INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – “GDPR”)

Avviso pubblico per l’ammissione dei beneficiari al Centro Polivalente 2.0 “AURORA – Orizzonti di inclusione e Progetti di vita”

PR FSE+ Lazio 2021-2027 – Avviso DD G08896 del 10/07/2025 – CUP F21I26000280009

Gentile Signora, Gentile Signore,

con questa informativa Le spieghiamo come sono trattati i dati personali raccolti con la domanda di partecipazione all’Avviso pubblico per la selezione dei beneficiari del Centro Polivalente 2.0 “AURORA – Orizzonti di inclusione e Progetti di vita” (di seguito “Avviso”) e nelle fasi successive di valutazione e ammissione al progetto. Il progetto è finanziato dalla Regione Lazio con il PR FSE+ Lazio 2021-2027 (Avviso regionale approvato con DD G08896 del 10/07/2025). L’informativa è resa da Ninfea Cooperativa Sociale, capofila dell’ATS che realizza il progetto, per conto della Regione Lazio, come previsto dall’atto di designazione del responsabile del trattamento allegato all’Avviso regionale.

L’informativa riguarda: la persona che presenta la domanda (il beneficiario stesso, il genitore esercente la responsabilità genitoriale, il tutore, il curatore o l’amministratore di sostegno); il beneficiario, se diverso dal richiedente; i familiari conviventi ai quali si riferiscono alcune informazioni richieste nella domanda.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la **Regione Lazio – Giunta regionale**, Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (URP 06 99500, e-mail urp@regione.lazio.it, PEC urp@pec.regione.lazio.it). Struttura regionale designata per la fase di attuazione: Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l’occupazione (PEC formazione@pec.regione.lazio.it).

Responsabile della protezione dei dati (DPO) della Regione Lazio: dpo@regione.lazio.it, PEC DPO@pec.regione.lazio.it.

2. Responsabile del trattamento e referente del progetto

NINFEA COOPERATIVA SOCIALE (P.I. 01279830598), con sede legale a Sabaudia (LT) in Via del Parco Nazionale 10, capofila dell’Associazione Temporanea di Scopo (ATS) che realizza il progetto “AURORA”, tratta i dati per conto della Regione Lazio in qualità di **responsabile del trattamento** (art. 28 GDPR). Contatti: telefono 0773 518281, e-mail info@ninfeasociale.it, PEC ninfeacooperativasociale@cgn.legalmail.it.

Sede del progetto: Centro Polivalente AURORA, Via Aldo Moro snc, Pontinia (LT), tel. 345 0512722 – 392 9720153, e-mail centropolivalenteaurora@ninfeasociale.it. Responsabile della protezione dei dati (DPO) di Ninfea Cooperativa Sociale: privacy@ninfeasociale.it.

Può rivolgersi a Ninfea Cooperativa Sociale per qualsiasi domanda sul trattamento dei dati: le richieste di competenza della Regione Lazio sono trasmesse senza ritardo al Titolare.

3. Quali dati trattiamo

Trattiamo solo i dati richiesti dall’Avviso e dal Modello A (Istanza di ammissione) e quelli che emergono nelle fasi successive della procedura:

- **dati anagrafici e di contatto** del richiedente e del beneficiario: nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail; qualità in cui è presentata la domanda ed eventuale provvedimento di nomina del tutore, del curatore o dell’amministratore di sostegno;
- **documenti di identità**: copia del documento di identità e, per i cittadini di Stati non appartenenti all’Unione europea, del titolo di soggiorno; cittadinanza;
- **dati economici**: attestazione ISEE (ISEE minorenni, ISEE sociosanitario o ISEE nucleo ristretto) e relativa fascia;
- **dati relativi alla salute**, che il GDPR considera “categorie particolari di dati” (art. 9): diagnosi di disturbo dello spettro autistico e livello di supporto, certificazione della condizione di disabilità ai sensi dell’art. 3, commi 1 o 3, della L. 104/1992, interventi e servizi pubblici (sociali, sanitari, sociosanitari, educativi, per l’autonomia e l’inclusione) attivi a favore del beneficiario, con l’indicazione dell’ente o del servizio competente;
- **dati sul nucleo familiare**: numero di familiari o caregiver conviventi e numero di ulteriori componenti della famiglia anagrafica con disabilità o non autosufficienza. Nella domanda non sono richiesti i nominativi di questi familiari;

- **dati sulla procedura**: data e ora di ricezione della domanda, numero identificativo assegnato, esito dell’istruttoria, punteggio, posizione in graduatoria, esito del colloquio conoscitivo e della valutazione multidimensionale;
- per le persone convocate dopo la graduatoria, le **informazioni raccolte nel colloquio e nella valutazione multidimensionale** (funzionamento nei diversi contesti di vita, bisogni di sostegno, risorse, preferenze, desideri e aspettative), necessarie per la proposta di Progetto di Vita e di Budget di Progetto.

La invitiamo a non allegare informazioni sanitarie ulteriori rispetto a quelle richieste dall’Avviso (ad esempio cartelle cliniche complete o referti non pertinenti).

4. Da dove provengono i dati

I dati sono forniti da Lei con la domanda e i relativi allegati. Altri dati possono essere acquisiti presso le Amministrazioni e i servizi pubblici competenti (Comuni e Uffici di Piano dei Distretti sociosanitari, ASL di Latina) durante la verifica delle dichiarazioni sostitutive (D.P.R. 445/2000) e la valutazione multidimensionale.

Le informazioni sui familiari conviventi sono indicate dal richiedente: Le chiediamo di informarli e di mettere a loro disposizione questa informativa.

5. Perché trattiamo i dati e su quale base giuridica

Finalità	Base giuridica
a) Ricevere e registrare la domanda (data, ora, numero identificativo); verificare termini, completezza e requisiti; chiedere integrazioni; attribuire i punteggi (criteri A, B, C e D); formare e pubblicare la graduatoria unica; gestire lo scorrimento e il colloquio conoscitivo (artt. 4, 5 e 6 dell’Avviso).	Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR: esecuzione di un compito di interesse pubblico (attuazione del PR FSE+ Lazio 2021-2027 e individuazione dei destinatari del Centro polivalente prevista dall’Avviso regionale). Per i dati relativi alla salute: art. 9, par. 2, lett. a) GDPR, consenso esplicito.
b) Verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presso le Amministrazioni e i servizi competenti (art. 6 dell’Avviso).	Art. 6, par. 1, lett. c) ed e) GDPR (D.P.R. 445/2000). Per i dati relativi alla salute: art. 9, par. 2, lett. a) GDPR, consenso esplicito.
c) Comunicare i dati ai Comuni dei Distretti sociosanitari della Provincia di Latina e all’ASL di Latina, partner del progetto, per la valutazione della domanda, le verifiche, la valutazione multidimensionale (UVM/UVMD) e la proposta di Progetto di Vita e di Budget di Progetto (artt. 6 e 7 dell’Avviso).	Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR (raccordo con i servizi pubblici del partenariato previsto dall’Avviso regionale; D.Lgs. 62/2024; L. 328/2000; L.R. Lazio 11/2016). Per i dati relativi alla salute: art. 9, par. 2, lett. a) GDPR, consenso esplicito.
d) Monitorare e rendicontare il progetto (anche tramite il sistema informativo regionale SIGEM), consentire i controlli e gli audit sui fondi europei (anche tramite il sistema ARACHNE della Commissione europea) e conservare la relativa documentazione.	Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR: Regolamenti (UE) 2021/1060 (in particolare artt. 4, 72 e 82) e 2021/1057; Decisione C(2022) 5345 della Commissione europea che approva il PR Lazio FSE+ 2021-2027. Per i dati relativi alla salute: art. 9, par. 2, lett. a) GDPR, consenso esplicito.
e) Gestire reclami e ricorsi relativi alla selezione e, se necessario, accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.	Art. 6, par. 1, lett. c) ed e) GDPR. Per i dati relativi alla salute: art. 9, par. 2, lett. f) GDPR.

6. È obbligatorio fornire i dati? Il consenso

Il conferimento dei dati richiesti dall’Avviso e dal Modello A è necessario per partecipare alla selezione: se mancano, la domanda non può essere valutata o può essere esclusa (artt. 5 e 6 dell’Avviso).

Come previsto dalla Regione Lazio, i dati relativi alla salute possono essere trattati solo con il Suo **consenso libero ed esplicito**, espresso con la dichiarazione in calce da allegare alla domanda. Senza questo consenso non è possibile valutare la domanda. Può revocare il consenso in qualsiasi momento scrivendo ai recapiti dei punti 1 e 2: la revoca non rende illecito il trattamento svolto in precedenza, ma comporta l’impossibilità di proseguire nella procedura. Saranno conservati solo i dati necessari per gli obblighi di legge e per i controlli sul PR FSE+ (punti 5 e 9).

7. Chi tratta i dati e a chi li comunichiamo

I dati sono trattati solo da personale autorizzato e istruito, tenuto alla riservatezza, in particolare dai componenti della Commissione costituita dall’équipe del Centro Polivalente. Per le finalità indicate al punto 5, e limitatamente ai dati necessari, possono trattare i dati o riceverli i seguenti soggetti:

- **partner dell’ATS (mandanti)**: Cooperativa Mirability, Cooperativa Proxenia, Cooperativa Viandanza, Associazione Latinautismo, Associazione Liberautismo, Associazione Diaphorà, che partecipano alla realizzazione del progetto e, tramite i propri operatori, alle attività dell’équipe del Centro Polivalente (valutazione delle domande, colloqui, proposte di Progetto di Vita). Trattano i dati come ulteriori responsabili del trattamento (art. 28, par. 4, GDPR), designati da Ninfea Cooperativa Sociale con l’autorizzazione della Regione Lazio;
- **Comuni afferenti ai cinque Distretti sociosanitari della Provincia di Latina**, partner del progetto, e relativi Uffici di Piano e servizi sociali: Distretto LT/1 (Aprilia, Cisterna di Latina, Cori, Rocca Massima); Distretto LT/2 (Latina, Sabaudia, Sermoneta, Pontinia, Norma); Distretto LT/3 (Priverno, Sezze, Bassiano, Maenza, Prossedi, Roccagorga, Roccasecca dei Volsci, Sonnino); Distretto LT/4 (Fondi, Terracina, Monte San Biagio, San Felice Circeo, Sperlonga, Lenola, Campodimele); Distretto LT/5 (Gaeta, Formia, Minturno, Itri, Spigno Saturnia, Santi Cosma e Damiano, Castelforte, Ponza, Ventotene). Ricevono i dati per la valutazione della domanda, la verifica delle dichiarazioni (residenza, nucleo familiare, interventi e servizi attivi), la valutazione multidimensionale e il raccordo con i servizi del territorio. Trattano i dati come titolari autonomi, nell’ambito delle proprie funzioni istituzionali;
- **ASL di Latina**, partner del progetto (Distretti sanitari, servizi competenti e componente sanitaria dell’UVMD), per la verifica delle dichiarazioni relative a diagnosi, certificazioni e servizi sanitari o sociosanitari attivi e per la valutazione multidimensionale. Tratta i dati come titolare autonomo;
- **organismi di controllo e audit** sui fondi europei (Autorità di Audit, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Commissione europea, Corte dei conti europea, OLAF, Guardia di Finanza), che trattano i dati come titolari autonomi;
- **fornitori di servizi** che operano per conto di Ninfea Cooperativa Sociale (posta elettronica e archiviazione in cloud, assistenza informatica), designati ulteriori responsabili del trattamento;
- **autorità giudiziarie o altre autorità pubbliche**, quando la comunicazione è prevista dalla legge o è necessaria per difendere un diritto.

Ogni ente riceve solo i dati di sua competenza: i dati di ciascuna domanda sono comunicati al Comune di residenza e al Distretto sociosanitario del beneficiario, all’ASL di Latina e agli enti che erogano gli interventi o i servizi dichiarati, non a tutti i Comuni. Le comunicazioni avvengono tramite canali sicuri (ad esempio PEC).

8. Pubblicazione della graduatoria

I dati relativi alla salute non sono mai diffusi. La graduatoria pubblicata sul sito www.ninfeasociale.it riporta solo il numero identificativo assegnato a ciascuna domanda, il punteggio complessivo e la posizione, senza nomi né altri dati che permettano di identificare i candidati o di conoscerne la condizione di salute o economica. Il numero identificativo Le viene comunicato al ricevimento della domanda. La graduatoria resta pubblicata per il tempo necessario alla procedura di ammissione, compreso l’eventuale scorrimento. L’esito dell’istruttoria che La riguarda (ad esempio la non ammissibilità e i relativi motivi) Le è comunicato individualmente.

9. Per quanto tempo conserviamo i dati

I dati sono conservati per il tempo necessario alla procedura di selezione e alla realizzazione del progetto e, successivamente, per cinque anni a decorrere dal 31 dicembre successivo al pagamento del saldo del progetto, come previsto dall’Avviso regionale per la documentazione dei progetti finanziati (art. 82 del Regolamento (UE) 2021/1060). Il termine è sospeso in caso di procedimento giudiziario o su richiesta motivata della Commissione europea. Le domande non ammesse o non utilmente collocate in graduatoria fanno parte della documentazione della procedura di selezione e seguono gli stessi tempi. Al termine del progetto Ninfea Cooperativa Sociale restituisce i dati alla Regione Lazio o li cancella, secondo le istruzioni del Titolare.

10. Come trattiamo i dati

I dati sono trattati su supporto cartaceo ed elettronico, con misure tecniche e organizzative adeguate: accesso riservato al personale autorizzato, casella di posta elettronica dedicata, archivi chiusi per i documenti cartacei consegnati presso la sede di Pontinia, comunicazioni agli enti tramite canali sicuri. Non sono previste decisioni basate unicamente su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 GDPR): i punteggi e la graduatoria sono definiti dalla Commissione.

11. Trasferimento dei dati fuori dall’Unione europea

Ninfea Cooperativa Sociale utilizza i servizi Google Workspace (posta elettronica e archiviazione), forniti da Google Cloud EMEA Ltd. Alcuni trattamenti di questi servizi possono avvenire fuori dall’Unione europea, ad esempio negli Stati Uniti, da parte di Google LLC o di suoi sub-responsabili. Tali trasferimenti avvengono solo con l’autorizzazione scritta della Regione Lazio e sulla base della decisione di adeguatezza della Commissione europea del 10 luglio 2023 (EU-U.S. Data Privacy Framework) o delle clausole contrattuali tipo approvate dalla Commissione (art. 46 GDPR). Informazioni: https://cloud.google.com/terms/cloud-privacy-notice?hl=it.

12. I Suoi diritti

Lei e il beneficiario (direttamente o tramite chi lo rappresenta) potete esercitare in ogni momento, nei casi previsti, i diritti degli artt. 15-22 GDPR:

- accesso ai dati e copia degli stessi (art. 15);
- rettifica dei dati inesatti e integrazione di quelli incompleti (art. 16);
- cancellazione, quando i dati non sono più necessari o il consenso è revocato, salvo che debbano essere conservati per obblighi di legge o per i controlli (art. 17);
- limitazione del trattamento (art. 18);
- portabilità dei dati forniti e trattati con il consenso con strumenti automatizzati (art. 20);
- opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (art. 21);
- revoca del consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento svolto prima della revoca (art. 7, par. 3).

Per esercitare i diritti può scrivere al DPO della Regione Lazio (dpo@regione.lazio.it) oppure a Ninfea Cooperativa Sociale (privacy@ninfeasociale.it), che assiste il Titolare e gli trasmette la richiesta. La risposta arriva entro un mese; nei casi più complessi il termine può essere prorogato di due mesi e in tal caso ne è data notizia entro il primo mese. Per i beneficiari minorenni o con un tutore, un curatore o un amministratore di sostegno i diritti sono esercitati da chi ne ha la rappresentanza o l’assistenza secondo la legge o il provvedimento del giudice, coinvolgendo per quanto possibile il beneficiario.

Se ritiene che il trattamento violi il GDPR può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Piazza Venezia 11, 00187 Roma – www.garanteprivacy.it) o rivolgersi all’autorità giudiziaria (artt. 77 e 79 GDPR).

Informativa aggiornata al 22 ottobre 2026, resa da Ninfea Cooperativa Sociale per conto della Regione Lazio, Titolare del trattamento.

Ninfea Cooperativa Sociale – responsabile del trattamento per conto della Regione Lazio

NINFEA COOPERATIVA SOCIALE
Via Del Parco Nazionale, n.10
04016 SABAUDIA (LT)
Partita I.V.A. N. 01279830598

Data, _____ _____

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(da compilare, firmare e allegare alla domanda di partecipazione – Modello A)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ Codice Fiscale _____

in qualità di: ☐ beneficiario ☐ genitore esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ curatore ☐ amministratore di sostegno

del beneficiario (compilare se diverso dal sottoscrittore) _____ nato/a a _____ il _____

dichiara di aver ricevuto e letto l’informativa sul trattamento dei dati personali relativa all’Avviso pubblico per l’ammissione al Centro Polivalente 2.0 “AURORA – Orizzonti di inclusione e Progetti di vita” (Titolare: Regione Lazio; responsabile del trattamento: Ninfea Cooperativa Sociale) e, ai sensi dell’art. 9, par. 2, lett. a) del Regolamento (UE) 2016/679:

1. al trattamento dei **dati relativi alla salute del beneficiario** per l’istruttoria e la valutazione della domanda, l’attribuzione dei punteggi, la graduatoria, le verifiche, il colloquio conoscitivo, la valutazione multidimensionale, il monitoraggio e i controlli sul progetto (punto 5 dell’informativa)

☐ PRESTA IL CONSENSO ☐ NEGA IL CONSENSO

2. alla **comunicazione dei dati, compresi quelli relativi alla salute, ai Comuni dei Distretti sociosanitari della Provincia di Latina e all’ASL di Latina, e al loro trattamento da parte dei partner dell’ATS**, per la valutazione della domanda, le verifiche e la valutazione multidimensionale, con le modalità e nei limiti indicati al punto 7 dell’informativa

☐ PRESTA IL CONSENSO ☐ NEGA IL CONSENSO

Entrambi i consensi sono necessari per valutare la domanda (punto 6 dell’informativa). Il consenso può essere revocato in qualsiasi momento scrivendo a privacy@ninfeasociale.it o a dpo@regione.lazio.it.

☐ dichiara inoltre di aver informato i familiari conviventi ai quali si riferiscono le informazioni indicate nella domanda e di aver messo a loro disposizione l’informativa.

_____ _____

Data Firma del sottoscrittore

_____ _____

Data Firma del beneficiario, se diverso dal sottoscrittore (per presa visione, ove possibile)