AZIENDA BENI COMUNI DI
LATINA

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO FULL TIME DI DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SPECIALE AZIENDA PER I BENI COMUNI DI LATINA (DI SEGUITO ABC) E RELATIVA FORMAZIONE DI GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER EVENTUALI NECESSITA' FUTURE.**

Il Presidente del Consiglio di amministrazione dell'Azienda Speciale ABC Latina, vista la deliberazione del Consiglio del 04 novembre 2026 e il vigente Statuto aziendale al Titolo II avente ad oggetto "ORGANI DELL'AZIENDA – CAPO 3 IL DIRETTORE"

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Speciale ABC del Comune di Latina, in regime di lavoro dipendente full time, per il periodo di anni 3 (tre), eventualmente rinnovabile fino a anni 3(tre).
Il trattamento giuridico, economico e mansionale del Direttore Generale sarà disciplinato conformemente alle previsioni di legge, al contratto collettivo stipulato dalle associazioni nazionali di categoria cui ABC aderisce, ai contratti integrativi di settore aziendali e individuali.

## 1. TRATTAMENTO ECONOMICO ED ARTICOLAZIONE ORARIA

Il compenso lordo per l'incarico di Direttore Generale sarà confermato in **€ 140.000,00 (centoquarantamila/00), dei quali € 120.000,00 fissi e € 20.000,00 in funzione del raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal C.d.A,** nei limiti e nel rispetto del CCNL stipulato dalle associazioni nazionali di categoria al quale ABC aderisce.
Nel compenso fisso rientrano anche gli importi per le deleghe datoriali e ambientali.
Le modalità di prestazione dell'incarico saranno concordate e disciplinate sulla base delle esigenze aziendali in sede di stipula del contratto di lavoro.

## 2. FUNZIONI DEL DIRETTORE GENERALE E SEDE DI LAVORO

L'Azienda Speciale ABC è Ente strumentale del Comune di Latina ed ha per oggetto la gestione del servizio integrato di raccolta e del trasporto dei rifiuti urbani nonché dello spazzamento e del lavaggio delle strade nel comune di Latina.
Il Direttore Generale è organo dell'azienda ai sensi dell'art. 114 TUEL e detiene i compiti gestionali indicati nello Statuto. Nello specifico, al Direttore Generale competono le funzioni, competenze e responsabilità così come definite dal Titolo II - Capo 3 che può essere consultato al seguente link: https://www.abclatina.it/atti-amministrativi-generali/ .
La sede di lavoro è stabilita in Latina, Via dei Monti Lepini 44/46.

## 3. COMPETENZE RICHIESTE

Il Candidato deve dimostrare di possedere:

- qualificata e documentata esperienza di direzione di organizzazioni complesse, preferibilmente nel settore rifiuti;
- comprovate capacità manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- conoscenza specifica della complessiva disciplina normativa riguardante le Aziende Speciali;
- competenze generali in materia di contabilità economico-patrimoniale e di programmazione e controllo;
- conoscenze generali in materia di compliance aziendale per quanto attiene la sicurezza, la privacy, la prevenzione della corruzione, la trasparenza, il codice dell'amministrazione

digitale, il D. Lgs. n. 231/2001;

- □ competenze sul codice dei contratti pubblici.
- □ Competenze sui servizi pubblici locali;
- □ competenze in materia di gestione dei rifiuti e di Regolazione Arera;
- □ competenze in pianificazione industriale e controllo dei costi e gestione liquidità;
- □ competenze in project management, gestione del cambiamento e comunicazione con Comune, utenti e organizzazioni sindacali.

Deve, inoltre, possedere visione strategica nell'acquisizione e sviluppo dei servizi aziendali e flessibilità, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà. Completano tale profilo l'orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, capacità di problem solving e relazionali.

## 4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla selezione pubblica è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana. In alternativa, in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. Sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana.
b. pieno godimento dei diritti civili e politici. Nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
c. maggiore età;
d. non aver riportato condanne penali che, a norma delle leggi vigenti, comportino l'esclusione dalla nomina negli uffici pubblici;
e. aver assolto agli obblighi di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
f. non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
g. l'insussistenza di cause di inconferibilità di cui al D.L.gs 8/04/2013, n. 39;
h. l'insussistenza di cause di incompatibilità di cui al D.L.gs 8/04/2013, n. 39; l'impegno a rimuovere entro 15 giorni dalla comunicazione di nomina eventuali cause di incompatibilità;
i. buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
j. diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea magistrale del nuovo ordinamento in ingegneria, architettura, giurisprudenza, economia e commercio o economia aziendale conseguita presso una Università riconosciuta a norma dell'ordinamento accademico dello Stato italiano o presso analoga Istituzione dello Stato italiano. Non sono ammesse lauree triennali. I candidati che abbiano conseguito analogo titolo di studio in uno Stato estero devono dimostrarne l'equipollenza mediante la produzione di adeguata documentazione ai sensi della vigente normativa in materia, pena l'esclusione;
k. comprovata esperienza manageriale di almeno tre anni, maturata negli ultimi dieci anni, con responsabilità diretta nella gestione del personale, del budget, e dei risultati, indipendentemente dalla qualifica o dall'inquadramento contrattuale ricoperto con responsabilità diretta su personale, budget e risultati.
l. comprovata esperienza di almeno 12 mesi consecutivi, in qualità di Direttore Generale o Dirigente di aziende speciali comunali o società a partecipazione pubblica locale o private che erogano il servizio di igiene urbana per un bacino di popolazione complessiva residente di almeno 60.000 abitanti.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla selezione stessa ed in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

## 5. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, firmata senza necessità di autentica, dovrà essere redatta su carta semplice ed in modo leggibile, utilizzando esclusivamente il modello allegato, che costituisce parte integrante dell'avviso di selezione. Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- □ il nome, il cognome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;
- □ il luogo di residenza, domicilio, recapito, numero di telefono, indirizzo PEC (eventuali successivi cambiamenti dovranno essere immediatamente comunicati all'Azienda tramite PEC);
- □ il possesso della cittadinanza italiana o di un paese membro U.E. o dello status indicato alla lettera a) del paragrafo 4 "requisiti per l'ammissione" alla selezione;
- □ la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- □ di godere dei diritti civili e politici; (nel caso di candidati cittadini di Stati diversi all'Italia: godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza);
- □ iscrizione alle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- □ di non aver riportato condanne penali che, a norma delle leggi vigenti, comportino l'esclusione dalla nomina negli uffici pubblici;
- □ di non essere stato interdetto, di non aver subito provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi,
- □ di non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- □ l'insussistenza di cause di inconferibilità di cui al D.L.gs 8/04/2013, n. 39;
- □ l'insussistenza di cause di incompatibilità di cui al D.L.gs 8/04/2013, n. 39;
- □ l'impegno a rimuovere entro 15 giorni dalla comunicazione di nomina eventuali cause di incompatibilità;
- □ il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto, data di conseguimento e votazione. Nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, indicazione degli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, conseguito all'estero;
- □ di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di selezione pubblica e le norme nello stesso richiamate;
- □ la veridicità di quanto affermato nella domanda e di essere consapevole e a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.
- □ di autorizzare l'Azienda Speciale ABC al trattamento dei dati personali ai sensi del REG 2016/679 e D. Lgs. 196/2003, ai soli fini inerenti la procedura selettiva ivi inclusa la pubblicazione della graduatoria finale;
- □ di autorizzare l'Azienda Speciale alla pubblicazione sul proprio sito internet dei nominativi dei candidati risultati idonei e contenuti nella graduatoria finale, per le comunicazioni di rito;
- □ il recapito, con numero di telefono ed indirizzo pec, presso cui effettuare eventuali comunicazioni relative all'avviso di selezione pubblica.

Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e dovranno continuare a sussistere fino al momento in cui verrà emesso il provvedimento di nomina e assunzione.

Con la sottoscrizione della domanda e degli eventuali allegati a corredo della stessa, il candidato si

assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che, se le stesse dovessero risultare inesatte, lo faranno decadere da ogni diritto, ferme restando le sue eventuali responsabilità.

## 6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta libera sottoscritti dal candidato:

- □ fotocopia fronte-retro della carta d'identità in corso di validità;
- □ Curriculum Vitae in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato contenente l'indicazione del percorso di studi, eventuali corsi di specializzazione e formazione completati nonché l'indicazione dettagliata delle esperienze lavorative maturate (data inizio, data fine, ragione sociale del datore di lavoro, mansione svolta, tipologia contrattuale), recante in calce la seguente dicitura, datata e sottoscritta: "*Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione non veritiera, di formazione e di uso di atti falsi, così come stabilito dall'art.76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, dichiaro la veridicità e autenticità dei dati e delle informazioni riportate nel presente curriculum*".

Nel caso in cui siano allegati alla domanda, oltre alla fotocopia della carta d'identità e al Curriculum Vitae, anche altri documenti, alla domanda dovrà essere allegato un "ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI" sottoscritti dal candidato. La mancata indicazione di tutti i dati richiesti o la mancata presentazione di anche uno solo dei documenti di cui sopra, o la mancata sottoscrizione ove richiesto, comporta l'esclusione dalla selezione a seguito del procedimento di soccorso istruttorio con un tempo di risposta di 5 giorni dalla richiesta.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda, nel curriculum e negli eventuali allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora, in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni di natura penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Azienda si riserva, durante le fasi di ammissione alla selezione, di chiedere ai candidati chiarimenti sui documenti forniti o da fornirsi, nel rispetto della parità di condizioni verso i partecipanti.

L'avvenuta comunicazione di notizie o dati falsi o comunque inesatti comporta l'esclusione dalla selezione pubblica e dalla graduatoria. Qualora dovesse risultare, in un momento successivo all'attribuzione dell'incarico, la comunicazione di dati falsi o inesatti, tale circostanza comporterà la risoluzione immediata dell'incarico.

La partecipazione alla selezione comporta implicita ed incondizionata accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente bando.

L'Azienda Speciale garantisce la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda di ammissione o di cui sia venuta a conoscenza durante la selezione.

## 7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione (allegata alla presente e scaricabile dal sito web https://abclatina.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza "bandi di concorso", e dal sito web https://www.comune.latina.it/- sezione bandi e concorsi), comprensiva di tutti i documenti che il candidato intende allegare, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 DEL 29 NOVEMBRE 2026,** con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: segreteria.direzione@pec.abclatina.it mediante trasmissione da indirizzo di posta elettronica certificata.

Sulla busta o nell'oggetto della posta elettronica certificata dovrà essere indicata la dicitura "AVVISO

PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE" e il nome, cognome e indirizzo del candidato.
Non saranno accettate le domande pervenute comunque oltre il termine fissato dal presente avviso anche per causa di forza maggiore o per fatti di terzi.
In caso di trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata PEC la domanda dovrà essere trasmessa sotto forma di scansione di originali analogici firmati; all'invio dev'essere inoltre allegata la scansione di un documento d'identità valido, la scansione firmata in ogni pagina del Curriculum Vitae, nonché l'eventuale scansione dell'elenco dei documenti allegati.
L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito.
Non saranno ammessi alle prove della selezione i candidati le cui domande di partecipazione siano:
□ pervenute oltre il termine di scadenza;
□ carenti della firma del candidato dove richiesta, fatto salvo il procedimento del Soccorso istruttorio;
□ mancanti della copia del documento di identità del candidato, fatto salvo il procedimento del soccorso istruttorio;
□ mancanti del Curriculum Vitae firmato europeo e firmato, fatto salvo il procedimento del soccorso istruttorio;
□ mancanti di uno o più requisiti di ammissione alla selezione.

## 8. SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

Ai fini dello svolgimento della procedura, il Consiglio di amministrazione si avvarrà del Responsabile del procedimento di selezione nella persona del dott. Giuseppe Berretta, nominato con delibera del 04 novembre 2026.
Il Responsabile del procedimento procederà alla verifica della documentazione pervenuta di ogni singolo candidato, ammettendo alle fasi valutative i candidati che hanno presentato tutta la documentazione richiesta dal bando, comprensiva dell'autodichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione previsti. La valutazione dei titoli e del colloquio spetta alla commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio di Amministrazione dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature. Le date e il luogo dello svolgimento dei colloqui saranno comunicati tramite PEC ai candidati. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. L'azienda non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

## 9. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

I candidati verranno valutati sulla base del curriculum e del colloquio che determinerà la formazione di apposita graduatoria. Si avranno a disposizione 100 punti così distinti:

1. 30 punti per l'esperienza manageriale e risultati documentati;
2. 10 punti per i titoli e formazione specialistica;
3. 30 punti per il caso aziendale/prova tecnico-manageriale
4. 30 punti per il colloquio strutturato.

- punti 40 per la valutazione dei titoli ed esperienza;
- punti 60 per l'esame colloquio tecnico-attitudinale.

**Esperienza manageriale e risultati documentati – 30 punti, suddivisi nella seguente modalità:**

- direzione di organizzazioni complesse: 10;
- esperienza in servizi pubblici locali, ambiente o rifiuti: 5;
- gestione di personale operativo, relazioni sindacali e sicurezza: 5;
- responsabilità su budget, PEF, investimenti e controllo di gestione: 5;
- risultati misurabili di efficientamento o trasformazione: 5.

**Titoli e formazione specialistica – 10 punti, attribuiti sulla scorta delle seguenti regole:**

-Titoli di studio, master e corsi di specializzazione:

Sulla base del titolo di studio, di eventuali master e/o corsi di specializzazione conseguiti verrà attribuito un massimo di cinque punti;

-per Titoli di carriera ed esperienza professionale:

Per la valutazione dei titoli di carriera e delle esperienze verrà attribuito un massimo di cinque punti.

**Caso aziendale/prova tecnico manageriale – 30 punti**

Il candidato dovrebbe elaborare e presentare una proposta su un caso ABC, ad esempio:

"Definire le priorità dei primi 100 giorni e un piano biennale per migliorare affidabilità dei giri, produttività, gestione dei ticket, disponibilità dei mezzi, qualità del servizio e controllo economico".

Il **colloquio strutturato:** Al colloquio tecnico-attitudinale verrà attribuito un massimo di 30 punti e verterà, oltre che sugli aspetti attitudinali e relazionali del candidato, sui seguenti argomenti tecnici: □ contabilità e bilanci; □ programmazione e consuntivazione aziendale; □ organizzazione e gestione risorse umane e delle relazioni sindacali; □ conoscenze generali riguardanti: la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza, la Privacy, la Sicurezza sul lavoro e il D. Lgs. 231/2001; □ normative e giurisprudenza sui servizi e sugli appalti e sulle tematiche di acquisto in generale; □ normative e giurisprudenza in materia di enti locali, servizi pubblici locali e aziende pubbliche; □ normative e giurisprudenza in materia di servizio igiene integrato e regolazione Arera; □ conoscenza della lingua italiana (per i concorrenti di Stati Membri Unione Europea diversi dall'Italia);

## 10. DATA COLLOQUIO GRADUATORIA DI MERITO

I colloqui tecnico-attitudinali **si svolgeranno il giorno 9 dicembre 2026 a partire dalle ore 10.00,** seguendo l'ordine alfabetico dei candidati idonei, presso la sede amministrativa di ABC in Latina, via dei Monti Lepini n. 44/46. Eventuali differimenti saranno comunicati con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi.

## 11. GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della selezione, il Consiglio di amministrazione redigerà la graduatoria di merito finale. La graduatoria di merito sarà resa nota attraverso il sito di ABC, nella sezione bandi e Concorsi ed avrà una validità di tre anni dalla data di pubblicazione, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito. Saranno ammessi alla graduatoria finale i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di 70/100. L'azienda potrà procedere all'assunzione, seguendo l'ordine di graduatoria, anche per eventuali necessità future per il conferimento di incarichi analoghi. In caso di indisponibilità del candidato chiamato, si procederà a convocare quello collocato nella posizione immediatamente

successiva.

## 12. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Con il candidato prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro dipendente full time, con qualifica dirigenziale, per la durata di anni 3 (tre), eventualmente rinnovabile fino a 3 anni (tre), previa presentazione dei documenti di rito ed in conformità a quanto stabilito dall'art. 15 dello Statuto aziendale. Se il candidato prescelto, senza impedimento legittimo, non assumerà incarico entro il termine di cinque giorni dalla comunicazione di nomina, decadrà dalla stessa e l'Azienda comunicherà di non dare luogo all'affidamento dell'incarico e potrà procedere, in sostituzione, alla nomina dei concorrenti dichiarati idonei che seguono in graduatoria il vincitore.

## 13. PARI OPPORTUNITA'

L'Azienda speciale ABC garantisce pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i.

## 14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati saranno trattati da ABC Latina, in qualità di Titolare del trattamento, per le finalità connesse alla gestione della procedura selettiva e agli eventuali adempimenti conseguenti, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale applicabile.

Per ogni ulteriore informazione si rinvia all'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente Avviso.

## 15. DISPOSIZIONI FINALI E RISERVE

L'Azienda si riserva, per motivate esigenze organizzative o ragioni di interesse aziendale, la facoltà di revocare, modificare, sospendere o annullare la presente procedura selettiva, nonché di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle candidature, mediante apposito provvedimento motivato dell'organo competente, nel rispetto della normativa e del Regolamento aziendale applicabili.
L'Avviso non comporta alcun obbligo di assunzione in capo all'Azienda, ferme restando le disposizioni applicabili e le eventuali posizioni giuridiche maturate dai candidati.
Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e normative che disciplinano la materia.
Si precisa che non sono rimborsabili le spese sostenute dai candidati per la partecipazione alla presente selezione pubblica.
Eventuali informazioni possono essere chieste al Dott. Giuseppe Berretta, Responsabile del Procedimento di selezione, entro il giorno **23 NOVEMBRE 2026** alla PEC aziendale segreteria.direzione@pec.abclatina.it .

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMISTRAZIONE**

**ING. Alessandro Angelini**

AZIENDA BENI COMUNI DI
LATINA

**ALLEGATO 1**

***FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE***

**ABC LATINA**
Sede amministrativa
Via dei Monti Lepini 44/46
04100 Latina (LT)

Il/La sottoscritto/a _____

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare all' "**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO FULL TIME DI DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SPECIALE AZIENDA PER I BENI COMUNI DI LATINA (DI SEGUITO ABC) E RELATIVA FORMAZIONE DI GRADUATORIA"**

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

**a)** di essere nato/a _____ (Prov. ___ ) il __/__/____ e di essere in possesso del seguente codice fiscale: _____ ;

**b)** di essere residente in _____ (Prov. ____ ), C.A.P. _____, alla Via _____ n. _____ e che i recapiti presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva sono: numero telefonico _____, indirizzo di posta elettronica certificata _____;

**c)** di essere cittadino/a italiano/a

ovvero,

□ Di essere cittadino degli altri Stati membri dell'Unione Europea _____ _____,

**d)** di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza;

**e)** di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

**f)** di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):
□ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):
□ di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi: _____ ;

**g)** di non aver riportato condanne penali che, a norma delle leggi vigenti, comportino l'esclusione dalla nomina negli uffici pubblici;
**h)** di non essere stato interdetto, di non aver subito provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi;
**i)** di non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
**j)** che non sussistono le cause di inconferibilità di cui al D.L.gs 8/04/2013, n. 39;
**k)** che non sussistono le cause di incompatibilità di cui al D.L.gs 8/04/2013, n. 39; *oppure* che sussistono le seguenti cause di incompatibilità di cui al D.L.gs 8/04/2013, n. 39 _____
impegnandosi a rimuoverle entro 15 giorni dalla eventuale comunicazione di nomina;
**l)** di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale richiesto;
**m)** di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso.
per il titolo di studio conseguito all'estero (barrare solo se ricorre la situazione):
□ di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia;
**n)** di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio:
_____
**o)** di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
**p)** di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso della selezione per titoli ed esami, indetta dalla Azienda speciale ABC;
**q)** di autorizzare l'Azienda Speciale ABC al trattamento dei dati personali ai sensi del REG 2016/679 e D. Lgs. 196/2003, ai soli fini inerenti alla procedura selettiva;
**r)** di autorizzare l'Azienda Speciale alla pubblicazione sul proprio sito internet dei nominativi dei candidati qualora siano contenuti nella graduatoria finale, per le comunicazioni di rito;
**s)** di esprimere il proprio consenso, con la sottoscrizione apposta in calce alla presente domanda, affinché tutti dati personali e sensibili forniti per l'espletamento della procedura selettiva in questione siano raccolti e trattati nel rispetto del Regolamento Generale UE 679/2016 Regolamento Privacy e ss.mm.ii., sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla procedura stessa e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per la sua successiva gestione, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla vigente normativa;
**t)** di aver maturato esperienza manageriale negli ultimi dieci anni, di cui almeno tre con responsabilità diretta su personale, budget e risultati, presso …….
**u)** Di aver svolto l'incarico di Direttore Generale o dirigente presso ……. per un periodo …….. con un bacino di popolazione residente servita dal servizio di igiene urbana pari a ……...

**v)** che i documenti eventualmente allegati in fotocopia alla presente domanda, sono conformi all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a allega, a corredo della domanda, i seguenti documenti (allegati obbligatori):

1) Copia fotostatica, del proprio documento di identità in corso di validità;
2) Curriculum Vitae formativo/professionale, in formato europeo, firmato obbligatoriamente dal candidato.
3) Altra documentazione ritenuta idonea dal partecipante l'attribuzione dei punteggi.

Il/La sottoscritto/a allega inoltre quanto di seguito descritto (elencare eventuali altri documenti, la cui presentazione non è obbligatoria):_____

Luogo e data: _____ Firma _____