

Modello B

PIANO BIENNALE DI GESTIONE DELLO "SPAZIO IDEAKENNEDY"

(Da redigere in coerenza con gli obiettivi del progetto "Spazio IdeaKennedy – Dove nascono le idee del futuro" e con l'Avviso Pubblico di cui alla Determina Dirigenziale n _____ del _____)

1. DATI DEL SOGGETTO PROPONENTE

- Denominazione Ente/Soggetto Capofila:

- Forma giuridica:

- Sede legale:

- Legale rappresentante:

2. QUALITÀ E COERENZA DEL PIANO BIENNALE DI GESTIONE (Max 15 punti)

Descrivere in modo dettagliato il modello di utilizzo e gestione dello spazio, evidenziando la coerenza con gli obiettivi del progetto ANCI (Linea 6). Illustrare il modello organizzativo e la capacità di animazione dello spazio.

2.1 Modello organizzativo e gestionale [Inserire descrizione: Illustrare come l'Ente intende organizzare la gestione quotidiana dello spazio di 317 mq, l'articolazione degli orari di apertura, l'accoglienza, e il modello di coproduzione con l'Amministrazione Comunale per la generazione di valore pubblico.]

2.2 Articolazione delle attività previste *Dettagliare le attività che verranno realizzate nei seguenti ambiti obbligatori:*

- **Allestimento e gestione degli spazi:** [Descrizione del piano di utilizzo degli spazi, inclusi uffici, servizi e terrazzi pertinenziali]
- **Coworking e incubazione giovanile:** [Descrizione delle modalità di accesso e gestione delle postazioni]
- **Supporto all'imprenditorialità e all'innovazione sociale:** [Descrizione dei servizi offerti]
- **Mentorship, accompagnamento e consulenza:** [Sviluppo di modelli di business e accesso a finanziamenti]
- **Calendario attività formative e laboratoriali:** [Programmazione di massima]
- **Calendario eventi di networking e attivazione territoriale:** [Connessione tra giovani imprenditori e stakeholder locali]
- **Iniziative culturali, aggregative e sociali:** [Attività rivolte ai giovani under 35]

2.3 Modalità di coinvolgimento dei giovani under 35 [Inserire descrizione: Strategie di comunicazione, ingaggio e fidelizzazione del target giovanile. Modalità di partecipazione attiva e protagonismo giovanile nella vita dello Spazio.]

3. CAPACITÀ TECNICA E ORGANIZZATIVA (Max 15 punti) *Illustrare l'esperienza del soggetto proponente e del gruppo di lavoro nella gestione di attività sociali, culturali, formative, di innovazione sociale e imprenditorialità giovanile.*

3.1 Esperienza pregressa dell'Ente [Inserire descrizione: Elenco e descrizione sintetica dei principali progetti gestiti negli ultimi anni in ambiti affini a quelli dell'Avviso.]

3.2 Competenze del team di progetto [Inserire descrizione: Presentazione sintetica delle figure professionali che saranno impiegate nella gestione dello spazio, evidenziandone ruoli, responsabilità e competenze specifiche (allegare i curricula in formato europeo).]

4. COMPONENTE GIOVANILE (Max 15 punti) *Dichiarare la percentuale di giovani under 35 presenti negli organi direttivi (oltre la soglia minima di sbarramento del 51%).*

- Numero totale componenti dell'organo direttivo: _____
- Numero componenti under 35 nell'organo direttivo: _____
- Percentuale componente giovanile: _____%

(Punteggi previsti: 52-60% = 3 pt; 61-70% = 6 pt; 71-80% = 8 pt; 81-90% = 10 pt; >91% = 15 pt)

5. RETI TERRITORIALI E PARTECIPAZIONE (Max 10 punti) *Descrivere la qualità delle collaborazioni attivate, i partenariati territoriali e la capacità di promuovere partecipazione giovanile e collaborazione con il territorio.*

5.1 Mappatura dei partner e stakeholder [Inserire descrizione: Elenco degli enti pubblici, privati, associazioni, imprese e scuole con cui si intendono attivare collaborazioni per lo sviluppo delle attività (allegare eventuali lettere di adesione o accordi di partenariato).]

5.2 Strategia di rete [Inserire descrizione: Modalità con cui il progetto si integrerà nel tessuto sociale ed economico locale.]

5.3 Modalità di comunicazione, disseminazione e capitalizzazione dei risultati [Inserire descrizione: Modalità con cui il progetto comunicherà con il tessuto sociale ed economico locale.]

6. QUALITÀ DELL'IMPACT FRAMEWORK (Max 15 punti) *Strutturare un quadro logico coerente tra bisogni, attività, risultati attesi, outcome e impatti sociali, evidenziando la strategia di generazione di valore pubblico.*

- **Analisi dei bisogni:** [Descrizione dei bisogni del target di riferimento a Latina]
- **Obiettivi attesi:** [Cosa si intende raggiungere nel biennio]
- **Attività:** [Cosa si intende realizzare nel biennio]
- **Output:** [I prodotti diretti delle attività]
- **Risultati (Outcome):** [I cambiamenti nei beneficiari diretti]
- **Impatti sociali (Impact):** [Gli effetti di lungo periodo sul territorio e sulla comunità]

6.1. Descrivere il quadro logico

6.2. Rappresentare schematicamente il quadro logico nella forma di matrice:

Elenco Bisogni	Obiettivi	Attività	Output	Outcome	Impact

Per maggior chiarezza in fase di valutazione si chiede di numerare consecutivamente ogni singolo elemento della matrice (es. Bisogno n. 1 – Obiettivo n. 1 – Attività 1.1, 1.2, ecc)

7. SISTEMA DI MONITORAGGIO, INDICATORI E KPI (Max 15 punti) *Definire chiarezza e misurabilità degli indicatori proposti, baseline, target e modalità di monitoraggio per la stesura della Relazione semestrale di monitoraggio e coproduzione.*

7.1 Indicatori di performance (KPI) [Elencare gli indicatori scelti. Esempi: N. postazioni coworking attivate, N. startup supportate, N. eventi formativi realizzati, N. giovani under 35 coinvolti, ecc.]

--

7.2 Baseline e Target [Per ogni indicatore, definire il valore di partenza (baseline) e il valore obiettivo da raggiungere alla fine del biennio (target).]

Indicatore	Baseline	Valore obiettivo da raggiungere nel biennio

7.3 Strumenti e modalità di raccolta dati [Inserire descrizione: Descrivere come verranno raccolti i dati (questionari, registri presenze, interviste, ecc.) e come verranno elaborati per la rendicontazione semestrale al Comune.]

Indicatore	Fonte di Verifica

8. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA (Max 15 punti) *Illustrare il realismo del piano economico, la sostenibilità della gestione nel biennio, la diversificazione delle fonti di entrata e la capacità di autosostentamento, tenendo conto delle misure di sostegno previste dal Comune (max € 35.000) e del comodato gratuito.*

8.1. Budget previsto per le attività 1° anno

Attività (indicare il numero dell'attività identificato nel quadro logico)	Tipologia di spesa	Costo
	Manutenzione ordinaria	
	Spese di gestione (connettività, telefono, TARI, ecc.)	
	Assicurazioni (RCT, RCO, danni)	
	Costi del personale / collaboratori	
	Altro _____	

8.2 Piano Finanziario Previsionale (Biennio)

Voci di Spesa (Uscite)	Anno 1 (€)	Anno 2 (€)	Totale (€)
Manutenzione ordinaria			
Spese di gestione (connettività, telefono, TARI, ecc.)			
Assicurazioni (RCT, RCO, danni)			
Costi del personale / collaboratori			
Altro _____			
Totale Uscite			
Voci di Entrata (Risorse)	Anno 1 (€)	Anno 2 (€)	Totale (€)
Quote di partecipazione/coworking (non lucrative)			
Contributi da sponsor/partner privati			
Autofinanziamento dell'Ente			
Misure di sostegno previste dal Comune			
Totale Entrate			

8.3 Strategia di sostenibilità [Inserire descrizione: Spiegare come si intende garantire l'equilibrio economico-finanziario e descrivere le azioni per diversificare le fonti di finanziamento.]

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO Il/la sottoscritto/a, in qualità di legale rappresentante, si impegna, in caso di assegnazione, a garantire lo svolgimento delle attività qui descritte, a trasmettere la Relazione semestrale di monitoraggio e coproduzione e a rispettare tutti gli impegni previsti dall'Avviso.

Luogo e Data:li,

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE