/2017.

Non saranno esaminate offerte incomplete.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art. 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "in caso di offerte di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria...in sede di valutazione delle offerte...". Si procederà quindi, al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'Ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora lo reputi conveniente, non procedere ad alcuna aggiudicazione, di procedere ad aggiudicazione parziale, di invitare le ditte che abbiano formulato uguale offerta ad esperimento di miglioria e, in caso negativo, procedere al sorteggio.

Articolo 4

Luogo e tempi di consegna

La consegna dovrà avvenire per i quantitativi indicati negli ordinativi di fornitura, emessi dal Servizio Economato, di volta in volta entro sette giorni lavorativi dall'ordine, presso il magazzino del Servizio Economato e Provveditorato – Via Bonn, 1 – 04100 Latina – dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00, salvo diverse indicazioni fornite dalla UOC Provveditorato Economato.

Tutte le spese inerenti la consegna quali: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano stradale che dovrà essere effettuato con automezzo dotato di sponda idraulica, saranno a totale carico del fornitore.

Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, consegna di materiale diverso da quello aggiudicato) potranno essere applicate le penali previste al successivo art. 10 previa contestazione dell'inadempimento e richiesta di giustificazioni.

Il fornitore entro due giorni lavorativi dall'ordine è tenuto a comunicare la data di consegna contattando il servizio economato e provveditorato al n. 0773 1757362-64-65 – oppure al cellulare del magazziniere n. 3406168595 - e-mail: economato@comune.latina.it, per concordare modalità ed orari di consegna.

Art. 5

Verifiche di conformità

La verifica di conformità sarà effettuata direttamente dal personale addetto al ricevimento e accettazione della merce. Nel caso in cui si riscontrino non conformità, verrà fatta la relativa segnalazione e richiesta di conformarsi a quanto ordinato al fornitore, ferma restando la possibilità di applicare le penali previste dalle Condizioni Generali del contratto.

Resta inteso che la firma per ricevuta, rilasciata in occasione della consegna non impegnerà l'Amministrazione che si riserva di verificare la corrispondenza della quantità e qualità consegnati. Il fornitore dovrà provvedere al ritiro degli eventuali prodotti non conformi e alla loro sostituzione a titolo gratuito con altrettanti prodotti conformi. Il Fornitore è tenuto a provvedere alla tempestiva sostituzione entro 5 giorni successivi alla contestazione scritta, senza nessun aggravio di spesa per l'Amministrazione.

Articolo 6

Durata del contratto

La durata del contratto è stabilita nel periodo: 2017- 2018 con decorrenza dalla data di stipula del contratto e comunque fino al completo utilizzo delle somme a disposizione (€ 38.000,00 + IVA).

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale stipula del contratto, nelle forme previste dall'art. 32 del d. Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata dell'appalto, con l'emissione di apposito ordine, nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016.

Qualora l'Amministrazione entro la scadenza naturale del contratto non abbia ancora individuato un nuovo contraente, potrà chiedere all'Impresa la prosecuzione delle prestazioni di cui al presente Capitolato Speciale, alle stesse condizioni e modalità di cui all'aggiudicazione, nelle more dello svolgimento della nuova procedura di scelta del contraente (proroga tecnica), nella misura strettamente necessaria, conformemente a quanto stabilito dall'art. 106, comma 11 del D. Lgs. 50/2016.

Articolo 7

Importo dell'appalto

L'importo complessivo a base d'asta per lo svolgimento della fornitura descritta nel presente capitolato relativo al periodo di riferimento 2017 - 2018, è di complessivi € 38.000,00 (trentottomila) + IVA .

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi alla gara in oggetto, non sono stati individuati costi

aggiuntivi rispetto ai normali oneri per la sicurezza, per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto tali costi sono pari a zero.

Articolo 8 Fatturazione e pagamenti

Le fatture dovranno essere emesse a forniture avvenute ed accettate ed in formato digitale sulla piattaforma SDI e obbligatoriamente contenere le seguenti indicazioni:

codice IPA dell'Ente: c_e472;

codice Univoco dell'Ufficio Provveditorato Economato e Cassa: HH2O4Q;

Codice CIG: Z371EBD5F4;

Numero dell'impegno o degli impegni;

Numero della Determina Dirigenziale di assunzione dell'impegno;

Dizione "Scissione dei pagamenti" di cui all'art. 17 ter del DPR 633/72, introdotta dalla Legge di Stabilità 2015.

I pagamenti sono effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture sul numero di conto corrente dedicato di cui all'art. 16 del presente Capitolato, previo accertamento della regolarità del servizio svolto e verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa aggiudicataria, come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Qualunque eventuale variazione relativa ai dati bancari dell'aggiudicatario deve essere tempestivamente notificata all'Ufficio Provveditorato Economato e cassa che, in caso contrario è sollevato da ogni responsabilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere alla ditta aggiudicataria Deposito cauzionale definitivo da costituire nei modi e termini previsti dall'art. 103, comma 11 del D.lgs n. 50/2016.

Articolo 9 Estensione/riduzione del contratto

Il committente si riserva la facoltà di aumentare o diminuire il quantitativo degli stampati oggetto della fornitura, ferme restando le condizioni stabilite nel contratto di appalto.

Articolo 10 Penalità

In caso di irregolarità e inadempienze a quanto prescritto dal presente capitolato il Comune di Latina si riserva la facoltà, previa contestazione all'aggiudicatario, di applicare delle penalità (fatto salvo il risarcimento di eventuali danni) i cui importi verranno trattenuti in sede di liquidazione delle fatture o, in assenza di queste, dalla cauzione definitiva ove prevista.

L'aggiudicatario potrà (nel termine indicato nella contestazione e comunque nel termine non inferiore a 10 giorni naturali consecutivi) presentare eventuali giustificazioni e motivazioni.

Il mancato rispetto dei termini di seguito elencati comporterà le seguenti penalità (importi IVA esclusa) e provvedimenti:

In caso di ritardo nella consegna potrà essere applicata una penale pari a € 10,00 per ciascun giorno di ritardo fino ad un massimo di 5 giorni decorsi i quali l'Amministrazione potrà rivolgersi ad altro fornitore fermo restando il risarcimento di eventuali danni quali maggior spesa sostenuta. Per quanto qui non espressamente previsto per eventuali inadempimenti contrattuali si farà riferimento alle Condizioni Generali di contratto previste per la specifica iniziativa cui fa riferimento la presente RDO.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata dall'Amministrazione a mezzo di reclamo, trasmesso a mezzo posta elettronica certificata (PEC), al domicilio eletto dall'Impresa per la ricezione di ogni comunicazione relativa al presente contratto.

In ogni caso, quale che sia l'inadempienza contestata, nel reclamo sarà concesso all'impresa un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni lavorativi per la presentazione di eventuali controdeduzioni; decorso tale termine. L'Amministrazione, qualora non pervengano o non ritenga valide le giustificazioni addotte, procederà ad applicare le penali sopra descritte.

L'applicazione delle predette penali non preclude il diritto del Comune di Latina a richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Articolo 11 Conclusione del contratto

Il contratto di fornitura si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto ordinante.

L'aggiudicazione avverrà con determinazione dirigenziale dopo aver accertato il possesso di tutti i requisiti autocertificati dall'operatore economico.

Articolo 12 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. In caso contrario il presente appalto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della normativa suddetta. L'Amministrazione Comunale verificherà, in occasione di ogni pagamento nei confronti della Ditta appaltatrice e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte della stessa degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 13 Foro competente e domicilio

Il Foro di Latina sarà competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'appalto e del relativi contratto.

L'Impresa aggiudicataria dovrà, all'atto della stipulazione del contratto, eleggere il proprio domicilio, per tutti gli effetti del contratto medesimo, entro il territorio del Comune di Latina.

In caso di controversie trovano applicazione le disposizioni contenute negli articoli dal 206 al 209 del D. Lgs 50/2016.

Artico 14 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e s.m.i. si precisa che il trattamento dei dati personali inviati dai soggetti interessati sarà improntato a laicità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Articolo 15 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato, si fa rinvio alla legislazione vigente in materia di appalti pubblici, al codice civile ed a tutte le norme presenti nell'ordinamento.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PROGRAMMAZIONE E BILANCIO
Dott. Giuseppe Manzi