



# **REGOLAMENTO PER IL BILANCIO PARTECIPATO**

Approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 20.02.2020

## ARTICOLO 1 - Principi e finalità

1. Il Comune di Latina, come esplicitato negli articoli 1 e 2 dello Statuto Comunale, riconosce la partecipazione dei suoi cittadini alla vita politica e sociale, e alle relative dinamiche decisionali, come un valore cardine dell'agire amministrativo.

Con il presente regolamento viene disciplinata la sperimentazione del processo di partecipazione dei cittadini alle decisioni in materia di programmazione economico-finanziaria e di bilancio del Comune di Latina.

Il Bilancio Partecipato è un processo di democrazia diretta, attraverso il quale i cittadini partecipano alle decisioni che riguardano l'utilizzo e la destinazione delle risorse economiche dell'Ente nelle aree e nei settori nei quali l'Ente ha competenza diretta.

Il Comune di Latina, pertanto riconosce alla cittadinanza il potere di decidere gli indirizzi di una parte della proposta del bilancio di previsione, nelle forme definite dal presente regolamento;

L'Amministrazione comunale, al fine di ridurre i rischi di marginalizzazione dei singoli e di categorie di soggetti, favorisce la partecipazione dei cittadini sia in forma individuale sia attraverso associazioni o gruppi anche informali presenti sul territorio comunale.

## ARTICOLO 2 – AMBITI TEMATICI

Le voci di bilancio da sottoporre a partecipazione sono individuate sulla base delle modalità contenute nel presente regolamento.

Il Sindaco e la Giunta e il Consiglio comunale individuano annualmente nel contesto del bilancio di previsione e nelle successive fasi, le aree tematiche e l'entità delle risorse da sottoporre alla procedura partecipata.

Per motivi di equilibri di bilancio sono escluse le proposte che, pur pertinenti alle aree tematiche individuate ai sensi del precedente comma, incidano negativamente sulla parte entrata del bilancio di previsione.

L'Assessorato al Bilancio del Comune di Latina è responsabile dell'organizzazione e della gestione del processo partecipativo.

## ARTICOLO 3 - CHI PUÒ PARTECIPARE

Sono coinvolti nel processo di partecipazione tutti i soggetti interessati alle politiche di bilancio del Comune di Latina, ovvero:

a) Tutte le persone fisiche residenti nel territorio comunale e che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età;

b) Le associazioni, le itte, gli enti pubblici e privati e in generale tutti gli organismi di rappresentazione collettiva che abbiano sede legale od operativa nel territorio comunale.

Sono esclusi:

- chiunque ricopra incarichi di natura politica sul territorio nazionale, in assemblee elettive o organismi di governo,
- chiunque ricopra incarichi in consigli di amministrazione di aziende, enti, consorzi o fondazioni a partecipazione pubblica;

- coloro che ricoprono incarichi in organi dirigenti di partiti politici;

## ARTICOLO 4 – LE FASI DELLA PARTECIPAZIONE

Il procedimento di bilancio partecipato si struttura nelle seguenti fasi:

a) **Prima fase** – Informazioni:

Presentazione del percorso di partecipazione e dei materiali per la partecipazione. Il Comune di Latina renderà nota la volontà di coinvolgere la cittadinanza al processo di formazione di una parte del bilancio di previsione nonché della tempistica e ogni altra informazione utile a favorire la partecipazione. L'informazione sarà avviata mediante la pubblicazione di un apposito avviso pubblicato nella specifica sezione del sito internet del Comune.

b) **Seconda fase** – Consultazione, raccolta e valutazione delle proposte, progetti e osservazioni:

Nei 30 giorni che seguono la pubblicazione sul sito dell'avviso pubblico vengono raccolti, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione, i contributi di ogni soggetto interessato, sotto forma di osservazioni, proposte e progetti. I contributi raccolti, dopo una valutazione di fattibilità tecnico-giuridica saranno sottoposti alla valutazione della cittadinanza come individuata dall'articolo 3) che potrà esprimersi a mezzo scheda di voto.

La scheda di partecipazione potrà altresì essere ritirata negli uffici comunali o scaricata direttamente dal sito internet del Comune.

La presentazione delle osservazioni, proposte e progetti dovrà essere effettuata con le seguenti modalità:

- Tramite consegna a mano presso l'ufficio URP del Comune, direttamente da parte del proponente;
- Tramite posta elettronica ordinaria ovvero certificata;
- Tramite apposito form sul sito internet del Comune.

Le osservazioni, proposte e progetti dovranno riguardare esclusivamente le aree tematiche individuate ai sensi dell'art. 2). Ogni soggetto interessato al processo di partecipazione potrà presentare una proposta per ogni area tematica indicata nella scheda di partecipazione.

Le proposte dovranno esplicitare i seguenti punti:

1. il luogo individuato per l'intervento;
2. le problematiche che si intendono risolvere grazie all'intervento;
3. la proposta di intervento;
4. una stima del costo dell'intervento con preventivi allegati;
5. i risultati attesi.

Potranno essere, altresì, svolti più incontri pubblici, che costituiranno la sede, oltre che dell'illustrazione sintetica degli atti sottoposti al processo di partecipazione anche della raccolta delle osservazioni, proposte e progetti attraverso la compilazione degli appositi moduli messi a disposizione dei partecipanti.

Le proposte, osservazioni e progetti presentate nei termini stabiliti nell'avviso pubblico saranno sottoposte alla valutazione di fattibilità tecnico-giuridica svolta da tavoli tecnici di approfondimento composti dai dirigenti e dagli uffici competenti in materia.

Le proposte, osservazioni e progetti verranno distinte in:

1. Segnalazioni: piccoli interventi di modesta entità che vengono immediatamente trasmessi agli uffici competenti e che non faranno parte del documento di partecipazione;
2. Interventi: opere o interventi di interesse di scala comunale e/o di scala frazioni comunali che necessitano di una istruttoria tecnica e di una valutazione di priorità. I criteri con i quali si valutano le proposte, osservazioni e progetti sono i seguenti: • Chiarezza del progetto e degli obiettivi; • Fattibilità tecnica e giuridica degli interventi; • Compatibilità rispetto agli atti già approvati dal Comune; • Stima dei costi; • Stima dei tempi di realizzazione; • Priorità; • Caratteristica del perseguimento dell'interesse generale; • Compatibilità con i settori di intervento e con le risorse finanziarie a disposizione.
3. Un maggiore punteggio sarà attribuito a progetti proposti da gruppi di persone (comitati, condomini, studenti...).

**c) Terza fase – Monitoraggio e documento della partecipazione:**

Tutti i soggetti interessati avranno la possibilità di verificare gli effetti prodotti dai contributi presentati, evidenziando le valutazioni generali rispetto alle proposte avanzate. A tale fine, l'Amministrazione favorisce l'accesso agli atti e alle procedure, assicurando la trasparenza, il dialogo e l'efficienza. Tutti i dati e le informazioni relativi al processo di partecipazione, compreso l'esito dei contributi presentati, nonché le modifiche apportate agli atti durante l'intero iter sono resi disponibili anche attraverso il sito internet del Comune di Latina.

## ARTICOLO 5 - PROCEDIMENTO

Il Ciclo si compone delle seguenti fasi: 1. Entro il 31 maggio L'Amministrazione elabora l'elenco delle aree tematiche e degli interventi e i contenuti della scheda di partecipazione, nonché ogni materiale informativo, di supporto e di facilitazione alla partecipazione. 2. Entro il 30 giugno vengono stampati e resi disponibili per la pubblicazione sul sito internet del Comune i materiali per la partecipazione. 3. Luglio/Agosto/Settembre - distribuzione e divulgazione delle schede, svolgimento di incontri e assemblee. 4. Entro il 31 ottobre raccolta delle schede. 5. Entro il 30 novembre - elaborazione e analisi dei risultati della consultazione e valutazione delle proposte idonee e non finanziate per un eventuale realizzazione con risorse di bilancio. 6. Entro febbraio – Assemblee pubbliche di presentazione e discussione dei risultati della consultazione in cui fare una sintesi delle proposte pervenute e eventualmente integrare quelle simili o complementari (fase di coprogettazione). 7. Entro il 31 marzo - Predisposizione del Rapporto di Sintesi, a cura dell'Amministrazione Comunale, che rappresenti un resoconto delle attività e dei risultati del ciclo del Bilancio Partecipato. 8. Fasi progettuali e di realizzazione - L'Amministrazione ha il compito di rendere noto e pubblicizzare, tramite gli strumenti di volta in volta necessari, le fasi di progettazione, finanziamento e realizzazione delle opere previste nel Bilancio annuale.

## ARTICOLO 6 - ISTITUTI E FORME DELLA PARTECIPAZIONE

1. L'Amministrazione comunale adotta le misure necessarie a svolgere tutte le fasi della partecipazione di cui al precedente articolo.
2. Ai fini della procedura partecipata il territorio comunale può essere suddiviso

in aree territoriali

3. L'Amministrazione comunale può fare ricorso a figure coadiuvanti la partecipazione quali coordinatori di bilancio partecipato, coordinatori di progetto e altre figure interne o esterne all'Amministrazione stessa volte a facilitare la partecipazione.

4. L'Amministrazione ha il compito di rendere noto e pubblicizzare, tramite gli strumenti di volta in volta necessari, le modalità di adozione delle scelte emerse dalla procedura partecipata, le fasi di progettazione, finanziamento e realizzazione delle opere previste nel Bilancio annuale.

5. L'Amministrazione promuove la partecipazione dei cittadini anche mediante l'uso delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

## ARTICOLO 7 RISORSE

L'Amministrazione comunale impegna le risorse necessarie per la gestione della procedura partecipata.

## ARTICOLO 8 ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio.

## ARTICOLO 9 REVISIONE DEL REGOLAMENTO

Le procedure descritte nel presente regolamento hanno natura sperimentale, pertanto il Consiglio Comunale si riserva la facoltà di modificarle dandone comunicazione ai cittadini mediante pubblicazione all'Albo pretorio del Comune, a norma di Legge.