COMUNE DI LATINA

SERVIZIO RISORSE UMANE

P.zza del Popolo n.14 – 0 4 1 0 0 L A T I N A - Telefono Segreteria 0773/652480 fax 0773/652037

AVVISO DI PUBBLICAZIONE

SERVIZIO RISORSE UMANE - BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DA OPERATORE DI VIGILANZA CATEGORIA C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 165/2001

L'Amministrazione Comunale di Latina, nel rispetto del piano di fabbisogno del personale, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 407/2014 del 157/07/2014, esperisce, con il presente bando esplorativo, la procedura di mobilità esterna in entrata, ai sensi del comma 1 dell'art.30 del D.Lgs.n.165/2001, approvato con determina dirigenziale n.2001/2014, per la copertura di n.2 posti di Operatore di Vigilanza categoria giuridica C1 a tempo pieno e indeterminato, provvedendo, ai sensi del comma 2 bis dello stesso articolo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando o di fuori ruolo nel Comune di Latina, appartenenti alla medesima area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione Comunale di Latina durante i termini di presentazione di cui al presente bando.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.n.165/2001.
Il bando resterà affisso per 30 giorni consecutivi ed il termine di presentazione delle domande **scadrà il 17 dicembre 2013**.
Il responsabile del procedimento è il Funzionario di P.O. del Servizio Risorse Umane, avv. Maria Elena Minchella.
Informazioni potranno essere chieste all'indirizzo di posta elettronica certificata: servizio.affaripersonale@pec.comune.latina.it ed ai seguenti contatti telefonici della Segreteria del Servizio: 0773652302 – 0773652480.

Il Dirigente
Avv. Immacolata Pizzella

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI OPERATORE DI POLIZIA LOCALE CAT. C1 A TEMPO INDETERMINATO E PIENO AI SENSI DELL'ART.30, COMMA 1, DEL D.LGS.N.165/2001

L'Amministrazione Comunale di Latina, nel rispetto del piano di fabbisogno del personale, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n.407/2014 e ss.mm.ii. esperisce, con il presente bando esplorativo, la procedura di mobilità esterna in entrata, ai sensi dell'art.30 comma 1 del D.Lgs.n165/200 l, per la copertura di n. 2 posti di Operatore di Polizia Locale categoria giuridica C, a tempo indeterminato e pieno, provvedendo, ai sensi del comma 2 bis del citato art.30, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo nel Comune di Latina, Operatori di Vigilanza categoria giuridica C, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione Comunale di Latina durante i termini di presentazione della domanda al presente bando.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.n.165/200 1 e ss. mm. ed ii..

Articolo 1
Requisiti

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente bando, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1) essere in servizio con contratto a tempo indeterminato e pieno presso Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali, con inquadramento nella qualifica di Operatore/Istruttore di Vigilanza/Agente di Polizia Locale, categoria giuridica C;
2) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie di Operatore/Istruttore di Vigilanza/Agente di Polizia Locale;
3) essere in possesso del titolo di studio di diploma di scuola media superiore conseguito all'esito dell'esame di maturità;
4) di non aver riportato condanne penali incompatibili con il rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, né misure di prevenzione;

I requisiti di cui ai precedenti commi devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente Bando per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
L'Amministrazione Comunale di Latina potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente Bando.

Articolo 2
Presentazione delle domande. Termini e modalità

Gli interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre **30 giorni**, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Bando all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente, sezioni Concorsi Pubblici *on line* ed Amministrazione Trasparente – bandi di concorso **(scadenza DICEMBRE 2014)**, domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Bando, mediante una delle seguenti modalità:

1) raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Latina – Servizio Risorse Umane, P.zza del Popolo n. 14, 04100 Latina. **Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r., non perverranno al Servizio Risorse Umane del Comune di Latina, entro la data di scadenza del presente bando**;

2) presentazione diretta presso la Segreteria (Ufficio Protocollo) del Servizio Risorse Umane del Comune di Latina, sito in P.zza del Popolo n.14, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 12.00 alle ore 13.00. In tal caso, **farà fede la data del timbro del Servizio Risorse Umane accettante, attestata mediante firma leggibile di personale addetto alla ricezione;**
3) mediante corriere. **Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini, non perverranno al Servizio Risorse Umane del Comune di Latina, entro la data di scadenza del presente bando;**
4) mediante un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), se intestato al candidato, indirizzata a servizio.affaripersonale@pec.comune.latina.it, avente oggetto *"Partecipazione bando di mobilità ex art.30 comma 1 D. Lgs.n.165/200l – Operatore di Vigilanza cat.C1 a tempo pieno"*. In tal caso, la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata sarà attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda e gli allegati inviati via PEC dovranno essere sottoscritti e dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

La busta contenente la domanda di mobilità dovrà recare la seguente dicitura: "**PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 30 1 D.LGS..l65/2001 PER N. 2 POSTI DI OPERATORE DI VIGILANZA/POLIZIA LOCALE CAT.C A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**"

Se l'inoltro avviene a mezzo dei servizi postali, sulla busta il candidato deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo e la procedura di selezione alla quale intende partecipare.

L'Amministrazione Comunale di Latina non assume responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione spedite ma non pervenute nei termini, anche per inesatte indicazioni del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica non certificata.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e/o documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale motivo.

L'omissione di tali indicazioni comporta l'esclusione dalla presente procedura di mobilità.

Articolo 3

Condizioni di presentazione delle domande a pena di inammissibilità.

Le dichiarazioni formulate dai candidati nella domanda di partecipazione dovranno essere rilasciate ai sensi del D.P.R.n. 445/2000.

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere presentata utilizzando lo schema allegato al presente bando e il candidato dovrà dichiarare quanto di seguito specificato:

a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico, indirizzo e.mail se posseduto;
b) l'indirizzo presso cui trasmettere le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità ove diverso da quello di residenza;
c) l'inesistenza di condanne e/o di procedimenti penali ovvero le condanne penali riportate, anche non passate i giudicato, e gli eventuali procedimenti penali in corso.
d) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
e) di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato e pieno con inquadramento da Istruttore/Operatore di Vigilanza/Agente di Polizia Locale categoria giuridica C in Ente appartenente al Comparto Regioni Autonomie Locali;
f) di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie della categoria di appartenenza;

g) la motivazione dell'istanza di mobilità;
h) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
i) di non aver impedimento alcuno all'uso delle armi;
j) di accettare incondizionatamente la condizione di cui al successivo art.4 del presente bando, di eventuale risoluzione della presente procedura in caso di esito positivo della mobilità obbligatoria di cui all'art.34 bis del D.Lgs.n.165/2001.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità, nonché dettagliato *curriculum vitae et studiorum* datato e sottoscritto, dal quale risultino le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, eventuale partecipazione a Commissioni di gara o concorso.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, il NULLA OSTA definitivo al trasferimento per mobilità di cui al presente bando rilasciato dagli organi competenti dell'Amministrazione di appartenenza.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate all'Amministrazione Comunale di Latina non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini perentori di cui al presente Bando.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata.

L'omissione della firma determina l'esclusione dalla Procedura.

Articolo 4

Natura della mobilità e condizione risolutiva

Ai sensi dell'art.22 del Regolamento Comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive, la procedura di cui al presente bando, in ragione della sua natura civilistica, non costituisce procedimento concorsuale e, al suo esito, non produce la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti qualora, dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata per l'assorbimento delle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.

La presente procedura di mobilità resta comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs.n.165/2001 con comunicazione prot.n.138480 del 17/10/2014.

In caso di segnalazione positiva di personale in disponibilità ai sensi degli artt.33 e 34 del D.Lgs.n.165/2001 pervenuta dagli Enti preposti entro il 17/12/2014 e conseguente obbligo del Comune di Latina di assumere detto personale, stante l'accettazione di ogni candidato della condizione di cui al presente articolo, esplicitata, a pena di inammissibilità, nella domanda di partecipazione, la **procedura di cui al presente bando si estinguerà**.

L'estinzione si verificherà senza alcun obbligo da parte del Comune di Latina nei confronti dei partecipanti, né di conclusione della procedura medesima, né di assunzione nei ruoli dell'Amministrazione in caso di avvenuto svolgimento delle valutazioni e formulazione dell'elenco finale dei nominativi, né di acquisizione di diritti e/o prelazioni per procedure future o posizioni giuridiche soggettive in capo agli stessi. Nessun obbligo permarrà anche nei confronti delle Amministrazioni di appartenenza.

Articolo 5

Modalità e criteri di valutazione

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati dal presente Bando, saranno, preliminarmente, esaminate dal Servizio Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'Amministrazione, prima della scadenza del termine di presentazione delle domande, procederà alla nomina della Commissione, che sarà incaricata di analizzare i *curricula vitae ed studiorum* e di espletare apposito colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute dai

candidati, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali in relazione alla posizione lavorativa richiesta.
La Commissione avrà a disposizione un punteggio di **30 punti** per la valutazione del colloquio e un punteggio di **10 punti** per la valutazione del *curriculum.*
La valutazione dei *curricula* precederà lo svolgimento del colloquio conoscitivo e di approfondimento.
I *curricula* saranno valutati in base ai seguenti criteri, fino ad un massimo di **10 punti**:

Numerazione criterio	**Criteri**	**Punteggio max**
A	Percorso di studio	3 punti
B	Anzianità di servizio	2 punti
C	Esperienze professionali	3 punti
D	Formazione	2 punti

Non saranno valutabili:
a) periodi di servizio prestati in categoria inferiore rispetto alla categoria C;
b) periodi di servizio prestati presso privati o Enti diversi da quelli di cui al Comparto Regioni Autonomie Locali;
All'esito del colloquio, saranno considerati in possesso della richiesta attitudine professionale e quindi idonei, i candidati che abbiano ottenuto nello stesso **un punteggio superiore a 21/30.**
Al termine delle operazioni di esame dei *curricula* e dei colloqui, la Commissione formalizzerà appositi giudizi in ordine all'attitudine professionale dei soggetti partecipanti alla procedura in relazione all'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale di cui al presente bando.
Nel caso in cui più partecipanti conseguano identico giudizio positivo, costituirà elemento di priorità la minore età anagrafica.
Successivamente, il Dirigente del Servizio Risorse Umane procederà con proprio atto, all'approvazione dei verbali e delle risultanze dei lavori della Commissione e alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio e sul sito Internet nell'apposita sezione bandi, del Comune di Latina.
Gli esiti delle valutazioni non daranno comunque luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Articolo 6
Colloquio

Tutti i candidati ai quali non sarà stata comunicata, mediante pubblicazione sul sito dell'Ente, la non ammissione, dovranno presentarsi **il giorno 19.12.2014, alle ore 9,00**, presso la Segreteria Generale del Comune di Latina, P.zza del Popolo n.4, per l'espletamento del colloquio valutativo, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.
Non seguirà successiva comunicazione, salvi i casi di proroga o annullamento della data del colloquio.
La mancata presentazione al colloquio sarà intesa come inderogabile rinuncia alla selezione di cui al presente bando.

Articolo 7
Trasferimento e assunzioni

All'esito delle valutazioni, l'effettivo trasferimento del candidato resta in ogni caso subordinato, oltre al mancato avveramento della condizione di cui al precedente articolo 4, anche alle seguenti condizioni:

- comunicazione all'Amministrazione di appartenenza da parte del Comune di Latina circa l'esito positivo della selezione e della data prevista per il trasferimento;
- effettiva immissione in ruolo del candidato entro il termine perentorio fissato dal Comune di Latina, previo parere favorevole del dirigente competente;
- compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

I candidati per i quali sarà stata accertata l'idoneità secondo il presente bando, stipuleranno, nei limiti dei posti disponibili, il contratto individuale di lavoro, per la cessione del rapporto di lavoro

dall'Ente di appartenenza all'Amministrazione Comunale di Latina, in conformità alle norme previste dai vigente CCNL, Comparto Regioni -Autonomie Locali.
L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R n. 445/2000.

Articolo 8

Norme finali

Eventuali successive comunicazioni inerenti le procedure di cui al presente bando saranno pubblicate sul sito Internet nelle sezioni Concorsi Pubblici *on line* ed Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, del Comune di Latina.
Il presente bando di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il bando medesimo.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.
Copia integrale del presente bando è consultabile sul sito Internet istituzionale nelle sezioni Concorsi Pubblici *on line* ed Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del Comune di Latina al sito www.comune.latina.it. Per qualsiasi informazione inerente la procedura, sarà possibile contattare i seguenti numeri telefonici: 0773652480- 0773652302.
Il termine di conclusione del presente procedimento e di sei mesi dalla data del colloquio.
Responsabile del Procedimento: Avv. Maria Elena Minchella – 0773-652463 – e-mail mariaelena.minchella@comune.latina.it

Articolo 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente Bando sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.
L'interessato, ai sensi del D.Lgs.n.196/03 e ss. mm. ed ii., ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonchè il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.
Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Latina.

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane
Avv. Immacolata Pizzella

Allegato al Bando Pubblicato il 17/11/2014

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DA OPERATORE DI POLIZIA LOCALE CAT. C1 A TEMPO INDETERMINATO E PIENO Al SENSI DELL' ART .30 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 165/2001

AL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
DEL COMUNE DI LATINA
Piazza del Popolo n 14
04100 Latina

Il /La sottoscritto/a (nome _____ cognome _____)

nato/a_____

Il_____ ,residente a _____(prov .)_____,

CAP _____via/p.zza_____ n,_____

telefono/cell:_____

indirizzo e-mail:_____

recapito (se diverso dalla residenza):_____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilita esterna in entrata, ai sensi del comma 1 dell'art.30 del D.Lgs.n.165/200l, per la copertura di n.2 posti di Operatore di Polizia Locale categoria C, a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR. Del 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1) essere in servizio con contratto a tempo indeterminato e pieno presso Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali, con inquadramento nella qualifica di Operatore/Istruttore di Vigilanza/Agente di Polizia Locale, categoria giuridica C;
2) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie di Operatore/Istruttore di Vigilanza/Agente di Polizia Locale;
3) essere in possesso del titolo di studio di diploma di scuola media superiore conseguito all'esito dell'esame di maturità;
4) di non aver riportato condanne penali incompatibili con il rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, né misure di prevenzione;
5) di non aver riportato condanne penali anche non passate in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare le condanne penali riportate e/o i

procedimenti penali in corso_____);

6) di non avere impedimento alcuno all'uso delle armi;
7) di essere in possesso del seguente titolo di studio di cui all'articolo I,comma 2, del Bando (specificare il titolo di studio, la votazione conseguita, l' anno e l'istituto presso cui è stato conseguito_____
_____);
8) di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs.n.165/2001, con inquadramento nella categoria giuridica C1 e profilo professionale di Istruttore/Operatore di Vigilanza/Polizia Locale e di godere della seguente posizione economica _____;
9) di prestare attività lavorativa presso la seguente Amministrazione di appartenenza _____ con la seguente qualifica e/o incarico _____.
10) di essere in possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni di Operatore /Istruttore di Vigilanza/Polizia Locale a tempo indeterminato e pieno;
11) di essere interessato alla presente procedura di mobilità per i seguenti motivi: _____
_____
_____
12) di accettare incondizionatamente la condizione di cui all'art.4 del bando.

Si allega:

1- NULLA OSTA definitivo dell' Amministrazione di appartenenza;

2- *curriculum vitae et studiorum* datato e sottoscritto;

3- fotocopia integrale del documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e Data

FIRMA (non autenticata)

_____