

Marca da bollo  
da  
€ 16.00

Sono esenti da tale prescrizione le associazioni con  
categoria ONLUS, le Parrocchie – Enti religiosi e i  
Partiti Politici

**AL SINDACO DEL COMUNE DI LATINA**  
**SERVIZIO DECORO, QUALITÀ URBANA E BELLEZZA.**  
**BENI COMUNI**  
**Ufficio Occupazione Suolo Pubblico**  
**Corso della Repubblica, 116**  
**04100 – LATINA**

**Oggetto: Richiesta autorizzazione occupazione suolo pubblico.**

**RICHIEDENTE**

Il/la sottoscritto/a .....  
consapevole delle sanzioni penali (nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi)  
richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 29 dicembre 2000, nel dichiarare sotto la propria responsabilità di  
essere:

nato/a a ..... il .....  
residente in ..... Via .....  
CAP ..... Tel. .... cellulare .....  
con domicilio in ..... Via ..... CAP ..... Tel. ....  
Cod. fiscale ..... P. IVA .....

**Indirizzo posta elettronica (obbligatorio ai sensi della L.n°190 del 06/11/2012)** proprio e di tutti i soggetti  
interessati .....

**VESTE GIURIDICA** (specificare la veste giuridica del richiedente: in proprio, n.q. di rapp.te ecc.)

- in proprio  
 n.q. di legale rappresentante di .....  
 in nome e per conto di .....

Visto il Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 3.5.1994 e la  
normativa vigente;

Visto il Regolamento Viario Comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 145 del  
12/12/2005;

**PRESENTA**

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO SITO IN LATINA**, via  
..... e individuata al NCT e/o NCEU al Foglio ..... Particella o  
Mappale ..... sub.....(specificare il sito e l'area interessati nella planimetria catastale allegata)

**PERIODO RICHIESTO** (specificare il periodo e – se non relativo all'intera/e giornata/e - l'orario)

DAL ..... AL ..... DALLE ORE ..... ALLE ORE .....

**SUPERFICIE PER LA QUALE SI CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE DI SUOLO  
PUBBLICO** : (specificare l'esatta allocazione in scala della superficie richiesta nella planimetria catastale allegata)

è chiesta l'autorizzazione a occupare una superficie di mq ..... di area pubblica utilizzata a

- marciapiede  viabilità  verde pubblico

**DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO** (specificare il motivo della richiesta)

.....  
.....  
.....  
.....

**DICHIARA**

- Di impegnarsi al rispetto di tutte le condizioni contenute nel Regolamento Comunale approvato con  
deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 3.5.1994, per l'applicazione della tassa di occupazione  
spazi ed aree pubbliche;
- Di essere consapevole ed accettare:
  - che il SERVIZIO DECORO, QUALITÀ URBANA E BELLEZZA. BENI COMUNI non garantisce  
l'emissione del titolo autorizzativo per le istanze che non siano complete e corredate da tutti i sotto

elencati documenti **e che non siano presentate almeno 20 gg. prima della richiesta occupazione;**

- che l'autorizzazione deve essere ritirata prima di effettuare l'occupazione del suolo richiesto;
- che l'eventuale necessità di poter disporre di energia elettrica dovrà essere richiesta dall'interessato all'ente erogatore (fornitura straordinaria ENEL);
- che, nell'effettuare l'occupazione di suolo con la presente richiesta, dovrà attenersi alle condizioni e prescrizioni di cui all'eventuale atto di autorizzazione;

#### ALLEGA ALLA PRESENTE:

1. **ELABORATO GRAFICO redatto e sottoscritto in originale da un tecnico abilitato in tre copie completo di:**
  - **relazione tecnica descrittiva** del tipo di intervento, della località interessata, con indicazione del periodo temporale richiesto e calcolo della superficie da occupare;
  - **stralcio catastale** con ubicazione dell'area richiesta da occupare;
  - **stralcio di PRG** con ubicazione dell'area richiesta da occupare;
  - **planimetria ubicativa dell'intervento** in scala adeguata, specificando in dettaglio anche le ampiezze del marciapiede e della strada da occupare e l'eventuale passaggio pedonale da assicurare durante l'occupazione, in particolare se collegata a cantieri per lavori;
  - **documentazione fotografica dello stato dei luoghi prima dei lavori;**
2. **n. 2 marche da bollo da € 16.00** (una da applicare all'istanza per la richiesta di occupazione di suolo pubblico e l'altra da applicare all'autorizzazione). Sono esenti da tale prescrizione le associazioni con categoria ONLUS, le Parrocchie – Enti religiosi, Partiti Politici (solo durante il periodo elettorale).
3. **copia del documento di riconoscimento e del codice fiscale del richiedente;**
4. copia dello statuto dell'Associazione, se l'istanza di occupazione di suolo pubblico è richiesta da una associazione;
5. copia dell'autorizzazione amministrativa rilasciata dal Comune di Residenza, se l'istanza di occupazione di suolo pubblico è richiesta da un itinerante (ambulante);
6. **polizza assicurativa in originale (specificando il nominativo dell'agente, l'indirizzo, il recapito telefonico e il n. di fax dell'agenzia rilasciante) di € 10.000,00** a garanzia del presunto costo per ripristinare lo stato originario dei luoghi, sia per eventuali danni avvenuti durante l'occupazione sia nel caso di mancata pulizia e decoro del sito dopo l'occupazione, in difformità alle condizioni stabilite nell'autorizzazione. **La scadenza della polizza deve essere a decorrenza minima semestrale (nel caso di occupazione per brevissimo periodo non superiore a tre giorni) o annuale (nel caso di periodo superiore a tre giorni). Nelle condizioni particolari del contratto DEVE ESSERE SPECIFICATO che lo svincolo della polizza verrà effettuato solo previo benessere del Servizio Decoro, Qualità Urbana e Bellezza. Beni Comuni del Comune di Latina (beneficiario).**
7. **Ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria. Il pagamento deve essere effettuato tramite il servizio "PagoPA" presente sul sito del Comune di Latina, all'indirizzo: <https://www.comune.latina.it/2022/02/02/pagamenti-con-pagopa-2/> Dalla pagina di PagoPa scegliere la voce: "Pagamento spontaneo" e successivamente "DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER RILASCIO PERMESSO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO"**

Data

Firma del richiedente

.....

Il/la sottoscritto/a autorizza il/la Sig./Sig.ra ..... ad espletare tutte le formalità inerenti la presente la domanda e a provvedere al ritiro dell'autorizzazione. A tal fine allega copia del documento di identità del/della delegato/a.

Data

Firma del richiedente

.....

Nel rispetto del D.lgs. 196/03 e s.m.i., i dati sensibili rilasciati dall'utente saranno utilizzati dall'ufficio solo nell'ambito del procedimento e per gli adempimenti correlati. Gli stessi saranno custoditi secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia.

