



COMUNE DI LATINA

Dipartimento V - Pubblica istruzione, cultura, sport e politiche giovanili

Servizio pubblica istruzione

DETERMINAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO ISCRIZIONI TARDIVE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2026/2027

N°: 1870 del: 17/08/2026

Reg. Gen. N°: 1674 del: 18/08/2026



COMUNE DI LATINA

Il Dirigente Responsabile

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 20 del 01/02/2024 è stato conferito alla Dott.ssa Lucia Giovangrossi l'incarico ad interim di Dirigente del Dipartimento V Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili per quanto afferente al Servizio Pubblica Istruzione con decorrenza 01/02/2024;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 89 del 19/12/2025, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP), ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000, relativo al mandato amministrativo e alla programmazione operativa 2026-2028;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 del 23/12/2025 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 23/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2026-2028, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs.n.267/2000;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 13/03/2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2026-2028, ai sensi dell'art. 6, commi da 1 a 4, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 27/03/2025 con oggetto: "Modifiche della Macrostruttura dell'ente e delle linee funzionali è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente e le linee Funzionali dei Dipartimenti/Servizi; con la medesima è stata assegnata al Servizio Pubblica istruzione e Politiche Giovanili la gestione e il supporto ai servizi attinenti al Diritto allo Studio, nei quali rientra il Trasporto Scolastico;
- con successivo aggiornamento grazie alla D.G.M. n. 156 del 30/07/2026 ad oggetto: "Modifiche alle linee funzionali" sono state apportate alcune modifiche e recepimento di segnalazioni dai pervenute dai Dipartimenti;

Vista la deliberazione di C.C. n. 24 del 17/04/2018 con la quale è stato approvato il "*Regolamento per la disciplina del servizio di trasporto scolastico*" esecutivo dal 20/05/2018;

Preso atto che: il Titolo I del Regolamento ad oggetto "Servizio di Scuolabus" (d'ora innanzi "il Regolamento"), all'art. 5, stabilisce puntualmente l' "organizzazione del servizio";

il successivo art. 6 "PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCESSO AL SERVIZIO" recita testualmente:

"1. La domanda per fruire del servizio di trasporto per gli alunni deve essere presentata ogni anno al competente Servizio del Comune, secondo tempi e modalità definiti da apposito avviso pubblico.



COMUNE DI LATINA

2. Decorso il termine stabilito per la presentazione delle domande, il Servizio competente del Comune provvederà all'istruttoria delle stesse per l'accertamento del possesso dei requisiti di accesso al servizio provvedendo all'esclusione dei richiedenti non aventi diritto.

3. Qualora il numero delle domande risulti superiore al numero dei posti disponibili verrà redatta una graduatoria nella quale l'ordine di precedenza sarà dato dal maggior punteggio ottenuto sommando i valori numerici assegnati ai parametri di seguito indicati:

PARAMETRO	PUNTI
DISTANZA TRA L'ABITAZIONE E LA SCUOLA: ogni 500 metri di distanza	0,50
SITUAZIONE FAMILIARE	
Genitori entrambi lavoratori	5,00
Un solo genitore lavoratore	2,00
VALORE ISEE come indicato nella sezione "Prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni"	
0,00-5.000,00	10,00
5.000,01-10.000,00	8,00
10.000,01-15.000,00	6,00
15.000,01-25.000,00	4,00
25.000,01-35.000,00	2,00

4. A parità di punteggio viene data la preferenza all'utente che possiede l'ISEE più basso.

5. E' prevista la precedenza assoluta in graduatoria per gli utenti la cui situazione sia segnalata dai Servizi Sociali per la sussistenza di gravi condizioni di disagio."

Atteso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 1076 del 10.06.2026 è stato approvato l'Avviso Pubblico che ha consentito di accedere all'iscrizione al servizio di trasporto scolastico comunale tramite piattaforma eCivis nel periodo 12 giugno – 07 luglio 2026;

- sono state trasmesse, in data 12 agosto, al Dipartimento XII Mobilità e Trasporti (funzionalmente responsabile della progettazione, affidamento e gestione del servizio di cui trattasi, oltre che dell'esecuzione del relativo contratto di appalto) le risultanze delle iscrizioni acquisite dal portale eCivis e le graduatorie provvisorie elaborate dagli Uffici;

- il citato Dipartimento, come rappresentato con nota prot. 92265 del 29.05.2026, dopo aver aggiornato le linee da porre in esercizio (scuolabus e trasporto alunni disabili) a seguito delle iscrizioni pervenute e sviluppato le relative percorrenze "...nel rispetto del chilometraggio giornaliero previsto dal vigente contratto di servizio e nel limite delle risorse finanziarie disponibili" comunicherà il limite massimo di accoglibilità delle iscrizioni;

Rilevato che sono pervenute a questo Ufficio diverse richieste dalle famiglie che, per diverse ragioni, non hanno presentato domanda nei termini stabiliti e chiedono motivatamente di poterlo fare tardivamente;



COMUNE DI LATINA

Riscontrato inoltre che le iscrizioni, in particolare delle linee **n.7 Montello - Sabotino** e **n.8 Santa Maria – Sabotino**, non raggiungono la capienza massima consentita dei mezzi di trasporto scolastici e che, pertanto, nell'ambito dei percorsi di massima stabiliti per ciascuna linea, sarà possibile concedere la possibilità di presentare la domanda di trasporto scolastico, onde fornire alle famiglie la possibilità di utilizzare i posti rimanenti su alcune linee scolastiche, ovvero posizionarsi nella graduatoria delle liste di attesa, con possibile ammissione in caso di rinunce alla fruizione del servizio;

Evidenziato, pertanto, che il Servizio Pubblica Istruzione attuerà la procedura dell'avviso pubblico per ricevere le domande fuori termine, a cui seguirà l'elaborazione della relativa graduatoria, che verrà sottoposta al Dipartimento XII che ne valuterà e verificherà l'assenza di incidenza rispetto al percorso dedicato a ciascuna linea, precisando sin d'ora che:

- **Linea scolastica n.6 San Michele – Faiti - I. C. XII Borgo Faiti** (è stata raggiunta la massima capienza del pulmino ed eventuali richieste che dovessero pervenire saranno collocate in lista di attesa con possibile inserimento in caso di rinunce o sospensione della fruizione del servizio da parte di qualche utente);

- **linea scolastica n. 7 Montello – Sabotino (corsa di andata / corsa di ritorno serve i plessi del tempo pieno) – I.C. Prampolini e I.C. Fabiano** (le richieste sono inferiori alla disponibilità dei posti);

- **linea scolastica n. 8 Santa Maria – Sabotino (corsa di andata / corsa di ritorno) – I.C. Fabiano** (le richieste sono inferiori alla disponibilità dei posti) ;

Preso atto che:

- l'art.6 del Regolamento stabilisce le modalità di presentazione delle domande, sulla base del quale è stato predisposto l'allegato Avviso pubblico di iscrizione al servizio di Scuolabus per l'a.s. 2026/2027;

- all'atto della presentazione della domanda online il genitore (o altro soggetto avente la potestà genitoriale) prende visione del "Regolamento per la disciplina del servizio di trasporto scolastico" approvato con deliberazione di C.C. n.24 del 17.04.18 e ne accetta tutte le condizioni, senza riserva alcuna;

Ritenuto, pertanto, di approvare l'allegato Avviso pubblico, nel quale sono precisate le modalità per la presentazione della domanda nonché i requisiti per l'accesso al servizio di "Scuolabus" per l'anno scolastico 2026/2027, attraverso l'utilizzo della procedura online di presentazione delle domande tramite il portale **eCivis**;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ii;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

D E T E R M I N A



COMUNE DI LATINA

Di approvare l'allegato Avviso Pubblico per l'iscrizione tardiva al servizio di scuolabus per l'a.s. 2026/2027, redatto nel rispetto di quanto stabilito dal vigente Regolamento per la disciplina del servizio di trasporto scolastico, approvato con deliberazione di C.C. n. 24/2018;

Di stabilire che l'iscrizione dovrà avvenire esclusivamente utilizzando la piattaforma informatica Ecivis (<https://latina.ecivis.it/login>) a partire dal **01.09.2026 ed entro il giorno 10 settembre 2026**;

Di stabilire che il predetto Avviso sarà pubblicato sull'Albo Pretorio online ai fini della generale conoscenza nonché sul portale istituzionale dell'Ente, Sezione -In evidenza- e comunicato ai Dirigenti Scolastici per la divulgazione;

Di trasmettere il presente atto al Dipartimento XII Mobilità e Trasporti, quale settore funzionalmente competente per il profilo relativo alla gestione dell'affidamento del servizio di trasporto scolastico;

Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° c. dell'art. 183 del D. Lgs 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

Di dare atto altresì dell'assenza delle cause di conflitto di interesse sia in capo al Responsabile del procedimento sia in capo al Dirigente che sottoscrive il provvedimento ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

Di dare atto che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio Comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs n.33/2013;

Di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale dei Controlli Interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente Responsabile del Servizio;

Responsabile di procedimento: Baggiosi Lucia

Il Dirigente Responsabile



COMUNE DI LATINA

PRESA D'ATTO ASSENZA RIFLESSI CONTABILI

Il Ragioniere Capo in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, prende atto della dichiarata assenza dei riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....
.....
.....

Il Ragioniere Capo

.....