



COMUNE DI LATINA
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

AVVISO PUBBLICO

Formazione di un elenco di rivenditori da accreditare per la fornitura di libri di testo agli alunni della scuola primaria, per tre anni scolastici a partire dall'anno scolastico 2026/2027.

Il Comune di Latina assicura la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, statali e paritarie, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art.1 della Legge 10/08/1964, n.719 e dell'art.156 del D.Lgs. 16/04/1994, n.297, che prevedono l'assolvimento di tale obbligo da parte dei Comuni secondo le modalità stabilite dalla legge regionale.

La Regione Lazio, con legge 30 marzo 1992, n.29 dispone che i libri di testo devono essere forniti gratuitamente a tutti gli alunni, frequentanti le scuole primarie, secondo il principio della residenza anagrafica, affidando la competenza in ordine alle procedure per l'acquisto e la distribuzione dei libri di testo ai singoli Comuni.

1. OGGETTO

L'avviso ha per oggetto la formazione di un elenco di rivenditori accreditati per la fornitura gratuita dei libri di testo alle famiglie della scuola primaria, nel rispetto delle clausole contenute nel presente documento, costituenti a tutti gli effetti condizioni contrattuali.

Gli operatori interessati devono inoltrare una specifica domanda di accreditamento all. b), accettando le condizioni di fornitura previste nel presente Avviso.

Espletata la procedura di accreditamento si provvederà alla pubblicazione dell'elenco di rivenditori accreditati sul sito www.comune.latina.it nella sezione DIRITTI A SCUOLA.

La richiesta di accreditamento comporterà l'accettazione piena e incondizionata delle clausole contenute nel presente Avviso.

2. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura devono possedere i seguenti requisiti:

- a) capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, come previsto dall'art. 94 all'art.98 del D.Lgs. 36/2023;
- b) disponibilità di un punto vendita al dettaglio in sede fissa nel Comune di Latina dotato delle necessarie autorizzazioni o comunicazioni. In attuazione del Regolamento comunale per quanto riguarda le sale giochi e i giochi leciti per il contrasto e la prevenzione del GAP (Gioco d'azzardo Patologico) approvato con D.C. n. 24 del 18/05/2017, non è consentita la presenza nel punto vendita di apparecchi per il gioco d'azzardo lecito, la vendita di lotterie istantanee anche attraverso distributori automatici e qualsiasi gioco che preveda la vincita in denaro;
- c) iscrizione alla Camera di Commercio per il settore di attività compatibile con l'oggetto della fornitura, ovvero deve essere dichiarata come attività esercitata: commercio al dettaglio di libri nuovi.

Le imprese saranno ritenute idonee ad essere iscritte all'elenco solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

3. MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Gli operatori economici interessati ad accreditarsi e in possesso dei suddetti requisiti dovranno compilare la domanda di iscrizione tramite all. b) allegato al presente Avviso.

La domanda di iscrizione debitamente compilata, sottoscritta e timbrata o firmata digitalmente dovrà essere trasmessa, unitamente al documento di identità in corso di validità, a: protocollo@pec.comune.latina.it **entro il giorno 15/06/2026.**

L'oggetto della mail dovrà essere: "Elenco rivenditori accreditati per la fornitura di libri di testo agli alunni della scuola primaria".

L'omesso invio tramite pec al protocollo del modulo (all. b) comporterà il mancato inserimento nell'elenco.

PORTALE INFORMATIZZATO

Gli operatori non ancora registrati sul portale e-Civis entro il giorno 15/06/2026 dovranno inoltre collegarsi al portale <https://cedole.ecivis.it/>, selezionare il Comune di Latina, cliccare su "Registrati" e procedere alla compilazione del form online inserendo i propri dati anagrafici. Tra le informazioni aggiuntive, è necessario indicare se si vuole offrire anche il servizio di copertina e il prezzo relativo che sarà a carico delle famiglie. All'invio della richiesta seguirà una mail di avvenuta registrazione con l'indicazione dell'username scelto. Solo dopo l'attivazione da parte dell'Ente Comunale, perverrà una seconda mail con la password provvisoria da cambiare al primo accesso e l'invio di un manuale di utilizzo del servizio cedole sul portale ecivis.it.

Gli operatori che hanno provveduto a registrarsi sul portale e-Civis nell'anno scolastico precedente dovranno comunque effettuare una nuova richiesta di accreditamento tramite l'allegato b) nei termini sopra citati e con le descritte modalità e una volta autorizzati dall'Ufficio Diritto allo Studio del Comune di Latina potranno procedere utilizzando le credenziali già in loro possesso.

4. VALENZA DELL'INSERIMENTO NELL'ELENCO RIVENDITORI

L'elenco dei rivenditori accreditati sarà valido per tre anni scolastici a partire dall'anno scolastico 2026/2027.

Nell'ambito della vigenza triennale dell'elenco dei rivenditori accreditati, questo potrà essere aggiornato con nuovi inserimenti nel caso di nuove istanze, a seguito della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati e stabiliti nel presente Avviso.

L'accREDITAMENTO può decadere nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto delle condizioni e clausole di cui al presente Avviso;
- b) perdita dei requisiti previsti per l'accREDITAMENTO.

5. PORTALE PER LA GESTIONE DELLA FORNITURA

Il Comune di Latina, per i prossimi tre anni scolastici a partire dall'anno 2026/2027, intende proseguire ad utilizzare la gestione dematerializzata e informatizzata della fornitura delle cedole librarie mediante piattaforma web. Tale modalità richiederà pertanto la disponibilità da parte del rivenditore di un PC collegato ad internet.

I genitori degli alunni potranno prenotare direttamente sul portale la cedola libraria scegliendo liberamente una libreria accreditata. Ricevuta la comunicazione da parte della libreria che i testi prenotati sono disponibili, muniti del codice fiscale dell'alunno, potranno recarsi presso la libreria scelta per il ritiro dei testi scolastici.

6. DESCRIZIONE E MODALITA' DI FORNITURA

Gli operatori economici inseriti nell'elenco di cui al presente Avviso si impegneranno a:

- a) disporre, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di adesione e per tutta la durata della fornitura, di almeno un "punto vendita fisso" nel Comune di Latina e rendere ben visibile l'orario di apertura al pubblico del proprio esercizio;
- b) dotarsi di un PC collegato ad internet;
- c) partecipare ad eventuali specifici incontri che il Comune riterrà di organizzare;
- d) accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, previo accertamento dell'identità degli stessi, accedendo al software di gestione in cui sarà presente l'alunno e i relativi testi adottati;
- e) fornire, nei limiti del valore di ciascuna cedola, sia testi curricolari che testi alternativi;
- f) non richiedere alcun compenso o rimborso spese alle famiglie degli alunni, a nessun titolo, per la fornitura;
- g) ad accettare ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico già iniziato in caso di nuove iscrizioni;
- h) adottare, in relazione al trattamento dei dati personali, le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n.196/2003 e dal Regolamento UE n. 2016/679;
- i) rapportarsi con l'Ufficio Diritto allo Studio ed osservare le indicazioni operative che saranno fornite.

7. LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE

Ai fini del rimborso l'esercente validerà le cedole relative ai libri di testo consegnati alle famiglie e genererà mensilmente sulla piattaforma web il report "pacchetto cedole" attestante il numero di cedole consegnate. A seguire il Ufficio Diritto allo Studio provvederà all'assunzione degli impegni di spesa tramite Determinazione dirigenziale che verrà trasmessa al fornitore per l'emissione della relativa fattura e successiva liquidazione.

La fattura (con IVA assolta all'origine dall'editore ex art. 74 ter del DPR n. 633/72 e s.m.i.), dovrà contenere il Codice Univoco Ufficio IPA RUTM2K, il numero di Determinazione, il CIG e l'indicazione dell'applicazione dello sconto in fattura.

Le fatture saranno liquidate a condizione che la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi INPS/INAIL, mediante acquisizione d'ufficio del DURC.

8. ADEMPIMENTI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune di Latina si impegna per tutti e tre gli anni ad assumere quali fornitori esclusivi dei libri di testo per gli alunni delle scuole primarie, gli operatori economici inseriti nell'elenco dei rivenditori accreditati.

Il Comune si impegna, quindi a:

- a) a disporre i pagamenti degli importi dovuti sulla base dei prezzi approvati dal Ministero dell'Istruzione con apposito Decreto, e dei libri di testo consegnati;
- b) liquidare le competenze dovute al fornitore entro i termini di legge, fatta salva la sospensione dei pagamenti a ridosso della chiusura dell'esercizio finanziario dell'Amministrazione Comunale;
- c) mettere a disposizione delle famiglie l'Elenco dei rivenditori tramite il proprio sito web, nell'apposita pagina della sezione DIRITTI A SCUOLA – CEDOLE.
- d) Invitare la scuola in caso di adozione dei testi alternativi, a informare l'Ufficio Diritto allo Studio per i provvedimenti conseguenti.

9. CORRISPETTIVO E ONNICOMPENSIVITA' DEL MEDESIMO

Il corrispettivo per la fornitura è costituito dal prezzo di copertina fissato annualmente con decreto del Ministero dell'Istruzione, detratto in fattura da parte dei librai lo sconto minimo di legge dello 0,25% (zero virgola venticinque).

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quanto altro per la perfetta esecuzione della fornitura, nonché qualsiasi onere, espresso o non dal presente avviso, inerente e conseguente alla fornitura di cui trattasi.

Il Comune di Latina, in ogni caso non risponde:

- a) delle spese sostenute dalle ditte interessate riguardo alla procedura di accreditamento e di eventuali spese non previste dall'operatore economico correlate alla fornitura, che sono considerate come rientranti nel rischio d'impresa;
- b) dell'eventuale carenza assoluta o scarsità di ordinazione da parte dell'utenza, che resta rischio imprenditoriale a totale carico della ditta accreditata.

10. VALORE STIMATO DELLA FORNITURA

Il valore della fornitura per ciascun anno scolastico verrà determinato sulla base della popolazione scolastica e del prezzo di copertina dei singoli libri di testo stabilito con proprio decreto del Ministero dell'Istruzione.

11. MODALITÀ DI PAGAMENTO E OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati utilizzando il sistema di pagamento consentito dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 3 della L.136/2010 e ss.mm.ii. che obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari, a pena di nullità del contratto.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti d'incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

12. FORO COMPETENTE

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del patto di accreditamento sarà definita dal giudice previsto per legge.

13. PUBBLICITA'

L'Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.comune.latina.it - Albo Pretorio e nella sezione "Diritti a Scuola".

L'elenco formato in esito alla procedura di accreditamento, dopo l'approvazione, sarà pubblicato sul sito del Comune di Latina alla sezione sopra citata.

Oltre ai canali istituzionali, l'Ente comunale pubblicherà il presente Avviso e gli atti relativi tra tutti gli esercenti del settore per il tramite delle associazioni di categoria, e presso tutte le scuole interessate.

14. DIRITTO DI ACCESSO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gli operatori avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di accreditamento, nelle forme e nei limiti stabiliti dall'attuale disciplina vigente in materia.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e Regolamento UE n. 2016/679 si informa che le finalità ed i trattamenti dei dati personali raccolti sono riferiti al procedimento in oggetto, i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 2016/679 e la raccolta ed il trattamento dei dati personali costituiscono presupposto necessario per la partecipazione alla manifestazione di interesse; il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Latina, Piazza del Popolo 1.

15. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura di accreditamento comporta l'accettazione delle norme riportate nel presente Avviso.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia.

Tutte le spese concernenti la fornitura in oggetto ivi incluse le tasse ed imposte a qualsiasi titolo dovute, saranno a carico dei fornitori.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare la presente procedura, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento.

**Il Dirigente del Servizio
Dott.ssa Lucia Giovangrossi**