

## **DISTRETTO SOCIO-SANITARIO LATINA 2**

### **CAPOFILA COMUNE DI LATINA**

## **ALLEGATO N. 2 SPECIFICHE TECNICO - ORGANIZZATIVE**

### **CENTRO DI ACCOGLIENZA NOTTURNO**

Il Comune di Latina, in qualità di capofila del Distretto socio-sanitario latina 2, intende procedere all'acquisizione del servizio di gestione del Centro di Accoglienza Notturmo - sito in Latina via Aspromonte snc - destinato a persone senza fissa dimora o in stato di povertà grave.

#### **ART. 1 DEFINIZIONE**

1. Il Centro di Accoglienza Notturmo è riconducibile ad un servizio di accoglienza notturno secondo quanto definito dall'articolo 1, comma 1, lettera b), della *L.R. n. 41/2003*, che rimanda all'articolo 25 della *L.R. n. 38/1996 e sue s.m.i.*, in quanto teso a soddisfare temporaneamente i bisogni primari di vita delle persone che versano in particolari gravi condizioni di disagio economico, familiare e sociale.
2. Nell'ambito della rete dei servizi esso si colloca in un'area che si può definire di primo intervento perché legata alla sopravvivenza della persona in quanto offre alloggio notturno ad una categoria di soggetti che temporaneamente non riescono a provvedervi personalmente. Questo servizio non costituisce una risposta completa e definitiva ai bisogni di queste persone, ma rappresenta per alcuni il primo accesso ai servizi territoriali, in un percorso più articolato che prevede una eventuale e successiva presa in carico da parte di altre tipologie di servizi. Come tale, esso costituisce uno dei livelli di approccio nella presa in carico di una situazione a rischio e nella ricerca di una risposta qualificata centrata sui bisogni della persona che versa in gravi condizioni di disagio.

#### **ART. 2 FINALITA'**

1. Il Centro di Accoglienza Notturna si pone, nell'area dell'emergenza sociale, come risposta residenziale temporanea per le persone in uno stato di emarginazione e povertà. Tutte le attività del centro sono orientate allo sviluppo di nuove capacità che sostengano la persona verso una piena re-inclusione nel campo relazionale-affettivo, lavorativo, progettuale. La finalità primaria del servizio è l'offerta in prima accoglienza, per un periodo determinato, di un posto letto a persone senza dimora, che si trovino momentaneamente in condizione di bisogno e prive di ricovero notturno igienicamente sano.
2. Il servizio assicura:
  - la fruizione di un posto letto;
  - l'uso di servizi per l'igiene o la pulizia della persona;
  - il servizio di prima colazione.
3. Il servizio persegue:
  - finalità di sostegno per il conseguimento della piena dignità ed autonomia sociale, con il concorso coordinato di altri servizi (sociali, sanitari e socio-sanitari) ed altre istituzioni;
  - finalità di inserimento sociale degli ospiti che versino in grave emergenza ed emarginazione.

### **ART 3 DESTINATARI**

1. L'accoglienza notturna è tesa a soddisfare i bisogni primari di vita quotidiana di cittadini italiani, stranieri appartenenti e non all'Unione Europea e degli apolidi, in regola con la normativa sul soggiorno degli stranieri, sia residenti che non residenti o temporaneamente presenti sul territorio Distrettuale che si trovino momentaneamente in condizione di bisogno e prive di ricovero notturno igienicamente sano e non possono provvedere personalmente al proprio sostentamento.
2. Accedono a questo servizio tutte le persone che versano in particolari gravi condizioni di disagio economico, familiare e sociale, anche momentaneo, a causa di problematiche di natura psico-sociale, e sono a rischio di emarginazione, quali ad esempio i soggetti con disagio psichico, o con dipendenze da droga o alcool, le donne in difficoltà, gli anziani soli e le persone senza fissa dimora.

### **ART 4 SEDE**

1. Il Centro di Accoglienza Notturmo è sito nell'immobile di proprietà comunale - via Aspromonte snc Latina - appositamente realizzato e ad esso destinato ( planimetrie in calce al presente allegato)
2. L'immobile in cui ha sede il Centro di Accoglienza Notturmo viene concesso in uso all'affidatario senza oneri di canone in quanto riferito all'utilizzo convenzionato a supporto dei Servizi Sociali, completamente arredato e fornito delle attrezzature necessarie dettagliate nell'elenco riportato in calce al presente allegato.
3. L'immobile di cui al comma 1 risulta essere a norma con le leggi vigenti in termini di sicurezza e abbattimento di barriere architettoniche .
4. Il Centro di Accoglienza Notturmo è dotato di autorizzazione a funzionare rilasciata ai sensi della L.R n.41/03 .
5. La capacità ricettiva della struttura è pari a n. 21 posti regolari più n. 4 posti per le emergenze.
6. Sono a carico dell'affidatario tutte le spese di manutenzione ordinaria dell'immobile nonché quelle relative all'arredamento e alle attrezzature e all'area circostante.
7. Sono a carico dell'affidatario le utenze di acqua, luce e gas nonché quelle telefoniche di rete fissa e mobile oltre quelle per il collegamento internet.
8. Sono a carico dell'affidatario tutte le spese per la pulizia dei locali del Centro di Accoglienza Notturmo

### **ART 5 ORGANIZZAZIONE**

1. La Ditta affidataria dovrà svolgere funzioni e compiti secondo le modalità e i programmi di funzionamento previsti dal presente capitolato. Le prestazioni dovranno essere rese in stretta integrazione ed in rapporto alla più complessa organizzazione della rete dei servizi socio-assistenziale realizzati nel Distretto Latina 2 ed in particolare con il Servizio di Pronto Intervento Sociale.
2. Il Centro di Accoglienza Notturmo è aperto per 365 gg. l'anno con orario di apertura notturna di circa 12/ore die. Il Centro, comunque, in caso di malattia certificata con possibilità di cura a domicilio di uno o più ospiti dovrà effettuare un orario di apertura esteso limitatamente al/i soggetto/i che necessita/no di cure.
3. La Ditta affidataria dovrà garantire la reperibilità del Responsabile del Centro dalle ore 24,00 alle ore 8,00 del giorno dopo , con intervento entro trenta minuti.
4. Le prestazioni di assistenza e sorveglianza, mantenimento dell'ordine e del rispetto della civile convivenza tra gli ospiti, devono essere assicurate per sette giornate/settimana e per tutto il periodo dell'appalto a mezzo di operatori i quali dovranno osservare, nell'espletamento delle proprie funzioni, le modalità riportate nel Regolamento di gestione del centro di Accoglienza notturno (deliberazione di Consiglio comunale n. 140/2012 del 22/11/2012), allegato e parte integrante del presente atto.

5. La Ditta affidataria dovrà garantire nell'espletamento dell'appalto con il proprio personale le seguenti prestazioni in favore degli ospiti :
- valutazione, diagnosi e trattamento socio-assistenziale;
  - indagini sociali per l'erogazione di interventi e l'accesso a servizi e prestazioni;
  - lavoro di rete e in rete;
  - attività di sostegno e ricreative
  - qualsiasi altra attività riconducibile alle funzioni proprie del Servizio Sociale professionale così come definite dalla normativa vigente
- Gli strumenti operativi adottati dovranno essere quelli propri del servizio sociale professionale. Il personale messo a disposizione dall'aggiudicataria dovrà essere in possesso dei titoli richiesti, qualificato e capace di sviluppare relazioni significative con l'utenza
6. La ditta appaltatrice dovrà altresì provvedere a sue proprie spese per tutta la durata dell'appalto a:
- dotare il personale di cellulare di servizio;
  - a fornire e somministrare agli ospiti la prima colazione unicamente attraverso macchine da caffè/bevande con cialde e alimenti in confezioni monouso;
  - alla pulizia e igienizzazione quotidiana degli ambienti;
  - al cambio della biancheria da letto;
  - al lavaggio e alla asciugatura della biancheria da letto;
  - al lavaggio e alla asciugatura degli indumenti degli ospiti , a richiesta;
  - a fornire agli ospiti detersivi, detergenti e prodotti per l'igiene personale;
  - a fornire agli ospiti biancheria, asciugamani, accappatoi, ed eventuale materiale monouso;
  - alla eventuale distribuzione di indumenti e calzature.
7. In particolare, nella gestione del Centro, l'affidataria dovrà garantire:
- una qualità di intervento multidisciplinare determinata dalla presenza di operatori con capacità di lavoro in équipe, motivati allo scopo e altamente qualificati, in possesso dei requisiti richiesti dal capitolato.
  - una continuità dell'intervento determinata dalla presenza degli stessi operatori per tutto l'arco di tempo stabilito per l'affidamento del servizio. A tal fine le sostituzioni del personale dovranno essere effettuate esclusivamente per l'assenza del personale titolare, con decorrenza immediata e con personale in possesso dei requisiti richiesti per il personale titolare. In ogni caso qualora la ditta a causa di eventi imprevedibili, non fosse in grado di garantire il servizio, è tenuta ad informare il responsabile operativo, del comune capofila, per iscritto via fax o e-mail, con assoluta urgenza e comunque ripristinare le attività non oltre il giorno successivo, previa detrazione dal monte ore delle prestazioni non rese.
  - una flessibilità di intervento. A tal fine l'affidatario dovrà predisporre modalità organizzative che dovranno variare al mutare delle condizioni dei destinatari per adeguare conseguentemente i piani di lavoro. Ogni variazione dovrà essere comunicata, per iscritto, al Comune di Latina, Capofila del progetto.

## **ART. 6 PERSONALE**

1. Le figure professionali richieste per lo svolgimento delle attività e degli interventi sono:
- n.1 Assistente Sociale** per complessive 36 ore settimanali per n. 52 settimane annue in possesso del titolo laurea triennale in Servizio Sociale e, iscritto nell'Albo Professionale sez. B
- n. 3 Operatori di Base** per n. 28 ore settimanali ognuno per n.52 settimane annue in possesso di un diploma di scuola superiore quinquennale ed avere un'esperienza nel settore dell'emergenza sociale di almeno due anni.

## **ART . 7 VOLONTARI**

1. L'affidatario potrà avvalersi nella gestione dell'appalto di organismi di volontariato del terzo con i quali dovrà stipulare apposite convenzioni.
2. L'impiego di personale volontario a supporto di quello titolare potrà avvenire solo se gli stessi sono soci degli organismi convenzionati e coperti da apposita polizza assicurativa .
3. Nello svolgimento del servizio l'aggiudicatario potrà impiegare massimo n. 4 volontari per notte ciascuno di essi non potrà essere impiegato per più di un turno a notte per un massimo di 6 ore. L'aggiudicatario a suo completo carico dovrà garantire ai volontari impiegati il rimborso spese e la formazione secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia.
4. Resta inteso che il Comune non ha alcun obbligo nei confronti dei volontari e non assume responsabilità alcuna per eventuali danni che gli stessi, nello svolgimento della citata attività, dovessero subire o procurare ad altri. I volontari non potranno essere considerati operatori, né potranno sostituirli anche solo temporaneamente o limitatamente in alcune attività.

## **ART . 8 PERSONE SOTTOPOSTE A PROCEDIMENTI SOSTITUTIVI DELLA PENA DETENTIVA**

1. L'aggiudicatario per tutta la durata dell'appalto si impegna ad assicurare la disponibilità all'accoglienza di persone sottoposte a procedimenti sostitutivi della pena detentiva, di cui al protocollo sottoscritto dal Comune di Latina con il Tribunale Ordinario di Latina, con scopo di permettere ai soggetti inviati la possibilità di svolgere lavori di pubblica utilità in sostituzione della pena detentiva .
2. L'aggiudicatario si atterrà nell'accoglienza dei soggetti di cui al comma 1 alle indicazioni che verranno impartite dal Comune di Latina.
3. Tali soggetti non potranno essere considerati operatori né potranno sostituirli anche solo temporaneamente o limitatamente in alcune attività.

## **ART. 9 SVOLGIMENTO**

1. Le figure professionali richieste opereranno nel Centro di Accoglienza Notturna sito in Via Aspromonte, snc Latina, nei giorni e negli orari indicati dal Referente Operativo individuato dall'Ufficio di Piano nella P.O. UOC Inclusione Sociale del Comune di Latina a cui il Coordinatore nominato dalla Ditta affidataria farà riferimento.
2. Il personale impegnato nel Centro di Accoglienza Notturna, oltre a competenze e conoscenze specifiche nella gestione di servizi di prima accoglienza, dovrà avere la capacità di interagire efficacemente con chi è particolarmente fragile, socialmente e psicologicamente, a motivo delle situazioni di disagio nelle quali vive.
3. L'affidatario ha facoltà di modulare lo svolgimento delle attività e la presenza degli operatori secondo propri criteri operativi, fatto salvo il mantenimento di costanti e adeguati livelli delle prestazioni e della sicurezza, ed il monte ore annuo previsto per figura professionale. Può essere prevista la presenza di volontari appartenenti a formazioni sociali iscritte nei registri regionali delle associazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale presenti nel territorio o Enti morali riconosciuti a livello nazionale, con i quali si sono sviluppate specifiche collaborazioni purché contribuiscano al raggiungimento degli obiettivi del servizio, in misura complementare e comunque mai sostitutivi rispetto all'organico previsto.
4. Gli operatori potranno variare in relazione al numero ed alle esigenze degli utenti presenti tenuto conto dell'affluenza giornaliera e secondo un rapporto operatore/utente stabilito e formalmente comunicato dal Referente Operativo UOC Inclusione Sociale del Comune di Latina I volontari delle Associazioni firmatarie di specifiche convenzioni con la Ditta affidataria , che eventualmente affiancano gli operatori, dovranno essere adeguatamente formati dalla Ditta stessa che ne assume la piena responsabilità.
5. Gli operatori nell'ambito dello svolgimento del Servizio dovranno collaborare e operare in

stretta sinergia nel rispetto delle proprie competenze professionali.

6. In particolare le figure professionali richieste dovranno svolgere le seguenti funzioni ed attività:

### **Assistente Sociale**

- Provvede alle ammissioni e dimissioni degli utenti dal Centro
- Provvede all'invio telematico in questura dei dati degli ospiti e della corretta conservazione della documentazione
- Compila la Cartella Sociale Informatica
- Garantisce la reperibilità notturna immediata in caso di necessità e criticità nel Centro
- Si raccorda su disposizione del Coordinatore con il Referente Operativo UOC Inclusione Sociale del Comune di Latina
- Si raccorda su disposizione del Coordinatore con referenti comunali dei Servizi Sociali collaborando all'elaborazione di progetti individualizzati

### **Operatore di base:**

- Garantisce l'accoglienza e la corretta informazione agli utenti del regolamento interno del Centro
- Raccoglie le informazioni base per la compilazione della cartella sociale e delle comunicazioni istituzionali
- Accompagna l'utente per la corretta fruizione delle prestazioni interne alla struttura
- Garantisce la corretta distribuzione della dotazione personale dei prodotti monouso
- Garantisce il controllo e la sicurezza degli ospiti e l'immediata segnalazione per situazioni di emergenza sanitaria, di sicurezza..ecc.

Gli operatori dovranno garantire le funzioni specifiche di una struttura residenziale socio-assistenziale, quali:

- Accoglienza
- Orientamento e assistenza nell'igiene personale
- Custodia e sicurezza
- Raccordo con i servizi del territorio e partecipazione alla stesura del Piano individualizzato di intervento degli ospiti
- Osservatorio dei bisogni
- Socializzazione
- Invio a servizi specialistici
- Informazione sui diritti e prestazioni
- Ogni altra azione ritenuta necessaria ed utile al fine del migliore andamento del Servizio.

## **ART 10 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

1. L'Aggiudicataria, al fine di verificare l'impatto territoriale del servizio dovrà assicurare per tutta la durata dell'appalto le attività di monitoraggio e valutazione attraverso:

- la predisposizione di schede per il monitoraggio sistematico del servizio che consenta annualmente un'analisi chiara e dettagliata sulla tipologia di utenza, sulle problematiche, le criticità, i costi, etc.
- la rassegna stampa dedicata al servizio ed alle tematiche delle persone senza fissa dimora e in stato di povertà estrema per tutto il periodo di gestione che riguardino il territorio del Distretto socio sanitario Latina 2.
- la raccolta di produzione scritta di qualsiasi genere anche nel web, inerente il Centro notturno residenziale.

## **ART 11    DISPOSIZIONI GENERALI**

1. Per ogni disposizione non indicata nel presente allegato si rimanda al capitolato del Sistema di Servizi e Interventi per l’Emergenza Sociale che regola il presente appalto.

## ELENCO DOTAZIONE ARREDI E ATTREZZATURE CENTRO DI ACCOGLIENZA NOTTURNO

<b>UFFICIO</b>		
Guardaroba finitura noce	2	Armadio 2 ante, 95,5x56xh259,2, 3 cassetti interni, tubo appendi abiti, 1 ripiano
Guardaroba finitura noce	2	Armadio 2 ante, 95,5x56xh259,2, 3 cassetti interni, 3 ripiani
Scrivania finitura noce	1	140x80xh72 circa, struttura in legno
Cassettiera finitura noce	1	su ruote 3 cassetti dim. 40x55xh60 circa struttura in legno
Poltrona colore BLU o NERO	1	su ruote, sedile/schienale imbottiti finta pelle ignifugo omologato classe 1M, braccioli
Sedia colore BLU o NERO	2	fissa, senza braccioli, sedile/schienale imbottiti finta pelle ignifugo classe 1M
Armadio finitura noce	3	alto due livelli, ante cieche, dim. 90x45x196h, tutto ripiani
Divano letto colore BLU	1	205x95xh82, 2 posti, rete elettrosaldata, finta pelle, ignifugo, materasso in poliuretano
Appendiabiti colore NERO	4	palo h173, portaombrelli integrato, doppia corona di stampelle, 8 posti
Orologio	4	da parete, circolare, diametro 30cm circa, numeri grandi
Portavalori	1	2 posti grandi e 12 piccoli, in legno, serrature 41x38xh162 circa
Sistema di videosorveglianza	1	Composto da schermo + apparato + n. 4 telecamere
Cassetta di pronto soccorso	1	
Bacheca portachiavi	1	
Computer	1	HP DESKTOP
Stampante	1	HP K8600
Macchina caffè/the	1	GRIMAC professionale a cialda
Bacheche	2	Con vetro
<b>SALA</b>		
Tavolo colore BIANCO	6	gambe tubolari in acciaio, pieghevole, piano truciolare rivestito in laminato plastico, 120x80xh72
Sedie colore ARANCIO	24	struttura in acciaio, seduta in polipropilene, sovrapponibile
Guardaroba finitura noce	2	Armadio 2 ante, 95,5x56xh259,2, 3 cassetti interni, 3 ripiani
Carrello di servizio	2	struttura in acciaio, ripiani in lamiera di acciaio stampata
<b>SPAZIO TECNICO</b>		
Panchina	2	150x53x74h, per esterni
Armadio in plastica	1	Armadio 2 ante, 103x64xh260 circa
<b>GIARDINO</b>		
Panchina legno e ghisa	2	Per esterni
<b>LAVANDERIA</b>		
Lavatrice	1	classe A++, 1200 giri, carico 9 kg dim. 85x59xh60 circa
Asciugatrice	1	classe A-40%, capacità di asciugatura 7 kg, dim. 85x59xh60 circa
Frigorifero	1	Frigo L.171+ congelatore L.41, classe A+, 66x58xh157 circa
<b>LETTO</b>		
Letto singolo in metallo colore AZZURRO	12	dim. 203x92xh55 circa, piano rete fisso, testate in laminato,
Letto singolo in metallo colore VERDE	9	dim. 203x92xh55 circa, piano rete fisso, testate in laminato,
Armadio 1 anta in metallo colore AZZURRO	12	dim. 40x50xh195 circa, struttura in metallo o laminato con serratura
Armadio 1 anta in metallo colore	9	dim. 40x50xh19 circa, struttura in metallo o laminato con serratura

VERDE		
Materasso singolo	21	dim. 85x195 circa, strutturaa molle, ignifugo, anallergico, ortopedico, antibatterico
Coprimaterasso singolo	21	dim. 85x190 circa, ignifugo, anallergico, tessuto sotto PVC, tessuto sopra spugna
Cuscino con federa	21	dim. 70x45x17 circa, struttura ed imbottitura ignifuga omologato classe 1 IM
Coperta	24	Ignifuga, 40% lana, 160x210 colore Azzurro
Coperta	18	Ignifuga, 40% lana, 160x210 colore Verde
Cestino gettacarte	20	dim. 30x30x35 circa, struttura in rete metallica colore nero

<b>BAGNI - ANTIBAGNI - DOCCE</b>		
Maniglione in alluminio bianco barra di sostegno ad U	1	serie completa per un utilizzatore
Dispenser sapone liquido per mani	12	serratura, erogazionea pistone, set montaggio a muro, capacità 1000ml, a rabocco
Dispenser salviette per mani	8	
Sedia per doccia	4	pieghevole, regolabile in altezza, struttura in polietilene ed alluminio,
Asciugacapelli da parete	5	con interruttore a pulsante potenza 1200W 2 velocità 3 temperature
Dispenser carta igienica	6	dim. 29x31x14 circa, montaggio a muro, rotolo grande, con chiusura a chiave
Copriwater fisso (tavoletta)	6	
Cestino gettacarte	3	Con coperchio basculante
Cavalletto per bobine di carta	2	



## PLANIMETRIE CENTRO DI ACCOGLIENZA NOTTURNO

