



## COMUNE DI LATINA

### Dipartimento V - Pubblica istruzione, cultura, sport e politiche giovanili

#### **AVVISO PUBBLICO DI CO-PROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017 FINALIZZATO ALLA VALORIZZAZIONE DELLO "SPAZIO IDEAKENNEDY" MEDIANTE ASSEGNAZIONE TEMPORANEA IN COMODATO D'USO GRATUITO DI IMMOBILE COMUNALE AD ENTI DEL TERZO SETTORE A PREVALENTE COMPONENTE GIOVANILE UNDER 35**

L'Amministrazione Comunale di Latina, con Deliberazione di Giunta Municipale n. 103/2026 del 28/05/2026 ha espresso la manifestazione di pubblico interesse affinché venga garantita la continuità del percorso di valorizzazione dell'immobile comunale sito in Latina, Viale Kennedy (Centro Commerciale Agorà, interno 28), dando mandato al Dirigente del Dipartimento V di adottare tutti gli atti gestionali conseguenti, ivi compresa la predisposizione e approvazione dell'avviso pubblico per la selezione di un ETS con componente giovanile under 35 pari ad almeno il 51%, cui assegnare l'immobile in comodato d'uso gratuito per 24 mesi.

Il Comune di Latina, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Municipale n. 9/2025 del 23/01/2025 avente ad oggetto "Avviso ANCI per la presentazione di proposte progettuali rivolte all'assegnazione di spazi/immobili pubblici a giovani under 35 per la realizzazione di progetti innovativi. Candidatura" e della Deliberazione di Giunta Municipale n. 103/2026 del 28/05/2026 intende procedere alla pubblicazione del presente Avviso pubblico finalizzato all'individuazione di un soggetto gestore cui assegnare temporaneamente, in comodato d'uso gratuito, i locali situati presso il Centro Commerciale Agora in Viale Kennedy, nell'ambito del progetto "Spazio IdeaKennedy – Dove nascono le idee del futuro".

Il presente Avviso è finalizzato all'individuazione, mediante procedura comparativa ad evidenza pubblica, di un Ente del Terzo Settore cui affidare la gestione temporanea dello spazio pubblico, attraverso la presentazione di un Piano Biennale di Gestione coerente con gli obiettivi del progetto finanziato (CUP B29I25000220005) e con la Convenzione sottoscritta con Associazione Nazionale Comuni Italiani.

La presente procedura si inserisce nell'ambito del progetto finanziato da ANCI a valere sul Fondo per le Politiche Giovanili – annualità 2022, finalizzato alla rifunzionalizzazione e valorizzazione di spazi pubblici inutilizzati o sottoutilizzati attraverso la loro assegnazione a soggetti con prevalente componente giovanile under 35, per la realizzazione di attività innovative, sostenibili dal punto di vista economico-finanziario e ad alto impatto sociale, culturale e aggregativo per il territorio.

Preso atto che l'Avviso ANCI prevede espressamente che il soggetto gestore destinatario dell'assegnazione debba essere caratterizzato da una componente giovanile maggioritaria, quale elemento qualificante della progettualità finanziata, il Comune di Latina ritiene coerente limitare la partecipazione alla presente procedura agli Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS, con finalità statutarie rivolte prevalentemente ai giovani e con significativa partecipazione giovanile under 35.

L'intervento si inserisce nel quadro degli strumenti di programmazione dell'Ente, in coerenza con le politiche comunali di innovazione sociale, partecipazione giovanile, inclusione e valorizzazione del patrimonio pubblico.

L'Amministrazione Comunale, attraverso il presente Avviso:

- intende promuovere percorsi di empowerment, inclusione sociale e imprenditorialità giovanile;
- favorisce la valorizzazione temporanea di un immobile pubblico inutilizzato mediante attività di interesse generale prive di finalità lucrative;
- sostiene la creazione di uno spazio di aggregazione, coworking, incubazione e innovazione sociale rivolto ai giovani under 35;
- riconosce il comodato d'uso gratuito quale misura di sostegno funzionale alla realizzazione delle attività previste dal Piano Biennale di Gestione;
- persegue finalità pubbliche idonee a giustificare le agevolazioni concesse e la temporanea rinuncia alle ordinarie utilità patrimoniali derivanti dall'utilizzo del bene pubblico.

La presente procedura è pertanto rivolta esclusivamente a Enti del Terzo Settore operanti senza scopo di lucro nell'ambito di attività di interesse generale ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

## RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione di un Ente del Terzo Settore a prevalente componente giovanile under 35 cui assegnare temporaneamente, in comodato d'uso gratuito ai sensi dell'art. 42 del Regolamento per la gestione ed alienazione del patrimonio immobiliare approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40/2014 del 07.05.2014 e con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42/2014 del 19.05.2014, l'immobile comunale sito in Viale Kennedy per la gestione dello "Spazio IdeaKennedy", attraverso l'attuazione di un Piano Biennale di Gestione coerente con le finalità del progetto finanziato.

## SI PRECISA CHE

L'assegnazione dell'immobile avviene mediante procedura comparativa ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità ed economicità dell'azione amministrativa.

Il presente Avviso costituisce pertanto atto del procedimento ad evidenza pubblica finalizzato all'individuazione del soggetto maggiormente idoneo alla gestione dello "Spazio IdeaKennedy", sulla base delle offerte presentate e della loro coerenza con gli obiettivi di interesse pubblico perseguiti dall'Amministrazione Comunale.

Il presente Avviso è adottato ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 e dell'art. 118, comma 4, della Costituzione, nell'ambito dei modelli di amministrazione condivisa tra Pubblica Amministrazione ed Enti del Terzo Settore. La procedura è finalizzata all'individuazione di un Ente del Terzo Settore partner del Comune di Latina per la valorizzazione sociale dell'immobile pubblico e la realizzazione condivisa di attività di interesse generale rivolte prevalentemente ai giovani under 35.

L'immobile comunale costituisce una risorsa strumentale funzionale all'attuazione del progetto di interesse pubblico e non rappresenta meramente l'oggetto di una concessione patrimoniale finalizzata allo sfruttamento economico del bene.

In ragione della natura dell'intervento e delle finalità perseguite, il presente Avviso non rientra nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 36/2023, fatto salvo il rispetto dei principi generali dell'azione amministrativa e delle disposizioni in materia di requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del medesimo decreto.

#### SOGGETTO PROMOTORE DELLA PROCEDURA

Il soggetto promotore della presente procedura è il COMUNE DI LATINA – Dipartimento V “Pubblica istruzione, cultura, sport e politiche giovanili”.

- PEC: [protocollo@pec.comune.latina.it](mailto:protocollo@pec.comune.latina.it)
- E-mail: [sportpolitichегiovanili@comune.latina.it](mailto:sportpolitichегiovanili@comune.latina.it)
- Contatti telefonici: 0773/652627

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Diego Vicaro, Dirigente del Dipartimento V – Pubblica istruzione, cultura, sport e politiche giovanili.

#### OGGETTO DELL'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DELLO “SPAZIO IDEAKENNEDY”

La presente procedura riguarda l'assegnazione temporanea, in comodato d'uso gratuito, dei locali situati al secondo piano del Centro Commerciale Agora in Viale Kennedy (interno 28), identificati catastalmente al Foglio 168, Particella 1900, Subalterno 111 – Categoria A/10. L'immobile presenta una superficie complessiva di circa 317 mq ed è composto da: uffici per circa 287 mq; servizi igienici e deposito per circa 30 mq; terrazzi pertinenziali.

Lo spazio è destinato allo svolgimento di attività sociali, aggregative, formative e di innovazione giovanile, nonché ad attività di coworking, incubazione di impresa e promozione dell'imprenditorialità giovanile, in coerenza con gli obiettivi del progetto “Spazio IdeaKennedy – Dove nascono le idee del futuro”.

L'immobile sarà assegnato al soggetto selezionato nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, per l'attuazione delle attività previste dal Piano Biennale di Gestione presentato nell'ambito della presente procedura comparativa.

#### DURATA DELL'ASSEGNAZIONE

Il rapporto di comodato/assegnazione avrà durata massima di 2 anni decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'atto convenzionale.

La durata biennale è funzionale:

- all'attuazione del Piano Biennale di Gestione approvato;

- alla sperimentazione del modello gestionale previsto dal progetto finanziato;
- al monitoraggio delle attività realizzate e degli impatti sociali generati sul territorio.

Tale durata risulta coerente con le FAQ ufficiali pubblicate da ANCI (Faq n. 20) in relazione all'Avviso pubblico, le quali precisano che l'assegnazione dell'immobile deve avere una durata idonea a consentire la sostenibilità economico-finanziaria delle attività svolte dal soggetto gestore e il raggiungimento degli obiettivi progettuali.

Alla scadenza del termine previsto, il rapporto cesserà automaticamente senza necessità di disdetta, salvo eventuali proroghe strettamente connesse alla conclusione delle attività finanziate e consentite dalla normativa vigente e dagli atti del soggetto finanziatore.

## NATURA DEL RAPPORTO

Il rapporto tra il Comune di Latina e il soggetto selezionato è finalizzato alla realizzazione di attività di interesse generale rivolte prevalentemente ai giovani under 35, mediante utilizzo temporaneo dell'immobile pubblico.

L'assegnazione in comodato d'uso gratuito dell'immobile costituisce misura strumentale al perseguimento delle finalità sociali, aggregative, formative e di innovazione giovanile previste dal progetto finanziato.

Il soggetto selezionato opererà senza finalità lucrative speculative, nel rispetto delle finalità pubbliche perseguite dall'Amministrazione Comunale e delle disposizioni previste dal D.Lgs. 117/2017.

## VALORE DELL'ASSEGNAZIONE E MISURE DI SOSTEGNO

Il presente Avviso rappresenta la naturale prosecuzione del percorso partecipativo e di attivazione territoriale avviato attraverso la Call "SPAZIO IDEAKENNEDY LATINA – Giovani idee per uno spazio che cresce insieme", assicurando continuità tra la fase di coinvolgimento dei giovani under 35 e la successiva fase di gestione e animazione dello spazio pubblico.

Ai soli fini estimativi e patrimoniali, il valore del canone di utilizzo dell'immobile è determinato in euro 1.492,80 mensili oltre oneri di legge.

Tale importo non sarà dovuto dal soggetto selezionato, in quanto il Comune di Latina, nell'ambito delle finalità pubbliche perseguite dal progetto finanziato, assegna temporaneamente l'immobile in comodato d'uso gratuito quale misura di sostegno alla realizzazione delle attività previste dal Piano Biennale di Gestione.

L'assegnazione gratuita dell'immobile è finalizzata a:

- favorire la partecipazione attiva dei giovani under 35;
- sostenere percorsi di innovazione sociale e imprenditorialità giovanile;
- promuovere la sostenibilità gestionale dello spazio;

- valorizzare il patrimonio pubblico attraverso attività di interesse generale prive di finalità lucrative speculative.

In coerenza con gli obiettivi del progetto finanziato, l'Amministrazione Comunale potrà prevedere, per l'intera durata del rapporto, un sistema integrato di misure di sostegno economico e gestionale, per un valore massimo stimato pari a € 35.000, comprensivo del mancato introito derivante dal comodato gratuito e dell'eventuale copertura di specifiche spese di gestione.

Le misure di sostegno potranno comprendere:

- assegnazione dell'immobile in comodato d'uso gratuito;
- servizi di accompagnamento tecnico, amministrativo o gestionale;
- ulteriori forme di supporto coerenti con le finalità del progetto finanziato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di collegare parte delle misure di sostegno previste al raggiungimento degli obiettivi progettuali e dei risultati attesi indicati nel Piano Biennale di Gestione.

#### PRINCIPALI ONERI A CARICO DEL COMUNE DI LATINA

Al fine di garantire il perseguimento delle finalità pubbliche connesse al progetto "Spazio IdeaKennedy – Dove nascono le idee del futuro", il Comune di Latina:

- individua un referente incaricato delle attività di monitoraggio, accompagnamento e valutazione delle attività realizzate nell'ambito del Piano Biennale di Gestione;
- assicura, nei limiti delle risorse disponibili di bilancio e salvo diversi accordi formalmente definiti con il soggetto gestore, gli interventi di manutenzione straordinaria dell'immobile e degli impianti, nonché agli eventuali interventi necessari al mantenimento delle condizioni di sicurezza e funzionalità dello spazio;
- svolge attività di verifica e monitoraggio sull'andamento della gestione e sul rispetto delle finalità previste dal presente Avviso, anche sulla base della Relazione semestrale di monitoraggio e coproduzione trasmessa dal soggetto gestore;
- promuove forme di accompagnamento istituzionale e raccordo con le politiche giovanili e di innovazione sociale dell'Ente;
- si riserva la facoltà di introdurre eventuali meccanismi premiali o ulteriori forme di sostegno collegati al raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano Biennale di Gestione e ai risultati generati sul territorio.

#### PRINCIPALI ONERI A CARICO DEL SOGGETTO GESTORE

Sono a carico del soggetto gestore, per tutta la durata del rapporto, i seguenti obblighi e oneri:

- manutenzione ordinaria degli spazi assegnati;
- spese di gestione non espressamente sostenute dall'Amministrazione;
- ogni altra lavorazione necessaria a garantire l'utilizzo autonomo dei beni concessi;
- adempimenti necessari all'ottenimento di autorizzazioni, nulla osta, certificazioni e pareri eventualmente richiesti per lo svolgimento delle attività;

- stipula di idonee coperture assicurative per responsabilità civile verso terzi (RCT), responsabilità civile verso prestatori d'opera (RCO) e danni eventualmente arrecati all'immobile o a terzi;
- custodia, corretta conservazione e utilizzo diligente dell'immobile e delle relative pertinenze.

Il soggetto gestore dovrà inoltre:

- utilizzare l'immobile esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso e dal Piano Biennale di Gestione approvato;
- garantire lo svolgimento delle attività sociali, aggregative, formative, culturali e di innovazione giovanile previste nel progetto gestionale;
- assicurare modalità di utilizzo dello spazio coerenti con la funzione pubblica dell'intervento e con gli obiettivi di inclusione e partecipazione giovanile;
- trasmettere al Comune di Latina una Relazione semestrale di monitoraggio e coproduzione contenente almeno:
  - stato di avanzamento delle attività;
  - risultati raggiunti rispetto agli obiettivi previsti;
  - indicatori e dati di monitoraggio;
  - effetti e impatti generati sul territorio;
  - eventuali criticità rilevate e azioni correttive adottate;
- consentire l'accesso ai locali al personale incaricato dal Comune per attività di verifica, monitoraggio e controllo;
- garantire la disponibilità dello spazio per lo svolgimento di iniziative istituzionali promosse, organizzate o patrocinate dal Comune di Latina per almeno 2 giornate al mese e, ove necessario, anche per ulteriori date richieste dall'Amministrazione Comunale con congruo preavviso di almeno 15 giorni;
- applicare la normativa vigente in materia di sicurezza, tutela dei lavoratori, previdenza, assicurazioni e protezione dei dati personali;
- non cedere a terzi, integralmente o parzialmente, il rapporto di assegnazione o la gestione dello spazio senza preventiva autorizzazione del Comune.

L'utilizzo temporaneo di singoli spazi da parte di soggetti terzi potrà essere autorizzato esclusivamente per iniziative occasionali, coerenti con le finalità del progetto e previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

## REVOCA DELL'ASSEGNAZIONE

Il Comune di Latina potrà disporre la revoca dell'assegnazione nei casi di:

- grave o reiterato inadempimento degli obblighi previsti dal presente Avviso o dall'atto di assegnazione;
- utilizzo dell'immobile per finalità difformi rispetto a quelle di interesse pubblico previste dal progetto;
- perdita dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura;
- mancato svolgimento delle attività previste dal Piano Biennale di Gestione;
- reiterata inosservanza degli obblighi di collaborazione, monitoraggio e rendicontazione;
- cessione non autorizzata della gestione o utilizzo improprio dell'immobile.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In attuazione della Deliberazione della Giunta Municipale n. 9/2025 del 23/01/2025, degli obiettivi del progetto approvato nell'ambito dell'Avviso promosso da Associazione Nazionale Comuni Italiani per l'assegnazione di spazi/immobili pubblici a giovani under 35 per la realizzazione di progetti innovativi e della relativa Convenzione ANCI (CUP B29I25000220005), possono partecipare alla presente procedura comparativa esclusivamente Enti del Terzo Settore (ETS) iscritti al RUNTS, costituiti in forma associativa, operanti prevalentemente nell'ambito delle politiche giovanili e caratterizzati da una significativa componente giovanile under 35.

La partecipazione è consentita sia in forma singola sia in forma associata mediante Associazione Temporanea di Scopo (ATS) o altra forma aggregativa consentita dalla normativa vigente.

I soggetti partecipanti devono possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- essere costituiti mediante atto pubblico o scrittura privata registrata;
- essere iscritti al RUNTS;
- prevedere nello statuto finalità coerenti con attività sociali, culturali, aggregative, formative, di innovazione sociale o imprenditorialità giovanile;
- operare senza finalità lucrative;
- avere sede legale nel territorio del Comune di Latina;
- garantire una componente giovanile under 35 maggioritaria (35 anni non compiuti) all'interno degli organi direttivi, in misura non inferiore al 51%;
- essere improntati a principi di democraticità, partecipazione e trasparenza.

I soggetti partecipanti dovranno svolgere le attività previste dal Piano Biennale di Gestione senza finalità lucrative speculative e nel rispetto delle finalità pubbliche perseguite dall'intervento.

Le attività realizzate all'interno dello spazio dovranno avere prevalente finalità sociale, culturale, aggregativa, formativa o di innovazione giovanile.

Eventuali attività economiche svolte all'interno dell'immobile dovranno avere carattere accessorio, strumentale e non prevalente rispetto alle finalità civiche, sociali e aggregative perseguite dal progetto, nel rispetto del D.Lgs. 117/2017.

## REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I soggetti partecipanti, nonché i rispettivi legali rappresentanti e componenti degli organi direttivi, devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di onorabilità previsti dalla normativa vigente e non devono trovarsi in situazioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione.

In particolare:

- non devono sussistere cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
- non devono risultare condanne definitive per reati che comportino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- non devono sussistere cause ostative ai sensi della normativa antimafia vigente.

La verifica del possesso dei requisiti sarà effettuata dall'Amministrazione nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 94, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, in quanto compatibile con la natura della presente procedura.

#### CAUSE DI ESCLUSIONE E INCOMPATIBILITÀ

Non possono partecipare alla presente procedura:

- soggetti i cui legali rappresentanti o componenti degli organi direttivi ricoprano incarichi politici o amministrativi presso il Comune di Latina;
- dipendenti del Comune di Latina che abbiano esercitato, negli ultimi tre anni, poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente in relazione al presente procedimento;
- soggetti che si trovino in situazioni di conflitto di interesse, incompatibilità o altre cause ostative previste dalla normativa vigente;
- soggetti che abbiano conferito incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e mantenuti per l'intera durata del rapporto di assegnazione.

#### SOPRALLUOGO

I soggetti interessati alla partecipazione alla presente procedura possono effettuare un sopralluogo presso l'immobile oggetto dell'assegnazione, previo appuntamento con il personale del Dipartimento V – Pubblica istruzione, cultura, sport e politiche giovanili.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.latina.it](mailto:protocollo@pec.comune.latina.it) entro e non oltre i 10 giorni antecedenti la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il sopralluogo è finalizzato a consentire ai partecipanti una piena conoscenza dello stato dei luoghi e delle caratteristiche dell'immobile ai fini della predisposizione del Piano Biennale di Gestione.

#### TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il plico contenente la domanda di partecipazione e la proposta progettuale dovrà pervenire, a pena di esclusione, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.latina.it](mailto:protocollo@pec.comune.latina.it), indicando nell'oggetto: AVVISO PUBBLICO DI CO-PROGETTAZIONE "SPAZIO IDEAKENNEDY".

La documentazione completa dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 31.07.2026.

Decorso tale termine, non saranno ammesse domande tardive, sostitutive o integrative rispetto a quelle già presentate.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione integrale delle disposizioni contenute nel presente Avviso.

Non saranno ammesse domande incomplete, condizionate o redatte in difformità rispetto a quanto previsto dal presente Avviso.

Ciascun soggetto potrà partecipare:

- in forma singola;
- oppure in forma associata mediante ATS o altra forma aggregativa consentita.

È vietata la partecipazione contemporanea sia in forma singola sia nell'ambito di più aggregazioni. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non pervenga entro il termine previsto.

## DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La PEC dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti allegati:

### **1) Domanda di partecipazione**

Domanda redatta utilizzando il modello A allegato al presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza, corredata da:

- copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La domanda dovrà contenere:

- dati identificativi dell'Ente partecipante;
- sede legale, codice fiscale e/o partita IVA;
- generalità del legale rappresentante;
- dichiarazione di possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso;
- dichiarazione di assenza delle cause ostative previste dalla normativa vigente;
- dichiarazione di piena conoscenza dello stato di fatto e di diritto dell'immobile.

### **2) Documentazione dell'Ente**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente;
- attestazione di iscrizione al RUNTS;
- eventuale documentazione relativa alla forma aggregata (ATS o altra forma associativa).

### **3) Piano Biennale di Gestione**

Il Piano Biennale di Gestione costituisce elemento essenziale della proposta progettuale ed è oggetto di valutazione qualitativa.

Il Piano dovrà essere redatto obbligatoriamente seguendo il modello B al presente Avviso, costituente parte integrante e sostanziale della procedura.

Il Piano dovrà essere coerente con gli obiettivi del progetto “Spazio IdeaKennedy – Dove nascono le idee del futuro”, in particolare, con la Linea 6, **allegato C** al presente avviso, e dovrà descrivere in modo dettagliato il modello di utilizzo e gestione dello spazio.

In particolare, il Piano dovrà prevedere attività riconducibili ai seguenti ambiti:

- Allestimento e gestione di spazi;
- coworking e incubazione giovanile;
- supporto all’imprenditorialità e all’innovazione sociale.
- mentorship, accompagnamento e consulenza per lo sviluppo di modelli di business e accesso a finanziamenti;
- Implementazione di un calendario attività formative e laboratoriali;
- Implementazione di un calendario eventi di networking e attivazione territoriale per connettere i giovani imprenditori con stakeholder locali;
- iniziative culturali, aggregative e sociali rivolte ai giovani under 35.

Il Piano dovrà illustrare:

- il modello organizzativo e gestionale;
- le attività previste;
- le modalità di coinvolgimento dei giovani;
- il piano di utilizzo degli spazi;
- la sostenibilità economico-finanziaria della gestione;
- eventuali reti e partenariati territoriali;
- il sistema di monitoraggio e valutazione delle attività;
- gli impatti sociali, culturali ed economici attesi sul territorio.

Il Piano dovrà inoltre essere strutturato secondo una logica di monitoraggio dell’impatto, prevedendo:

1. obiettivi attesi;
2. risultati e impatti previsti;
3. indicatori e KPI;
4. baseline e target;
5. modalità di raccolta dati;
6. strumenti di monitoraggio e valutazione.

La gestione dello spazio dovrà essere orientata a un modello di coproduzione tra Amministrazione e Soggetto assegnatario, finalizzato alla generazione di valore pubblico, inclusione giovanile e innovazione sociale.

#### **4) Curriculum**

- curriculum dell’Ente partecipante;
- curricula in formato europeo dei soggetti coinvolti nella gestione e nell’attuazione del progetto.

#### **SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di partecipazione singola, dal legale rappresentante dell’Ente;

- in caso di partecipazione associata, dal soggetto capofila o referente dell'aggregazione.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o presentate con modalità difformi rispetto a quanto previsto dal presente Avviso.

## COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Per l'esame delle domande pervenute e la formazione della graduatoria finale sarà nominata, con apposito provvedimento dell'Amministrazione Comunale, una Commissione di Valutazione composta da soggetti in possesso di adeguata competenza ed esperienza nelle materie oggetto del presente Avviso.

## PROCEDURA COMPARATIVA

La Commissione procederà:

1. alla verifica della documentazione amministrativa;
2. alla valutazione delle proposte progettuali;
3. all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri previsti dal presente Avviso;
4. alla formazione della graduatoria finale ai fini dell'individuazione del partner gestore.

## CRITERI DI VALUTAZIONE E INDIVIDUAZIONE DEL PARTNER GESTORE

L'individuazione del partner gestore avverrà mediante procedura comparativa ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, pubblicità, proporzionalità e parità di trattamento.

La valutazione delle proposte progettuali sarà effettuata sulla base della qualità complessiva del Piano Biennale di Gestione e della capacità del soggetto proponente di garantire una gestione sostenibile, innovativa e coerente con gli obiettivi del progetto "Spazio IdeaKennedy – Dove nascono le idee del futuro".

In particolare, saranno valutati:

- la qualità e coerenza del Piano Biennale di Gestione;
- la capacità organizzativa e gestionale del soggetto proponente;
- la sostenibilità economico-finanziaria della proposta;
- la qualità dell'impatto sociale atteso;
- il coinvolgimento attivo dei giovani under 35;
- la capacità di attivare reti territoriali e processi partecipativi.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

<b>N.</b>	<b>CRITERIO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
1	Qualità e coerenza	Chiarezza, completezza e coerenza della proposta	15

	del Piano Biennale di Gestione	rispetto agli obiettivi del progetto ANCI, qualità del modello gestionale, capacità di animazione dello spazio e coinvolgimento dei giovani under 35.	
2	Capacità tecnica e organizzativa	Esperienza del soggetto proponente e del gruppo di lavoro nella gestione di attività sociali, culturali, formative, di innovazione sociale e imprenditorialità giovanile.	15
3	Componente giovanile	Percentuale dei componenti under 35 presenti negli organi direttivi oltre la soglia minima del 51%. Dal 52% al 60%: 3 punti Oltre il 61% e fino al 70%: 6 punti Oltre il 71% e fino all'80%: 8 punti Oltre l'81% e fino al 90%: 10 punti Oltre il 91%: 15 punti	15
4	Sostenibilità economico-finanziaria	Realismo del piano economico, sostenibilità della gestione, diversificazione delle fonti di entrata e capacità di autosostentamento.	15
5	Reti territoriali e partecipazione	Qualità delle collaborazioni attivate, partenariati territoriali e capacità di promuovere partecipazione giovanile e collaborazione con il territorio.	10
6	Qualità dell'impact framework	Capacità della proposta di strutturare un quadro logico coerente tra bisogni, attività, risultati attesi, outcome e impatti sociali, evidenziando la strategia di generazione di valore pubblico.	15
7	Sistema di monitoraggio, indicatori e KPI	Chiarezza e misurabilità degli indicatori proposti, definizione di baseline, target e modalità di monitoraggio e verifica dei risultati.	15
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			<b>100</b>

## FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale e alla proposta di individuazione del partner gestore in favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. In caso di parità di punteggio, sarà data priorità al soggetto che avrà presentato per primo la domanda di partecipazione, secondo l'ordine cronologico di acquisizione al protocollo dell'Ente.

## ESITO DELLA PROCEDURA

L'esito della procedura avrà carattere provvisorio fino al completamento delle verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione, che saranno effettuate dagli uffici competenti del Comune di Latina.

Qualora il soggetto individuato non proceda alla sottoscrizione dell'atto convenzionale o perda i requisiti richiesti, l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di punteggio conseguito.

La formalizzazione del rapporto avverrà mediante sottoscrizione di apposita convenzione/contratto in forma di scrittura privata, allegato D secondo le modalità del presente avviso.

Qualora la procedura non produca candidature ammissibili o idonee, l'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare ulteriori procedure comparative o altre forme di individuazione del soggetto gestore consentite dalla normativa vigente e coerenti con le finalità del progetto finanziato.

## RISOLUZIONE E REVOCA DEL RAPPORTO

Il Comune di Latina potrà disporre la revoca o risoluzione del rapporto nei seguenti casi:

- mancata attivazione delle attività previste dal Piano Biennale di Gestione;
- sospensione ingiustificata delle attività, salvo comprovati casi di forza maggiore;
- grave o reiterata inosservanza delle disposizioni contenute nel presente Avviso o nell'atto convenzionale;
- utilizzo dell'immobile in modo difforme rispetto alle finalità pubbliche e progettuali previste;
- mancata cura, custodia o conservazione dell'immobile tale da determinarne il degrado;
- comportamenti o situazioni imputabili al soggetto gestore idonei a compromettere la sicurezza, la regolarità delle attività o l'immagine dell'Amministrazione Comunale;
- cessione totale o parziale non autorizzata della gestione o dell'utilizzo dello spazio;
- perdita dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura;
- mancato rispetto degli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e collaborazione previsti dal Piano Biennale di Gestione.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di adottare ogni ulteriore provvedimento previsto dalla normativa vigente a tutela dell'interesse pubblico e del patrimonio comunale.

## PUBBLICITÀ DELL'AVVISO

Il presente Avviso sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Latina;
- sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- nella sezione dedicata agli Avvisi pubblici e alle Politiche Giovanili.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di adottare ulteriori forme di diffusione e pubblicizzazione dell'Avviso ritenute utili a garantirne la massima conoscibilità.

Il presente Avviso:

- non costituisce proposta contrattuale;
- non comporta obblighi vincolanti per l'Amministrazione;
- non determina alcun diritto all'assegnazione in capo ai partecipanti fino alla sottoscrizione dell'atto convenzionale.

## INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per informazioni o chiarimenti relativi alla presente procedura gli interessati potranno rivolgersi al Dipartimento V – Pubblica istruzione, cultura, sport e politiche giovanili del Comune di Latina mediante richiesta scritta da trasmettere al seguente indirizzo e-mail:

[sportpolitichegiovanili@comune.latina.it](mailto:sportpolitichegiovanili@comune.latina.it)

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informano i soggetti partecipanti che i dati personali forniti o comunque acquisiti nell'ambito della presente procedura saranno trattati dal Comune di Latina, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per l'esecuzione del proprio compito di interesse pubblico e per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura comparativa, nonché per le eventuali successive attività inerenti l'assegnazione temporanea in comodato d'uso gratuito e il monitoraggio del Piano Biennale di Gestione.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei soggetti partecipanti. Il trattamento è effettuato presso il Comune di Latina, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, da personale previamente formato e autorizzato allo svolgimento delle attività, mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza dei dati trattati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione e il corretto sviluppo dell'istruttoria; il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla procedura di valutazione.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni vigenti in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi della pubblica amministrazione. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. L'esito della procedura comparativa verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia di trasparenza e attraverso il sito istituzionale dell'Ente, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, ed in particolare il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la limitazione del trattamento o la cancellazione degli stessi ove ne ricorrano i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Tali diritti possono essere esercitati rivolgendo apposita istanza al Comune di Latina (Titolare del trattamento) all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.latina.it](mailto:protocollo@pec.comune.latina.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) del Comune di Latina è contattabile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@comune.latina.it](mailto:dpo@comune.latina.it).

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 77 del GDPR.